



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-5495/13
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 174/Cir/13/UM

ZASTĄPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Jarosław WYŻGOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.000.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Wykonanie remontu podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie”

Warszawa, dnia *06. września* 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie remontu podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie**” (numer postępowania 174/Cir/13/UM), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **remontu podjazdów do budynku przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie.**

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
CPV 45233140-2 roboty drogowe,

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 8 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **60 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę.**
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
 - 1.1. należyćie wykonał w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie: co najmniej 1 roboty budowlane polegające na wykonaniu nawierzchni lub remoncie nawierzchni, parkingu, placu lub drogi wewnętrznej (nawierzchnia utwardzona kostką betonową oraz betonem, mieszanką mineralno-bitumiczną i asfaltem), o wartości minimum 200.000,00 zł brutto.
 - 1.2. dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie robót drogowych, która posiada wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tą izbę z aktualnym terminem ważności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 14 ust. 1

ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1.1. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.1) SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ),
Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - a) poświadczenie;
 - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty – jeżeli

z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie

należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, z wyłączeniem punktu 2.3.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 3.1. wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 3.3. **szczegółowy kosztorys ofertowy** sporządzony w oparciu o załączony przedmiar robót.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie

z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Koch-Morawska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 117 64.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 2.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1, oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII ust. 5 niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">Przetarg nr 174/Cir/13/UM</p> <p style="text-align: center;"><i>Wykonanie remontu podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie</i></p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem ..22.09.....2013 r.</p>
--

3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4) Ofertę należy złożyć do dnia ..22.09.....2013 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert+

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ~~22.09~~ 2013 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena oferty stanowi cenę kosztorysową. Tak obliczona cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym:
 - wycenę robót budowlanych wynikającą bezpośrednio z kosztorysu ofertowego,
 - koszty związane z realizacją zadania,
 - podatek VAT.
3. Szczegółowy kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót. Tak sporządzony kosztorys musi zawierać:
 - jednostkę miary,
 - ilość jednostek przedmiaru,
 - cenę jednostkową danej pozycji robót,

- wartość danej pozycji robót.

Cena jednostkowa musi zawierać wszystkie nakłady rzeczowe wraz z narzutami.

4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości wszystkich pozycji występujących w przedmiarze robót.
5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Matematycznie

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Nie dotyczy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy

regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
6. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

XVIII. STOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projekcie umowy.

XX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

*Wykonanie remontu podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 174/Cir/13/UM)*

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2– Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4– Projekt umowy z załącznikami

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 8 – Wzór informacji, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 174/Cir/13/UM

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

– nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Wykonanie remontu podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie (numer postępowania 174/Cir/13/UM)**

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

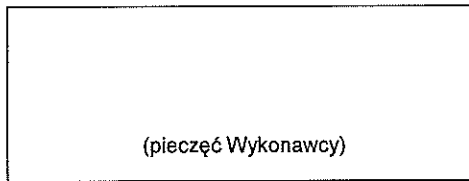
*Wykonanie remontu podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 174/Cir/13/UM)*

VAT%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Udzielamy gwarancji (min. 36 miesięcy) na wykonane roboty budowlane i użyte materiały.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w istotnych postanowieniach umowy zawartych w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
.....
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.
 - n)

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Wykonanie remontu nawierzchni podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie” - numer postępowania - 174/Cir/13/UM

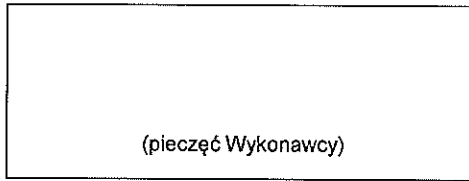
oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*Wykonanie remontu podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 174/Cir/13/UM)*



WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

pn. „Wykonanie remontu podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie” - numer postępowania - 174/Cir/13/UM

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Data wykonania miejsce	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Odbiorca zamówienia
1			
2			
3			

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wykonanie remontu podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie** - numer postępowania - 174/Cir/13/UM, oświadczamy, że osoba wymieniona poniżej, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, jest zdolna do wykonania zamówienia, posiada wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z aktualnym terminem ważności (zgodnie z rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.2) SIWZ).

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje /uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
	Uprawnienia do kierowania w zakresie robót		

UWAGA: Osoba posiadająca ubezpieczenie, którego ważność kończy się w okresie realizacji zamówienia jest zobowiązana do ponownego przedstawienia Zamawiającemu ważnego ubezpieczenia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie składzie, zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... działając na zlecenie „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

7. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

11. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **remont nawierzchni podjazdów do budynku administracyjnego przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie**, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: *

Lp	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

egz. nr.....

UMOWA NR _____/2013

zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie, po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 poz. 907) pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, REGON: 012137497; NIP 521-31-72-762
reprezentowanym przez:

1..... – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,
przy kontrasygnacie:

1..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

2. - Głównego Księgowego KGP

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

Firmą z siedzibą w ul.
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej nr prowadzonego przez,
REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „*Remont nawierzchni podjazdów do budynku przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie*”, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Załącznik nr 4 do niniejszej umowy stanowi komplet dokumentów (Opis przedmiotu zamówienia, „Schemat dróg dojazdowych i parkingowych przy budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150”, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych) określających zakres świadczeń Wykonawcy objętych przedmiotem umowy, zwanych w umowie **Dokumentacją**.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 i 2 oraz z terenem budowy i warunkami, w jakich wykonywane będą roboty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i nie zgłasza co do nich żadnych uwag.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie 60 dni kalendarzowych licząc od dnia wprowadzenia na budowę.
2. Zamawiający wprowadzi i przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 3 dni roboczych od pon. – pt. od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰ od dnia zawarcia niniejszej umowy. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół przekazania i objęcia terenu budowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z:
 - 1) Ofertą
 - 2) Dokumentacją,
 - 3) Warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i przepisów Prawa Budowlanego,
 - 4) Wymaganiami wynikającymi z Norm Polskich oraz europejskich norm zharmonizowanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z materiałów własnych – zgodnie z wykazem zastosowanych materiałów w kosztorysie ofertowym. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.). Materiały przewidziane do wbudowania winny być przedstawione do zaakceptowania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i osób przez nich zatrudnionych w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych.
4. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 2 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą w formie pisemnej parafowanej przez Wykonawcę, ma prawo do zgłoszenia na piśmie umotywowanego sprzeciwu lub zastrzeżenia, lub wyrażenia pisemnie zgody na zawarcie umowy.
6. W przypadku zastrzeżeń lub sprzeciwu zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych zobowiązany jest dostosować warunki umowy z podwykonawcą do wymogów Zamawiającego, który w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia poprawionej umowy winien zaakceptować pisemnie wprowadzone zmiany.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4-6 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu z fakturą VAT oświadczenia o braku podwykonawcy lub oświadczeń podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur lub, że Wykonawca dokonał zapłaty za wszelkie prace wykonane przez podwykonawcę w ramach niniejszej umowy na dzień wystawienia faktury dla KGP. Wzór oświadczenia dla podwykonawców stanowi

załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru.

10. W przypadku braku udokumentowania zapłaty, o której mowa w ust. 9 Zamawiający wstrzyma płatności faktury do momentu dostarczenia przez podwykonawców wymaganych potwierdzeń bez prawa żądania odsetek ustawowych za opóźnienie terminu płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach prac związanych z realizacją Umowy obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wszyscy pracownicy i przedstawiciele Wykonawcy będą w sposób trwały oznakowani czytelnymi identyfikatorami firmy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót.
14. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienie.
15. Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do porządku po zakończeniu robót w ciągu 2 dni.

§4.

Obowiązki Zamawiającego

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach niniejszej Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie określonymi w § 2 ust. 2 wraz ze wskazaniem punktu poboru wody i energii;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) sprawdzenie ilości oraz jakości robót podlegających zakryciu oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych i końcowego odbioru przedmiotu umowy;

§5.

Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad pracami stanowiącymi przedmiot umowy pełnią:

1) ze strony Zamawiającego:

inspektor robót budowlanych

- Tomasz Morawski

inspektor robót elektrycznych

- Andrzej Staśkiewicz

inspektor robót sanitarnych

- Stanisław Paduch

2) ze strony Wykonawcy:

kierownik budowy

-

kierownik robót elektrycznych

-

kierownik robót sanitarnych

-

2. Inspektor nadzoru wymieniony w ust. 1 pkt 1 jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i kosztorysem ofertowym wykonania przedmiotu umowy.

3. Strony ustalają, że zmiana osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie inspektora nadzoru lub kierownika robót Strony zobowiązane są poinformować niezwłocznie na piśmie.

§ 6.

Odbiory

1. Gotowość do odbioru robót podlegających zakryciu będących częścią przedmiotu umowy Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu – zgodnie z wyborem Wykonawcy, drogą elektroniczną, telefoniczną, faksem lub bezpośrednio. Właściwy Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.
2. Gotowość do odbioru końcowego robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie odrębnego pisma, składając równocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia czynności odbioru na adres 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38 Wydział Inwestycji i Remontów KGP BLP KGP .
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie odbioru końcowego.
4. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy - w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty doręczenia mu zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru oraz złożenia wymaganych dokumentów odbiorowych.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest sprawdzenie wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy technicznie uzasadniony i uzgodniony z Wykonawcą termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
 - a) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - b) odstąpić od umowy i żądać zapłaty kar umownych,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wadliwych. Postanowienia ust. 4, 5, 6 stosuje się odpowiednio.
9. Za datę zakończenia czynności odbioru końcowego Strony przyjmują datę podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy stwierdzającego brak usterek (wad) z zastrzeżeniem ust. 8, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Przewidywany okres trwania czynności odbioru końcowego wynosi 1 dzień, przy założeniu nie wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 6 Odbiory, usunięcie wad, usterek lub wykonanie innych czynności, o których mowa powyżej nie przedłuża terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
10. Przed zakończeniem okresu gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia, wynoszącego 36 miesięcy oraz po usunięciu wszystkich ujawnionych w tym okresie wad i usterek, Strony spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

§7.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, **wynagrodzenie kosztorysowe** w kwocie**zł brutto** (słownie:/100), w tym: **zł netto** (słownie:/100) **plus 23%, VAT** w kwocie **zł** (słownie:100), zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr niniejszej umowy).

2. Wartość wykonanych robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, określać będzie suma iloczynów ilości jednostek obmiaru robót rzeczywiście wykonanych i odpowiednich cen jednostkowych zastosowanych w ofercie Wykonawcy.
3. Kwota umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy jak również uzyskanie dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany w sposób określony w § 8 ust. 2 przez przedstawicieli Zamawiającego protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy stwierdzający brak usterek.

§ 8.

Rozliczenia

1. Strony ustalają, że Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 na zasadach wskazanych w § 9 umowy. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W imieniu Zamawiającego protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy stwierdzający brak usterek może podpisać wyłącznie komisja odbioru powołana zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego. W imieniu Wykonawcy wszystkie protokoły odbiorów podpisują osoby na ogólnych zasadach umocowane do składania oświadczeń woli, jednakże wymaga się, aby podpisującym lub jedną z osób podpisujących był kierownik budowy.

§ 9.

Płatności.

1. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikającej z faktury Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy i dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 9 oraz § 6 - 8 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia protokołu odbioru przez osoby wskazane w § 8 i złożenia jej w sekretariacie Wydziału Inwestycji i-Remontów KGP Biura Logistyki Policji KGP, 02-642 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pok. 135 z zastrzeżeniem, że podstawą do wystawienia faktury jest protokół bezusterkowego odbioru końcowego robót.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez przedstawicieli stron końcowego protokołu odbioru (bez zastrzeżeń).
2. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je na piśmie Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem:
3. W okresie gwarancji wykonawca jest obowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 24 godzin w dni robocze i 48 godzin w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

4. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Karta gwarancji jakości wykonanych robót stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 11.

Odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad regulaminu porządku obowiązującego u Zamawiającego, a w szczególności instrukcji p. poz i bhp.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i pomieszczenia użytkowane w czasie wykonywania prac.
3. Wykonawca od chwili wprowadzenia na budowę do chwili zwrotu terenu budowy Zamawiającemu ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w mieniu Zamawiającego objętym przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia i utrzymania ubezpieczenia OC przez okres realizacji przedmiotu umowy (do jego odbioru) na następujących zasadach:
 - 1) złożenia przed podpisaniem umowy w Wydziale Inwestycji i Remontów BLP kserokopii ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem niniejszej umowy, z aktualnym dowodem wpłaty. Dokumenty muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - 2) złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów BLP na co najmniej 2 dni robocze przed wygaśnięciem terminu ważności dotychczasowej polisy, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł, słownie....., (5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w zaokrągleniu do dziesiątek zł). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne zostanie wniesione w formie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w wysokości 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych (podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy). Pozostała część tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie, na adres:

- 2) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze pomimo wezwania do kontynuacji prac złożonego przez Zamawiającego na piśmie na adres wskazany w pkt. 1.
- 3) W przypadku opóźnienia realizacji umowy powyżej 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie i terminie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie a najpóźniej w terminie 3 dni, od daty odstąpienia od umowy oraz usunie w tym terminie z pomieszczeń Zamawiającego urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez Wykonawcę.
5. Jeśli Wykonawca nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 4 to Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust 1 ma prawo powierzyć wykonanie pozostałych robót innemu Wykonawcy. W takim wypadku koszty dodatkowe wynikające ze zmiany Wykonawcy obciążają dotychczasowego Wykonawcę.

§ 14.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony zgodnie z § 10 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana umowy lub jej uzupełnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią, strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze ugodowej, a w przypadku braku porozumienia przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i trzech – dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta z dniar.;

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Podwykonawcy o braku zobowiązań Wykonawcy z tytułu rozliczenia końcowego przedmiotu umowy;

Załącznik nr 3 - Protokół końcowego odbioru robót.

Załącznik nr 4 - Dokumentacja (Opis przedmiotu zamówienia, „Schemat dróg dojazdowych i parkingowych przy ul. Puławskiej 148/150”, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych)

Załącznik nr 5 - Karta gwarancji jakości wykonanych robót.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy...../174/Cir/13/UM

Data....., Miejscowość.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że Wykonawca (Nazwa Wykonawcy).....
dokonał płatności należności wynikających z podpisanych umów i wystawionych faktur za wszelkie
roboty budowlane wykonane w ramach zadania
Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....
(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania
w imieniu Podwykonawcy)

**Protokół
końcowego odbioru robót**

Spisany dnia.....

na budowie / obiekcie.....

przy ulicy.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Użytkownika.....

2. Przedstawiciel Użytkownika.....

3. Przedstawiciel Zamawiającego.....

4. Przedstawiciel Zamawiającego.....

5. Przedstawiciel Wykonawcy.....

6. Przedstawiciel Wykonawcy.....

Roboty były wykonywane przez następujących Podwykonawców:

Ip.	Nazwa Podwykonawcy	Realizowana robota budowlana	Uwagi	Jakość wykonanych robót
1.				
2.				
3.				

Po zapoznaniu się ze stanem wykonanych robót

.....
.....
.....

wg umowy nr z dnia, na kwotę
..... w czasie

od dnia.....do dnia.....stwierdziła , że roboty objęte umową zostały wykonane zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną i późniejszymi ustaleniami w terminie przewidzianym w umowie.

Termin gwarancji i rękojmi ustala się do dnia
Stwierdzone usterki i niedoróbki zostały spisane oddzielnie i stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Termin usunięcia usterek - do dnia

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać roboty za odebrane i przekazać obiekt / pomieszczenia do użytkowania.
Na tym protokół zakończono i podpisano.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Karta gwarancji jakości wykonanych robót

sporządzona w dniu

1. Zamawiający

2. Wykonawca

3. Umowa (nr, z dnia):

4. Przedmiot umowy: roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną:
.....
.....
.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
powierzchnia użytkowa (itp.).....m2.....
inne

6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji jakości

7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami zgłoszenia, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

7.3. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (*jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty*).

7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.

7.5. Wady, awarie i usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, określonym w sporządzonym protokole. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

7.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.

7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady.

7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej pod pojęciem których strony rozumieją: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,

b) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.

7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

przy udziale Użytkownika:

.....

.....