



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-2857/13

**ZATWIERDZAM**  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*podinsp. Adam KALL*

*AKOAOB*

Sprawa nr **102/BŁII/13/UM**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 130.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia Vanguard (Zadanie nr 1) i NetPerformer (Zadanie nr 2)**

Warszawa, dnia.....*29 05*..... 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia Vanguard i NetPerformer**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
4. Od dnia 1 maja 2004r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:**

**usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia Vanguard i NetPerformer z podziałem na zadania:**

**Zadanie nr 1 - serwis pogwarancyjny teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia Vanguard.**

**Zadanie nr 2 - serwis pogwarancyjny teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia NetPerformer.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: kod CPV 50000000-5.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie wyszczególnione w ust. 1.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Ilekroć w dalszych postanowieniach SIWZ mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

Zadanie nr 1:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym należytego wykonania lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie świadczenie usług serwisu gwarancyjnego lub pogwarancyjnego w odniesieniu do urządzeń Vanguard), każda o wartości min. 600 tys zł. brutto, trwających minimum 12 miesięcy
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
  - dysponuje minimum 3 osobami (serwisantami), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi aktualne certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń z zakresu programowania, serwisu i naprawy urządzeń Vanguard, wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela,
  - dysponuje stałym dostępem do oryginalnych części zamiennych oraz oryginalnego oprogramowania firmy Vanguard Networks
  - posiada centrum serwisowe czynne w trybie 24/7 ze stałym numerem telefonu stacjonarnego,
- 3) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 800 000 zł (słownie złotych: osiemset tysięcy 00/100)

Zadanie nr 2:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym należytego wykonania lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie świadczenie usług serwisu gwarancyjnego lub pogwarancyjnego w odniesieniu do urządzeń Netperformer), każda o wartości min. 100 tys zł. brutto, trwających minimum 12 miesięcy,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
  - dysponuje minimum 2 osobami (serwisantami), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi aktualne certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń z zakresu programowania, serwisu i naprawy urządzeń NetPerformer, wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela,
  - dysponuje stałym dostępem do oryginalnych części zamiennych oraz oryginalnego oprogramowania firmy Memotec
  - posiada centrum serwisowe czynne w trybie 24/7 ze stałym numerem telefonu stacjonarnego,
- 3) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100)

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) .

**2.** Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

**3.** Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1.1.** wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać min. 2 wykonane lub wykonywane zamówienia polegające na świadczeniu usług serwisu gwarancyjnego lub pogwarancyjnego, zrealizowane lub realizowane w okresie minimum 12 miesięcy, każda o wartości min. 600 tys. zł - zadanie nr 1, min. 100 tys. - zadanie nr 2.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów,

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ),

1.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1. w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 3) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.3 SIWZ,
- 2.2. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 2.5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do

dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26

ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu określonego w pkt. 3.8.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

4.1. wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 3 do SIWZ),

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się



takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Koch-Morawska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 117-64

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Zadanie nr 1 – 60.000, 00 zł. (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100)

Zadanie nr 2 – 5.000, 00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 102/BŁii/13/UM</p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez

przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 3,

- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający

będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI oraz dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,

- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Oferta do przetargu nr 102/BŁiI/13/UM**

**Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego  
teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich  
działających w oparciu o urządzenia Vanguard (Zadanie nr 1) i  
NetPerformer (Zadanie nr 2).**

**Nie otwierać przed dniem .....2013 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 10.07 2013 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 10.07 2013 r. o godz. 11:00.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem

składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena ofertowa (wskazana w formularzu ofertowym) musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. sumę cen brutto za wykonanie serwisu, którego szczegółowy zakres został określony w SIWZ, w tym m.in.: gotowość serwisu, dostępność serwisu, konsultacje telefoniczne, identyfikacja i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy urządzeń (zryczałtowany koszt) z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i obejmuje świadczenie usługi przez okres 15 miesięcy.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Matematycznie

**1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**  
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

## **2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru, z zastrzeżeniem rozdziału XV.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl).

2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC,
- system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
- zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
- przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
- aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 464 79 79.

PWPW S.A udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem tel. (22) 464 79 79, e-mail: [ppp@pwpw.pl](mailto:ppp@pwpw.pl).

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 2.1. w pieniądzu,
  - 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3. w gwarancjach bankowych,
  - 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projektach umów zawartych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji z zapisami, jakich oczekuje Zamawiający zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.



## **XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY:**

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
- 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 4) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy - projekt umowy.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług.
- Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób,

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY  
do przetargu pn.:**

**Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego teletransmisyjnych sieci  
wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia  
Vanguard i NetPerformer  
sprawa nr 102/BŁiI/13/UM**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
- imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....  
2. My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia Vanguard i NetPerformer** - numer postępowania - **102/BŁiI/13/UM** oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do istotnych postanowień umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz jej załącznikach.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ

5. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 **za łączną cenę oferty brutto** .....zł.

(słownie złotych:.....)

(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

VAT: .....%

Zadanie nr 2 **za łączną cenę oferty brutto** .....zł.

(słownie złotych:.....)

(Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

VAT: .....%

Zobowiązujemy się do podania cen jednostkowych (netto/brutto) przed podpisaniem umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Akceptujemy termin płatności umowy wynoszący 30 dni od daty dostarczenia faktury.

8. Oświadczamy, że oprogramowanie dostarczone w ramach świadczenia usługi (upgrade, łaty, modyfikacje) będzie licencjonowane zgodnie z warunkami producenta, a korzystanie z tego oprogramowania zgodnie z treścią licencji nie będzie naruszać praw osób trzecich.

9. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....

10. Oświadczamy, że dysponujemy stałym dostępem do oryginalnych części zamiennych oraz oryginalnego oprogramowania firm(y) Vanguard Networks i/lub Memotec<sup>1</sup>

11. Oświadczamy, że posiadamy centrum serwisowe czynne 24/7 ze stałym numerem telefonu stacjonarnego.

12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>

.....

13. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **będą brały** udziału w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>

.....

14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

16. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

17. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....

2.....

3.....

....., dn. ....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**(na każde zadanie zostanie zawarta oddzielna umowa)**

projekt umowy

UMOWA nr ...../BŁiI/.../BŁiI/13/.....

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2013 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

- Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

firmą ..... z siedzibą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ....., Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., REGON ....., NIP ....., z kapitałem zakładowym w wysokości zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ...../BŁiI/.../.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

**§ 1**  
**Definicje**

**Awaria** – to stan niesprawności urządzenia Vanguard lub Netperformer uniemożliwiający

jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.

**Działania zdalne** – oznaczają dostęp do urządzeń znajdujących się w jednostkach podległych (Komenda Miejska Policji, Komenda Powiatowa Policji) ze stacji zarządzania znajdujących się w Komendach Wojewódzkich Policji/Komendzie Stołecznej Policji.

**Usterka krytyczna** – brak dostępu do łączności przewodowej i/lub możliwości przesyłania danych w danej lokalizacji.

**Usunięcie awarii** – przywrócenie pierwotnej funkcjonalności urządzeń Vanguard lub Netperformer we wszystkich komponentach i zaprzestaniu stosowania przez obsługę w bieżącej pracy procedur zastępczych, np. poprzez dostarczenie urządzenia zastępczego.

**Konsultacje** – usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca min. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą serwisową urządzeń sieci **Vanguard lub NetPerformer** oraz rozwiązywaniem doraźnych problemów w ramach serwisu pogwarancyjnego.

**Procedura zastępcza** - jest to zastosowanie zastępczego sprzętu lub innego rozwiązania technicznego umożliwiającego przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu.

**Oprogramowanie Standardowe** – programy komputerowe w dystrybuowanej przez Wykonawcę wersji, w jakiej są one dostarczane nowym użytkownikom, w tym i Zamawiającemu. W przypadku oprogramowania standardowego autorskie prawa majątkowe należą do Wykonawcy lub do osoby trzeciej, a Wykonawca ma prawo do udzielania Zamawiającemu licencji lub sublicencji.

**Siła Wyższa** - oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia Vanguard (Zadanie nr 1) i NetPerformer (Zadanie nr 2) („Przedmiot umowy” lub „Usługa”).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowy wykaz lokalizacji i rodzajów sprzętu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

## § 3

### Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy przez okres **15 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

## § 4

### Organizacja prac

1. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z metodyką .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora ze swej strony wyznacza .....
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora ze swej strony wyznacza .....

4. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

## **§ 5 Płatności**

1. Całkowitą wartość Przedmiotu umowy określonego w § 2, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Płatności za Przedmiot umowy będą dokonywane z dołu, w ratach kwartalnych, zgodnie z harmonogramem płatności określonym w Załączniku nr 4 do Umowy.
3. Kwartalna płatność za usługę serwisu będzie opłatą zryczałtowaną i nie będzie zależna bezpośrednio od zakresu wykonywanych prac.
4. Ceny za cały czas trwania Umowy nie będą podlegały zmianie.
5. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Po zakończeniu każdego kwartału, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT wraz z podpisanym bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron Kwartalnym raportem serwisowym potwierdzającym świadczenie usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Osobą upoważnioną do podpisywania Kwartalnych raportów serwisowych z wykonania Przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego jest Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej Biura Łączności i Informatyki KGP albo osoba przez niego upoważniona.
8. Płatność za wykonaną usługę w danym okresie rozliczeniowym będzie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z Kwartalnym raportem serwisowym do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
9. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, wskazując jako płatnika:

### **Komenda Główna Policji**

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
12. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia Umowy brutto, tj. kwotę ..... (słownie: .....) w formie ....
13. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania jego przez Zamawiającego za należyście wykonane.

## **§ 6 Opis Usługi**

1. Usterki i awarie zgłaszane będą telefoniczne i potwierdzone faksem lub e-mailem. W takim przypadku czas naprawy jest liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego.

Komórką organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do zgłaszania usterek jest właściwy miejscowo Naczelnik Wydziału/Zastępca Naczelnika do spraw Łączności /i Informatyki, Teleinformatyki lub osoba przez niego upoważniona.

2. Wykaz osób upoważnionych do zgłaszania awarii i usterek dołączony zostanie do Umowy. Za aktualizację wykazu przez czas trwania Umowy odpowiada Naczelnik Wydziału Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej Biura Łączności i Informatyki KGP.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
  - a) aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby realizującej Przedmiot umowy (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy),
  - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum zgłoszeń serwisowych, zgodnie z Załącznikiem nr 1, czynnego 24 godzin na dobę przez 7 dni w tygodniu, pod numerem telefonu ..... i faksu .....adres e-mail .....
5. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania awarii, konsultacji i pomocy technicznej w języku polskim.

## **§ 7**

### **Licencje**

Na oprogramowanie dostarczone w ramach Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na czas nieoznaczony, z możliwością jej wypowiedzenia za 5 letnim okresem wypowiedzenia, na nieograniczoną liczbę użytkowników. Warunki korzystania z oprogramowania nie mogą być gorsze niż warunki określone przez producenta oprogramowania.

## **§ 8**

### **Kary**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda spowodowana była działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub części z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy,
  - b) 0,01 % wartości brutto Przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii lub usterki,
  - c) 0,01% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdą godzinę przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu na zgłoszoną awarię lub usterkę,
  - d) 100 zł za każdą godzinę opóźnienia Wykonawcy w udzieleniu Zamawiającemu Konsultacji.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b, c oraz d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.



6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## **§9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa § 8 ust. 2 lit a, w szczególności gdy:
  - a) Wykonawca opóźnia się w realizacji Przedmiotu umowy powyżej 30 dni,
  - b) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, narusza istotne postanowienia Umowy i w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

## **§ 10**

### **Zmiany Umowy**

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 4) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta.
3. Zmiany w Umowie mogą być dokonywane za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§11**

### **Inne postanowienia**

Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

- 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji:

.....  
.....  
.....

.....  
2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swoim ofercie.
5. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie obowiązywania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy,  
Załącznik nr 2 – Wykaz lokalizacji i rodzajów sprzętu (tylko do 2 i 4 egz. umowy),  
Załącznik nr 3 – Kwartalny raport serwisowy,  
Załącznik nr 4 – Specyfikacja cenowa i harmonogram płatności,  
Załącznik nr 5 – Protokół wykonania naprawy,  
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia **Vanguard (Zadanie 1)** i **NetPerformer (Zadanie 2)**. Czynności serwisowe będą obejmowały łącznie 1729 (urządzeń) węzłów sieci teletransmisyjnej NetPerformer firmy Memotec oraz Vanguard firmy Vanguard Networks w zakresie:

1. Udzielania Konsultacji oraz wsparcia technicznego obsłudze sieci teletransmisyjnej przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w sytuacjach, takich jak:
  - wystąpienie awarii,
  - usuwanie konfliktów występujących na płaszczyźnie pomiędzy urządzeniami sieciowymi, a urządzeniami z nimi współpracującymi.
2. Wprowadzania niezbędnych poprawek (łat) lub wymiany wykorzystywanego oprogramowania na aktualnie najnowszą wersję z zachowaniem istniejących funkcjonalności o ile jest to niezbędne do usunięcia awarii.
3. Usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
5. Zgłoszenia usterek i konfliktów dokonywane będą (przez uprawnione osoby Zamawiającego) telefonicznie do zespołu serwisowego Wykonawcy oraz niezwłocznie potwierdzane w formie pisemnej (fax, email).
6. O ile działania zdalne nie przyniosą rezultatu, naprawa wykonywana będzie w miejscu instalacji urządzeń, w uzgodnieniu i pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca musi zagwarantować usunięcie wszelkich wskazanych i stwierdzonych awarii:
  - a) W przypadku usterek krytycznych:
    - w ciągu 6 godzin dla węzłów klasy KWP, KSP od momentu zgłoszenia,
    - w ciągu 18 godzin dla węzłów klasy KP, KMP, KRP, KPP, od momentu zgłoszenia,
    - w ciągu 24 godzin dla węzłów PP, RD i innych, od momentu zgłoszenia.
  - b) Pozostałe usterek:
    - w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia.
8. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w terminie określonym w pkt 7, Wykonawca musi dostarczyć na czas naprawy urządzenie zastępcze, funkcjonalnie zgodne z urządzeniem będącym w trakcie naprawy.
9. Czas procedur zastępczych, o których mowa w ust. 8 nie może być dłuższa niż 45 dni.
10. Po usunięciu awarii przez pracownika serwisowego zostanie przygotowany protokół wykonania naprawy, który zostanie przedstawiony do podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w celu zaakceptowania podjętych działań i poprawności ich wykonania. Wzór protokołu wykonania naprawy zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.
11. W przypadku, gdy usunięcie awarii nie zostanie wykonane poprawnie, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego naniesie swoje uwagi na raporcie

- serwisowym. Pracownik serwisowy powinien się do nich niezwłocznie ustosunkować.
12. Podpisanie raportu serwisowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oznacza zaakceptowanie podjętych działań przez Wykonawcę i jednocześnie potwierdzenie poprawności ich wykonania.
  13. Po usunięciu każdej awarii Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia całego systemu do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów.
  14. Do nanoszenia uwag na raporcie serwisowym oraz do jego podpisania upoważniony będzie ze strony Zamawiającego właściwy miejscowo Naczelnik Wydziału Łączności /i Informatyki, Teleinformatyki KWP/KSP lub osoba przez niego upoważniona. Raporty serwisowe będą przesyłane do wyżej wymienionych osób za pomocą faxu lub poczty elektronicznej i odsyłane do Wykonawcy w ten sam sposób w terminie 3 dni roboczych od otrzymania.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kwartalnych raportów zawierających wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług serwisowych, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT. Wzór Kwartalnego raportu serwisowego zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
  16. Do podpisywania zbiorczego raportu kwartalnego, którego podstawą będą częściowe raporty kwartalne z poszczególnych województw podpisane przez właściwych miejscowo Naczelników Wydziałów Łączności /i Informatyki, Teleinformatyki/ KWP/KSP lub osoba przez niego upoważniona. Wyjaśnienia wątpliwości związanych z uwagami do raportów upoważniony będzie ze strony Zamawiającego Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej Błił KGP.
  17. Raport kwartalny sporządzany będzie w czterech egzemplarzach - trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
  18. Wykaz ilościowy urządzeń objętych usługą serwisu pogwarancyjnego stanowi Załącznik nr 2.
  19. Wykaz węzłów wraz z ilością, typem urządzeń, numerem seryjnym, ich ukończeniem oraz adresem lokalizacji stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

Kwartalny raport serwisowy

Raport serwisowy nr ...../.....

Wykonawca:	Zamawiający:
<b>Świadczenie usługi</b>	

<b>Uwagi</b>
--------------

<b>Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych</b>	
<b>Za Wykonawcę</b>	<b>Za Zamawiającego</b>
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko oraz podpis

Załączniki:  
- kopie protokołów z wykonanych napraw  
- inne

Specyfikacja cenowa - [w zł]

(wykonawca wypełnia przed podpisaniem Umowy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Serwis pogwarancyjny		
			Wartość ogółem:

Harmonogram płatności

Lp.	Kwartał	Termin	Kwota netto	Kwota brutto
1	I płatność	od dnia zawarcia do ...	zł	zł
2	II płatność	od .... do ....	zł	zł
3	III płatność	od ..... do .....	zł	zł
			zł	zł

Protokół wykonania naprawy

1. DANE KLIENTA

Nazwa:	Typ sprzętu:
Adres:	Wersja oprogramowania:
	Nr kontraktu:
	Osoba odpowiedzialna:
	Nr przeglądu:

2. DANE WYKONAWCY

Osoba zlecająca:	Wykonawca:
	Data przyjęcia zlecenia:
	Data rozpoczęcia:                      zakończenia:

3. RAPORT WYKONAWCY

Lp.	PRODUKT	OPIS WYKONANEJ NAPRAWY

Wnioski i uwagi wykonawcy ..... ..... ..... ..... ..... .....	Zużyte materiały (nr RW, f-ry VAT) a..... b..... c..... d..... e..... f.....
---	--

4. PODSUMOWANIE

data i podpis klienta .....	data i podpis wykonawcy .....
--------------------------------	----------------------------------

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

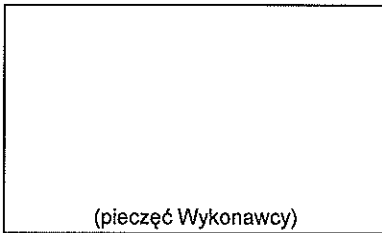
### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁII KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy pomiędzy Komendantem Głównym Policji a ....., a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)





## OŚWIADCZENIE

**Dotyczy postępowania nr 102/BŁiI/13/UM**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

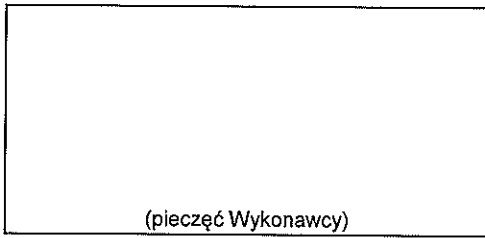
**pn.: Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia Vanguard i NetPerformer .**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczeniu nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



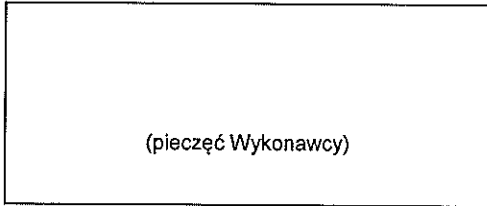
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz zrealizowanych zamówień  
do przetargu 102/BŁiI/13/UM**

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
n				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**WYKAZ OSÓB**  
**które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego teletransmisyjnych sieci wewnątrz wojewódzkich działających w oparciu o urządzenia Vanguard- zadanie nr 1 i NetPerformer- zadanie nr 2 (spr. nr 102/BŁiI/13/UM) oświadczamy, że osoby występujące po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają aktualne dokumenty (certyfikaty) z zakresu programowania, serwisu i naprawy urządzeń Vanguard i/lub NetPerformer<sup>1</sup>,

Imię i Nazwisko	Informacja o podstawie dysponowania osobą

**Zastrzegamy sobie możliwość weryfikacji uprawnień osób wymienionych w wykazie po podpisaniu umowy, w tym przedłożenia powyższych dokumentów, brak ich będzie skutkował nie wpuszczeniem osób na obiekt.**

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić

GWARANCJA Nr

**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie składzie w ..... zwan/a/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ..... działając na ..... zlecenie „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... ,zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji.....z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do .....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

7. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,

2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

11. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.