



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-6950/12  
„ZATWIERDZAM”  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Biura Firanków  
Komendy Głównej Policji  
*Jarosław WYŻGOWSKI*

Sprawa nr 209/Cir/12/UM

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 130.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „**serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie**”.

Warszawa, dnia *6 grudnia* 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie**, – numer postępowania 209/Cir/12/UM zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:  
załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w Komendzie Głównej Policji objętych konserwacją i serwisem,  
załącznik nr 2 - Czynności wchodzące w zakres przeglądu okresowego (konserwacja) urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych.  
Zakres prac serwisowych obejmuje usuwanie awarii klimatyzacji i wentylacji po telefonicznym zgłoszeniu przez użytkownika, czas reakcji 4 godziny od zgłoszenia – dojazd w cenie serwisu, materiały i robocizna płatne oddzielnie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

Kody CPV: 50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne

50531300-9 usługi w zakresie napraw i konserwacji sprężarek

50511000-0 usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej potencjalnych wykonawców, która obejmowała będzie między innymi zapoznanie się z istniejącą infrastrukturą we wskazanych lokalizacjach. Wizja lokalna może być dokonana po uzgodnieniu terminu z osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami, wskazaną w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

W przypadku realizacji powyższego prawa, Wykonawca każdorazowo zgłosi takiego podwykonawcę poprzez wskazanie jego nazwy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji umowy – od **01.01.2013 r.** do **31.12.2013 r.**

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

a) posiadania doświadczenia, tj.:

nałężycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem

przedmiotowi zamówienia (tj. prace związane z serwisem systemów klimatyzacji i wentylacji), zrealizowane lub realizowane w ciągu minimum 12 miesięcy;

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne w zakresie remontów i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci określonych w Grupie 1 pkt. 2 lub 3 i pkt. 10 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.):

- - na stanowisku dozoru – dla osoby nadzorującej prace (bądź odpowiednie uprawnienia budowlane),
- - na stanowisku eksploatacji – dla co najmniej 1 osoby wykonującej prace,

- osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacji w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami uzyskane na mocy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz.U. 2004 Nr 121 poz. 1263 ze zm.) - dla co najmniej 1 osoby wykonującej prace.

oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, i nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
- c) jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- I. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ)
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.a) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą** wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie określonym w rozdz. VI.1.a SIWZ (zalecana treść - załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wykonywania) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
4. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1.b) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą** wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (zalecana treść - załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z oświadczeniem iż wszystkie wymienione osoby posiadają stosowne świadectwa kwalifikacyjne (bądź uprawnienia budowlane), Zamawiający nie wymaga by jedna osoba posiadała wszystkie wymagane świadectwa kwalifikacyjne:
  - świadectwo kwalifikacyjne elektryczne do 1 kV zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.),
  - świadectwo kwalifikacji w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami uzyskane na mocy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz.U. 2004 Nr 121 poz. 1263 ze zm.),

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 1 pkt. 1-2 oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- II. **Ponadto Wykonawca musi złożyć** wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 3 do SIWZ),
- III. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

#### IV. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach proceduralnych - Urszula Morawska tel. 22 60 117 64, w sprawach merytorycznych – Wojciech Sekuła tel. 22 60 133 81.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień

Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać w szczególności: wypełniony formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdz. VII SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt.1 i 2;
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt. 3 i 4 oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - f) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp..

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów  
Komendy Głównej Policji  
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 209/Cir/12/UM  
„Serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie”.**

**Nie otwierać przed dniem ..... 2012 r., godz. 10:00**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 14.12. 2012 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 14.12. 2012 r. o godz. 10:00.

### **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wartość oferty brutto wykonania przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, m. in. koszty materiałów niezbędnych do wykonywania stałego nadzoru serwisowego, inne opłaty i podatki oraz ewentualne opusty i rabaty.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

**1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

C – waga 100 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

**2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych - stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
- Załącznik nr 2 – Czynności wchodzące w zakres przeglądu okresowego urządzeń (prace konserwacyjne) – stanowi jednocześnie załącznik nr 2 do umowy.
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług,
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy.

Czynności wchodzące w zakres przeglądu okresowego urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych:

I - Centrale wentylacyjno - klimatyzacyjne :

1. Kontrola parametrów przepływu powietrza przez centralę klimatyzacyjną (wydajności, sprężu, prądu pobieranego przez silniki, parametrów medium grzewczego i chłodniczego) stosownie do tego wyregulowanie układu wentylacyjnego zapewniające stałe projektowane parametry pracy.
2. Ocena stanu technicznego central (sprawdzenie mocowań i połączeń wewnętrznych urządzenia, sprawdzenie szczelności);
3. Ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich wymiana w przypadku konieczności;
4. Ocena stanu zespołu wentylatorowego (kontrola stanu zużycia łożysk i, sprawdzenie naciągu pasów przekładni pasowej, regulacja i wymiana pasów w przypadku konieczności, oczyszczenie bloku wentylatorowego ze szczególnym uwzględnieniem wirnika wentylatora);
5. Ocena stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia);
6. Sprawdzenie stanu, regulacji i przetestowanie automatyki kontrolno-pomiarowej (m. innymi stan zabezpieczeń przeciw zamrożeń nagrzewnic);
7. Określenie stanu technicznego przepustnic wielopłaszczyznowych, połączeń elastycznych, przewodów uziemiających.
8. Określenie stanu technicznego nawilżaczy powietrza i ich wymiana w przypadku konieczności.

II – Agregaty wody lodowej i klimakonwektory:

1. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania i automatyki.
2. Sprawdzenie parametrów pracy sprężarek, oraz szczelności i ciśnień w układzie freonowym.
3. Ocena stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia).
4. Sprawdzenie parametrów pracy pomp, stopnia zanieczyszczenia filtrów oraz szczelności i ciśnień w układzie wody lodowej.
5. Ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, sprawności zaworów trójdrogowych, stanu wentylatorów w klimakonwektorach.
6. Sprawdzenie i udrożnienie układu odprowadzania skroplin.
7. Czyszczenie lub wymiana filtrów.
8. Regulacja zaworów i elementów automatyki.
9. Ewentualne uzupełnienie freonu i glikolu.
10. Sprawdzenie i ewentualna korekta parametrów pracy układu na sterowniku.
11. Kontrola automatyki nadzorującej pracę pomp i agregatów wody lodowej.

III - Urządzenia klimatyzacyjne:

1. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania i automatyki.
2. Sprawdzenie parametrów pracy sprężarek, oraz szczelności i ciśnień w układzie freonowym - ewentualne uzupełnienie freonu.
3. Ocena stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia).
4. Ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich czyszczenie lub wymiana.
5. Sprawdzenie i udrożnienie układu odprowadzania skroplin.
6. Ocena stanu wentylatorów- łożyska, parametry elektryczne.

7. Regulacja zaworów i elementów automatyki.
8. Sprawdzenie i ewentualna korekta parametrów pracy układu na sterowniku.

III - Wentylatory wyciągowe i nawiewne:

1. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania i automatyki.
2. Ocena stanu wentylatorów - łożyska, parametry elektryczne.
3. Ocena stanu zanieczyszczenia wirnika – czyszczenie.
4. Kontrola parametrów przepływu powietrza przez wentylator - wydajność, poziom hałasu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 209/CIR/12/UM**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie** – numer postępowania 209/Cir/12/UM,

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

**4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

Łączną cenę oferty brutto ..... zł (słownie:.....  
.....)

VAT .....%,

W tym:

a) serwis i konserwacja urządzeń CLKP – cena brutto .....zł. (słownie złotych:  
.....)

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:  
.....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia \*  
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Udzielamy gwarancji na okres:  
..... (min. 24 m-ce) na zamontowane części.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
- .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om).



(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

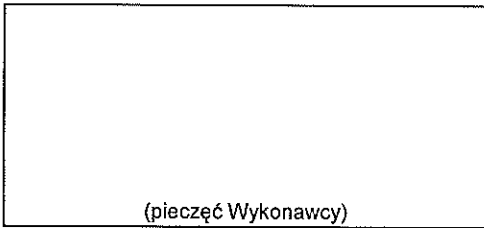
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**pn. „Serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie.”**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



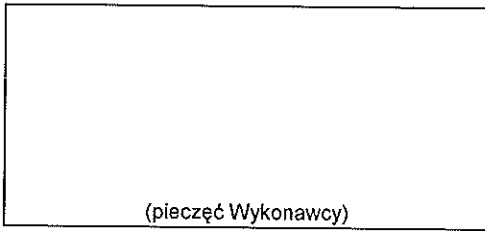
**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENI**  
**DO PRZETARGU 209/CIR/12/UM**

„Serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie” -  
sprawa nr 209/Cir/12/UM.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie**” - sprawa nr 209/Cir/12/UM, oświadczamy, że osoby występujące po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje - zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 pkt. b SIWZ:

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia	Zakres powierzonych czynności oraz podstawa dysponowania

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150 ,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... – Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. .... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

2. .... - Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

..... z siedzibą

w..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem  
KRS ....., prowadzonego przez .....

.....; NIP

....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, ze zm. ) - nr referencyjny sprawy .....

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca zawarli umowę o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi serwisowej, oraz wykonanie przeglądów konserwacyjnych klimatyzacji i wentylacji w budynkach KGP (załącznik Nr 1).

2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

§2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do pełnienia stałego nadzoru serwisowego w okresie

obowiązki umowy z czasem reakcji do 4 godzin od momentu uzyskania zgłoszenia wady, usterki, awarii.

2. Poprzez pełnienie stałego nadzoru serwisowego strony rozumieją, zapewnienie przez 7 dni w tygodniu całodobowego przyjmowania zgłoszeń, wad, awarii, usterek, oraz skuteczne usuwanie i przywracanie sprawności technicznej.

3. Awarie, wady, usterki **Zamawiający** zgłasza na specjalnie udostępnioną przez **Wykonawcę** linię telefoniczną: ....., faksem ....., lub e-mail..... według uznania **Zamawiającego**.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przywrócenia sprawności technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy dla awarii 24 h w przypadku naprawy nie wymagającej sprowadzenia części od producenta (dostawcy), w przypadku konieczności sprowadzenia części decyduje data dostawy + 24h na wykonanie naprawy.

5. Materiały niezbędne do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikające z usunięcia awarii, części zamienne płatne osobno maksymalnie do kwoty: 50000,00 zł brutto dojazd i robocizna w cenie serwisu.

6. **Zamawiający** zapłaci faktury wystawione przez **Wykonawcę** za prace faktycznie określone w §2 ust. 5 po przedstawieniu protokołu z awarii i uzyskania akceptacji kosztów naprawy.

7. Na wymienione części **Wykonawca** udziela 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonanej wymiany.

8. Koszty niezbędne do wykonywania przeglądu konserwacyjnego urządzeń klimatyzacji i wentylacji materiały: filtry, paski, gazy techniczne (freon, azot), glikol, preparaty czyszczące itp. oraz części zamienne: cylindry nawilżaczy ponosi **Wykonawca**.

9. Wykonanie usługi serwisowej lub naprawy awaryjnej będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania usługi.

10. **Wykonawca** po wykonaniu ostatniego przeglądu serwisowego przedstawi protokoły wydajności central wentylacyjnych objętych serwisem.

11. **Zamawiający** w przypadku nie podjęcia działań związanych z usunięciem awarii przez **Wykonawcę**, zleci naprawę firmie zewnętrznej, a kosztami naprawy obciąży **Wykonawcę**.

### §3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie trwania umowy do wykonania przeglądów w terminach ustalony z **Zamawiającym** w ilości określonej w załączniku nr 1.

2. Wykaz czynności serwisowych zawiera załącznik nr 2.

3. Terminy przeglądów uzgadniane będą na bieżąco z **Zamawiającym**

4. Przeglądy serwisowe dokonywane będą w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

### §4.

1. Wartość przedmiotu umowy, obejmującą okres 12 miesięcy określa się na kwotę brutto .....zł. (słownie: .....)

2. Zapłata należności w wysokości 1/4 wartości przedmiotu umowy określonego w § 4 ust.1, będzie dokonywana na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego.

3. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.

4. Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonym protokołem wykonania usługi podpisanym przez obie strony.

5. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

## §5.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:

- a) 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust.1, w razie wypowiedzenia umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
- b) 0,1% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust.1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do nie wykonania działań naprawczych określonych w § 2 ust. 4 od chwili zgłoszenia.

2. **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wartość naliczonej kary umownej.

3. **Zamawiający** zastrzega możliwość potrącenia kar umownych za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłaceniu faktury VAT.

4. Opłacenie kar umownych o których mowa w ust.1 lit. b nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania przedmiotu umowy.

## §6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## §7.

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.

## §8.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Wykaz załączników do niniejszej umowy stanowiących integralną jej część:

1. załącznik nr 1 – wykaz urządzeń objętych serwisem (załącznik nr 1 do SIWZ),
2. załącznik nr 2 – wykaz czynności serwisowych (załącznik nr 2 do SIWZ),
3. załącznik nr 3 – oferta wykonawcy – formularz ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**