



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-17561/13
„ZATWIERDZAM”
DYREKTOR
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Eliza WÓJCIK

Sprawa nr 80/Ckt/13/EJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 130.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: zakup artykułów promocyjnych

Warszawa, dnia *19.04.* 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: zakup artykułów promocyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup artykułów promocyjnych**.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIZW „Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)”
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV główne: 39294100-0
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia.
Zamówienie zostanie wykonane w ramach trzech dostaw, przy czym pierwsza dostawa przedmiotu umowy nastąpi **w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, druga dostawa przedmiotu umowy - do dnia 10 czerwca 2013 r., trzecia dostawa - do 15 lipca 2013 r.**
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania ostatniego protokołu odbioru.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:

- należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) co najmniej dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda, których przedmiotem były artykuły promocyjne (w tym wykonanie oznaczeń na produktach) takich jak gadżety (upominki) reklamowe, odzież, materiały piśmiennicze.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania

z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykazu wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym ilości), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać dostawy o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda, których przedmiotem były artykuły promocyjne (w tym wykonanie oznaczeń na produktach) takich jak gadżety (upominki) reklamowe, odzież.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do

działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego:

- próbki **wybranych** artykułów opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Dopuszczalne jest na etapie oceny ofert przedstawienie próbek w dowolnym kolorze.

Ponadto załączone próbki mogą (ale nie muszą) posiadać:

- nadruk napisu i logo (np. logo innej firmy),
- taśmy odblaskowe.

Jeżeli którakolwiek z dostarczonych próbek nie będzie odpowiadała wymaganiom określonym w SIWZ (poza wskazanym powyżej dopuszczeniem), Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy odrzuci ofertę wykonawcy, jako niezgodną z treścią SIWZ.

5. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Edyta Jakubczuk Wydział Zamówień Publicznych BF KGP tel. 22 60 117 31.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące

- wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2.
 - d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy

oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta do postępowania nr 80/Ckt/13/EJ
„zakup artykułów promocyjnych”**

Nie otwierać przed dniem2013 r.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do **dnia ²⁸.....04.2013 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dniu ²⁸.....04.2013 r. o godz. 10:00.**

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia). Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, określonego w dalszej części umowy.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie następujących kryteriów

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	50	Minimalizacja
2.	Jakość (J)	50	Ocena jakościowa

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

Wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50[\text{pkt.}]$$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Jakość”:

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną przyznane w skali punktowej na podstawie dołączonych do oferty próbek, zgodnie z poniższymi podkryteriami:

- a) Funkcjonalność i ergonomia (do 10 pkt.) - artykuł spełnia swoją funkcję i jest wygodny w użytkowaniu,
- b) Trwałość (do 20 pkt.) – artykuł nie ulega trwałym odkształceniom, uszkodzeniom, nie pruje się podczas normalnego użytkowania;
- c) Staranność wykonania (do 20 pkt) – elementy artykułu są do siebie dopasowane, połączenia są wykonane starannie, brak nadlewek oraz ostrych krawędzi na elementach, brak zarysowań i przebarwień.

Każda próbka zostanie oceniona oddzielnie w zakresie powyższych podkryteriów. Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Jakość (J)} = \frac{\text{Suma liczby punktów przyznana próbkom badanej oferty}}{\text{Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania (50 pkt. x 11)}} \times 50 [\text{pkt.}]$$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższych kryteriów oceny.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy z załącznikami .




Załącznik nr 4- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.




Załącznik nr 5 – Wykaz głównych dostaw




Załącznik nr 1 do SIWZ
spr. nr 35/Cut/13/EJ


Opis przedmiotu zamówienia


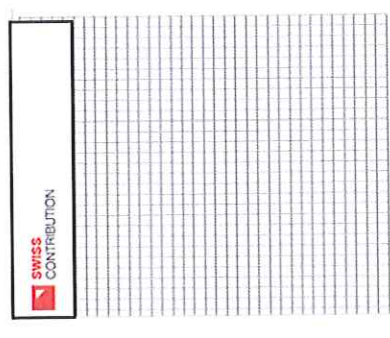
1. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów promocyjnych w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej
2. Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia oznakowania graficznego na artykułach zgodnie z wytycznymi technicznymi obowiązującej Księgi Znaków dostępnej na stronie: http://www.programszwajcarski.gov.pl/dokumenty/wytyczne_info_promo/Documents/Ksiega_znaku_Swis_s_Contribution_2011.pdf
3. Nadruki na produktach muszą być umieszczone w widocznym miejscu oraz muszą mieć rozmiar umożliwiający ich właściwą prezentację.
4. Artykuły promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Okres gwarancji min. 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego.
5. Ilekroć poniżej jest mowa w stosunku do określonego produktu, o wymiarze „ok.” należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 20% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki koncepcji graficznej.




L-p.	Nazwa artykułu	Szt.	1 dostawa do 5 dni od dnia podpisania umowy	2 dostawa do 10 czerwca 2013	3 dostawa do 15 lipca 2013	opis	Logotyp/typ nadruku	Liczba próbek	rysunek poglądowy
1	Torba bawełniana na dokumenty	1 100	200	400	500	<p>materiał: bawełna, kolor biały lub zbliżony, (jednokolorowa), mieszcząca materiały w formacie A4, element odblaskowy może być naszyty lub wprasowany w tkaninę.</p>	logo projektu, umieszczone na jednej stronie	1	
2	Brelok w kształcie kamizelki odblaskowej z pasami odblaskowymi z	5 000	200	1 000	3 800	<p>wymiar: ok. 5cm x ok. 5,5cm. Model: kamizelka. Elementy odblaskowe muszą spełniać normę CE EN13356</p>	nadruk jednostronny lub dwustronny, logo projektu i logo Policji	1	
3	Parasol	400	0	100	300	<p>Parasol z drewnianą, wygiętą rączką, kolor: granatowy. Rozmiar ok. ø 105, wzdłuż zewnętrznej krawędzi pokrycia parasola nadrukowany/wprasowany pasek odblaskowy w kolorze białym o szerokości ok. 2 - 3 cm</p>	logo projektu	1	

4	Pendrive w kształcie radiowozu policyjnego 8GB	1 100	200	400	500	<p>Wymiary: długość ok. 6 cm , szerokość ok. 2,5, grubość ok. 1 cm.</p> <p>Wykonany z materiału gumowego, marka pojazdu: brak. Pojazd stylizowany z oznaczeniem Policja. Kolor: nadwozie szare, opony czarne.</p>	Logo projektu na dwóch stronach	0	
5	Długopis z Pendrive 4GB	100	0	50	50	<p>Wymiary: ok. 14,0 cm x śr. ok. 1,3 cm. Pojemność: 4 GB. Kolor: ciemno niebieski lub srebrny.</p> <p>Obudowa metalowa.</p> <p>Uchwyt mocujący w kolorze srebrnym.</p> <p>Pendrive umieszczony w końcówce długopisu.</p> <p>Kolor wkładu: niebieski.</p> <p>Materiał: ceramika.</p> <p>Kolor: czerwono-biały zgodnie z rysunkiem poglądowym.</p> <p>Wymiary: wysokość ok. 9 – 11 cm, średnica górną ok. 8 – 10,5 cm, średnica dolną ok. 5 – 6,5 cm; pojemność ok. 270 - 330 ml. Opakowanie: każdy kubek ma posiadać własne opakowanie kartonowe.</p>	grawer jednostronny logo projektu	1	
6	Kubek czerwony w opakowaniu kartonowym	1 100	200	500	400	<p>Wymiary: wysokość ok. 9 – 11 cm, średnica górną ok. 8 – 10,5 cm, średnica dolną ok. 5 – 6,5 cm; pojemność ok. 270 - 330 ml. Opakowanie: każdy kubek ma posiadać własne opakowanie kartonowe.</p>	nadruk na jednej stronie logo projektu	0	


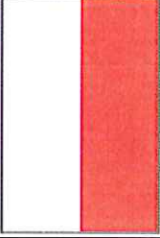
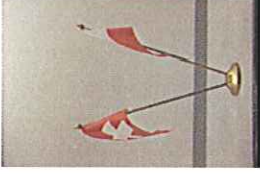

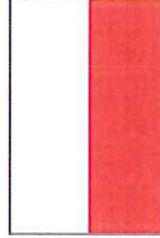
7	Torba na dokumenty	300	0	300	0	Wykonana z materiału syntetycznego, kolor czarny. Wymiary: ok. 44 x ok. 31 x ok. 14 cm. Torba zapinana na suwak, posiadająca zewnętrzną kieszeń zapinaną na suwak oraz krótkie uszy i długi pasek umożliwiający noszenie na ramieniu.	nadruk, na jednej stronie logo projektu	1	
8	Bluza polar zapinana na suwak z logo projektu na piersi - różne rozmiary (XL, L, M, S)	300	0	XXL-10 XL - 50 szt, L- 100 szt. M-100 szt., S-40 szt.	0	Bluza tzw. polar zapinana na suwak. Materiał: 100% poliester. Dwie zapinane na suwak kieszenie. Logo wyhaftowane na bluzie w górnej części (na piersi). Kolor: granatowy.	logo projektu, haft	1	
9	Szelki odblaskowe dla dzieci	600	0	0	600	Materiał: dzianina fluorescencyjna z wgrzanymi lub naszytymi pasami odblaskowymi. Kolor: żółty lub pomarańczowy. Elementy odblaskowe muszą spełniać normę CE EN13356. Rozmiar dziecięcy uniwersalny.	nadruk na jednej stronie logo projektu	1	

10	Czapeczka dziecięca	1200	0	0	0	1200	Material: polar lub dzianina. Kolor żółty, element odblaskowy naszyty lub wprasowany. Rozmiar uniwersalny.	logo projektu naszyte lub nadrukowane	1	
----	---------------------	------	---	---	---	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------





11	Notatnik z nadrukiem	1 100	200	400	500	<p>Nadruk na poszczególnych kartkach jednostronnie, okładka kreda, środek – papier w kratkę, format A-5, ilość kartek 50, klejone po stronie krótszego boku. Okładka w kolorze białym z nadrukiem logo projektu i logo Policji oraz nazwą projektu „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym”.</p> <p>Papier offset 80 g + okładka 250 g.</p> <p>Zgodnie z rysunkiem poglądowym</p>	<p>projekt okładki</p>  <p>projekt okładki</p> 
----	----------------------	-------	-----	-----	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

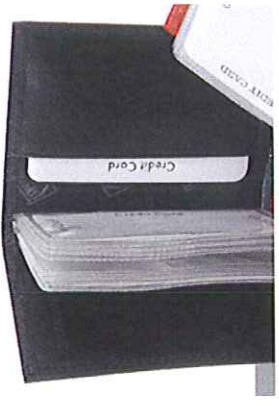
12	Długopis metalowy z wygrawerowanym lub nadrukowanym logo	1	100	200	400	500	<p>Materiał: metal lakierowany wykończenie: mechanizm automatyczny, wiskany; końcówka dolna przykręcana; uchwyt mocujący; wkład wymienny w kolorze niebieskim. Kolor: korpus w kolorze czerwonym; przycisk, uchwyt mocujący, końcówka dolna w kolorze srebrnym błyszczącym. Wymiary: długość ok. 13 – 16 cm, średnica nie więcej niż 1,4 cm.</p>	Logo projektu	1	
13	Plakietka okolicznościowa tzw. „deska” w formacie A-5 z grafiką kolorową na blaszce w kolorze złotym z logo projektu oraz gwiazdą policyjną i napisem BEZPIECZEŃSTWO W RUCHU DROGOWYM, w etui papierowym.	200	20	180	0	0	<p>Format A-5, grafika kolorowa na metalu w kolorze złotym z logo projektu oraz gwiazdą policyjną i napisem BEZPIECZEŃSTWO W RUCHU DROGOWYM, w etui tekturowym.</p> <p>Motywy graficzne: gwiazda policyjna i logo projektu szwajcarskiego wg wzoru przekazanego przez zamawiającego</p>	Logo projektu	0	
14	Znaczki pins z flagami Polski i Szwajcarii do wpinania w klapę marynarki	300	100	200	0	0	<p>Metalowy znaczek tzw. pins w kształcie przedstawiającym flagę Polski i Szwajcarii przypinany do ubrania przy pomocy zapięcia typu motylek, kolor flag uzyskany przy pomocy</p>	nie ma	0	



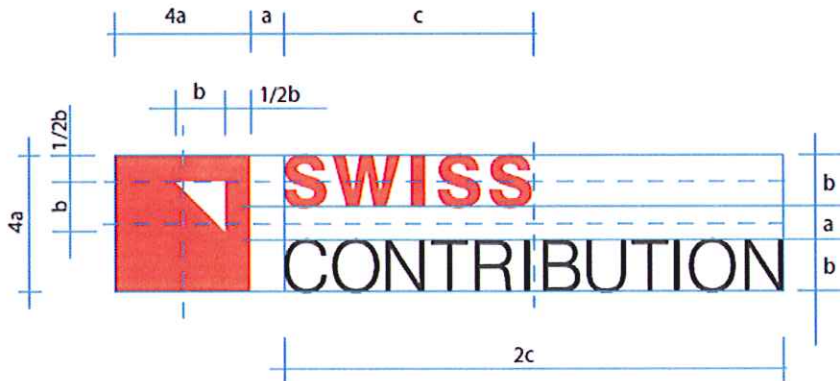
17	Flagietki polska i szwajcarska (małe na stół)	25x2	2x2	23x2	0	0	Rozmiar: ok. 17x ok.10 cm. Flagietki z drzewcami muszą pasować do stojaczków zakupionych w ramach powyższego zamówienia. Materiał: poliester 100%.	nie ma	0	 
18	Stojaczek na dwie flagietki	25	2	23	0	0	Umożliwiający zamocowania flagietki - kolor: złoty - ilość ramion: dwa - średnica podstawki: ok.60 mm - wysokość stojaczka: ok. 350 mm - średnica maszki: ok. 4 mm - każdy maszkić wieńczy ozdobny grot	nie ma	0	
19	Flagi polska i szwajcarska (1+1)	1+1	1+1	0	0	0	Rozmiar: ok. 120 cm x ok. 80 cm Materiał: Dżianina flagowa (Poliester 100%) Gramatura: 115g/m2 Tunel na drzewiec: ok. 4cm Druk: Sitodruk	nie ma	0	 



20	Drzewiec sosnowy	2	2	0	0	0	Drzewiec, z drewna sosnowego, klejonego, okleinowany na kolor ciemnego dębu, okleina PCV. Drzewce powinny pasować do flag oraz stojaka (podstawy na flagi) zakupionego w ramach powyższego zamówienia. Długość: 2 m.	nie ma	0	
21	Stojak na 2 flagi na podstawie granitowej	1	1	0	0	0	Podstawa granitowa - 2 ramienna, zapewniająca stabilność, powinny pasować do flag i drzewców zakupionych w ramach powyższego zamówienia, wysokość granitu ok. 3 cm. Kolor granitu szary lub beżowy	nie ma	0	
22	Identyfikator	300	100	200	0	0	Materiał: przezroczyste, bezbarwne, sztywne tworzywo. Rozmiar ok. 60x ok. 90mm Umocowanie przystosowane do przypięcia zaofertowanej poniżej smyczy.	nie ma	1	
23	Smycz tekstylna	400	100	300	0	0	Kolor: czerwony, dodatkowo przez całą jej długość, przez środek biegnie pasek odblaskowy, zwiększający widoczność w ciemności. Smyczka zakończona jest karabińczykiem, dodatkowo posiada zaczep ze sznurkiem do telefonu. Wymiary: długość: ok. 49cm, szerokość: ok. 15mm szerokość paska	Logo projektu	0	

24	<p>Etui na wizytówki osobiste, składane na pół,</p>	100	0	100	0	<p>Materiał: naturalna (prawdziwa) skóra, bez metalowych wstawek. Kolor: czarny. Wielkość: ok. 7cm x ok. 10cm x ok. 2cm. W środku ma się znajdować co najmniej 6 kieszonek foliowych formatu kart płatniczych i kieszonki boczne skórzane.</p>	<p>Logo projektu grawer jednostronny</p>	1	
----	-----------------------------------------------------	-----	---	-----	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------

Logo projektu



logo Policji



Załącznik nr 2 do SIWZ
spr. nr 80/Ckt/13/EJ

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 80/CKT/13/EJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. zakup artykułów promocyjnych

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część, w tym w szczególności z załącznikiem nr 1.

3. Przedmiot zamówienia zrealizujemy za:

Łączną cenę oferty brutto zł

(słownie:)

VAT%

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przed podpisaniem umowy szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem cen jednostkowych brutto.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ.

5. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji

.....

(Zamawiający wymaga aby gwarancja wynosiła minimum 12 miesięcy).

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
(w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa).
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia *
.....
11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
12. Akceptujemy zasady odbioru określone w projekcie umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 -
 - n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić,
nie skreślenie albo nie podanie żadnych informacji w ust. 10 oraz 11 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych itp. innych podmiotów.

Załącznik nr 3 do SIWZ
spr. nr 80/Ckt/13/EJ

Egz. nr

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu 2013 roku między:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - **Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP**

oraz przy kontrasygnacie:

..... - **Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP,**

..... - **Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP,**

a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym do

....., prowadzonym przez

pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów promocyjnych wymienionych i opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę określoną w ust. 1.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, bez podatku VAT, Strony ustalają na kwotę: PLN (słownie złotych:). Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę (słownie:), która obejmuje koszty dostawy przedmiotu umowy do obiektu Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty. Szczegółową specyfikację cenową stanowi załącznik nr 2 do umowy.

31

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem, na rachunek określony w fakturze VAT przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, prawidłowej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru ilościowego i jakościowego sporządzonego każdorazowo po wykonaniu częściowym przedmiotu umowy w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający i podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w § 1 ust. 1, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
2. W przypadku załączonych do oferty próbek, które żądał Zamawiający do oceny ofert, za artykuły odpowiadające wymaganiom uznane zostaną tylko takie których jakość, trwałość funkcjonalność i estetyka będą nie gorsze od próbek przedstawionych w ofercie.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się każdorazowo od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, po wykonaniu częściowym przedmiotu umowy.

§ 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę zgodnie z załączonym wykazem dostaw, który zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w ramach trzech dostaw, przy czym pierwsza dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, druga dostawa przedmiotu umowy - do dnia 10 czerwca 2013 r., trzecia dostawa - do 15 lipca 2013 r.
3. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania ostatniego protokołu odbioru.

4. W terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną projekty graficzne zaproponowanych w ofercie artykułów, uwzględniające rozmieszczenie logotypu w celu akceptacji przez Zamawiającego (dot. wyłącznie artykułów z oznaczeniem logotypu).
5. Zamawiające zaakceptuje lub zwróci z uwagami projekty graficzne, o których mowa w ust. 4 w terminie 1 dnia roboczego od ich otrzymania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego do projektów graficznych i rozmieszczenia logotypów na artykułach.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w dwóch transzach na adres: Warszawa, ul. Taborowa 33 C, bud. B, pom. B (Magazyn Kwatermistrzowski) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem przesyłając informacje faksem na nr 22 60 -130 – 59.
8. Za datę wykonania częściowego przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowego i jakościowego (załącznik nr 4 i 5 umowy) po każdej wykonanej dostawie.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust 1 następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminów określonych w wykazie dostaw będących w załączniku nr 3.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Strony postanawiają, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – wykaz i opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - szczegółowa specyfikacja ilościowo cenowa;
 - 3) Załącznik nr 3 – wykaz dostaw;
 - 4) Załącznik nr 4 – protokół odbioru ilościowego;
 - 5) Załącznik nr 5 – protokół odbioru jakościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 – klauzula antykorupcyjna.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia

na

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości
Razem:							

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia

..... r.,

Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.
2.
3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

1.
2.
3.

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia

na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

..... (nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia

.....r.

na /nazwa

postępowania/.....

.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- *Pozytywny**
- *Negatywny**

Uwagi:

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

1.....

2.....

3.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

1.....

2.....

3.....

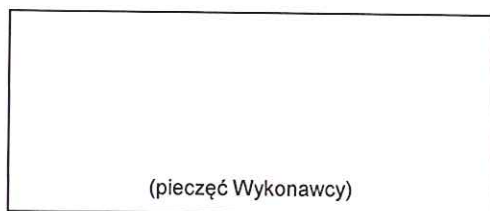
(przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do umowy nr

Klauzula antykorupcyjna

Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych w ramach Projektu KIK 76 „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym” lub wynik takiego postępowania/nia w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mi wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/nia w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych w ramach Projektu KIK 76 „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym” lub wynik takiego postępowania/nia w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/nia w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

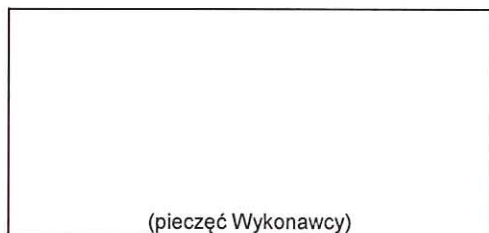
pn. „.....”

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 5 do SIWZ
spr. nr 80/Ckt/13/EJ



WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW
DO PRZETARGU 80/CKT/13/EJ

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					