



12-1025108

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 22/Cmt/08/KD

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

ml. insp. Adam KRÓLIKOWSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„dostawa identyfikatorów imiennych, rękawiczek frotte, skarpet antypotylnych, podkoszulek czarnych z napisem „POLICJA”, kominiarek, emblematów „POLAND”, bielizny termicznej”

- (CPV: 17261132-2, 17214100-6, 17281130-5, 18322400-6, 18443300-9, 17261132-3, 18310000-5)

Warszawa, dnia 25.02 2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę identyfikatorów imiennych, ręczników frotte, skarpet antypotnych, podkoszulek czarnych z napisem „POLICJA”, kominiarek, emblematów „POLAND”, bielizny termicznej, numer postępowania 22/Cmt/08/KD”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa identyfikatorów imiennych, ręczników frotte, skarpet antypotnych, podkoszulek czarnych z napisem „POLICJA”, kominiarek, emblematów „POLAND”, bielizny termicznej. Przedmiot zamówienia,

który został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w szczególności dotyczy realizacji następujących zadań:

1) zadanie nr 1

dostawa identyfikatorów imiennych – 400 sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 1 OPZ;

2) zadanie nr 2

dostawa ręczników frotte – 500 sztuk , wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 2 OPZ;

3) zadanie nr 3

dostawa skarpet antypotnych – 1200 par, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 3 OPZ;

4) zadanie nr 4

dostawa podkoszulek czarnych z napisem „POLICJA” –1600sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 4 OPZ;

5) zadanie nr 5

dostawa kominiarek – 220 sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 5 OPZ;

6) zadanie nr 6

dostawa emblematów „POLAND” – 1800 sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 6 OPZ;

7) zadanie nr 7

dostawa bielizny termicznej – 350 kpl, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 7 OPZ;

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

Zadanie 1 – CPV -17261132-2;

Zadanie 2 – CPV - 17214100-6;

Zadanie 3 – CPV - 17281130-5;

Zadanie 4 – CPV - 18322400-6;

Zadanie 5 – CPV - 18443300-9;

Zadanie 6 – CPV - 17261132-3;

Zadanie 7 – CPV - 18310000-5.

3. Jeżeli w OPZ użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, kompatybilne (współpracujące) z posiadanym przez KG Policji systemem w tym samym zakresie, co produkty określone w OPZ. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie

informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.

7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia :

Realizacja umowy (zadania 1, 3, 4 i 7) w dwóch dostawach (do dnia 12 maja i 12 listopada 2008 r.) po 50 % zamówienia w terminie do 30 dni od dostarczenia informacji o ilościach i rozmiarach.

Realizacja umowy (zadania 2, 5 i 6) w jednej dostawie w terminie 30 dni od momentu podpisania zamówienia nie później niż do 12 maja 2008 roku.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
 - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VII SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ);
4. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w opisach poszczególnych zadań (np. warunki techniczne na surowiec, tkaninę);
5. wzór oferowanego wyrobu oznakowanego nazwą firmy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem będącym do wglądu u Zamawiającego. Dla zadania 4 w rozmiarze XL.

UWAGA: Wszystkie wzory są do obejrzenia w siedzibie Zamawiającego.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VII Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Maciej Mulak (Wydział Koordynacji Materiałowo - Technicznej BLP KGP) tel.(022) 601 35 88

- w sprawach formalnych – Katarzyna Dworżańska (Wydział Zamówień Publicznych BF KGP) tel.(022) 601 16 61

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

UWAGA! Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą **faksu** pod numer: **(022 601 18 57, 022 601 16 14) pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą** celem zachowania pisemności postępowania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

6. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. Ponadto Wykonawcy zarejestrowani przez Zamawiającego jako uczestnicy postępowania (tj. Wykonawcy, którzy wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie treści SIWZ) otrzymają powyższe informacje również faksem oraz drogą pisemną.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
3. Formularz ofertowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Do oferty pisemnej musi być załączony wzór oferowanego wyrobu oznakowanego nazwą firmy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem będącym do wglądu u Zamawiającego, przy czym dla zadania 4 w rozmiarze XL.

*** zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonych w ofercie wzorów podczas dokonywania oceny technicznej i jakościowej**

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
7. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy Pzp)
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz wzór oferowanego przedmiotu zamówienia** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji Przetarg nr 22/Cmt/08/KD Oferta na dostawę identyfikatorów imiennych, ręczników frotte, skarpet antypotnych, podkoszulek czarnych z napisem „POLICJA”, kominiarek, emblematów „POLAND”, białizny termicznej nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 06.03.2008 r.</p>

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do **dnia 06.03.2008 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 06.03.2008 r. o godz. 11.00**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

- nazw firm oraz adresów wykonawców,
- cen ofert,
- terminów wykonania zamówienia,
- warunków gwarancji (okresu gwarancji),
- warunków płatności.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie

do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m. in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Na podstawie poniższego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, a ich oferta nie została odrzucona dla każdego zadania oddzielnie.

Lp.	Opis kryteriów	Waga [%]
1.	Cena oferty brutto	80
2.	Ocena jakościowo - użytkowa	20

1. Cena (C) wyliczona będzie według wzoru (0-80 pkt):

$$C = \frac{\text{Cena min brutto}}{\text{Cena oferty brutto}} \times 80$$

Cena min brutto – wartość oferty brutto z najniższą ceną
Cena oferty brutto – wartość brutto badanej oferty

2. Ocena jakościowo – użytkowa przedmiotu zamówienia (U) (0 -20 pkt), zostanie indywidualnie oceniona przez komisję przetargową na podstawie

załączonych do oferty wzorów. Komisja oceni przede wszystkim:

- estetykę wykonania i wykończenia
- jakość szwów
- rodzaj użytej tkaniny zewnętrznej
- intensywność koloru

3. Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$\Sigma = C \times \text{ilość członków komisji przetargowej} + \text{suma indywidualnych ocen (U) członków komisji przetargowej}$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona.

Zaferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

1. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez Zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;
- d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp). Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym istotne warunki umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionych istotnych warunków umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu

należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2, 2a, 2b - Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy – protokół odbioru

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

zadanie 1 - IDENTYFIKATOR IMIENNY - Wykonany metodą haftu komputerowego. Na czarnym tle znajduje się wizerunek polskiej flagi państwowej, pierwsza litera imienia oraz nazwisko w kolorze srebrnym. Identyfikator o wymiarach 130 x 25 mm mocowany jest do munduru za pomocą taśmy zczepnej. W skład kompletu wchodzi dwa identyfikatory plus dodatkowy rzep.

zadanie 2 - RĘCZNIK FROTTE - wymiary: 50 x 100 cm, jednobarwny, bawełna 100%, gramatura 400 g/m²

zadanie 3 - SKARPETY ANTYPOTNE - skarpety w kolorze czarnym, wykonane z przędzy poliestrowej typu Coolmax. Ściągacz wykonany splotem waflowym z zastosowaniem wysokoelastycznej przędzy typu Lycra. Skarpety powinny posiadać właściwości: antybakteryjne, antystatyczne i termoregulację oraz działanie bezuciskowe. Dopuszcza się inne rozwiązania spełniające wyżej wymienione właściwości.

zadanie 4 - PODKOSZULKA CZARNA Z NAPISEM „POLICJA” -

kolor: czarny

surowiec: bawełna 100%

dzianina: interlokowa dwuprawa 1/1

masa - 200 +/- 5% g/m²

zmiana wymiarów po praniu (80 C) nie więcej niż:

w kierunku wzdłużnym 10%

----- - -----

PN-82/P-04886

w kierunku poprzecznym 7%

odporność wybarwień na pranie (przy 40 C):

zmiana barwy/ zabrudzenia bieli - 4/4

PN-87/P-4912

odporność na pot:

zmiana barwy/ zabrudzenie bieli - 4/4

PN-87/P-4913

tarcie suche - zabrudzenie bieli - 4

PN-71/P-04908

tarcie mokre - zabrudzenie bieli - 4

"

Opis konstrukcyjny: Koszulka z krótkimi rękawami. Podkroj szyi i rękawy wykończone ściągaczem. Na plecach umieszczony napis POLICJA (wysokość liter 60 mm, grubość 15 mm, odległość między literami 5 mm, długość napisu 260 mm) w kolorze żółtym, wykonany metodą sitodruku.

zadanie 5 - KOMINIARKA - surowiec: dzianina z włókien trudno palnych w kolorze czarnym o następujących właściwościach: - masa powierzchniowa 200-250 g/ m²
- odporność na zapalenie: wg PN-92/P-84686

Wykonana jest w postaci jednolitej czapki z kołnierzem. W przedniej części kominiarki znajduje się otwór na oczy wykończony plisą wykonaną z tej samej dzianiny co wyrób zasadniczy. Dół kominiarki również wykończony plisą. Masa kominiarki 95-100 g.

zadanie 6 - EMBLEMAT „POLAND” - wykonany metodą haftu komputerowego. Na czarnym tle znajduje się wizerunek orła w kolorze srebrnym z napisem POLICJA. W górnej części emblematu umieszczony w kolorze białym napis POLAND na czerwonym tle.

zadanie 7 - BIELIZNA TERMICZNA - komplet bielizny termoaktywnej (koszulka z krótkim rękawkiem i bokserki w kolorze jasnym), wykonanej z dzianiny przepuszczającej wilgoć i powietrze, utrzymującej właściwą temperaturę o trwałych kolorach, odporną na ścieranie.

Wymagania dla dzianiny

Skład: bawełna 65%, poliester teksturowany 35%, splot żakardowy.

Masa powierzchniowa $170 \pm 8\%$ g/m²

Uwaga: Wszystkie wzory do obejrzenia w siedzibie Zamawiającego.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę:

- dostawa identyfikatorów imiennych
- ręczników frotte
- skarpet antypotnych
- podkoszulek czarnych z napisem „POLICJA”
- kominiarek
- emblematów „POLAND”
- bielizny termicznej

spr. nr 22/Cmt/08/KD

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę:

- dostawa identyfikatorów imiennych
- ręczników frotte
- skarpet antypotnych
- podkoszulek czarnych z napisem „POLICJA”
- kominiarek
- emblematów „POLAND”
- bielizny termicznej

spr. nr 22/Cmt/08/KD

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę:

- dostawa identyfikatorów imiennych
- ręczników frotte
- skarpet antypotnych
- podkoszulek czarnych z napisem „POLICJA”
- kominiarek
- emblematów „POLAND”
- bielizny termicznej

spr. nr 22/Cmt/08/KD

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 22/CMT/08/KD

My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na dostawę:

- * dentyfikatorów imiennych
 - * ręczników frotte
 - * skarpet antypotnych
 - * podkoszulek czarnych z napisem „POLICJA”
 - * kominiarek
 - * emblematów „POLAND”
 - * bielizny termicznej
- składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Nr części zamówienia	Nazwa	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł/szt]	Wartość netto zamówienia [zł]	Wartość brutto zamówienia [zł]
1			..... Słownie:..... .....	..... Słownie:..... .....	..... Słownie:.....
2			..... Słownie:..... .....	..... Słownie:..... .....	..... Słownie:.....
3			..... Słownie:..... .....	..... Słownie:..... .....	..... Słownie:.....

4			..... Słownie:..... .....	..... Słownie:..... .....	..... Słownie:.....
5			..... Słownie:..... .....	..... Słownie:..... .....	..... Słownie:.....
6			..... Słownie:..... .....	..... Słownie:..... .....	..... Słownie:.....
7			..... Słownie:..... .....	..... Słownie:..... .....	..... Słownie:.....

3. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie zgodnym z SIWZ.
4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 4 do SIWZ.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Niniejszym oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy powierzyć* wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie:
.....
.....
.....
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.

.....
..

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***niepotrzebne skreślić**

Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta dnia 2008 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a, z siedzibą w, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:sztuk, wykonanych zgodnie z, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej netto PLN (słownie złotych:), zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę PLN (słownie złotych:).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do magazynu Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
5. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę w dwóch dostawach po 50 % przedmiotu umowy, przy czym:

- 1) I dostawa w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania przez zamawiającego informacji o ilościach każdego rozmiaru, nie później jednak niż do 12 maja 2008 roku,
 - 2) II dostawa w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania przez zamawiającego informacji o ilościach każdego rozmiaru, nie później jednak niż do 12 listopada 2008 roku.
6. Zamawiający dokonywać będzie odbioru przedmiotu umowy w oparciu o wzór przedstawiony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 7. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

§ 3

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu (022) 6011846.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Kłobucka 21 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
3. Odbiór jakościowo - ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w siedzibie zamawiającego w magazynie kwatermistrzowskim w Warszawie ul. Kłobucka 21, z którego sporządzony będzie protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
4. Odbiór jakościowy, o którym mowa w ust. 3 dokonywany będzie metodą reprezentacyjną, obejmować będzie 10 % ilości dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z przedstawionym wzorem oraz jego opisem.
5. Wykonawca wymieni przedmiot umowy w przypadku niedopasowania do rozmiaru użytkownika.

§ 4

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150. Numer NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
3. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół przyjęcia, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Na dostarczony przedmiot umowy wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub/i wad w wykonaniu przedmiotu umowy, zamawiający odmawia jego odbioru. Zamawiający w takim przypadku wstrzymuje płatność, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełniania braków lub/i przygotowania do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Po jego przyjęciu nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie. Odbiór przedmiotu umowy wolnego od wad następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół nr

W dniu dokonano w magazynie Zamawiającego, Warszawa ul. Kłobucka 21, odbioru ilościowo - jakościowego dostarczonych na podstawie umowy numer z dnia zawartej pomiędzy Zamawiającym - Komendą Główną Policji, a Wykonawcą

.....
(nazwa Wykonawcy, adres)
.....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

-

(imię i nazwisko)

-

(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru jakościowo - ilościowego przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przyjęte przedmioty umowy, wymienione w kol. 4, odebrano na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Odrzucono przedmioty umowy wymienione w kol. 5 z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 25 stron wraz 4 załącznikami

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2, 2a, 2b - Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy – protokół odbioru

Komisja przetargowa:

1. Przewodniczący -
2. Sekretarz -
3. Członkowie -
-

.....

Dyrektor Biura KGP

odpowiedzialny za przedmiot zamówienia