

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-1504/13

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
ZATWIERDZAM

podinsp. Adam KALL
100.2p 13

Sprawa nr 64/Ckt/13/MK

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 130 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.:
część zamówienia nr 1 – dostawa atestowanych szaf metalowych,
część zamówienia nr 2 – dostawa metalowych szaf aktowych.

Warszawa, dnia...10...04...2013 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **część zamówienia nr 1 – dostawa atestowanych szaf metalowych, część zamówienia nr 2 – dostawa metalowych szaf aktowych.**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
fax. (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

**część zamówienia nr 1 – dostawa atestowanych szaf metalowych,
część zamówienia nr 2 – dostawa metalowych szaf aktowych.**

1. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 444421000-7
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 i nr 2 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1 i NR 2

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;**
- 1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;**
- 1.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 1.1 - do 1.3 rozdziału VII oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto Wykonawca do oferty musi dołączyć wypełniony Formularz ofertowy o treści zalecanej w zał. nr 3 do SIWZ,

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Małgorzata Kubicka w sprawach formalnych – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 133 14.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie dotyczy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów) na dowolnie wybrane części tego zamówienia.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną (e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

Postępowanie nr 64/Ckt/13/MK

Nie otwierać przed dniem ...*18.04*.....2013 r. godz. 12.00

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia ...*18.04*.....2013 r. do godz. 11.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...*18.04*.....2013 r. o godz. 12.00

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem,

że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto zamówienia dla części zamówienia na którą składa ofertę. Powyższe wartości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku, itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp	OPIS KRYTERIÓW OCENY	WAGA %
1.	Cena brutto (C)	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium w danej części zamówienia zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium Cena brutto „C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

UWAGA:

W przypadku wniesienia odwołania na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego odwołania należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej odwołanie do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy,

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 - Wykaz i opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Zadanie 1	J.m.	Ilość
1	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 150cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy5.	szt.	10
2	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 185cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	8
3	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 60cm wysokości, 40cm szerokości, 40cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk, z 1 półką. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	3
4	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 60cm wysokości, 50cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk, z 1 półką. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	2
5	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 185cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 4 skarbczyki i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
6	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 185cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 3 skarbczyki i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
7	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 150cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 2 skarbczyki i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
9	Atestowana szafa aktowa klasy C o wymiarach 150cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
8	Szafa aktowa o wymiarach 199cm wysokości, 100cm szerokości, 40cm głębokości. Szafa dwudrzwiowa, drzwi szafy blokowane w trzech punktach, 4 półki z regulacją wysokości zawieszenia, zawiasy wewnętrzne, kąt otwarcia drzwi 120 stopni, wyposażona w zamek z uchwytem EuroLocks.	szt.	6
9	Atestowana szafa klasy S2 o wymiarach 185 cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 4 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia, zamek typu 4.	szt.	2

Lp.	Zadanie 2	J.m.	Ilość
1	Atestowana szafa aktowa klasy C o wymiarach 185 cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia, wyposażony w atestowany zamek szyfrowy mechaniczny.	szt.	23

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Szafy stalowe kl. B- „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony narodowej z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, DZ.U.MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011r.; powinny być wykonane z blachy stalowej grubości 3mm, jednodrzwiowe, wyposażone w skarbczyki i półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowić powinny 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.

Szafy stalowe kl. C- „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony narodowej z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego DZ.U.MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011r.; powinny być wykonane z blachy stalowej grubości 5mm, jednodrzwiowe, wyposażone w skarbczyk i półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowić powinny 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.

Szafy stalowe klasa S2 wg PN-EN 144450, muszą spełniać wymagania techniczne określone w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych Dz. U. poz. 683 z dnia 19.06.2012r.; powinny posiadać 4 półki, zamek szyfrowy mechaniczny.

Szafy metalowe na akta- powinny być wykonane z blachy stalowej o grubości 0,8 mm, półki z blachy o grubości 0,8 mm o maksymalnym obciążeniu 50 kg z możliwością regulacji pionowej, szafy wyposażone w zamek z uchwytem EuroLocks blokujący drzwi w 3 punktach, zawiasy wewnętrzne, kąt otwarcia drzwi powinien wynosić 120 stopni.

Wszystkie szafy powinny być zabezpieczone przed korozją, w kolorze RAL7035.

Wszystkie szafy powinny posiadać 36- miesięczny okres gwarancji.

Wykonawca wraz z dostawą dostarczy po minimum 2 komplety kluczy do każdej z szaf oraz instrukcje obsługi zamków szyfrowych (dla szaf stalowych kl. B, C, S2) w języku polskim, a także indywidualną kartę gwarancyjną do każdej szafy.

Każda szafa musi posiadać certyfikat, wydany przez jednostkę certyfikującą, stwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami.

Dostawa, rozładunek, wniesienie i ustawienie przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę na własny koszt (do maksymalnie pięciu obiektów Komendy Głównej Policji na terenie Warszawy, możliwe 2 lokalizacje obiektów bez windy do wysokości 3 piętra), szczegółowy wykaz obiektów dostarczony zostanie w momencie podpisywania umowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ nr sprawy 64/Ckt/13/MK

Egz. nr

UMOWA NR

UMOWA nr

Zawarta w Warszawie w dniu2013 roku pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym „, reprezentowanym przez:

.....

oraz przy kontrasygnacie:

1.

2.

a

firma.....

z siedzibą w, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa atestowanych szaf metalowych wraz z wniesieniem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wymienionych i opisanych w załączniku numer 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy jest zgodny ze specyfikacją ilościowo – cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w §1 ust.1 bez podatku VAT Strony ustalają na kwotę: PLN (słownie złotych:). Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) strony ustalają na kwotęzł (słownie złotych), która obejmuje koszty dostawy, wniesienia i ustawienia do obiektów Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonych w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w §1 pkt.1, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy i wszystkie jego elementy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Naprawy gwarancyjne powinny być realizowane maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, w miejscu ich użytkowania, w przypadku naprawy warsztatowej dostarczenie do naprawy i zwrot do użytkownika realizowany będzie na koszt Wykonawcy. W przypadku nie rozpoczęcia realizacji naprawy gwarancyjnej w terminie Wykonawca zobowiązuje się zapłacić 0,01% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 5% wartości brutto umowy.

§ 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w następującym terminie:
2. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 5- dniowym wyprzedzeniem przesyłając informacje faksem na nr 22 60 -115 – 71.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 3 (wzór protokołu - załącznik nr 3, 4 do umowy).

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamacje do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust 1 następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust.1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może zlecić cesji wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - a. Załącznik nr 1– Wykaz i opis przedmiotu umowy;
 - b. Załącznik nr 2– Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - c. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego;
 - d. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego;
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 - Wykaz i opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Zadanie 1	j.m.	Ilość
1	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 150cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy5.	szt.	10
2	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 185cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	8
3	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 60cm wysokości, 40cm szerokości, 40cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk, z 1 półką. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	3
4	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 60cm wysokości, 50cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk, z 1 półką. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	2
5	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 185cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 4 skarbczyki i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
6	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 185cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 3 skarbczyki i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
7	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 150cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 2 skarbczyki i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
9	Atestowana szafa aktowa klasy C o wymiarach 150cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1
8	Szafa aktowa o wymiarach 199cm wysokości, 100cm szerokości, 40cm głębokości. Szafa dwudrzwiowa, drzwi szafy blokowane w trzech punktach, 4 półki z regulacją wysokości zawieszenia, zawiasy wewnętrzne, kąt otwarcia drzwi 120 stopni, wyposażona w zamek z uchwytem EuroLocks.	szt.	6
9	Atestowana szafa klasy S2 o wymiarach 185 cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 4 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia, zamek typu 4.	szt.	2

Lp.	Zadanie 2	j.m.	Ilość
1	Atestowana szafa aktowa klasy C o wymiarach 185 cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia, wyposażony w atestowany zamek szyfrowy mechaniczny.	szt.	23

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Szafy stalowe kl. B- „tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony narodowej z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, DZ.U.MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011r.; powinny być wykonane z blachy stalowej grubości 3mm, jednodrzwiowe, wyposażone w skarbiczki i półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowić powinny 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.

Szafy stalowe kl. C- „ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone” powinny spełniać wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 57/MON – Ministra Obrony narodowej z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego DZ.U.MON Nr 25 poz. 402 z dnia 31.12.2011r.; powinny być wykonane z blachy stalowej grubości 5mm, jednodrzwiowe, wyposażone w skarbczyk i półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowić powinny 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.

Szafy stalowe klasa S2 wg PN-EN 144450, muszą spełniać wymagania techniczne określone w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych Dz. U. poz. 683 z dnia 19.06.2012r.; powinny posiadać 4 półki, zamek szyfrowy mechaniczny.

Szafy metalowe na akta- powinny być wykonane z blachy stalowej o grubości 0,8 mm, półki z blachy o grubości 0,8 mm o maksymalnym obciążeniu 50 kg z możliwością regulacji pionowej, szafy wyposażone w zamek z uchwytem EuroLocks blokujący drzwi w 3 punktach, zawiasy wewnętrzne, kąt otwarcia drzwi powinien wynosić 120 stopni.

Wszystkie szafy powinny być zabezpieczone przed korozją, w kolorze RAL7035.

Wszystkie szafy powinny posiadać 36- miesięczny okres gwarancji.

Wykonawca wraz z dostawą dostarczy po minimum 2 komplety kluczy do każdej z szaf oraz instrukcje obsługi zamków szyfrowych (dla szaf stalowych kl. B, C, S2) w języku polskim, a także indywidualną kartę gwarancyjną do każdej szafy.

Każda szafa musi posiadać certyfikat, wydany przez jednostkę certyfikującą, stwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami.

Dostawa, rozładunek, wniesienie i ustawienie przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę na własny koszt (do maksymalnie pięciu obiektów Komendy Głównej Policji na terenie Warszawy, możliwe 2 lokalizacje obiektów bez windy do wysokości 3 piętra), szczegółowy wykaz obiektów dostarczony zostanie w momencie podpisywania umowy.

Załącznik nr 2– specyfikacja ilościowo-cenowa.

Lp.	Zadanie 1	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 150cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy5.	szt.	10			
2	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 185cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	8			
3	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 60cm wysokości, 40cm szerokości, 40cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk, z 1 półką. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	3			
4	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 60cm wysokości, 50cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk, z 1 półką. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	2			
5	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 185cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 4 skarbczyki i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1			
6	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 185cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 3 skarbczyki i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1			
7	Atestowana szafa aktowa klasy B o wymiarach 150cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w 2 skarbczyki i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1			
9	Atestowana szafa aktowa klasy C o wymiarach 150cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 2 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia. Zamknięcie drzwi stanowią 2 atestowane zamki: kluczowy i szyfrowy.	szt.	1			
8	Szafa aktowa o wymiarach 199cm wysokości, 100cm szerokości, 40cm głębokości. Szafa dwudrzwiowa, drzwi szafy blokowane w trzech punktach, 4 półki z regulacją wysokości zawieszenia, zawiasy wewnętrzne, kąt otwarcia drzwi 120 stopni, wyposażona w zamek z uchwytem EuroLocks.	szt.	6			
9	Atestowana szafa klasy S2 o wymiarach 185 cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 4 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia, zamek typu 4.	szt.	2			

Lp.	Zadanie 2	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Atestowana szafa aktowa klasy C o wymiarach 185 cm wysokości, 70cm szerokości, 50cm głębokości. Szafa jednodrzwiowa, wyposażona w skarbczyk i 3 półki z możliwością regulacji wysokości zawieszenia, wyposażony w atestowany zamek szyfrowy mechaniczny.	szt.	23			

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia

Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

(Osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadczenie jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia r.,
Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

1.

2.

3.

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia

Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dniar.

na /nazwa postępowania/.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- *Pozytywny**
- *Negatywny**

Uwagi:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

1.	1.
2.	2.
3.	3.

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 64/CKT/13/MK

My, niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na:
część zamówienia nr 1 – dostawa atestowanych szaf metalowych,
część zamówienia nr 2 – dostawa metalowych szaf aktowych.

oferujemy **część zamówienia nr 1 – dostawa atestowanych szaf metalowych,**
część zamówienia nr 2 – dostawa metalowych szaf aktowych, spełniających wszystkie
wymagania zawarte w załączniku nr 1 i nr 2 do SIWZ, w cenie:

część zamówienia nr 1 - dostawa atestowanych szaf metalowych:

Całkowita wartość oferty brutto:.....

Słownie:.....

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

część zamówienia nr 2 -: dostawa metalowych szaf aktowych

Całkowita wartość oferty brutto:.....

Słownie:.....

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

- 2) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy
- 3) Udzielamy gwarancji.....(minimum 36 miesięcy)
- 4) Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
- 6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- 7) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do dostarczenia szczegółowej specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia .
- 9) Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....
.....
- 10) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**część zamówienia nr 1 – dostawa atestowanych szaf metalowych
część zamówienia nr 2 – dostawa metalowych szaf aktowych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)