



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 221/BŁiI/12/EJ

ACZELNIK
Wydział Zamówień Publicznych
i Inicjatyw
Komendy Głównej Policji
Jarostaw WYŻGOWSKI

72 7302/12

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu i oprogramowania Automatycznego Systemu Identyfikacji Broni ARSENAŁ (ASIB-ARSENAŁ)

Warszawa, dnia *18 grudnia* 2012 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu i oprogramowania Automatycznego Systemu Identyfikacji Broni ARSENAŁ (ASIB-ARSENAŁ).

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu i oprogramowania Automatycznego Systemu Identyfikacji Broni ARSENAŁ (ASIB-ARSENAŁ) przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 72250000-2, 72267000-4, 72500000-0, 72514300-4, 72253200-5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 8 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu wykonania zamówienia w sytuacji przejęcia Automatycznego Systemu Identyfikacji Broni ARSENAŁ (ASIB-ARSENAŁ) przez Instytut Badawczy - Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp a w szczególności:

1.1 należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. polegające na świadczeniu usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu wraz z oprogramowaniem), o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde zamówienie.

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 wykazu wykonanych usług, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1.1 niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) z podaniem wartości usługi, przedmiotu usługi, daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ;

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Edyta Jakubczuk – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 117 31.

2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie dotyczy

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu

z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.

- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
Przetarg nr 221/BŁiI/12/EJ
Oferta na świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu
i oprogramowania Automatycznego Systemu Identyfikacji Broni ARSENAŁ
(ASIB-ARSENAŁ)
Nie otwierać przed ...03...01...2013 r.

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia ³01.2013 r. do godz. 09.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ⁰³01.2013 r. o godz. 10.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Łączna wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, ewentualnych upustów i rabatów, opłat celnych, kosztów transportu do określonej w umowie lokalizacji.
3. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	100	Matematycznie

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem, z zastrzeżeniem rozdziału XV:

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Nie dotyczy

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie dotyczy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4).

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w stosunku do oferty w przypadku gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych / technicznych, w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od wskazanego w Umowie i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy ani też zmiany Przedmiotu Umowy,
 - b) w sytuacji przejęcia Automatycznego Systemu Identyfikacji Broni ARSENAŁ (ASIB-ARSENAŁ) przez Instytut Badawczy - Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku płatności zostaną dokonane tylko za wykonaną część umowy.
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - d) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - e) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto Przedmiotu Umowy podaną w § 3 ust. 1.
2. Powyższe zmiany wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy wraz załącznikami

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 221/BŁiI/12/EJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa
.....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
.....
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu i oprogramowania Automatycznego Systemu Identyfikacji Broni ARSENAŁ (ASIB-ARSENAŁ)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia zrealizujemy za:

Łączną cenę oferty brutto* zł
(słownie:)
VAT%

* Cena oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia przez okres 12 miesięcy.

4. Potwierdzamy wykonanie dostawy w terminie wskazanym w § 4 projektu umowy oraz rozdziale V niniejszej SIWZ.

5. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
(w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia, Zamawiający uzna, że

Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa).

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia *
.....
11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia*
.....
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić,
nie skreślenie albo nie podanie żadnych informacji w ust. 10 oraz 11 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych itp. innych podmiotów.

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
w postępowaniu nr 221/BŁiI/12/EJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „.....”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEN
DO PRZETARGU 221/BŁiI/12/EJ**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr /BŁiI/..... /BŁiI/12/.....

zawarta w Warszawie w dniu2012 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą:, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambula

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 221/BŁiI/12/EJ, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

§ 1

Definicje

Administrator ASIB-ARSENAL – pracownicy Zakładu Mechanoskopii i Balistyki Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji, nadzorujący pracę ASIB-ARSENAL na terenie całego kraju;

ASIB-ARSENAL - Automatyczny System Identyfikacji Broni ARSENAL,

Awaria - uszkodzenie systemu powodujące przerwę w jego użytkowaniu;

Dzień technologiczny – to każda sobota i niedziela.

Efektywny czas pracy – oznacza czas pracy od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰;

Sila Wyższa – oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy;

Serwisant – pracownik Wykonawcy;

Usterka - wadliwa praca systemu, niezgodna z dokumentacją techniczną producenta;

Użytkownik – administratorzy i operatorzy stanowisk roboczych, pracujący w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji oraz operatorzy stanowisk roboczych pracujący w pracowniach zlokalizowanych w laboratoriach kryminalistycznych KWP/KSP.

§2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisu pogwarancyjnego sprzętu i oprogramowania Automatycznego Systemu Identyfikacji Broni ARSENAŁ (ASIB-ARSENAŁ), zwane dalej „Usługą lub Przedmiotem Umowy”.

§3 Płatności

1. Całkowitą wartość Przedmiotu Umowy określonego w §2, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Płatności za realizację Przedmiotu Umowy dokonywane będą na rzecz Wykonawcy w równych miesięcznych ratach w wysokości brutto: złotych (słownie złotych:), płatnych z dołu, przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**.
3. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT będzie *Protokół z realizacji usługi*, którego wzór określa załącznik nr 6 do Umowy, podpisany przez Administratora ASIB-ARSENAŁ oraz Koordynatorów Stron. Protokół będzie wystawiany za każdy kolejny miesiąc obowiązywania Umowy. Protokół każdorazowo zostanie sporządzony w 3 (trzech) egzemplarzach. Trzeci egzemplarz będzie dołączany do faktury VAT.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§4 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od dnia jej podpisania przez Strony.

§5 Organizacja prac

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Koordynatora ze strony Wykonawcy wyznacza
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z(*metodykę wskaże Wykonawca przed zawarciem Umowy*).

§6 Procedura odbioru prac

1. Po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy, Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia Koordynatorowi Zamawiającego raportów ze zgłoszeń usterek/awarii za miniony miesiąc (załącznik nr 4 do Umowy), o ile w tym okresie były zgłoszenia dot.

usterki/awarii, a także dokumenty potwierdzające wykonanie usługi serwisowej (załącznik nr 5 do Umowy), oraz raporty dot. przeprowadzenia czynności, o których mowa w pkt 9 lit b-d załącznika nr 2 do Umowy (za miesiące, w których Umowa nakłada na Wykonawcę wykonanie tych czynności).

2. Potwierdzeniem miesięcznego odbioru, będzie podpisanie przez przedstawicieli Stron - Protokołu odbioru z realizacji usługi za każdy kolejny miesiąc obowiązywania Umowy.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 15% wartości brutto Przedmiotu Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w reakcji na zgłoszoną nieprawidłowość (usterkę lub awarię) w działaniu ASIB-ARSENAL, o której mowa w pkt 9 lit. e załącznika nr 2 do Umowy,
 - c) 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dokonaniu sprawdzenia i diagnozy, o której mowa w pkt 9 lit. f załącznika nr 2 do Umowy,
 - d) 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii, o której mowa w pkt 9 lit. g-j załącznika nr 2 do Umowy.
 - e) 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przeprowadzeniu okresowej konserwacji sprzętu i oprogramowania oraz wykonywaniu kopii zapasowych baz danych, o których mowa w pkt 9 lit. b-c załącznika nr 2 do Umowy, a także za nierealizowanie wymogu, o którym mowa w pkt 9 lit. d załącznika nr 2 do Umowy.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – e, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b - e, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur VAT.
7. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§8

Informacje wrażliwe

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.

§ 9

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych / technicznych, w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od wskazanego w Umowie i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy ani też zmiany Przedmiotu Umowy,
 - b) w sytuacji przejęcia Automatycznego Systemu Identyfikacji Broni ARSENAŁ (ASIB-ARSENAŁ) przez Instytut Badawczy - Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku płatności zostaną dokonane tylko za wykonaną część umowy.
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - d) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - e) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto Przedmiotu Umowy podaną w § 3 ust. 1.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 lit a.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa § 7 ust. 2 lit a również, gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Inne postanowienia

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu - do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 8 do Umowy. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające powyższe warunki.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1. Nowa lista, w przypadku akceptacji, będzie obowiązywała po 3 dniach roboczych od dnia przekazania jej Koordynatorowi Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego

przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot Umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
7. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji Umowy, innych niż wynagrodzenie przewidziane Umową. Uszkodzone elementy będą wymieniane nieodpłatnie przez Wykonawcę na nowe, zgodne funkcjonalnie z wymienianym sprzętem w ramach świadczonej Usługi i będą odtąd stanowiły własność Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - Załącznik nr 1: Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
 - Załącznik nr 2: Wymagania serwisowe;
 - Załącznik nr 3: Wykaz lokalizacji sprzętu i oprogramowania;
 - Załącznik nr 4: Wzór formularza dot. zgłoszenia usterki/awarii;
 - Załącznik nr 5: Wzór formularza dot. potwierdzenia wykonania usługi serwisowej;
 - Załącznik nr 6: Wzór protokołu z realizacji usługi;
 - Załącznik nr 7: Protokół wymiany komponentu po awarii;
 - Załącznik nr 8: Oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Istotnych postanowień umowy

SZCZEGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY
WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA

l.p.	rodzaj	lokalizacja	rok zakupu	sprzęt	oprogramowanie
1	SERWER ARSENAL	Warszawa	1999 modernizacja 2003	server, UPS	SO Linux Mandriva 9.1, PO ARSENAL, SERWER, PS VIZY Lock
2	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KWP Poznań	2004	stacja graficzna**, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock
3	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KWP Katowice	2001	stacja graficzna, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock
4	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KWP Olsztyn	2001	stacja graficzna, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock
5	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KWP Szczecin	2002	stacja graficzna, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock
6	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KWP Wrocław	2002	stacja graficzna, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock
7	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KWP Lublin	2003	stacja graficzna, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock
8	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KWP Łódź	2003	stacja graficzna, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock
9	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KWP Gdańsk	2004	stacja graficzna, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock
10	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KWP Kraków	2004	stacja graficzna, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock
11	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KSP Warszawa	2004	stacja graficzna, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock

12	Ekspercka Stacja Robocza ARSENAL	CLKP	2004	stacja graficzna, UPS	SO Linux Mandrake 10.1, SO MS Windows 2000 Professional, VM VMware Workstation 4, PO ARSENAL, PB Open Office, PB MS Office 2003 Premium, PS VIZY Lock
13	Ekspercka Stacja Robocza ARSENAL	CLKP	2004	stacja graficzna, UPS	SO Linux Mandrake 10.1, SO MS Windows 2000 Professional, VM VMware Workstation 4, PO ARSENAL, PB Open Office, PB MS Office 2003 Premium, PS VIZY Lock
14	Ekspercka Stacja Robocza ARSENAL	CLKP	2004	stacja graficzna, UPS	SO Linux Mandrake 10.1, SO MS Windows 2000 Professional, VM VMware Workstation 4, PO ARSENAL, PB Open Office, PB MS Office 2003 Premium, PS VIZY Lock
15	Ekspercka Stacja Robocza ARSENAL	CLKP	2004	stacja graficzna, UPS	SO Linux Mandrake 10.1, SO MS Windows 2000 Professional, VM VMware Workstation 4, PO ARSENAL, PB Open Office, PB MS Office 2003 Premium, PS VIZY Lock
16	Ekspercka Stacja Robocza ARSENAL	CLKP	2006	stacja graficzna, UPS	SO Linux Mandriva 2006, SO MS Windows 2000 Professional, VM VMware Workstation 5.5, PO ARSENAL, PB Open Office, PB MS Office 2000 Premium, PS VIZY Lock
17	Ekspercka Stacja Robocza ARSENAL	CLKP	2006	stacja graficzna, UPS	SO Linux Mandriva 2006, SO MS Windows 2000 Professional, VM VMware Workstation 5.5, PO ARSENAL, PB Open Office, PB MS Office 2000 Premium, PS VIZY Lock
18	Ekspercka Stacja Robocza ARSENAL	CLKP	2006	stacja graficzna, UPS	SO Linux Mandriva 2006, SO MS Windows 2000 Professional, VM VMware Workstation 5.5, PO ARSENAL, PB Open Office, PB MS Office 2000 Premium, PS VIZY Lock
19	Ekspercka Stacja Robocza ARSENAL	CLKP	2006	stacja graficzna, UPS	SO Linux Mandriva 2006, SO MS Windows 2000 Professional, VM VMware Workstation 5.5, PO ARSENAL, PB Open Office, PB MS Office 2000 Premium, PS VIZY Lock
20	Stanowisko Robocze ARSENAL	CLKP	2006	stacja graficzna, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2006, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock
21	Centrum Wydruku ARSENAL	CLKP	2006	drukarka sieciowa, kolorowa, A4, Xerox Phaser 8560 DX	Xerox Support Centre
22	Stanowisko Robocze ARSENAL	LK KWP Radom	2010	stacja graficzna**, skaner balistyczny, drukarka, UPS	SO Linux Mandriva 2010, PO ARSENAL, PE Open Office, PS VIZY Lock

* komputer dwuprocesorowy z macierzą dyskową + czytnik kart VIZY Lock + klawiatura + mysz + monitor

** komputer jednoprocesorowy + czytnik kart VIZY Lock + klawiatura + mysz + monitor

SO – system operacyjny, PO – program operacyjny, PS – program sterujący, PB – pakiet biurowy, VM – maszyna wirtualna

WYMAGANIA SERWISOWE

1. Usługa serwisu pogwarancyjnego dotyczy utrzymania w ciągłej sprawności ASIB-ARSENAL, w tym okresowych regulacji i konserwacji, napraw i ewentualnej wymiany sprzętu i oprogramowania.
2. Usługa określona w pkt 1 będzie realizowana w Dni Robocze w godz. 8¹⁵- 16¹⁵ w siedzibie Zakładu Broni i Mechanoskopii Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji (CLKP), Biurze Łączności i Informatyki KGP, a także w siedzibach laboratoriów kryminalistycznych wyposażonych w stanowiska ASIB-ARSENAL Komend Wojewódzkich Policji i Komendy Stołecznej Policji. Dokładny wykaz lokalizacji określa załącznik nr 3 do Umowy.
3. W czasie Dni technologicznych ASIB-ARSENAL jest wyłączony. Policyjni administratorzy zamykają ASIB-ARSENAL w każdy piątek o godz. 16⁰⁰ i wykonują restart ASIB-ARSENAL w poniedziałek o godz. 8¹⁵. Dopuszcza się pracę Serwisantów w czasie Dni technologicznych.
4. Zgłoszenie nieprawidłowości będzie dokumentowane i potwierdzane: datą, godziną, podpisem przez zgłaszającego i serwisanta w formularzu „ZGŁOSZENIE USTERKI/AWARII w ASIB-ARSENAL” stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Zgłoszenie jest dokonywane w formie pisemnej poprzez wysłanie faksem do Wykonawcy na wskazany przez niego numer. Potwierdzeniem czasu przyjęcia zgłoszenia będzie wydruk bilingu z numeru telefonu Zamawiającego wykorzystywanego w takich przypadkach. Dopuszcza się inne sposoby zgłoszenia gwarantujące formę pisemną, w tym elektroniczną, oraz niezależną formę potwierdzenia czasu przyjęcia zgłoszenia.
5. W przypadku dokonywania zgłoszenia przez laboratorium kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej/Stołecznej Policji, formularz „ZGŁOSZENIE USTERKI/AWARII w ASIB-ARSENAL” jest wysyłany faksem (bez potwierdzenia) do CLKP na numer dyżurny administratora ASIB-ARSENAL.
6. Kolejne etapy wykonania Usługi będą dokumentowane przez Serwisanta i potwierdzane w formularzu „ZGŁOSZENIE USTERKI/AWARII w ASIB-ARSENAL”.
7. Wykonanie Usługi będzie dokumentowane i potwierdzane: datą, godziną, pieczęcią i podpisem przez serwisanta w formularzu „POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ ASIB-ARSENAL” stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
8. Formularz „POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ ASIB-ARSENAL” przekazywany jest, po potwierdzeniu przez użytkownika, do Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji.
9. Zapewnienie serwisu oprogramowania i sprzętu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do Umowy nastąpi na poniższych zasadach:
 - a) jeśli nie zaznaczono inaczej wszelkie normy czasowe, zawarte w tym dokumencie, liczone będą od momentu zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 4 godzin potwierdzić przyjęcie zgłoszenia do realizacji;
 - b) usługa serwisowa dla każdego rodzaju sprzętu wraz z oprogramowaniem wymienionym w załączniku nr 1 w poz. 1 oraz 12-20 do Umowy, polegająca na okresowej konserwacji sprzętu i oprogramowania oraz wykonywaniu kopii zapasowych baz danych, będzie świadczona co najmniej raz na kwartał i nastąpi w czasie nie przekraczającym 16 godzin *Efektywnego czasu pracy*;
 - c) usługa serwisowa dla każdego rodzaju sprzętu wraz z oprogramowaniem wymienionym w załączniku nr 1 w pkt 2-11 oraz 22 do Umowy, polegająca na okresowej regulacji i konserwacji sprzętu i oprogramowania, będzie świadczona co najmniej raz na 6 miesięcy (tj. w pierwszym i trzecim kwartale trwania umowy) i nastąpi w czasie nie przekraczającym 16 godzin *Efektywnego czasu pracy*;

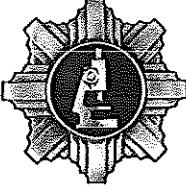
- d) usługa serwisowa dla sprzętu wraz z oprogramowaniem wymienionym w załączniku nr 1 w poz. 21 do Umowy, polegająca na utrzymaniu urządzenia w ciągłym ruchu i zapewnieniu katalogowych materiałów eksploatacyjnych będzie świadczona na żądanie lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
 - e) reakcja na zgłoszoną nieprawidłowość w działaniu ASIB-ARSENAL, usterkę lub awarię nastąpi w czasie nieprzekraczającym 4 (czterech) godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - f) sprawdzenie i diagnoza nieprawidłowości przebiega w obrębie *Efektywnego czasu pracy* i nastąpi nie później niż w ciągu 8 (ośmiu) godzin od upływu czasu reakcji;
 - g) usunięcie usterki oprogramowania i przywrócenie wszystkich funkcji ASIB-ARSENAL nastąpi w czasie nieprzekraczającym 24 godzin *Efektywnego czasu pracy* liczonego od upływu czasu na diagnozę;
 - h) usunięcie usterki sprzętowej nastąpi w czasie nieprzekraczającym 24 godzin *Efektywnego czasu pracy* liczonego od upływu czasu na diagnozę;
 - i) usunięcie awarii sprzętu i przywrócenie jego funkcji nastąpi w czasie nieprzekraczającym 32 godzin *Efektywnego czasu pracy* liczonego od upływu czasu na diagnozę;
 - j) w przypadku gdy usunięcie awarii sprzętu nie jest możliwe w terminie podanym w pkt 9 lit. i) Serwisant na koszt Wykonawcy wymieni uszkodzony element sprzętu na sprawny, funkcjonalnie równoważny, przywracając jego funkcjonalność w terminie nie przekraczającym 24 godzin od upływu czasu przeznaczanego na usunięcie awarii sprzętu (pkt 9 lit. i.), z terminem gwarancji nie krótszym niż do końca obowiązywania Umowy;
 - k) ponowne zainstalowanie naprawionego sprzętu będzie możliwe jedynie w czasie określonym każdorazowo przez administratorów ASIB-ARSENAL. W trakcie ponownego instalowania, jeżeli jest to konieczne, serwisant zobowiązany jest na koszt Wykonawcy zainstalować niezbędne oprogramowanie, skonfigurować naprawiony sprzęt tak, aby przywrócić jego funkcjonalność sprzed awarii i przeprowadzić konieczne testy sprawności działania;
 - l) w przypadku gdy sprzęt ulegnie co najmniej 3 awariom, wyłączającym sprawne działanie ASIB-ARSENAL w sumie na więcej niż 12 dni, Wykonawca na własny koszt wymieni go na nowy, funkcjonalnie równoważny, pozbawiony wad. Termin gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na dostarczony w tym trybie sprzęt – nie krótszy niż do końca obowiązywania Umowy.
 - m) Wykonawca potwierdzi pisemnie zobowiązania gwarancyjne na nowy sprzęt dostarczony zgodnie z pkt 9 lit. j) oraz lit. l). Ponadto Koordynator Wykonawcy w czasie ostatniego odbioru realizacji usługi, przekaze Koordynatorowi Zamawiającego pełną, sporządzoną w języku polskim dokumentację standardową dostarczaną przez producentów sprzętu i oprogramowania (np. instrukcja, gwarancja, licencja);
 - n) niesprawny sprzęt zastąpiony nowym przechodzi na własność Wykonawcy, za wyjątkiem dysków twardych, które pozostają u Zamawiającego.
10. Koordynator Wykonawcy po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w pkt 9 lit. b-d będzie przedkładał Koordynatorowi Zamawiającego - do akceptacji, raport/y z opisem wykonanych prac i terminem ich dokonania. Wzór raportu uzgodnią Koordynatorzy Stron po zawarciu Umowy.
11. W przypadku opóźnień w przeprowadzeniu czynności, o których mowa w pkt 10, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z §7 ust. 2 lit. e Umowy.

*Załącznik nr 3
do Istotnych postanowień umowy*

Wykaz lokalizacji sprzętu i oprogramowania ASIB-ARSENAL
oraz telefonów i faksów zgłoszeniowych

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	Fax	Tel. Pracowni	e-mail
1.	Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji	00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 7	22 60 155 94	22 60 155 57	22 60 156 21	clktron@policja.gov.pl
2.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Stołecznej Policji w Warszawie	00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2	22 60 364 94	22 60 361 97	22 60 386 32	laboratorium@policja.waw.pl
3.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku	80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23	58 32 149 98	58 32 148 55	58 32 148 68	labkrym@pomorska.policja.gov.pl
4.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach	40-030 Katowice, ul. J. Lompy 19	32 200 1250	32 200 1212	32 200 1251	laboratorium@slaska.policja.gov.pl
5.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie	31-571 Kraków, ul. Mogilska 109	12 615 44 50	12 615 44 67	12 615 44 59	hidia.puchacz@malopolska.policja.gov.pl

6.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie	20-016 Lublin, ul. Narutowicza 73	81 535 43 01	81 535 45 22	81 535 57 36	laboratorium@kwp.lublin.pl
7.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi	91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112	42 665 12 20	42 665 17 93	42 665 12 29	laboratorium@lodzka.policja.gov.pl
8.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie	10-408 Olsztyn, ul. Lubelska 35	89 522 42 00	89 522 42 65	89 522 42 09	lk@warmnsko-mazurska.policja.gov.pl
9.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu	60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a	61 84 138 50	61 84 140 18	61 84 135 44	slawomirmazureczak@wielkopolska.policja.gov.pl
10.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie	70-515 Szczecin, ul. Małopolska 15	91 82 155 25	91 82 155 23	91 82 155 94	laboratorium@szczecin.kwp.gov.pl
11.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu	50-035 Wrocław, ul. Muzealna 2/4	71 340 35 17	71 340 44 20	71 340 32 71	lkwp@dolnoslaska.policja.gov.pl
12.	Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu	26-600 Radom, ul. Limanowskiego 95	48 345 38 00	48 345 38 78		laboratorium.kwp@ra.policja.gov.pl lab@mazowiecka.policja.gov.pl

	ADMINISTRATOR ASIB-ARSENAL CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI
	00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 7 TEL. +48 22 60 155 94 ; +48 22 60 155 03 FAX +48 22 60 155 57

ZGŁOSZENIE USTERKI / AWARII*

w ASIB-ARSENAL

W tel. / fax

Nr zgłoszenia	data			czas		Zgłaszający
	dd	mm	rr	gg	mm	imię i nazwisko

Czynność przy której nastąpiła usterka / awaria* :

1. Włączanie (boot) sytemu 2. Logowanie użytkownika 3. Inicjowanie pracy skanera 4. Skanowanie łuski / pocisku 5. Kodowanie obrazów łuski / pocisku	6. Eksport danych do serwera ARSENAL 7. Przeglądanie lokalnej bazy danych 8. Przeglądanie baz danych na serwerze ARSENAL 9. Inne
---	---

Krótki opis czynności poprzedzających usterkę / awarię* :

Treść pojawiających się komunikatów (w pisowni oryginalnej):

Nr zgłoszenia	Data			godzina		Serwisant
	dd	mm	rr	gg	mm	imię i nazwisko

OPIS CZYNNOŚCI

POTWIERDZENIE UDZIELENIA SERWISU

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do Istotnych postanowień umowy

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ ASIB-ARSENAL

Lokalizacja: <i>(nazwa laboratorium, siedziba)</i>			
Wykonawca: <i>(firma, adres, imię i nazwisko)</i>			
Rodzaj usługi*:		Usunięcie awarii <input type="checkbox"/>	Regulacja <input type="checkbox"/>
		Usunięcie usterki <input type="checkbox"/>	Konserwacja <input type="checkbox"/>
		Serwis sprzętu <input type="checkbox"/>	Serwis oprogramowania <input type="checkbox"/>
Charakterystyka niesprawności (podać nr ewidencyjny nr seryjny elementu systemu):			
<i>Data i godzina zgłoszenia</i>	<i>Zgłoszenia dokonane</i>	<i>Zgłoszenie przyjęte</i>	<i>Uwagi</i>
REAKCJA NA ZGŁOSZENIE:			
Wymagany czas reakcji do: <i>(wymagany czas 4 godz. od zgłoszenia)</i>		Rzeczywisty czas reakcji:	
Wymagany czas diagnozy do: <i>(wymagany czas 8 godz. od zgłoszenia)</i>		Rzeczywisty czas diagnozy:	
Ustalony charakter niesprawności*: <i>Ustalenia co do dalszego trybu postępowania:</i>	Czynności serwisowe: <input type="checkbox"/>	Usterka: <input type="checkbox"/>	Awaria: <input type="checkbox"/>
Podpis przedstawiciela Zgłaszającego		PODPIS PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY	
WYKONANIE USŁUGI SERWISOWEJ			
Wymagane terminy, zgodnie z treścią umowy*			
Serwis oprogramowania <input type="checkbox"/> <i>24 godz. od zgłoszenia</i>	Usunięcie usterki <input type="checkbox"/> <i>24 godz. od zgłoszenia</i>	Usunięcie awarii <input type="checkbox"/> <i>32 godz. od zgłoszenia</i>	
Sposób usunięcia niesprawności:			
<i>Data i godzina przywrócenia funkcji systemu</i>	<i>Podpis przedstawiciela Zgłaszającego</i>	PODPIS PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY	
Sposób zakończenia usługi:			
<i>Data zakończenia usługi</i>	<i>Podpis przedstawiciela Zgłaszającego</i>	PODPIS PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY	
Zatwierdzenie usługi / Żądanie wymiany sprzętu lub oprogramowania*			
<i>Podpis i pieczęć Kierownika Zakładu Broni i Mechanoskopii CLKP</i>			

* - właściwe zaznaczyć

PROTOKÓŁ Z REALIZACJI USŁUGI nr _____

do umowy nrz dnia

za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, Warszawa, Aleje Ujazdowskie 7

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(Koordynator Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji
Warszawa, Aleje Ujazdowskie 7**

.....
(Administrator ASIB – ARSENAL i Koordynator Zamawiającego)

Niniejszym potwierdza się świadczenie Usługi w ww. okresie z uwagami/bez uwag*

Uwagi**.....

.....

.....

Podpisy:

Administrator ASIB-ARSENAL

Koordynator Zamawiającego:

Koordynator Wykonawcy:

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić/

** - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

PROTOKÓŁ WYMIANY KOMPONENTU PO AWARII

dot. awarii nr

W związku z realizacją zobowiązań wynikających z umowy nr, firma uprzejmie informuje, iż po wykonaniu niezbędnych testów technicznych uznaje się za niesprawne następujące urządzenie:

Urządzenie (*nazwa*):

Numer seryjny:

Numer CLKP:

w związku z powyższym, w miejsce wycofanego urządzenia, przekazuje się użytkownikowi następujące urządzenie:

Urządzenie (*nazwa*):

Numer seryjny:

(wartość urządzenia zł brutto)

Przekazane urządzenie objęte jest gwarancją wynikającą z treści umowy

Uszkodzone urządzenie zostaje przekazane firmie)*

Uszkodzone urządzenie zostaje przekazane na własność CLKP.)*

* niepotrzebne skreślić

.....
(*podpis administratora systemu ASIB-ARSENAL*)

.....
(*podpis przedstawiciela firmy*)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)