

UMOWA nr

zawarta w Warszawie dniu 2013 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą:, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP: zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/BŁiI/.../...) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, ze zm.).

Definicje:

Projekt POL600 - przedsięwzięcie pn. Zaprojektowanie i wdrożenie systemu telekomunikacyjnego umożliwiającego włączenie terenowych jednostek organizacyjnych Policji szczebla podstawowego do Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST112) - POL600

Dokumentacja - Studium wykonalności na potrzeby zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu POL600 w ramach 7 POIG wraz z kompletnymi wymaganymi załącznikami

Dzień Roboczy - oznacza każdy dzień tygodnia za wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej

Ocena merytoryczna – etap II oceny wniosku o dofinansowanie (po pozytywnej weryfikacji w ramach oceny formalnej). Dokonywana jest w systemie „zero-jedynkowym” przez ekspertów, wchodzących w skład Komisji Oceniającej w oparciu o kryteria merytoryczne.

W wyniku oceny merytorycznej powstaje lista projektów wraz z rekomendacją udzielenia lub nie udzielenia dofinansowania.

Komisja Oceniająca (KO) – zespół, którego zadaniem jest ocena wniosków pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami wyboru projektów zaakceptowanymi przez Komitet Monitorujący PO IG. Członkowie KO powoływani są przez Instytucję Pośredniczącą, na podstawie dokumentów uzgodnionych z Instytucją Zarządzającą.

Komitet Monitorujący (KM)- został powołany zarządzeniem nr 26 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 października 2007 r. w sprawie powołania Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013. Komitet Monitorujący zapewnia skuteczność i jakość realizacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w tym w szczególności analizuje i zatwierdza kryteria wyboru projektów, dokonuje okresowego przeglądu postępów na drodze do osiągnięcia celów Programu, analizuje wyniki wdrażania, zwłaszcza postępy w osiąganiu celów określonych dla każdej osi priorytetowej. Obok Przewodniczącego (ministra lub przedstawiciela ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego), w skład Komitetu wchodzi przedstawiciele strony rządowej, samorządowej, partnerów społecznych i gospodarczych.

Instytucja Wdrażająca (KW)– Władza Wdrażająca Programy Europejskie (WWPE), odpowiada za ocenę formalną wniosków o dofinansowanie na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący PO IG. Współuczestniczy w wyborze ekspertów dokonujących oceny merytorycznej wniosków, po zatwierdzeniu przez IZ listy projektów rekomendowanych do dofinansowania podpisuje umowy o dofinansowanie.

Instytucja Pośrednicząca (IP)- Minister Administracji i Cyfryzacji (MAiC), nadzoruje prawidłowość procesu wyboru i realizacji projektów - zawiera z beneficjentami umowy na przygotowanie projektu do realizacji (tzw. *pre-umowy*) zgodnie z wzorem uzgodnionym pomiędzy IP i IZ, monitoruje i nadzoruje prawidłowe i terminowe przygotowanie do realizacji oraz wdrożenie projektów indywidualnych, powołuje ekspertów dokonujących oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie.

Instytucja Zarządzająca (IZ)– Minister Rozwoju Regionalnego, zatwierdza dokumenty związane z realizacją działania, zatwierdza przekazywane przez IP listy projektów rekomendowanych do dofinansowania,

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do opracowania studium wykonalności na potrzeby zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu POL600 w ramach 7 POIG wraz z kompletnymi wymaganymi załącznikami, zwany dalej dokumentacją.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 3.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o Przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust.1.
5. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2.

PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ___ zł (słownie:

- ___ 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ___ zł brutto (słownie: ___ 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji.
2. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 powyżej, włącznie z wynagrodzeniem z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do Studium wykonalności będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) 50% wynagrodzenia, płatne 30 dni po odbiorze przez Zamawiającego zaakceptowanego Studium wykonalności – etap I;
 - 2) 50% wynagrodzenia, płatne 30 dni po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej, lub nie później niż do 31 grudnia 2013 r. – etap II.
 3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując, jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
 5. Podstawę do wystawienia faktury VAT za etap I stanowi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokół odbioru dokumentacji etapu I
 6. Podstawę do wystawienia faktury VAT za etap II stanowi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokół odbioru dokumentacji etapu II
 7. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 20-520 Warszawa.
 8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
 9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
 10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
 11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ___ % wartości brutto umowy tj. kwotę ___ zł (słownie: ___ złotych ___/100).
 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.

§ 3

ORGANIZACJA PROJEKTU

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu (w szczególności zmian dotyczących terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy oraz finansowania).

5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4

WYKONANIE UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie sporządzony zgodnie z wytycznymi ogólnymi dotyczącymi przygotowania Studium wykonalności projektów z sektora teleinformatycznego ubiegających się o dofinansowanie w ramach *Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie w postaci pisemnych opracowań przekazanych Zamawiającemu w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na płycie CD (1 szt.), które po dokonaniu odbioru stają się własnością Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego przy ul. Wiśniowej 58 w Warszawie, w terminie wskazanym w § 5.

§ 5.

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot niniejszej umowy zrealizowany zostanie w dwóch etapach:
 - 1) etap I – realizacja przedmiotu umowy w terminie do 30 czerwca 2013 r., - przekazanie ostatecznej wersji Studium wykonalności w formie papierowej i elektronicznej w ilości sztuk określonej umową, wraz z prawami autorskimi;
 - 2) etap II – każdorazowa aktualizacja przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Aktualizacja Studium wykonalności na skutek uwag zgłoszonych na etapie oceny formalnej i merytorycznej przez Instytucję Pośredniczącą/Wdrażającą, terminowe udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień, terminowe wprowadzanie zmian do przedmiotu zamówienia wymaganych przez Zamawiającego oraz Instytucję Wdrażającą, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Za koniec etapu II przyjmuje się pozytywną ocenę wniosku o dofinansowanie lub nie później niż do 31 grudnia 2013 r.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji Umowy zostanie opracowany przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, a następnie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Zaakceptowany harmonogram, o którym mowa w ust. 2, może być zmieniony na umotywowany wniosek Wykonawcy jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie otrzyma informacji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca ma prawo wydłużyć okres realizacji projektu odpowiednio o ilość dni, jakie wynikały ze zwłoki w przekazaniu informacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową.
6. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 4.

§ 6.

ZOBOWIĄZANIE DO POUFNOŚCI

1. Informacje udostępniane drugiej Stronie w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będą traktowane przez Wykonawcę, jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Stronę udostępniającą do odpowiedzialności za naruszenie poufności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie, których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakiegokolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa ust. 1 powyżej zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - 4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający ich postanowienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

§ 7.

MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Studium Wykonalności oraz zmiany powykonawcze Studium, zwane na potrzeby niniejszego paragrafu „Dokumentacją”, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakiegokolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Dokumentacją, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Ponadto, jeśli Dokumentacja stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Dokumentacji lub
 - 2) zmodyfikować Dokumentację, żeby była zgodna z Umową, ale wolna od jakiegokolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
4. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:

- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
- 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 9.

§ 8.

MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE DO DOKUMENTACJI

1. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone majątkowe prawa autorskie i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Dokumentacji Etapu I, a w przypadku Dokumentacji Etapu II powstałej w ramach Zlecenia usług Modyfikacji i Aktualizacji przewidzianych w umowie z chwilą podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru Dokumentacji Etapu II, w tym ze strony Zamawiającego bez żadnych uwag lub zastrzeżeń, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej w ramach umowy Dokumentacji oraz modyfikacji i aktualizacji Dokumentacji wytworzonych przez Wykonawcę. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Dokumentacji, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
5. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji do momentu podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru w tym ze strony Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej.
6. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Dokumentację.

§ 9

WŁASNOŚĆ

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz

nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

§ 10

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy przekroczy 15 Dni Roboczych;
 - 3) dostarczenia Dokumentacji niespełniającej wymogów określonych w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 4) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową;
 - 5) gdy Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z Projektem technicznym, Umową lub Załącznikiem nr 2 do Umowy;
 - 6) gdy suma kar umownych jakie Zamawiający będzie uprawniony żądać od Wykonawcy osiągnie wartość 100% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych w wysokości:
 - 1) 10 % wartości brutto Przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,15 % wartości brutto Przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Studium wykonalności w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 1, powstałej z winy Wykonawcy,
 - 3) 1% wartości brutto Przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nie udzielenia odpowiedzi oraz wyjaśnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na pytanie zgłoszone przez Zamawiającego.
2. Należności z tytułu kar umownych Wykonawcy mogą być potrącone z wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Maksymalna wysokość kar, jakie Zamawiający będzie miał prawo nałożyć na Wykonawcę w przypadku nieprawidłowej realizacji Umowy, nie może przekroczyć maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według uznania Zamawiającego.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie stanowiące zmiany Przedmiotu umowy;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - c) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto Przedmiotu umowy podaną w §3 ust. 1.
 - d) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 13

SILA WYŻSZA

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
2. „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
3. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę lub podwykonawcę Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
5. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod ostatni wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia - traktuje się jako skutecznie doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Ewentualne sporne kwestie rozstrzygane będą przez Strony na zasadzie wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku porozumienia, właściwym będzie Sąd zgodnie z siedzibą Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego

podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie.

7. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
10. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna. Strony dopuszczają możliwość prowadzenia korespondencji drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu. Szczegółowe zasady komunikacji zostaną określone w Planie Zarządzania Projektem.
11. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane e-mailem oraz faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
12. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

13. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1– Lista dokumentów i informacji będących podstawą do sporządzenia studium

wykonalności stanowiącego przedmiot umowy,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,

Załącznik nr 4 – Zasady odbioru przedmiotu umowy,

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu odbioru dokumentacji etapu I/II,

Zamawiający:

Wykonawca:

Lista dokumentów i informacji będących podstawą do sporządzenia studium wykonalności stanowiącego przedmiot umowy:

1. Przedmiot projektu (opis planowanej inwestycji).
2. Informacje o potrzebach w zakresie realizowanego projektu (geneza projektu, skąd zapotrzebowanie na realizację?).
3. Lokalizacja projektu.
4. Harmonogram planowanych wydatków na inwestycję (w wartościach brutto, w ujęciu kwartalnym) według etapów, np.
 - a) prace przygotowawcze (studium wykonalności);
 - b) zakup i instalacja sprzętu;
 - c) promocja projektu.
5. Opis techniczny sprzętu/wyposażenia, kupowanego w ramach projektu (z uwzględnieniem charakterystycznych parametrów technicznych).
6. Kwestionariusz opisu Projektu POL600;
7. Koncepcja zaprojektowania i wdrożenia systemu telekomunikacyjnego umożliwiającego włączenie terenowych jednostek organizacyjnych Policji szczebla podstawowego do Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST112) – POL600;
8. Dokumentacja techniczna dla sieci OST112 w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu;
9. Zalecenia dotyczące standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności;
10. Uzasadnienie konieczności ponoszonych wydatków (do czego ma służyć nabywany sprzęt oraz komu będzie służyć).
11. Wielkość kosztów w okresie referencyjnym (po zakończeniu realizacji projektu) wywołanych wyłącznie realizacją inwestycji (dodatkowe koszty generowane przez inwestycję).
12. Informacje o systemie zarządzania projektem w czasie jego realizacji oraz w okresie referencyjnym (po zakończeniu realizacji).
13. Informacje o doświadczeniu Beneficjenta w realizacji projektów inwestycyjnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych (tytuł projektu, kwota projektu i dofinansowania, źródło finansowania).
14. Harmonogram ogłaszania przetargów.
15. Sprawozdania finansowe (Rachunek zysków i strat oraz Bilans Beneficjenta za lata 2010, 2011, 2012).
16. Procent dofinansowania z EFRR o jaki ubiega się Beneficjent.
17. Informacje o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji.
18. Informację czy Beneficjent jest płatnikiem podatku VAT oraz czy VAT jest kwalifikowany w ramach planowanej inwestycji.
19. Informacje o rozważanych wariantach inwestycyjnych.
20. Informacje nt. potencjalnych wskaźników produktu i rezultatu dla projektu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności na potrzeby zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu POL600 w ramach 7 POIG wraz z kompletnymi wymaganymi załącznikami, zwany dalej dokumentacją.

I. Cel realizacji Przedmiotu zamówienia

1. Słownik pojęć.

7 POIG - 7. oś Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013

CEPiK – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców

JO Policji – Jednostki Organizacyjne Policji

KSIP – Krajowy System Informacji Policji

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

OST112 – Ogólnopolska Sieć Teleinformatyczna na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112

PESEL – Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności

PLI CBD – Platforma Lokalizacyjno-Informacyjna z Centralną Bazą Danych

POIG - Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

POL1800 – jednostki organizacyjne Policji najniższego szczebla (posterunki i małe komisariaty Policji w ilości ok. 1800)

POL600 – jednostki organizacyjne Policji niższego szczebla (komisariaty Policji w ilości ok. 600)

Projekt POL600 - przedsięwzięcie pn. Zaprojektowanie i wdrożenie systemu telekomunikacyjnego umożliwiającego włączenie terenowych jednostek organizacyjnych Policji szczebla podstawowego do Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST112) - POL600

SIPR – System Informatyczny Powiadamiania Ratunkowego

SIS – System Informacyjny Schengen

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

SWD – System Wspomagania Dowodzenia

Telefonia IP - sposób komunikacji głosowej w sieciach teleinformatycznych, wykorzystujący mechanizm transmisji głosu w tzw. postaci pakietowej i korzystający z tej samej sieci, która wykorzystywana jest do transmisji danych

VIS – (Visa Information System) Wizowy System Informacyjny

ZSK – Zintegrowany System Komunikacji

System kryptograficzny sieci OST – część sieci OST umożliwiająca realizację szyfrowanej komunikacji dla potrzeb użytkowników OST

2. Studium Wykonalności, będące Przedmiotem zamówienia, jest jednym z dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu umieszczonego na liście projektów indywidualnych dla 7. osi Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (7 POIG). Celem ww. osi jest poprawa warunków prowadzenia działalności gospodarczej poprzez zwiększenie dostępności zasobów informacyjnych administracji publicznej oraz usług publicznych w formie cyfrowej dla obywateli i przedsiębiorców. Celem opracowania Studium Wykonalności jest podpisanie z Instytucją Wdrażającą umowy o dofinansowanie Projektu POL600

3. Studium Wykonalności musi w szczególności:

- 1) określić celowość realizacji przedsięwzięcia (przydatność), prezentując m.in.:
 - jasno zdefiniowane potrzeby odbiorców Projektu POL600;
 - najkorzystniejszy wariant realizacji Projektu POL600;

- zakres przedsięwzięcia oraz jego kluczowe parametry;
 - oszacowanie nakładów inwestycyjnych, harmonogram realizacji i finansowania inwestycji oraz źródła pokrycia nakładów inwestycyjnych;
 - analizę zasadności realizacji Projektu POL600 ze względu na potrzeby grupy docelowej.
- 2) określić trwałość przedsięwzięcia i jego efektów;
 - 3) określić opłacalność przedsięwzięcia przy różnych założeniach;
 - 4) w harmonogramie realizacji Projektu POL600 uwzględnić czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań (w tym procedur przetargowych);
 - 5) określić spójną koncepcję udostępnienia wyników Projektu POL600 jednostkom administracji państwowej.

4. Odwołania i odniesienia do przepisów prawnych i związanej dokumentacji

- Dyrektywa 2002/22/WE Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej, z dnia 7 marca 2002 r., w sprawie usługi powszechnej i związanych z sieciami i usługami łączności elektronicznej praw użytkowników;
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, z dnia 11 lipca 2006 r., ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013”, z 22 grudnia 2011 r.;
- „Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (wersja szesnasta) z 18 października 2012 r. wraz z erratą z dnia 5 grudnia 2012 r.
- „Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach programu operacyjnego innowacyjna gospodarka 2007-2013, Wyciąg z dokumentu dla 7. i 8. osi priorytetowej”, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, 12 luty 2009 r.
- „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, Wytoczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód”, z 27 września 2011 r.
- „Wytoczne dotyczące metodologii przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, z sierpnia 2006, przygotowane przez Komisję Europejską
- „Przewodnik do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych” z dnia 16 czerwca 2008, przygotowany przez Komisję Europejską;
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2013 r. poz. 235);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526);
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2011 r., Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.);

- Decyzja nr 161 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 roku w sprawie powierzenia Komendantowi Głównemu Policji zadań operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112;
- Zarządzenie nr 1173 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 21 poz. 132, 2012 poz. 22);
- Zarządzenie nr 453 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie form i metod przetwarzania informacji wspomagających kierowanie niektórymi działaniami Policji podejmowanymi w celu wykonania zadań ustawowych (Dz. Urz. KGP z 2011 r., Nr 4, poz. 27, z późn. zm.);
- Zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP z 2013 r. poz. 25.);
- Zarządzenie nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007r w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działań komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP z 2007 r. Nr 18, poz. 135, z późn. zm.);
- Zarządzenie nr 1147 Komendanta Głównego Policji z dnia 22 września 2011 r w sprawie planowania strategicznego sprawozdawczości i oceny pracy Policji (Dz. Urz. KGP z 2011 r., Nr 8, poz. 57, z późn. zm);
- Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji;
- Decyzja nr 83 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 marca 2013 roku w sprawie powołania zespołu do opracowania dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu „Zaprojektowanie i wdrożenie systemu telekomunikacyjnego umożliwiającego włączenie terenowych jednostek organizacyjnych Policji szczebla podstawowego do Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST112) – POL600”;
- Zalecenia dotyczące standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności;
- Koncepcja zaprojektowania i wdrożenia systemu telekomunikacyjnego umożliwiającego włączenie terenowych jednostek organizacyjnych Policji szczebla podstawowego do Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST112) – POL600;
- Koncepcja uruchomienia i rozbudowy systemu telefonii IP w Policji;
- Kwestionariusz opisu projektu zgłoszonego do realizacji w ramach 7 osi priorytetowej Programu Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.

II. Ogólne założenia Projektu POL600

1. Projekt POL600 jest uzupełnieniem innych projektów realizowanych w ramach 7 osi priorytetowej POIG: „Ogólnopolska sieć teleinformatyczna dla potrzeb obsługi numeru alarmowego 112 (OST112)” oraz „Budowa i wyposażenie Centrów Powiadamiania Ratunkowego”.
2. Termin realizacji Projektu POL600: 2013-2015, budżet Projektu POL600: ok. 70 mln zł.
3. Realizacja Projektu POL600 polega na podłączeniu jednostek Policji szczebla podstawowego (ok. 600 jednostek) do centralnych systemów informatycznych oraz SWD Policji oraz umożliwienie wdrożenia Zintegrowanego Systemu Komunikacji w oparciu o telefonię IP. Jednostki Policji na poziomie lokalnym zostaną podłączone do uruchomionej w 2012 roku sieci OST112, służącej do

obsługi wywołań na numer alarmowy 112 i inne numery alarmowe oraz komunikacji pomiędzy służbami odpowiedzialnymi za ratownictwo i bezpieczeństwo publiczne.

4. Projekt POL600 obejmuje w szczególności:

- 1) połączenie jednostek Policji nowoczesną siecią teleinformatyczną, która umożliwi dostęp do SWD i ZSK oraz usprawni istniejący dostęp do centralnych baz danych (m.in. KSIP, SWD, PLI CBD, CEPIK, PESEL, SIS, VIS);
- 2) włączenie JO Policji do ogólnopolskiego cyfrowego systemu telefonii IP, funkcjonującego w ramach ZSK OST112;
- 3) wyposażenie JO Policji w system rejestracji rozmów z centralną archiwizacją danych, routery, przełączniki, aparaty IP i stacje dostępowe;
- 4) zapewnienie szyfrowanie danych i głosu
- 5) dostęp do sieci Internet za pośrednictwem centralnego punktu styku gwarantującego bezpieczeństwo, autoryzację i weryfikację użytkowników.

Realizacja projektu planowana jest w dwóch etapach:

Etap I – zakup urządzeń dostępowych,

Etap II – zakup urządzeń transmisyjnych i rejestracji korespondencji.

5. Celem Projektu POL600 jest poprawa bezpieczeństwa obywateli, przedsiębiorców i społeczności lokalnych poprzez usprawnienie jakości funkcjonowania i realizacji zadań przez JO Policji na poziomie lokalnym w ramach Systemu Powiadamiania Ratunkowego.
6. Projekt POL600 będzie innowacyjny m.in. poprzez:
 - projekt ma na celu dokonanie gruntownej modernizacji technicznej w zakresie infrastruktury teleinformatycznej terenowych jednostek Policji celem włączenia ich w system SWD. Jednostki zostaną włączone w nowoczesną platformę komunikacyjną i infrastrukturę OST 112. W ten sposób, zrealizowane zostanie włączenie wszystkich jednostek Policji do jednolitego, zintegrowanego systemu transmisji danych i głosu w oparciu o najnowsze technologie teleinformatyczne, co zapewni jednostkom Policji także na poziomie lokalnym możliwość wykorzystania pełnego zakresu usług sieciowych OST 112 oraz korzystania z centralnych zasobów danych, centralnych rejestrów i centralnych systemów informatycznych w celu zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - projekt zakłada zapewnienie mechanizmów bezpieczeństwa transmisji danych i głosu poprzez włączenie ich w system kryptograficzny sieci OST112;
 - projekt umożliwi także realne i efektywne zarządzanie jakością świadczonych usług.
7. Projekt POL600 ma zasięg ogólnokrajowy, ponadregionalny (dotyczy ok. 600 jednostek organizacyjnych (JO) Policji na poziomie lokalnym).
8. Zapewniona jest trwałość Projektu POL600 w czasie poprzez między innymi ustawowy charakter podejmowanych działań (wynikający m.in. z ustawy o Policji, ustawy o finansach publicznych).
9. Projekt POL600 jest zgodny z celem i zakresem merytorycznym 7 POIG zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu priorytetów POIG, 2007-2013 Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013.
10. Planowane rozwiązania muszą spełniać minimalne wymagania dla systemów lub rejestrów państwowych, określone w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.).
11. W Projekcie POL600 zastosowane będą standardy otwarte, umożliwiające osiągnięcie interoperacyjności z innymi systemami.
12. Projekt POL600 przyczyni się do wzrostu dostępności informacji publicznej poprzez integrację rozwiązań informatycznych na poziomie centralnym i lokalnym.

13. Projekt wpisuje się w kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIG, gdyż
- 1) przedmiot projektu jest zgodny z celami POIG, w szczególności z celami 7 osi priorytetowej, ponieważ wpływa na poprawę warunków prowadzenia działalności gospodarczej, poprzez podniesienie poziomu poczucia bezpieczeństwa publicznego i tym samym zapewnienie przedsiębiorcom warunków bezpiecznego prowadzenia działalności gospodarczej. Ponadto, wykorzystanie technologii informacyjnych dla służb odpowiedzialnych za ratownictwo i bezpieczeństwo publiczne pozwoli zwiększyć efektywność prowadzonych przez nią działań;
 - 2) w projekcie zastosowane będą standardy otwarte umożliwiające osiągnięcie interoperacyjności z innymi systemami;
 - 3) przedmiot projektu spełniać będzie minimalne wymagania dla systemów, określone w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.);
 - 4) innowacyjność projektu zapewnia trwałość rezultatów przez minimum 5 lat;
 - 5) projekt obejmuje swym zasięgiem teren całego kraju, przez co ma charakter ponadregionalny;
 - 6) sposób realizacji projektu uwzględnia konieczność zapewnienia bezpieczeństwa danych i usług;
 - 7) harmonogram realizacji projektu uwzględniać będzie czas niezbędny na przeprowadzenie procedur przetargowych, a zadania zostaną zaplanowane we właściwej kolejności;
 - 8) wskaźniki produktu i rezultatu są obiektywnie weryfikowalne i adekwatne dla danego rodzaju projektu oraz odzwierciedlają założone cele projektu;
 - 9) wydatki są uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu i celów projektu;
 - 10) projekt ma neutralny wpływ na politykę horyzontalną dotyczącą równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji na poszczególnych etapach wdrażania funduszy, a w szczególności w dostępie do nich, gdyż w żaden sposób nie różnicuje osób uczestniczących w nim w zależności od płci, rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

III. Opis Przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie Studium Wykonalności na potrzeby zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu POL600 w ramach 7 POIG wraz z kompletnymi wymaganymi załącznikami.
2. Studium Wykonalności musi być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych dokumentach oraz ich aktualizacjach:
 - Instrukcji przygotowania studium wykonalności dla projektów informatycznych realizowanych w ramach 7 POIG z dnia 16 czerwca 2008 r. – stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ;
 - Liście niezbędnych elementów studium wykonalności oraz liście załączników dla projektów informatycznych realizowanych w ramach 7 POIG z dnia 16 czerwca 2008 r. – stanowiącej załącznik nr 2 do OPZ;

Powyższe dokumenty stanowią zbiór wymagań, które musi zrealizować Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z pozostałymi wymaganiami przedstawionymi

w SIWZ, kluczowymi dla wykonania Studium. Studium Wykonalności musi zawierać wymienione w tych dokumentach elementy i załączniki, w tym w szczególności:

- matrycę logiczną;
- oszacowanie kosztów realizacji każdego z zadań, w tym harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji poszczególnych zadań i całości Projektu POL600;
- określenie zakresów rzeczowych prac, które będą wykonywane w ramach poszczególnych zadań.

3. Wykonawca powinien, podczas opracowywania Studium Wykonalności zaktualizować na potrzeby jego realizacji informacje zawarte w Kwestionariuszu opisu Projektu POL600.

4. Na potrzeby wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić rezultaty projektu OST 112 oraz SWD Policji.

5. Zamawiający, po podpisaniu Umowy udostępni Wykonawcy do wglądu następujące dokumenty:

- dokumenty dotyczące statusu formalno – prawnego, finansowego oraz struktury organizacyjnej beneficjenta,
- kwestionariusz opisu Projektu POL600;
- Koncepcja zaprojektowania i wdrożenia systemu telekomunikacyjnego umożliwiającego włączenie terenowych jednostek organizacyjnych Policji szczebla podstawowego do Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST112) – POL600;
- dokumentację techniczną dla sieci OST112 w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
- zadania związane z promocją Projektu POL600;
- zalecenia dotyczące standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności;

6. Przy wykonywaniu Przedmiotu zamówienia należy uwzględnić obowiązujące akty prawne wspólnotowe i krajowe oraz wytyczne i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy.

7. Wykonawca w przypadku wystąpienia zmiany w obowiązujących przepisach prawnych dotyczących opracowania Przedmiotu zamówienia przed terminem zakończenia Umowy musi uwzględnić te zmiany i dostosować Przedmiot zamówienia do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych bez dodatkowego wynagrodzenia.

8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przygotowaną dokumentację w języku polskim, w wersji papierowej w trzech egzemplarzach, jak również w formie elektronicznej na CD lub DVD w formatach dokumentów doc/docx, xls/xlsx oraz PDF. Dokument w formacie doc/docx i xls/xlsx po przekopiowaniu będzie możliwy do edycji. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (źródłowa).

IV. Wymagania w zakresie dokumentacji

Dokumenty opracowane w ramach przedmiotu zamówienia weryfikowane będą według następujących kryteriów:

1. zawartość merytoryczna – treść dokumentu powinna zawierać informacje istotne, niosące treść adekwatną do zakresu dokumentu;
2. zakres – treść dokumentu winna obejmować uzgodniony zakres prac. Wszystkie kwestie mieszczące się w uzgodnionym zakresie muszą zostać zawarte w dokumencie;

3. klarowność – dokument winien być tak napisany, by czytelnik był w stanie zrozumieć jego treść bez potrzeby zasięgnięcia wyjaśnień u autora. Szczególnie istotna jest struktura i czytelność raportów i specyfikacji. W określonych przypadkach dokument winien zawierać słowniczek używanych terminów lub inne materiały pomocnicze;
4. wzory dokumentów – dokument winien być zgodny z zatwierdzonym przez Zamawiającego wzorcem w trakcie inicjalizacji przedsięwzięcia.
5. precyzja – specyfikacje, opisy czy uwagi zawarte w dokumencie winny być poprawne, jednoznaczne i kompletne.

V. Załączniki do Opisu Przedmiotu zamówienia:

1. Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów informatycznych realizowanych w ramach 7 POIG z dnia 16 czerwca 2008 r.;
2. Lista niezbędnych elementów studium wykonalności oraz lista załączników dla projektów informatycznych realizowanych w ramach 7 POIG z dnia 16 czerwca 2008 r.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

**Instrukcja przygotowania studium wykonalności
dla projektów informatycznych realizowanych w
ramach 7. osi priorytetowej
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Warszawa, 16 czerwca 2008 r.

Spis treści

Wstęp.....	4
Wprowadzenie	5
Słownik pojęć	6
Studium wykonalności.....	12
I. Podsumowanie.....	12
II. Podstawowe informacje o projekcie.....	12
II.1. Geneza i istota projektu.	12
II.2. Tytuł projektu.....	12
II.3. Cel projektu.....	13
II.4. Lokalizacja projektu.....	13
II.5. Odbiorcy ostateczni projektu.....	13
III. Charakterystyka podmiotów odpowiedzialnych za realizację przedsięwzięcia. 13	
III.1. Dane formalne i administracyjne Beneficjenta i Operatora.....	13
III.2. Stosunki prawno – własnościowe między poszczególnymi stronami projektu.....	13
III.3. Doświadczenie stron projektu	14
IV. Analiza otoczenia projektu.....	15
IV.1. Analiza otoczenia społeczno - gospodarczego	15
IV.2. Zidentyfikowane problemy.....	15
IV.3. Analiza SWOT.....	15
V. Logika interwencji.....	16
V.1. Cele projektu.....	16
V.2. Spójność celów projektu z celami dokumentów strategicznych.....	16
V.3. Wpływ projektu na polityki horyzontalne UE.....	17
V.4. Korzyści i oddziaływanie.....	17
V.5. Wskaźniki produktu projektu.....	17
V.6. Wskaźniki rezultatu projektu.....	19
VI. Trwałość techniczna projektu.....	20
VI.1. Opis istniejącego systemu.....	20
VI.2. Analiza opcji.....	21
VI.2.1. Opis możliwych opcji realizacji projektu.....	24
VI.2.2. Analiza opcji.....	24