



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Fz-3165/13

„ZATWIERDZAM”  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Sprawa nr 109/GAB/13/AL

*podinsp. Adam KALL*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Przeprowadzenie szkoleń dla grupy psychologów”

Warszawa, dnia *11. 08* ..... 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Przeprowadzenie szkoleń dla grupy psychologów (numer postępowania 109/GAB/13/AL)*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla grupy psychologów. Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania:  
Zadanie nr 1 – Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
Zadanie nr 2 – Superwizja dla psychologów udzielających pomocy psychologicznej osobom doznającym przemocy i osobom stosującym przemoc  
Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Istotnych postanowieniach umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zadanie nr 1

I sesja – 02-07.07.2013r.

II sesja – 24-27.09.2013r.

III sesja - 04-08.11.2013r.

Zadanie nr 2

I sesja – 10-11.12.2013r.

II sesja – maj 2014r. (konkretny termin będzie podlegał ustaleniu z Zamawiającym)

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym przeprowadzenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- a) minimum dwóch szkoleń dla psychologów/terapeutów/pracowników socjalnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie obejmujących co najmniej 100 godzin dydaktycznych dla minimum 20 osób każde z nich
- b) minimum dwóch superwizji grupowych dla psychologów z zakresu pracy terapeutycznej z ofiarami/sprawcami przemocy w rodzinie

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- a) co najmniej 2 osobami posiadającymi niżej wymienione kompetencje w obszarze pracy z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc:
  - co najmniej 5 letni staż pracy w ośrodkach świadczących pomoc psychologiczną
  - certyfikat specjalisty w zakresie pomocy ofiarom przemocy w rodzinie
  - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, udzielania pomocy ofiarom przemocy, pracy ze sprawcami przemocy, w tym samodzielne przeprowadzenie co najmniej 60 godz. zajęć w ramach każdego z tych szkoleń
  - certyfikat/zaświadczenie uprawniające do prowadzenia superwizji (certyfikat superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wydany przez IPZ lub równoważny), posiadające doświadczenie w prowadzeniu superwizji,
  - przeprowadzenie co najmniej 50 godz. superwizji w ciągu ostatnich dwóch lat

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych

warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231.):

### 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia polegające na prowadzeniu szkoleń dla psychologów/terapeutów/pracowników socjalnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie obejmujących co najmniej 100 godzin dydaktycznych dla minimum 20 osób oraz prowadzeniu superwizji grupowych dla psychologów z zakresu pracy terapeutycznej z ofiarami/sprawcami przemocy w rodzinie

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

**4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

## **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

## Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Luchcińska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 66
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
2.000, 00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej



operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji  
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa  
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000  
z dopiskiem nr sprawy 109/GAB/13/AL

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza

stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p><b>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów</b> <b>ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</b></p> <p><b>Przetarg nr 109/GAB/13/AL</b></p> <p><b>Przeprowadzenie szkoleń dla grupy psychologów</b></p> <p><b>Nie otwierać przed dniem .....19.06.....2013 r.</b></p>
---

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia ...19.06...2013 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...19.06...2013 r. o godz. 10:00.

### **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia). Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty związane z badaniami na potrzeby oceny zgodności wyrobów oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, określonego w dalszej części umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Minimalizacja

##### 1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

##### 2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

#### XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku upoważnienia do podpisania umowy dla osób niewymienionych w KRS lub nie prowadzących działalności gospodarczej, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy

## **XVIII. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie 1

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie 2

Załącznik nr 8 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 109/GAB/13/AL**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Przeprowadzenie szkoleń dla grupy psychologów” (numer postępowania 109/GAB/13/AL)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:**

za cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....

.....



.....)

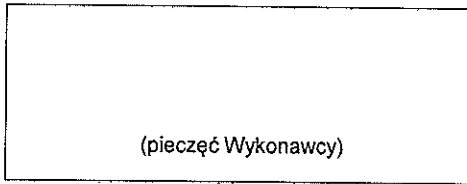
VAT .....%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załączniku nr 5 do SIWZ
7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.



**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

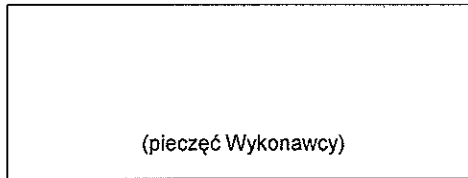
**pn. „Przeprowadzenie szkoleń dla grupy psychologów”, numer postępowania - 109/GAB/13/AL**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



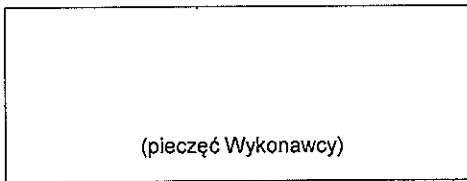
**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

**pn. „Przeprowadzenie szkoleń dla grupy psychologów” - numer postępowania  
- 109/GAB/13/AL**

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
n				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**WYKAZ OSÓB**

**pn. „Przeprowadzenie szkoleń dla grupy psychologów” - numer postępowania  
- 109/GAB/13/AL**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
n			

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa (projekt) Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, reprezentowanym przez:

..... - .....

oraz przy kontrasygnacie

..... – Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Głównego Księgowego KGP

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., adres: ulica ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr ....., dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy - KRS posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): ..... oraz REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 109/GAB/13/AL), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu ..... dla 37-osobowej grupy uczestników.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) zapewnienia trenerów o odpowiednich kwalifikacjach,
  - b) przedstawienia, przed podpisaniem umowy, Harmonogramu szkolenia, który będzie stanowił Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
  - c) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymogami programowymi zawartymi w załączniku nr 1,
  - d) przygotowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia,
  - e) wystawienia uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, zaświadczeń o odbyciu szkolenia,
  - f) zapewnienia dojazdu oraz zakwaterowania osób prowadzących szkolenie,

- g) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz złożoną ofertą.

## § 2

1. Strony ustalają, iż szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od dnia ..... do ..... w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.
2. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę .....zł brutto (słownie złotych ..... 00/100).
3. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem szkolenia, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Zamawiający zapłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za realizację poszczególnych sesji szkoleniowych, o których mowa w Załączniku nr 1.
5. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Szkolenia - Sesji, którego wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Podpisanie Protokołu Odbioru Szkolenia - Sesji nastąpi na podstawie kopii listy obecności uczestników szkolenia.
6. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP 521-31-72-762, Regon 012137497**

7. Wynagrodzenie wynikające z faktury, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zapłaci przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do Biura Finansów KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Do podpisania Protokołu Odbioru Szkolenia oraz Protokołu Odbioru Szkolenia – Sesji upoważniona jest co najmniej jedna z poniższych osób:

### Ze strony Zamawiającego:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

### Ze strony Wykonawcy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... ).
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na konto bankowe Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, zawartym w Załączniku nr 2.
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez uwag Protokołu Odbioru Szkolenia, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten zostanie podpisany w terminie do 3 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich Protokołów Odbioru Szkolenia – Sesji z wykonanych sesji szkoleniowych, sporządzonych niezwłocznie po zakończeniu realizacji każdej sesji w ramach przedmiotu umowy. Wzór Protokołu Odbioru Szkolenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
3. Protokoły, o których mowa w ust. 2, zostaną sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach i w wysokości :
  - 1/ 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca..
  - 2/ 0,2% wartości umowy brutto w przypadku opóźnienia się z realizacją szkoleń określonych w załączniku Nr 2 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie szkolenia.
2. Jeżeli zastrzeżone w ust. 1 niniejszego paragrafu kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się co najmniej 7 dni z przystąpieniem do realizacji umowy lub realizacji którejkolwiek sesji szkoleniowej wskazanej w Harmonogramie szkolenia,
  - 2) Wykonawca nie kontynuuje prac zgodnie z umową, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego i otrzymanego przez Wykonawcę.
2. Zażalenie okoliczności określonych w ust.1 niniejszego paragrafu będzie stanowiło podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, określonych w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zajścia niezależnego i niemożliwego do przewidzenia przez strony zewnętrznego zdarzenia, którego wystąpieniu strony nie mogą zapobiec (siła wyższa) uniemożliwiającego w całości lub w części wykonanie umowy, obu stronom będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 10 dni od powzięcia wiedzy o tym zdarzeniu. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez jedną ze stron będące wynikiem siły wyższej nie rodzi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec drugiej strony.
4. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
tel. ...., fax. ....  
adres poczty elektronicznej: .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa  
tel. ...., Fax. ....  
adres poczty elektronicznej: .....

## § 8

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie spory, które mogą wynikać na tle realizacji umowy Strony poddają zgodnie pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram szkolenia
  - 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Szkolenia - Sesji
  - 4) Załącznik nr 4 - Protokół Odbioru Szkolenia
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Opis przedmiotu umowy zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SIWZ**

**Harmonogram szkolenia**

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA - SESJI**

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia ..... jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak\*

Nie\* zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\*

zastrzeżenia.....

.....  
(upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego)  
Wykonawcy)

.....  
(upoważniony Przedstawiciel

\*niewłaściwe skreślić

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 1

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe z zakresu *Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie* dla 37- osobowej grupy uczestników szkolenia koordynowanego przez Komendę Główną Policji.

### **Terminy szkoleń:**

Program szkolenia powinien przewidywać możliwość realizacji celów dydaktycznych w ciągu 100 – 120 godzin dydaktycznych. Wymaganie dot. liczby godzin zostało wpisane na podst. § 2. 1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne. Wymagania te dotyczą osób pracujących w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, można jednak przyjąć, że psychologzy policyjni powinni wykazywać się podobnymi kwalifikacjami. Zatem, zgodnie z zapisem Rozporządzenia, na stanowisku psychologa wymagane są ukończone studia II stopnia na kierunku psychologia i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin.

Szkolenie powinno się odbywać w 3 blokach dydaktycznych (po 40 godzin każdy), oddzielonych od siebie czasowo co najmniej o 3 tygodnie. Założenie takie pozwala na stopniowe implementowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce psychologicznej.

Cała grupa 37 osób powinna być szkolona w tym samym terminie, podzielona na co najmniej 2 grupy warsztatowe.

Szkolenie odbędzie się w następujących terminach:

I sesja – 02-07.07.2013r.

II sesja – 24-27.09.2013r.

III sesja - 04-08.11.2013r.

#### **Miejsce realizacji studium:**

- Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie – sale dydaktyczne, zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników oraz możliwość odpłatnego zakwaterowania i wyżywienia dla prowadzących zajęcia dydaktyczne.

#### **Założenia programowe szkolenia:**

Program studium powinien uwzględniać specyfikę środowiska policyjnego i pracy psychologów policyjnych:

- opierać się na założeniach Zarządzenia 428 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 kwietnia 2009 roku w sprawie form i metod wykonywania niektórych, służbowych zadań przez psychologów pełniących służbę lub zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Policji (uwzględniać zasady udzielania pomocy psychologicznej),
- uwzględniać fakt, że wyselekcjonowani przez zamawiającego uczestnicy to doświadczeni psycholodzy z kilkuletnim stażem w pracy psychologa,
- uwzględniać strukturę populacji, która wpływa na rodzaj problemów, z którymi mogą mieć do czynienia psycholodzy (przewaga mężczyzn).

#### Podstawowe wymagania programowe:

- zdefiniowanie zjawiska przemocy w rodzinie (rozpoznawanie przemocy, analiza mitów i stereotypów społecznych związanych z przemocą oraz ich wpływ na przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, analiza osobistych doświadczeń związanych z przemocą),
- diagnoza sytuacji życiowej ofiary przemocy w rodzinie (analiza czynników zniewalających i wyzwających ofiarę), interakcji pomiędzy osobą doświadczającą przemocy a osobą stosującą przemoc, rozpoznanie zespołu stresu pourazowego (PTSD) u osób doświadczających przemocy w rodzinie,
- techniki terapeutyczne pomocne w pierwszym kontakcie z osobą doznającą przemocy w rodzinie, zasady pierwszego kontaktu z osobą doznającą przemocy w rodzinie z uwzględnieniem problemów współistniejących (uzależnienie, współuzależnienie i inne),

- portret psychologiczny osoby stosującej przemoc, postawy wobec osób stosujących przemoc w rodzinie, pierwszy kontakt z osobą stosującą przemoc w rodzinie, interwencja wobec osób stosujących przemoc w rodzinie,
- aspekty prawne przemocy w rodzinie – prawo karne oraz ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, prawo cywilne, prawo rodzinne i opiekuńcze,
- aspekty prawne udzielania pomocy - sytuacja „prawna” psychologa pracującego w Policji,
- kompetencje służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zasady tworzenia, budowania i funkcjonowania zespołów interdyscyplinarnych,
- rozpoznanie własnych możliwości i kompetencji w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, problemy emocjonalne osób pomagających, syndrom wypalenia zawodowego.

#### **Stosowane metody dydaktyczne:**

Szkolenie powinno być prowadzone w formie warsztatowej pozwalającej na ćwiczeniu umiejętności związanych z udzielaniem pomocy psychologicznej osobom doznającym przemocy/stosującym przemoc.

#### **Wykonawca zapewnia:**

- przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie szkolenia,
- niezbędne materiały dydaktyczne,
- zaświadczenie o odbytym szkoleniu (bądź zaświadczenie o odbytym szkoleniu i superwizji, w przypadku wykonania obu przedsięwzięć przez tego samego wykonawcę),
- dojazd i zakwaterowanie osób prowadzących szkolenie (max. 3 osoby),
- koszty organizacyjne ponoszone przez wykonującego (obsługa biurowa, koszty przesyłek i telefonów, obsługa finansowa).

#### **Wymagania dotyczące kwalifikacji osób prowadzących:**

- prowadzący zajęcia dot. pracy terapeutycznej i pomocy – wykazują się kompetencjami w obszarze pracy z osobami doznającymi i stosującymi przemoc: praca w ośrodkach świadczących pomoc psychologiczną – co

najmniej 5 lat, posiadanie certyfikatu specjalisty w zakresie pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,

- prowadzący mają doświadczenie w realizowaniu szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, udzielania pomocy ofiarom przemocy, pracy ze sprawcami przemocy – prowadzenie zajęć w projektach (co najmniej 2) zbudowanych co najmniej ze 120 godzin dydaktycznych, w tym samodzielne prowadzenie co najmniej 50% zajęć (tj. 60 godz. w jednym przedsięwzięciu),
- bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- szkolenie spełnia wymagania pozwalające na ubieganie się o certyfikat specjalisty w zakresie pomocy ofiarom przemocy (tj. szkolenie może stanowić część wymagań programowych i godzinowych).

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 2**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe z zakresu superwizji dla 37-osobowej grupy psychologów policyjnych udzielających pomocy psychologicznej osobom doznającym przemocy i osobom stosującym przemoc.

### **Terminy superwizji:**

Założenie: superwizja odbywa się po zakończeniu przedsięwzięcia „Studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.

Przewidywane terminy to:

I sesja – 10-11.12.2013 r.

II sesja – maj 2014 r. (do ustalenia)

### **Miejsce realizacji superwizji:**

- Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie – sale dydaktyczne, zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników oraz możliwość odpłatnego zakwaterowania i wyżywienia dla prowadzących superwizję.

### **Założenia programowe superwizji:**

Program superwizji powinien uwzględniać specyfikę środowiska policyjnego i pracy psychologów policyjnych:

- opierać się na założeniach Zarządzenia 428 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 kwietnia 2009 roku w sprawie form i metod wykonywania niektórych, służbowych zadań przez psychologów pełniących służbę lub zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Policji (uwzględniać zasady udzielania pomocy psychologicznej),
- uwzględniać fakt, że wyselekcjonowani przez zamawiającego uczestnicy to doświadczeni psycholodzy z kilkuletnim doświadczeniem w pracy psychologa,
- uwzględniać strukturę populacji, która wpływa na rodzaj problemów, z którymi mogą mieć do czynienia psycholodzy (przewaga mężczyzn),
- czas trwania każdej sesji to ok. 20 godz.,
- uczestnikami superwizji są jedynie osoby, które brały udział i ukończyły Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie koordynowane przez KGP, a przeprowadzone przez firmę wyłonioną w trakcie przetargu,



- uczestnicy pracować powinni w małych grupach 12-13 osobowych,
- superwizji poddawana jest praca psychologów z ofiarami przemocy/sprawcami przemocy,
- superwizja realizowana jest wg. schematu przygotowanego przez wykonującego (schemat przygotowania powinien być przekazany na tyle wcześniej uczestnikom, żeby mieli czas na przygotowanie się, tj. nie mniej niż 2 tygodnie przed terminem zjazdu), z zastrzeżeniem, że zgłaszane trudności w pracy/prezentacje przypadków dotyczą problematyki przemocy.

#### **Wykonujący zapewnia:**

- przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie superwizji,
- niezbędne materiały dydaktyczne,
- zaświadczenie o odbytej superwizji (bądź zaświadczenie o odbytym szkoleniu i superwizji, w przypadku wykonania obu przedsięwzięć przez tego samego wykonawcę),
- dojazd i zakwaterowanie osób prowadzących szkolenie (max. 3 osoby),
- koszty organizacyjne ponoszone ze strony wykonującego (obsługa biurowa, koszty przesyłek i telefonów, obsługa finansowa).

#### **Wymagania dotyczące kwalifikacji osób prowadzących:**

- certyfikat/zaświadczenie uprawniające do prowadzenia superwizji (certyfikat superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wydany przez IPZ lub równoważny), posiadające doświadczenie w prowadzeniu superwizji,
- aktywne wykorzystywanie zdobytych kwalifikacje w zakresie prowadzenia superwizji (oświadczenie, że w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadzili co najmniej 50 godz. superwizji).

# WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

## GWARANCJA Nr NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie składzie w

....., reprezentowana/y zwana/y dalej..... na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

..... działając na ..... zlecenie „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... , zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do .....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.