



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-1546113
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 37/Błil/13/AL

DYREKTOR
BIURO FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

No 16
Eliżka WOJCIK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 130.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Zakup usługi konsultacji, serwisu oraz wsparcia administracyjnego systemów KSI oraz STBS”

Warszawa, dnia *11.04.* 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup usługi konsultacji, serwisu oraz wsparcia administracyjnego systemów KSI oraz STBS (numer postępowania 37/BŁil/13/AL)*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup usługi konsultacji, serwisu oraz wsparcia administracyjnego systemów KSI oraz STBS.

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: kod CPV 72253200-5
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 1 usługi polegającej na serwisowaniu systemu informatycznego o wartości co najmniej 600 000 zł brutto
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym: co najmniej 3 osobami posiadającymi wiedzę i minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług wsparcia administracyjnego w zakresie:
 - a) systemów operacyjnych: Red Hat, HP-UX, Windows, ESX, KVM, CentOS;

- b) aplikacji: Jboss, Oracle WebLogic, Oracle Internet Application Server (iAS), Oracle Service Bus, CyberTrust Unicert, Data Protector, Microsoft Exchange Server, IBM Tivoli Storage Manager, Zabbix, OpenSSL;
- c) baz danych: Oracle, Microsoft SQL Server, MySQL;
- d) konfiguracji:
 - i. urządzeń CISCO (routery, switchy catalyst, firewalle, ips, loadbalancery, DWDM)
 - ii. macierzy, bibliotek, switchy FC (HP StorageWorks 4/64 SAN Switch).

Osoby świadczące usługi na rzecz Zamawiającego muszą posiadać stosowne certyfikaty w zależności od specjalizacji m.in. Oracle Database 11g Administrator Certified Professional, Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator, Red Hat Certified System Administrator.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

Zakup usługi konsultacji, serwisu oraz wsparcia administracyjnego systemów KSI oraz STBS (numer postępowania 37/BŁII/13/AL)

1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług polegających na serwisowaniu systemu informatycznego o wartości co najmniej 600 000 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,

zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu wskazanego w pkt. 3.8.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Luchcińska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 66
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem

z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
60.000, 00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 37/BŁil/13/AL</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi

być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 3.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 37/BŁII/13/AL

**Zakup usługi konsultacji, serwisu oraz wsparcia administracyjnego systemów KSI
oraz STBS**

Nie otwierać przed dniem23.05.....2013 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 23.05.....2013 r. do godz. 10:00 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 23.05.....2013 r. o godz. 10:30.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia). Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty związane z badaniami na potrzeby oceny zgodności wyrobów oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, określonego w dalszej części umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto - Cena godziny pracy eksperta brutto (C)	100	Minimalizacja

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie www.ppp.pwpw.pl.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena oferty brutto”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
 - zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,

- przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
- aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 464 79 79. PWPW S.A udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem tel. (22) 464 79 79, e-mail: ppp@pwpw.pl.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
 6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
 7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Wykaz głównych usług
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 37/Błil/13/AL

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Zakup usługi konsultacji, serwisu oraz wsparcia administracyjnego systemów KSI oraz STBS (numer postępowania 37/Błil/13/AL)*

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto - Cena godziny pracy eksperta brutto zł
(słownie:.....)

.....)

VAT%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załączniku nr 5 do SIWZ
7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*
.....
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.
 - n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Zakup usługi konsultacji, serwisu oraz wsparcia administracyjnego systemów KSI oraz STBS”, numer postępowania - 37/Błil/13/AL

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

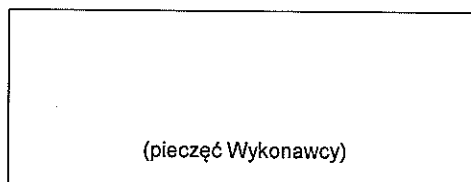
WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

pn. „Zakup usługi konsultacji, serwisu oraz wsparcia administracyjnego systemów KSI oraz STBS” - numer postępowania - 37/BŁil/13/AL

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WYKAZ OSÓB

pn. „Zakup usługi konsultacji, serwisu oraz wsparcia administracyjnego systemów KSI oraz STBS” - numer postępowania - 37/BŁil/13/AL

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności – w tym informacje na temat posiadanego przez daną osobę certyfikatu (nazwa certyfikatu, nazwa podmiotu wystawiającego, data wystawienia oraz data ważności)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
n			

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A nr

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2013 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

oraz przy kontrasygnacie:

1. –
2. –

a firmą _____ z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego _____, _____Wydział Gospodarczy, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- –
- –

zwanymi dalej Stronami.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy)
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Definicje:

KSI	Krajowy System Informatyczny
STBS	System Teleinformatyczny Biura SIRENE

System lub Systemy	KSI, STBS
Awaria Krytyczna	obejmuje awarię oprogramowania, która wpływa na operacje biznesowe lub przetwarzanie danych w środowisku produkcyjnym.
Awaria Zwykła	każda awaria, która nie spełnia definicji Awarii Krytycznej obejmująca awarię oprogramowania.
Dokumentacja	oznacza wszelką dokumentację Systemu, w tym instrukcje użytkowników, administratorów oraz opisujące ich budowę oraz działanie.
Dzień Roboczy	oznacza każdy dzień tygodnia oprócz sobót i ustawowo dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
Oprogramowanie	oznacza oprogramowanie wskazane w Załączniku nr 2
Oprogramowanie Dedykowane	oznacza wszelkie aplikacje i skrypty wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, mające na celu usprawnienie pracy Systemu
Dokumentacja Wytworzona	oznacza dokumentację Systemu wytworzoną i aktualizowaną przez Wykonawcę w wyniku prac realizowanych w ramach realizacji Umowy.
Czas reakcji	czas od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę czynności mających na celu usunięcie awarii, tj. kontakt telefoniczny eksperta Wykonawcy z Zamawiającym
Centrum serwisowe	Centrum po stronie Wykonawcy czynne i przyjmujące zgłoszenia awarii 24 godziny na dobę.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są usługi konsultacji, serwisu oraz wsparcia administracyjnego systemów KSI oraz STBS.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy zostało zawarte w Załącznikach nr 1 i 2.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Usługach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot Umowy określony w ust. 1.
4. Usługi określone w §1 ust. 1 dotyczą środowisk produkcyjnych, testowych, developerskich i innych pomocniczych.
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, informując drugą Stronę, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 3

Realizacja Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania przez Strony.
2. Zamawiający udostępni dokumentację techniczną, będącą w posiadaniu Zamawiającego, do systemu KSI oraz STBS.
3. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego 365 dni w roku, 24h na dobę pod numerem telefonu stacjonarnego tel. _____, e-mail _____ . Konsultacje telefoniczne pod nr tel. _____, e-mail: _____.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy przy obsłudze awarii oprogramowania z Wykonawcą świadczącym usługę serwisu pogwarancyjnego sprzętu w celu doprowadzenia funkcjonalności systemu KSI do stanu sprzed awarii.
5. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia Komisji do odbioru przedmiotu Umowy Zamawiającego, raportu zawierającego wykaz prac wykonanych w danym okresie obowiązywania Umowy. Komisja, po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń ww. raportu, podpisze kwartalny Protokół odbioru usługi, którego wzór został określony w Załączniku nr 5 do Umowy.

§ 4

Płatności

1. Wartość brutto przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty (*iloczyn 350 godzin (wymiar pracy eksperta miesięcznie) * wartości brutto stawki za 1 godzinę pracy eksperta * 12 miesięcy*).
2. Wartość godziny pracy eksperta brutto w okresie obowiązywania Umowy wynosi _____ PLN (słownie: _____, 0/100) netto (bez podatku VAT), brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) _____ PLN (słownie: _____, 0/100).
3. Rozliczenie za wykonanie Umowy odbywać się będzie po zakończonym kwartale na podstawie rejestru godzin pracy Wykonawcy. Rejestr prowadzony będzie przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy eksperta i wartości stawki za 1 godzinę pracy eksperta.
5. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną wartością brutto Umowy, określoną w ust. 1, a kwotą wynikającą z sumy wykorzystanych godzin eksperta Wykonawcy, zamówionych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy. Wartość godziny pracy eksperta Wykonawcy nie ulegnie zmianie w całym okresie trwania Umowy.
6. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Podstawą wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu Umowy będzie podpisanie bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy kwartalnych raportów, potwierdzających wykonanie Usługi, zawierającego pełne informacje nt. przeprowadzonych działań będących wynikiem naprawy awarii, mających na celu obniżenie prawdopodobieństwa wystąpienia awarii jak również rozliczenia godzin pracy eksperta, wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru usługi.
8. W terminie 5 (pięciu) dni po zakończeniu każdego kwartału świadczenia Usługi, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT wraz z podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy kwartalnym raportem potwierdzającym świadczenie Usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
9. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

10. Wykonawca dostarczać będzie faktury VAT wraz z raportami oraz protokołami, o których mowa w ust. 7, do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP – 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58.
11. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.
12. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
15. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości _____ PLN (słownie złotych: _____) tj. 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w §4 ust. 1.
16. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę i niewykorzystanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 5

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 20% wartości brutto przedmiotu Umowy (*iloczyn 350 godzin (wymiar pracy eksperta miesięcznie) * wartości brutto stawki za 1 godzinę pracy eksperta *12 miesięcy*), w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - b) 0,4% wartości brutto przedmiotu Umowy (*iloczyn 350 godzin (wymiar pracy eksperta miesięcznie) * wartości brutto stawki za 1 godzinę pracy eksperta *12 miesięcy*) w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - c) 0,4% wartości brutto przedmiotu Umowy (*iloczyn 350 godzin (wymiar pracy eksperta*

*miesięcznie) * wartości brutto stawki za 1 godzinę pracy eksperta * 12 miesięcy*) w przypadku przekroczenia wymaganego czasu odpowiedzi w ramach konsultacji za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

- d) 0,4% wartości brutto przedmiotu Umowy (*iloczyn 350 godzin (wymiar pracy eksperta miesięcznie) * wartości brutto stawki za 1 godzinę pracy eksperta * 12 miesięcy*) w przypadku braku odpowiedzi w ramach konsultacji rozwiązującej przedstawione zagadnienie za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - e) 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy (*iloczyn 350 godzin (wymiar pracy eksperta miesięcznie) * wartości brutto stawki za 1 godzinę pracy eksperta * 12 miesięcy*) w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii zwykłej i przywrócenia jego pełnej funkcjonalności za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - f) 0,6% wartości brutto przedmiotu Umowy (*iloczyn 350 godzin (wymiar pracy eksperta miesięcznie) * wartości brutto stawki za 1 godzinę pracy eksperta * 12 miesięcy*) w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii krytycznej przywrócenia jego pełnej funkcjonalności za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - g) 20% wartości brutto przedmiotu Umowy (*iloczyn 350 godzin (wymiar pracy eksperta miesięcznie) * wartości brutto stawki za 1 godzinę pracy eksperta * 12 miesięcy*), gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt. b) – f), będą naliczane w okresie kwartalnym.
 3. Kary umowne podlegają łączeniu.
 4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
 6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
 8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.
 10. Zamawiający może potrącić naliczone Wykonawcy kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu Umowy.
 11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.

§6

Poufność

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także w ciągu 3 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako chronionych wszelkich informacji wyraźnie oznaczonych jako „chronione” na piśmie bądź ustnie, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez

pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.

2. Obowiązek traktowania, jako chronionych, wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
 - a. były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą Stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej,
 - b. są lub staną się powszechnie znane bez winy lub zaniedbania Strony, która je otrzymała,
 - c. zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku traktowania ich jako chronionych,
 - d. zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę,
 - e. zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.
3. W ramach umowy nie będą przekazywane informacje niejawne w rozumieniu Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
4. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni od zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do realizacji Umowy. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące) przed dniem zawarcia Umowy,
 - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Lista osób, określona przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy, stanowi wykaz osób upoważnionych do ewentualnego wglądu do danych osobowych podczas realizacji Umowy zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych. Osoby te mogą uzyskiwać dostęp do danych osobowych w przypadkach niezbędnych. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca dostarczy "Oświadczenie o zachowaniu poufności", zgodnie z ust. 4 pkt. b).
6. Na tej podstawie Zamawiający podejmie decyzję o dopuszczeniu do realizacji przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające warunki określone w ust. 4 pkt. a).

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni kalendarzowych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i nieusunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt g). Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia w którym upłynął 7 dniowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń postanowień Umowy lub nieusunięcia ich skutków.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej o której mowa § 5 ust.1 pkt g), w szczególności gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej. Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o takim fakcie.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Prawa własności intelektualnej

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Rezultatów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, w zakresie, w jakim stanowią one utwór w rozumieniu prawa autorskiego.
2. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej, nieograniczonej, na czas nieokreślony licencji na korzystanie z Rezultatu wykonanego w zakresie objętym Umową na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie (licencja).
3. Licencja na Rezultat obejmuje pola eksploatacji wyszczególnione poniżej, czyli prawa do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
 - 2) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym Oprogramowania wytworzonego,
 - 4) wykorzystywanie Oprogramowania wytworzonego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - 5) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania wytworzonego,
 - 6) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania wytworzonego w celu poznania jego idei i zasad,
 - 7) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 8) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
 - 9) wprowadzanie do pamięci komputera oraz utrwalanie,
 - 10) łączenie fragmentów z innymi utworami i dostosowywanie.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłączną, nieograniczoną na czas nieokreślony, licencję na Dokumentację na następujących polach eksploatacji:
 - 1) udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
 - 2) utrwalanie Dokumentacji,
 - 3) zwielokrotnianie Dokumentacji,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wprowadzanie zmian do Dokumentacji.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na Oprogramowanie wytworzone i Dokumentację oraz że Oprogramowanie wytworzone i Dokumentacja w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie będą naruszały praw osób trzecich.
6. Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania i jego aktualizacji, na rzecz innych podmiotów.

7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
9. Jeżeli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
10. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 5 Umowy.
11. Warunki dostępu przez Zamawiającego do kodów źródłowych Oprogramowania wytworzonego:
 - 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualne kody źródłowe Oprogramowania wytworzonego bezpośrednio po jego odbiorze,
 - 2) w trakcie okresu świadczenia usług gwarancyjnych, w wypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania wytworzonego każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania wytworzonego.
12. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim Oprogramowania wytworzonego i Dokumentacji celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w §8 na potrzeby Zamawiającego.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, których przyczyną jest/są:
 - 1) jakikolwiek element dostarczony przez Zamawiającego lub stronę trzecią w imieniu Zamawiającego, który został włączony w Oprogramowanie wytworzone lub Dokumentację lub przestrzeganie przez Wykonawcę projektów, specyfikacji lub instrukcji dostarczonych przez Zamawiającego lub przez stronę trzecią w imieniu Zamawiającego,
 - 2) modyfikację Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji wykonane przez Zamawiającego lub stronę trzecią w imieniu Zamawiającego bądź wykorzystanie Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji w sposób inny niż wynikający z obowiązujących licencji,
 - 3) łączenie, uruchamianie lub używanie Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji z jakimkolwiek produktem, sprzętem, programem, danymi, aparaturą niedostarczonymi

- przez Wykonawcę w postaci systemu oraz takie łączenie, uruchamianie lub używanie z wykorzystaniem metod lub procesów innych niż stosowane przez Wykonawcę, jeśli w przypadku niezastosowania takiego łączenia, uruchamiania lub używania naruszenie takie nie miałyby miejsca,
- 4) dystrybucję, działanie lub wykorzystanie Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji poza terenem jednostek organizacyjnych Polskiej Policji.
14. Wykonawca nie może wypowiedzieć udzielonej licencji na Oprogramowanie wytworzone i Dokumentację.
 15. Na koniec okresu świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania wytworzonego.
 16. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z Oprogramowania wytworzonego i Dokumentacji upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) na Oprogramowanie wytworzone i Dokumentację.
 17. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonego Oprogramowania wytworzonego i Dokumentacji.

§9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) zaistniała konieczność istotnej zmiany architektury Systemów lub konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia Usług,
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) realizacja przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 5) wystąpiła zależność realizacji przedmiotu Umowy od prac wykonywanych w ramach innych równolegle prowadzonych projektów teleinformatycznych
 - 6) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 7) w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania

własne.

5. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adres poczty elektronicznej na potrzeby składania zawiadomień:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP

02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

tel. 22/60-141-47, fax.22/ 60-150-24.

6. Załączniki nr 1 – 5 stanowią integralną część Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYMAGANIA ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Prace w ramach wsparcia administracyjnego obejmują m.in.:
 - a) działania prewencyjne mające istotny wpływ na bezawaryjną eksploatację Systemu;
 - b) podejmowanie wszelkich działań w celu utrzymania sprawności Oprogramowania standardowego;
 - c) prace uzgadniane z Zamawiającym mające na celu rozwiązywanie problemów wynikających z eksploatacji Systemu;
 - d) zapewnienie utrzymania Systemu w stałej gotowości do użytkowania, bezawaryjna eksploatacja Systemu;
2. W ramach wsparcia administracyjnego Wykonawca zapewni stały kontakt przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w języku polskim w celu udzielania konsultacji technicznych w zakresie objętym Umową. Konsultacje mogą zawierać pytania, problemy do rozwiązania oraz prośby o porady związane z zakresem Umowy. Zamawiający w ramach konsultacji oczekuje od Wykonawcy niezwłocznego przekazania odpowiedzi rozwiązującej przedstawione zagadnienie niezwłocznie po przekazaniu Wykonawcy, lecz nie później niż 48 godzin od momentu zgłoszenia zagadnienia Wykonawcy. Przekroczenie ww. czasu (tj. 48 godzin) lub brak odpowiedzi rozwiązującej przedstawione zagadnienie skutkowało będzie naliczeniem kar umownych. Wszystkie konsultacje muszą być skuteczne. Zamawiający nie oczekuje ze strony Wykonawcy dedykowanych osób do konsultacji. W ramach jednej konsultacji Zamawiający ma możliwość przedstawiania nieograniczonej ilości pytań bądź problemów. Poniżej m.in. przykładowe przypadki:
 - a) definiowanie wymagań dla konfiguracji sprzętu i oprogramowania systemowego,
 - b) definiowanie potrzeb w zakresie zabezpieczania i archiwizacji danych systemu,
 - c) weryfikowanie poprawności działania systemów operacyjnych.
3. Konsultacje techniczne udzielane będą przez Wykonawcę w ramach Umowy oraz w cenie Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji w formie telefonicznej, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz faxu. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu danych kontaktowych w ramach konsultacji w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na terenie Warszawy. W pierwszym dniu każdego miesiąca Wykonawca będzie przekazywał wytworzoną dokumentację zgodną ze stanem na ostatni dzień poprzedniego miesiąca chyba, że w danym miesiącu nie zostaną wprowadzone żadne aktualizacje.
6. W trakcie trwania Umowy Wykonawca przeprowadzi jeden udokumentowany przegląd wszystkich komponentów Systemu i dokona czynności serwisowych zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (planem obsługi serwisowej). Czynności te muszą w szczególności zawierać:
 - a) przeglądanie logów systemowych, nie zawierających informacji dotyczących dostępu do bazy danych w tym również w trybie bezpośrednim,
 - b) weryfikację konfiguracji,
 - c) analizę, wyselekcjonowanie, testowanie i instalowanie uaktualnień w tym patchy oprogramowania, sterowniki, systemów operacyjnych, sygnatur ataków,

- d) zakres patchowania będzie obejmował co najwyżej produkty wymienione w zakresie wsparcia administracyjnego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy. Zamawiający po zawarciu umowy wskaże dokładny zakres oprogramowania objętego patchowaniem oraz zapewni prawo do jego aktualizacji.

Czynności te muszą być tak zaplanowane i przygotowane by maksymalnie zminimalizować ewentualne przestoje Systemu. Wszystkie wymienione czynności muszą być udokumentowane aktualizacją/uzupełnieniem Dokumentacji.

Wszystkie czynności przy Systemie (dotyczące/mogące mieć wpływ na prawidłową pracę Systemu) będą wykonywane przez wykwalifikowany personel posiadający wiedzę, umiejętności i uprawnienia, niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy,

Harmonogram musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego nie później niż 3 miesiące od dnia podpisania Umowy.

- 7. Wykonawca w ramach realizacji Umowy zapewni Zamawiającemu wykonanie usług w wymiarze nie więcej niż 350 godzin pracy eksperta miesięcznie. Usługi będą realizowane na podstawie uzgodnień prowadzonych w ramach Procedury Zarządzania Zmianami i świadczone w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 5, w godzinach 8:15-16:15, jak również na żądanie Zamawiającego w pozostałych godzinach. Zakres tych usług może obejmować:

- a) bieżące obserwowanie wydajności Systemu,
- b) wskazywanie i usuwanie problemów wydajnościowych na poziomie instancji bazy danych i działania serwera aplikacji,
- c) rozwiązywanie problemów niedostępności i dokumentowanie problemów,
- d) wsparcie i doradztwo m.in. w zakresie systemu operacyjnego, oprogramowania standardowego, konfiguracji macierzy oraz urządzeń sieciowych,
- e) tworzenie i wykonywanie procedur administracyjnych (w tym nadzór nad wykonywaniem i odtwarzaniem kopii zapasowych). Tworzone procedury zostaną opisane i na ich podstawie powstanie Dokumentacja Wytworzona, która zostanie przekazana Zamawiającemu w cenie niniejszej Umowy,
- f) aktualizację procedur administracyjnych i bieżącą dokumentację zmian,
- g) comiesięczne raportowanie stanu administrowanych komponentów,
- h) rozwiązywanie zgłoszonych przez użytkowników problemów jako ekspert techniczny bazy danych, serwera aplikacji i sieci,
- i) proponowanie i wdrażanie procedur zastępczych na czas niezbędny do poprawienia błędu,
- j) optymalizacji pracy wspieranych komponentów (bez zmiany funkcjonalności),
- k) przygotowanie na piśmie, w porozumieniu z Zamawiającym, szczegółowych procedur operatorskich, w szczególności procedur zarządzania bezpieczeństwem aplikacji, wykonywania kopii zapasowych, zarządzania dostępem, aktualizacji oprogramowania aplikacyjnego oraz Dokumentacji Wytworzonej,
- l) pomoc w zakresie definiowania wymagań dla oprogramowania systemowego oraz zabezpieczania i archiwizacji danych systemu, jak również sprzętu i oprogramowania sieciowego.

- 8. Powyższe usługi będą realizowane przez specjalistów z minimum 3 letnim doświadczeniem i znajomością przedmiotu Umowy określonego w zakresie wsparcia

administracyjnego.

9. Eksperti świadczący usługi na rzecz Zamawiającego posiadają stosowne certyfikaty w zależności od specjalizacji m.in. Oracle Database 11g Administrator Certified Professional, Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator, Red Hat Certified System Administrator.
10. Procedura Zarządzania Zmianami zostanie przygotowana przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy. Procedura Zarządzania Zmianami musi zostać przedstawiona Zamawiającemu celem akceptacji. Przygotowanie Procedury Zarządzania Zmianami musi zostać przeprowadzone w porozumieniu z Zamawiającym.
11. Zamawiający dopuszcza wykonywanie usługi w jednym czasie maksymalnie przez czterech ekspertów świadczących prace w ramach godzin eksperckich, chyba że koordynatorzy Umowy postanowią inaczej.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie usług zdalnie przez ekspertów, chyba że koordynatorzy Umowy postanowią inaczej.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania awarii w formie telefonicznej, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz faxu. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu danych kontaktowych w ramach zgłaszania awarii w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
14. Czasy reakcji na zgłoszenie Awarii:
 - a) 4 godzin od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Awarii Krytycznej,
 - b) 8 godzin od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Awarii Zwykłej.
15. Czasy usuwania Awarii:
 - a) 12 godzin od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Awarii Krytycznej,
 - b) 48 godzin od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Awarii Zwykłej.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy eksperta w siedzibie Zamawiającego i wartości stawki za 1 godzinę pracy z zastrzeżeniem ust. 18.
17. Czas wykorzystany na konsultacje techniczne przez Zamawiającego nie będzie rozliczany w ramach czasu pracy eksperta tj. 350 godzin.
18. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 60 godzin pracy eksperta w miesiącu.
19. Wykonawca może odmówić przyjęcia zgłoszenia Awarii, jeżeli:
 - a) zostało ono dokonane przez osobę nieuprawnioną
 - b) zgłoszenie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy
20. Potwierdzenie lub odrzucenie przyjęcia zgłoszenia awarii musi zostać przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej tj. faksem, mailem lub za pismem.

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI

W ramach realizacji Umowy, Wykonawca świadczyć będzie konsultacje, serwis oraz wsparcie administracyjne na:

- a) systemy operacyjne: Red Hat, HP-UX, Windows, ESX, KVM, CentOS;
- b) aplikacje: Jboss, Oracle WebLogic, Oracle Internet Application Server (iAS), Oracle Service Bus, CyberTrust Unicert, Data Protector, Microsoft Exchange Server, IBM Tivoli Storage Manager, Zabbix, OpenSSL;
- c) bazy danych: Oracle, Microsoft SQL Server, MySQL;
- d) konfiguracje:
 - urządzeń CISCO (routery, switchy catalyst, firewalle, ips, loadbalancery, DWDM)
 - macierzy, bibliotek, switchy FC (HP StorageWorks 4/64 SAN Switch).

KWARTALNY RAPORT SERWISOWY

nr/.....

Wykonawca:	Zamawiający:
Świadczenie usługi	

Uwagi

Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko oraz podpis

Załączniki:

- kopie protokołów z wykonanych napraw
- inne

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji określonych w §6 Poufność dot. realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności danych osobowych w nim przetwarzanych, w związku z wykonywaniem umowy nr, zawartej w dniu r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do Umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony

Zamawiającego:

.....

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych, Protokołów odbioru ilościowego/
jakościowego* potwierdza/nie potwierdza* wykonanie zamówienia zgodne z warunkami
zawartymi w Umowie:

1. kompletność dostarczonego produktu;*
2. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie*.

Uwagi.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie składzie
zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:
.....
działając na zlecenie „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).
5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,
6. Żądanie zapłaty powinno:
1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.