



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Sprawa nr 200/Cut/12/TG

FZ-672012  
„ZATWIERDZAM”  
NACZELNIK  
Wydziału Zaopiekowań Publicznych  
Piotra Klimonskiego  
Komandy Głównej Policji  
*Jarosław WYŻGOWSKI*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 130 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Wykonanie naprawy głównej po 3500 godz. eksploatacji silnika lotniczego RR-250C20J, nr fabr. CAE-270566**

Warszawa, dnia 28 listopada 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **wykonanie naprawy głównej po 3500 godz. eksploatacji silnika lotniczego RR-250C20J, nr fabr. CAE-270566**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy głównej po 3500 godz. eksploatacji silnika lotniczego RR-250C20J, nr fabr. CAE-270566.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 50211210-2.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji umowy: do 5 tygodni od daty podpisania umowy.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp a w szczególności:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

1.1. Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w w/w punkcie, dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt

2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) certyfikat PART-145 wystawiony dla zakładu obsługowo-remontowego, w którym będą wykonywane prace, z zakresem zatwierdzenia uprawniającym do wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia,
- 3) autoryzacja producenta silnika na poziomie RRROF, AMROC lub AMC, wystawiona przez producenta silników dla zakładu obsługowo-remontowego, w którym będą wykonywane prace.

### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

#### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Tomasz Gugala - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-119-86.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad

określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 200/Cut/12/TG
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku,

w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie



- zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 1 oraz oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 2 „Formularz ofertowy”, pkt 5.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów  
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 200/Cuf/12/TG  
„Wykonanie naprawy głównej po 3500 godz. eksploatacji silnika lotniczego RR-  
250C20J, nr fabr. CAE-270566”**

**Nie otwierać przed dniem <sup>08.01.</sup>.....2013 r., godz. 11:00**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do dnia <sup>08.01.</sup>.....2013 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie: Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu <sup>08.01.</sup>.....2013r. o godz. 11:00.

### **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę a związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz:

a) wszelkie opłaty i koszty związane z prawami własności intelektualnej osób trzecich (m.in. patenty, licencje, znaki towarowe) ponoszone przez Wykonawcę,

b) wszelkie koszty odpraw, spedycji, transportu oraz wszelkie opłaty, obciążenia i koszty związane z realizacją umowy przez Wykonawcę, takie jak koszty przygotowania, transportu i ubezpieczenia silnika, diety i koszty zakwaterowania oraz ubezpieczenia przedstawicieli Wykonawcy przebywających w Polsce oraz przedstawicieli Zamawiającego realizujących postanowienia umowy organizowane przez Wykonawcę,

c) wszelkie inne koszty, w tym wszystkie opłaty, podatki i należności związane z realizacją umowy, do poniesienia których Wykonawca jest zobowiązany przepisami prawa jego państwa oraz państw tranzytowych, a także pozostałe obowiązujące poza krajem Zamawiającego w okresie trwania realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Najwyższa liczba punktów obliczona wg wzoru

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego wszystkich warunków określonych w Załączniku nr 1, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

W celu porównania ofert zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

1. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

3. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w niniejszej SIWZ.

6. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Wymagania ogólne

W ramach realizacji przeglądu Wykonawca przeprowadzi:

- a) przegląd/remont silnika RR 250-C20J, o nr fabrycznym CAE-270566, po 3500 godz. pracy (zgodnie z instrukcjami „MAINTENANCE MANUAL GENERAL INFORMATION BHT-206 A/B-SERIES-MM”, „ROLLS-ROYCE 250 C20 SERIES OPERATION AND MAINTENANCE MANUAL 10W2” oraz zakładową dokumentacją produkcyjną i remontową) obejmujący wykonanie wszystkich czynności standardowych, weryfikację i wymianę zespołów, agregatów i części, których resurs upłynie w dniu zakończenia przeglądu/remontu silnika oraz wszystkich innych części, których wymiana jest konieczna przy tym poziomie obsługi, zgodnie z aktualnymi publikacjami Rolls – Royce, w tym:
  - wymianę kół 1 i 2 stopnia turbiny (stage 1 and stage 2 turbine wheels), renowacja wału wewnętrznego i zewnętrznego.
  - przegląd przekładni (gearbox module),
- (uwaga: Wykonawca zabezpieczy silnik do transportu, w tym kontener przystosowany do transportu silnika, komplet zaślepek, zagłuszek itp. Zamawiający nie posiada wyposażenia do zabezpieczenia transportu silnika),
- b) montaż silnika na śmigłowcu obejmujący wszelkie konieczne obsługi i regulacje po zabudowie,
- c) odbiór prac zrealizowanych przez Wykonawcę nastąpi po wykonaniu próby silnika oraz oblocie śmigłowca (zrealizowanego przez załogę Zamawiającego) na podstawie pozytywnych wyników uzyskanych z prób,
- d) w ramach realizacji przeglądu/remontu Wykonawca przeprowadzi wszelkie niezbędne i zalecane inspekcje silnika (w tym agregatów/osprzętu) niższego rzędu,
- e) Wykonawca przedstawi wykaz stwierdzonych niesprawności i zalecanych do wykonania przez producenta silników modyfikacji z ich szczegółową wyceną,
- f) w ramach realizacji w/w przeglądu Wykonawca dokona sprawdzenia i uaktualni na dzień zakończenia prac wykonanie na silniku wszystkich obowiązkowych biuletynów producenta i dyrektyw zgodności umożliwiających jego dalszą bezpieczną eksploatację,
- g) ponadto Wykonawca przedstawi sugerowaną listę wszystkich zalecanych biuletynów nieobowiązkowych, których wykonanie ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji silnika lub wydłużenie jego okresów międzyprzegładowych,
- h) wgląd w dokumentację silnika i wykaz dotychczas zrealizowanych prac, modyfikacji i biuletynów technicznych jest możliwy w miejscu bazowania śmigłowca: Zarząd Lotnictwa Policji GSP KGP, Warszawa, ul. Kaliskiego 57 (lotnisko Warszawa-Babice), kontakt telefoniczny 022 60 137 21,

- i) miejsce realizacji – zakład remontowy/obsługowy, posiadający autoryzację (RRROF, AMROC lub AMC) wydaną przez producenta typu silników RR 250 C20 oraz Certyfikat PART 145 z zakresem umożliwiającym wykonanie przeglądu/remontu,
- j) po przeglądzie silnik otrzyma resurs zgodny z resursami zamieszczonymi w Instrukcji Obsługi Technicznej Silnika Rolls – Royce 250 C20J.

## 2. Wymagane normy i certyfikaty

a) Przegląd musi być wykonany w autoryzowanym (autoryzacja na poziomie RRROF, AMROC lub AMC) przez producenta silników RR w zakładzie remontowym/obsługowym i posiadającym Certyfikat PART 145 z zakresem zatwierdzenia uprawniającym do wykonania przeglądu silników RR 250 C20 na poziomie 3500 h.

b) montaż silnika na śmigłowcu Bell-206 musi być wykonany przez organizację obsługową, posiadającą certyfikat PART-145 z zakresem zatwierdzenia obejmującym wykonywanie zabudowy i regulacji silników RR-250C20J na śmigłowcach Bell-206

## 3. Gwarancja, serwis, dokumentacja

Wykonawca udzieli gwarancji:

- na części nowe i wyremontowane, zabudowane w trakcie przeglądu oraz wykonywane prace - 24 miesiące lub 500 godzin pracy, w zależności co upłynie wcześniej,
- na części naprawiane - 8 miesięcy lub 150 godzin pracy w zależności co upłynie wcześniej.

## 4. Warunki dostawy

- 1) miejsce odbioru i dostawy – siedziba Zarządu Lotnictwa Policji GSP KGP, 01-476 Warszawa, ul. Gen. S. Kaliskiego 57 (lotnisko Warszawa-Babice),
- 2) wszystkie koszty i całe ryzyko związane z transportem jest ponoszone przez wykonawcę (w tym cło i podatki),
- 3) wyrób musi być dostarczony w opakowaniu zapewniającym bezpieczeństwo transportu.
- 4) sprawdzenie spełnienia warunków dostawy nastąpi na podstawie:
  - a) sprawdzenie zgodności silnika i wykonanych prac z zapisami umowy i jego dokumentacją,
  - b) sprawdzenie zewnętrznego stanu technicznego opakowań i silnika (opakowanie nie może mieć uszkodzeń świadczących o możliwości uszkodzenia wyrobu, wyrób musi być kompletny, nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych, śladów korozji lub objawów świadczących o nieprawidłowej konserwacji, itp. )
  - c) sprawdzenie dokumentacji silnika, w tym autoryzowanego poświadczenie produkcji/obsługi.
  - d) wykonaniu próby silnika oraz oblotu śmigłowca (zrealizowanego przez załogę Zamawiającego) i zgodności uzyskanych wyników z wymaganiami technicznymi.

## 5. Wymagania jakościowe:

Przegląd/remont silnika musi być wykonany zgodnie z normami obowiązującymi w uprawnionym zakładzie produkcyjnym/remontowym pod kontrolą wewnętrznych służb kontroli jakości.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 200/Cut//12/TG**

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie naprawy głównej po 3500 godz. eksploatacji silnika lotniczego RR-250C20J, nr fabr. CAE-270566”, nr sprawy 200/Cut/12/TG, składam(y) niniejszą ofertę.

1.Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

całkowitą wartość oferty brutto:.....

słownie:.....

(ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

w tym VAT.....(%)

2.Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazany w SIWZ.

3.Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.Akceptujemy termin płatności określony w projekcie umowy.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

6. Oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 3 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z jego wszystkimi załącznikami) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....

8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia \*

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia\*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**PROJEKT UMOWY**

umowa zawarta w Warszawie dnia ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwaną w treści umowy Zamawiającym, w imieniu, którego działają:

.....  
.....

oraz przy kontrasygnacie:

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji  
..... - Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów Komendy Głównej Policji  
oraz

Firmą ..... zwaną w treści umowy Wykonawcą, w imieniu której działa:

.....

*Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Nr postępowania ....*

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę w autoryzowanym zakładzie przeglądu silnika RR 250-C20J, o nr fabrycznym CAE-270566, po 3500 godz. pracy obejmujący wykonanie wszystkich czynności standardowych, weryfikację i wymianę zespołów, agregatów i części, których resurs upływie w dniu zakończenia przeglądu silnika oraz wszystkich innych części, których wymiana jest konieczna przy tym poziomie obsługi, zgodnie z aktualnymi publikacjami Rolls – Royce oraz innych czynności obsługowych. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera Załącznik Nr 1.
2. W ramach realizacji przeglądu Wykonawca przeprowadzi wszelkie niezbędne i zalecane inspekcje silnika (agregatów/osprzętu) niższego rzędu.
3. W ramach realizacji w/w przeglądu (na własny koszt) Wykonawca dokona sprawdzenia i uaktualni na dzień zakończenia prac wykonanie na silniku wszystkich obowiązkowych biuletynów producenta i dyrektyw zgodności umożliwiających jego dalszą bezpieczną eksploatację.
4. Po zakończonym przeglądzie wykonawca zamontuje silnik na śmigłowcu i przeprowadzi wszelkie wymagane po zabudowie prace (w tym regulacje), zgodnie z instrukcjami eksploatacji silnika i śmigłowca Bell-206.
5. Po przeprowadzonej w ramach przeglądu weryfikacji Wykonawca przedstawi:
  - a) pisemny protokół z weryfikacji z zakładu obsługowo-remontowego (z tłumaczeniem na j. polski) z wyszczególnieniem wszystkich ewentualnych napraw lub wymian części koniecznych do wykonania ponad standardowy zakres prac przewidzianych do realizacji w ramach przedmiotu umowy, wraz z ich kosztami (oryginalny kosztorys) oraz wysokością własnej marży,
  - b) sugerowaną listę wszystkich zalecanych biuletynów nieobowiązkowych, których wykonanie ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji silnika lub wydłużenie jego okresów międzyprzegładowych wraz z kosztami ich wykonania.
6. Ponadstandardowe usługi/dostawy oraz zalecane do wykonania czynności wynikające z protokołu lub listy, o których mowa w ust. 5 pkt a i b będą przedmiotem osobnego postępowania (odrębnej procedury zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych).

**§ 2 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:

netto ..... zł

VAT – .....%

brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

2. Powyższa cena obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie realizując przedmiot w tym m.in. koszty:

- a) cenę wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 i załącznikiem Nr 1.
- b) wszelkie opłaty i koszty związane z prawami własności intelektualnej osób trzecich (m.in. patenty, licencje, znaki towarowe) ponoszone przez Wykonawcę,
- c) wszelkie koszty odpraw, spedycji, transportu oraz wszelkie opłaty, obciążenia i koszty związane z realizacją umowy przez Wykonawcę, takie jak koszty przygotowania, transportu i ubezpieczenia silnika, diety i koszty zakwaterowania oraz ubezpieczenia przedstawicieli Wykonawcy przebywających w Polsce oraz przedstawicieli Zamawiającego realizujących postanowienia umowy organizowane przez Wykonawcę,
- d) wszelkie inne koszty, w tym wszystkie opłaty, podatki i należności związane z realizacją umowy, do poniesienia których Wykonawca jest zobowiązany przepisami prawa jego państwa oraz państw tranzytowych, a także pozostałe obowiązujące poza krajem Zamawiającego w okresie trwania realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

### § 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do 5 tygodni od daty podpisania umowy.
2. W przypadku zgłoszenia wykazu napraw lub wymian części koniecznych do wykonania ponad standardowy zakres prac przewidzianych do realizacji w ramach przedmiotu umowy, termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu o okres od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę do dnia odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego wykonanych prac ponadstandardowych.

### § 4 WARUNKI PRZEKAZANIA I ODBIORU

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy silnik do przeglądu w siedzibie Zarządu Lotnictwa Policji GSP KGP, 01-476 Warszawa, ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 57 w terminie uzgodnionym w trybie roboczym (tel. nr +48 22 60 137 25), lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Dokumentem potwierdzającym przekazanie silnika do naprawy będzie „protokół przekazania” zawierający co najmniej:

- a) datę przekazania,
- b) nazwę i nr silnika oraz jego komplectację,
- c) wykaz dokumentacji towarzyszącej,
- d) podpisy osoby odbierającej i przekazującej.

Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od. 8.00 do 16.15. Wyjątek stanowią dni ustawowo wolne od pracy.

2. Wykonawca zabezpieczy silnik do transportu, w tym kontener przystosowany do transportu silnika, komplet zaślepek, zagłuszek itp.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego silnik od chwili jego przekazania na lotnisku Warszawa Babice, do czasu odbioru w miejscu bazowania śmigłowca, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Odbiór realizacji przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego bez zastrzeżeń „protokołu odbioru”. Podstawą do podpisania „protokołu odbioru” będzie:
  - a) sprawdzenie zgodności silnika i wykonanych prac z zapisami umowy i jego dokumentacją,
  - b) sprawdzenie zewnętrznego stanu technicznego opakowań i silnika (opakowanie nie może mieć uszkodzeń świadczących o możliwości uszkodzenia silnika, silnik musi być kompletny, nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych, śladów korozji lub objawów świadczących o nieprawidłowej konserwacji, itp.)
  - c) sprawdzenie dokumentacji silnika, w tym autoryzowanego poświadczenie produkcji/obsługi.
  - d) sprawdzenie dokumentacji poświadczającej wykonanie zabudowy i regulacji silnika na śmigłowcu Bell-206, tj. poświadczenia obsługi hangarowej (CRS).
  - e) wykonaniu próby silnika oraz oblotu śmigłowca (zrealizowanego przez załogę Zamawiającego) i zgodności uzyskanych wyników z wymaganiami technicznymi.
5. Odbiór realizacji przedmiotu umowy zostanie dokonany w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia faxem na nr 022 60 118 46 oraz 022 60 137 36 (termin ten jest wliczony do terminu określonego w §3). W przypadku braku możliwości przyjęcia przedmiotu umowy w terminie określonym powyżej, za datę odbioru zostanie uznany piąty dzień kalendarzowy od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do przekazania, pod warunkiem podpisania dowodu przyjęcia bez zastrzeżeń.
6. Stwierdzenie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego podczas odbioru przedmiotu Umowy nie spełnienia wymogów zawartych w umowie spowoduje odstąpienie od odbioru. Termin ponownego odbioru

Wykonawca uzgodni po spełnieniu tych wymagań. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.

## **§ 5 WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 wykonany zostanie przez Wykonawcę w certyfikowanej lotniczej organizacji obsługowej/zakładzie remontowym tj..... zgodnie z instrukcjami „„MAINTENANCE MANUAL GENERAL INFORMATION BHT-206 A/B-SERIES-MM”, „ROLLS-ROYCE 250 C20 SERIES OPERATION AND MAINTENANCE MANUAL 10W2” oraz zakładową dokumentacją remontową.
2. Nadane resursy techniczne po wykonaniu przedmiotu umowy będą zgodne z resursami zamieszczonymi w Instrukcji Obsługi Technicznej Silnika Rolls – Royce 250 C20.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy siłami własnymi i podwykonawców, którzy posiadają Certyfikat PART 145 z zakresem zatwierdzenia uprawniającym do wykonania przeglądu silników RR 250 C20 na poziomie 3500 h. i autoryzację producenta silników RR (wymagana autoryzacja na poziomie RRROF, AMROC lub AMC) oraz montażu silników na śmigłowcach Bell-206.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy opracuje i wprowadzi konieczne zmiany w dokumentacji technicznej śmigłowca, instrukcjach eksploatacji i użytkowania w locie.

## **§ 6 GWARANCJA**

1. Na wykonane wszystkie prace będące przedmiotem umowy Wykonawca udziela gwarancji:
  - a) na części nowe i wyremontowane, zabudowane w trakcie przeglądu oraz wykonywane prace - 24 miesiące lub 500 godzin pracy, w zależności co upłynie wcześniej,
  - b) na części naprawiane - 8 miesięcy lub 150 godzin pracy w zależności co upłynie wcześniej.licząc od daty uznanej za datę odbioru.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy, względnie wymiany niesprawnych części, o ile podlegały one w ramach przedmiotu umowy remontowi, naprawie lub były wymieniane na nowe, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z Instrukcją Obsługi Technicznej Silnika RR 250 C20 lub Instrukcją Obsługi Technicznej śmigłowca Bell-206B.
3. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie (faxem na Nr - ..... ) przez cały czas trwania gwarancji niezwłocznie po wykryciu usterki. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykrytych w okresie gwarancyjnym wad i usterek w terminie 30 dni kalendarzowych.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć gwarancję na reklamowany sprzęt o czas trwania usunięcia ewentualnych usterek.

## **§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
3. Podstawą zapłaty za fakturę za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentu potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy, zwanego dalej „protokołem odbioru”, bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca dostarczy fakturę VAT Zamawiającemu tj. do Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.
5. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

## **§ 8 WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem banku kredytującego wykonanie w zakresie niniejszej umowy.

## **§ 9 KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić

Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) 15% wartości (netto) wykonania przedmiotu umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - b) 0,2% wartości (netto) wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 15% wartości netto umowy,
  - c) 0,1% wartości (netto) wykonania przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w razie nie wykonania naprawy/ wymiany przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 3 (w przypadku uznanej reklamacji) i nie dostarczenia agregatu zastępczego, lecz nie więcej niż 15% wartości netto umowy.
2. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
  3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
  5. W przypadku ponownego odbioru (o którym mowa w § 4 ust. 6) Zamawiający, przy opłacaniu faktury, potrąci koszty paliwa zużytego na próbę silnika i oblot śmigłowca.

#### **§ 10 INNE POSTANOWIENIA**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej, tj. .... zł (słownie złotych: .....),
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
  - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
  - a) w trybie uzgodnień przedstawicieli Stron,
  - b) przez sąd powszechny właściwy do rozstrzygnięcia sporu dla siedziby Zamawiającego.
6. Korespondencja prowadzona będzie w języku polskim.
7. Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i trzy otrzymuje Zamawiający.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Szczegółowy zakres przedmiotu umowy**

- 1) Wykonawca wykona przegląd silnika R-R 250-C20J, o nr fabrycznym CAE-270566, po 3500 godz. pracy (zgodnie z instrukcjami „MAINTENANCE MANUAL GENERAL INFORMATION BHT-206 A/B-SERIES-MM”, „ROLLS-ROYCE 250 C20 SERIES OPERATION AND MAINTENANCE MANUAL 10W2” obejmujący:
  - weryfikację,
  - wykonanie czynności standardowych,
  - wymianę zespołów, agregatów i części, których wymiana jest konieczna przy tym poziomie obsługi, zgodnie z aktualnymi publikacjami Rolls – Royce,
  - inne czynności przewidziane zakładową dokumentacją produkcyjną i remontową.
- 2) Prace dodatkowe:

W ramach realizacji przeglądu Wykonawca przeprowadzi:

  - a) wymianę kół 1 i 2 stopnia turbiny (stage 1 and stage 2 turbine wheels), renowacja wału wewnętrznego i zewnętrznego.
  - b) przegląd przekładni (gearbox module),
  - b) wymianę zespołów, agregatów i części, których resurs upłynie w dniu zakończenia przeglądu silnika,
  - d) wszelkie niezbędne i zalecane inspekcje silnika (agregatów/osprzętu) niższego rzędu,
  - d) sprawdzenie i uaktualnienie na dzień zakończenia prac wykonanie na silniku wszystkich obowiązkowych biuletynów producenta i dyrektyw zdatności umożliwiających jego dalszą bezpieczną eksploatację.
- 3) Po przeglądzie silnik otrzyma resurs zgodny z resursami zamieszczonymi w Instrukcji Obsługi Technicznej Silnika Rolls – Royce 250 C20J.
- 4) Wykonawca dokona montażu silnika na śmigłowcu oraz przeprowadzi wszelkie konieczne regulacje po zabudowie,

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do umowy nr ..... z dnia..... r.

na .....  
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr ..... z dnia .....r.  
na /nazwa postępowania/.....,  
Komisja powołana na podstawie notatki nr ..... z dnia ..... r., przeprowadziła  
czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1. ....

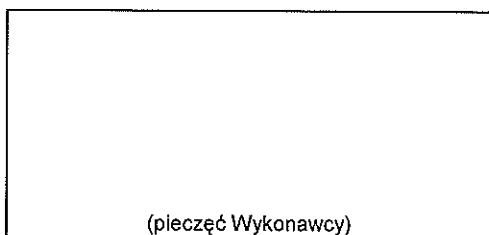
2. ....

3. ....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić





## OŚWIADCZENIE

wypełnia Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

**pn. „Wykonanie naprawy głównej po 3500 godz. eksploatacji silnika  
lotniczego RR-250C20J, nr fabr. CAE-270566”  
sprawa nr 200/Cut/12/TG**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**  
**UMOWY**

**GWARANCJA Nr**

**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Komendant Główny Policji**  
**ul. Puławska 148/150**  
**02-624 Warszawa**  
**NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ....., zwan/a/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

..... działając na ..... zlecenie „Zobowiązany” niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ....., a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu ..... zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do .....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
  - 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji.....pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.