



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 – 762

FZ-6526/12
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 198/BF/12/TCz

ZATWIERDZAM
INSTRUKCJA
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zsigmey NYK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 130.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „ Zakup usługi szkoleniowej z zakresu treningu procedur awaryjnych na symulatorze śmigłowca Mi-8 dla załóg lotniczych Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP (7 pilotów oraz 3 mechaników pokładowych)”.

Warszawa, dnia 21 lipca 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zakup usług szkoleniowej z zakresu treningu procedur awaryjnych na symulatorze śmigłowca Mi-8 dla załóg lotniczych Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP (7 pilotów oraz 3 mechaników pokładowych)**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Zakup usługi szkoleniowej z zakresu treningu procedur awaryjnych na symulatorze śmigłowca Mi-8 dla załóg lotniczych Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP (7 pilotów oraz 3 mechaników pokładowych). Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami CPV: 80650000-5
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach SIWZ mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisywanym przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności będzie spoczywało na Wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 14 grudnia 2012 roku.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - a. należycie wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum jedną usługę szkoleniową przeprowadzoną na symulatorze lotów Mi-171,
 - b. dysponuje ośrodkiem szkoleniowym, który posiada zezwolenie, licencję lub certyfikat uprawniający do prowadzenia szkoleń lotniczych na symulatorze lotów Mi-171, wystawiony przez narodowy urząd do spraw lotnictwa cywilnego, lub inny organ uprawniony do wydawania certyfikatów licencji, zezwoleń do spraw lotnictwa wojskowego, jeżeli ustawy w kraju, w którym znajduje się ośrodek szkoleniowy, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1. „Wykaz usług”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt 1a niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie,
2. „Wykaz ośrodków”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt 1b niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) wraz z podaniem nazwy ośrodka, adresu ośrodka, posiadania certyfikatu oraz podstawą dysponowania.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ),

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie

z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Czerwiński - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 137-12
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,…” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p>Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38</p> <p>Oferta na postępowanie nr 198/BF/12/TCz</p> <p>„ Zakup usługi szkoleniowej z zakresu treningu procedur awaryjnych na symulatorze śmigłowca Mi-8 dla załóg lotniczych Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP (7 pilotów oraz 3 mechaników pokładowych)”</p> <p>Nie otwierać przed dniem ..29.11.2012 r., godz. 11:00</p>

- c) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- d) Ofertę należy złożyć do dnia ..29.11.2012 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- f) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 28.11.2012 r. o godz. **11:00**.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostawy (transportu) przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o

podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r.

– Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:

- 1) konieczności zmiany terminu wykonania szkolenia,
- 2) zmiany ilości uczestników dla których będzie realizowane szkolenie.

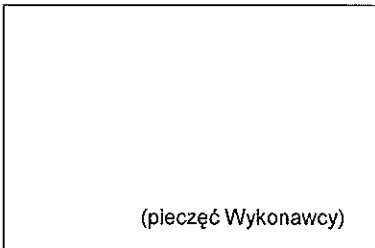
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 do SIWZ	Projekt umowy
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz usług
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz ośrodków



FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu nr 198/BF/12/TCz

Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa
.....
.....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
.....
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „ **Zakup usługi szkoleniowej z zakresu treningu procedur awaryjnych na symulatorze śmigłowca Mi-8 dla załóg lotniczych Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP (7 pilotów oraz 3 mechaników pokładowych)**, numer postępowania - 198/BF/12/TCz

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę oferty brutto zł
(słownie:.....)

Miejsce oraz termin przeprowadzenia objętego umową szkolenia:

- data, nazwa ośrodka, dokładny adres, numer telefonu i fax
.....
.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 3 do SIWZ projekt umowy.
5. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
6. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....
7. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....

n)

....., dn., dn.

* niepotrzebne skreślić.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej z zakresu treningu procedur awaryjnych na symulatorze śmigłowca Mi-8 dla załóg lotniczych Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP.

Termin, realizacja i zakres usługi szkoleniowej

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **14.12.2012 r.**
2. Usługa szkoleniowa obejmuje szkolenie teoretyczne oraz trening z procedur awaryjnych na symulatorze śmigłowca Mi-8 załóg lotniczych Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP (7 pilotów i 3 mechaników pokładowych). Usługa szkoleniowa musi być zrealizowana w ośrodku spełniającym wymagania przepisów obowiązujących w lotnictwie cywilnym lub wojskowym.
 - a) szkolenie teoretyczne przeprowadzone przez instruktora spełniającego wymagania przepisów obowiązujących w lotnictwie cywilnym lub wojskowym:
 - omówienie wybranych sytuacji awaryjnych i nieprawidłowych działań urządzeń w przypadku ich wystąpienia,
 - omówienie współpracy w załodze wieloosobowej podczas występowania sytuacji awaryjnych,
 - b) szkolenie praktyczne:
 - wykonanie lotów oraz zakres postępowania w sytuacjach awaryjnych w różnych fazach lotu w dzień i w nocy,
 - wykonanie lotów w terenie górzystym z możliwością wykonania lądowania na lądowiskach usytuowanych na dużych wysokościach,
 - wykonanie lotów nad rozległymi obszarami wodnymi z lądowaniem na Helideck,
 - wykonanie lotów w różnych warunkach meteorologicznych.
3. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:
 - a) szkolenie na symulatorze lotów – 14 godzin,

- b) szkolenie teoretyczne – 3 godziny,
 - c) zapewnienie zakwaterowania – 2 noclegi dla 11 osób (7 pilotów, 3 mechaników pokładowych, kierowca), pokoje 2 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym
 - d) zapewnienie wyżywienia dla 11 osób wg poniższych wytycznych:
 - Dzień I (dzień przyjazdu) – kolacja,
 - Dzień II – śniadanie, obiad, kolacja,
 - Dzień III (dzień wyjazdu) – śniadanie, obiad.
4. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu wydane przez ośrodek spełniający wymagania przepisów obowiązujących w lotnictwie cywilnym lub wojskowym.
 5. Podpisanie protokołu odbioru szkolenia przez upoważnionych przedstawicieli ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy jest warunkiem koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
 6. Protokół odbioru szkolenia zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a dwa Zamawiający.
 7. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia.
 8. Podpisany bez uwag protokół odbioru szkolenia stanowi podstawę do dokonania płatności.
 9. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dojazdu do ośrodka gdzie zostanie przeprowadzone szkolenie.

Umowa (projekt) Nr

zawarta w dniu 2012 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres: ulica wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy wWydział Gospodarczy - KRS posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): oraz REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania (nr sprawy), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi szkoleniowej z zakresu treningu procedur awaryjnych na symulatorze śmigłowca Mi-8 dla załóg lotniczych Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP (7 pilotów i 3 mechaników pokładowych) wraz z wyżywieniem i zakwaterowaniem zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia,
 - b. wystawienia uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu,
 - c. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d. zabezpieczenie wyżywienia i zakwaterowania dla 11 osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - e. zapewnienie właściwych warunków BHP w trakcie szkolenia.

§ 2

1. Strony ustalają, iż szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do 14.12.2012 r. w Za datę wykonania

umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru szkolenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

2. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotęzł brutto (słownie złotych 00/100).
3. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem szkolenia, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, zaś za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP 521-31-72-762

6. Płatność za wykonane szkolenie będzie dokonana w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawę do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
9. Do podpisania protokołu odbioru usługi upoważnione są następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Ze strony Wykonawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie należy rozumieć realizację przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Umowie.
2. Jeżeli zastrzeżona w ust. 1 kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W przypadku zajścia niezależnego od stron, niemożliwego do przewidzenia przez strony w dniu jej zawarcia, zewnętrznego zdarzenia, którego wystąpieniu strony nie mogą zapobiec (siła wyższa) uniemożliwiającego w całości lub w części

wykonanie umowy, obu stronom będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 5 dni od powzięcia wiedzy o tym zdarzeniu. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez jedną ze stron będące wynikiem siły wyższej nie rodzi odpowiedzialności odszkodowawczej.

4. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4 w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia.

§ 4

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu wykonania szkolenia,
 - 2) zmiany ilości uczestników dla których będzie realizowane szkolenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia liczby uczestników, dla których zostanie przeprowadzone szkolenie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń o ile Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 3 dni przed terminem szkolenia
4. Zamawiający prześle Wykonawcy listę uczestników szkolenia w terminie 3 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków do jej przeprowadzenia.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
tel., fax.
adres poczty elektronicznej:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

.....
tel., fax.
adres poczty elektronicznej:

§ 6

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się obowiązujące prawo w tym przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Cen Jednostkowych Zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Szkolenia
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do umowy nr

**Opis przedmiotu umowy zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym
załącznik do SIWZ**

Wykaz Cen Jednostkowych Zamówienia

Lp.	USŁUGI SZKOLENIOWA	Cena jedn. netto PLN	Cena jedn. brutto w PLN	Ilość	Łączna cena netto PLN	Łączna cena brutto PLN
DATA SZKOLENIA:						
1	Szkolenie teoretyczne					
2	Szkolenie praktyczne na symulatorze śmigłowca Mi-8					
3	Zakwaterowanie dla 11 osób (w pokojach 2-osobowych)					
4	Wyżywienie:					
a)	Śniadanie					
b)	Obiad					
c)	Kolacja					
				RAZEM	0,00	0,00

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia
..... .. jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak*

Nie* zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

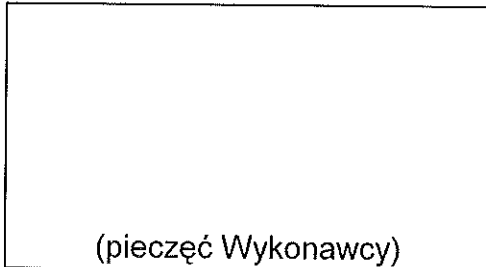
Negatywny*

zastrzeżenia.....

.....
(upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

pn.: „Szkolenie pilotów z zakresu treningu procedur awaryjnych na symulatorze śmigłowca Mi-8 dla załóg lotniczych Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP (7 pilotów oraz 3 mechaników pokładowych)”.

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn.

przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego

.....
pieczęć wykonawcy

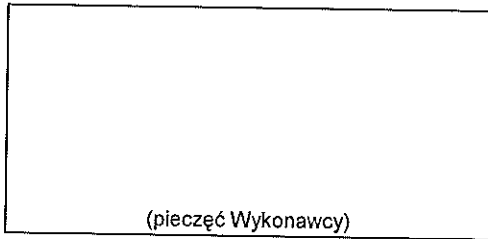
Wykaz usług

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ Zakup usługi szkoleniowej z zakresu treningu procedur awaryjnych na symulatorze śmigłowca Mi-8 dla załóg lotniczych Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP (7 pilotów oraz 3 mechaników pokładowych)”, numer postępowania - 198/BF/12/TCz,

Lp.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (miesiąc, rok)
1			
2			
3			
...			

....., dnia2011 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)



(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz Ośrodków
do przetargu nr 198/BF/12/TCz**

L.p	Nazwa obiektu	Adres	Posiadany certyfikat	Podstawa dysponowania (zasób własny*/zasób innych podmiotów**)
1.				
2.				
3.				
...				

**Oświadczam, że potencjałem wymienionym w pozycjach..... dysponuję na dzień składania niniejszego oświadczenia.*

*** Oświadczam, że potencjałem wymienionym w pozycjach..... będę dysponował na etapie realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedstawiam pisemne zobowiązania tych podmiotów zgodnie z rozdziałem VI pkt. 1b*

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)