

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-5937/13  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 181/Cut/13/ŁW

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Jarosław WYŻGOWSKI*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130.000 euro,  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację  
zamówienia pn.:

**Zakup hełmów odłamkowo- i kuloodpornych typu „MICH” TC 3002  
lub równoważnych.**

Warszawa, dnia 25 marca 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup hełmów odłamkowo- i kuloodpornych typu „MICH” TC 3002 lub równoważnych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. 22-60120-44,  
fax 22-60118-57,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzić aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup hełmów odłamkowo- i kuloodpornych typu „MICH” TC 3002 lub równoważnych w ilości 537 szt. (+ 4szt. - sprawdzenie odporności zewnętrznej powłoki hełmu, + 3 szt. - sprawdzenie odłamkoodporności, + 4 szt. - sprawdzenie kuloodporności, + 2 szt. - sprawdzenie odporności na działanie wody)”. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV – 18444110-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach SIWZ mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 13.12.2013 r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Koncesji MSW lub MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na

podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231.):

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. **Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydana zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. „O wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2012, poz. 1017 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz.U. 2001, nr 145, poz. 1625 z późn. zm.) (wraz z ofertą).**

- 2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1. w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 4) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.3 SIWZ,
- 2.2. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 2.5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),
- 4.2. Dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie oceny zgodności wyrobu (OiB) w trybie III, wystawionego zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o *systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. Nr 235 z 2006 r., poz. 1700) (wraz z dostawą).
- 4.3. Dokument potwierdzający spełnienie przez wyrób wymaganych parametrów technicznych wydany przez producenta lub uprawniony, niezależny od Wykonawcy podmiot (wraz z ofertą).
- 4.4. Zamawiający oprócz części pisemnej oferty wymaga (pod rygorem odrzucenia oferty) przedstawienia przez Wykonawcę **wraz z ofertą** wzoru oferowanego wyrobu z opisem jego parametrów konstrukcyjno-technicznych. Wzór wyrobu po zrealizowaniu dostawy zostanie zwrócony Wykonawcy zamówienia. Wzory dostarczone przez Wykonawców, którzy nie zostali wybrani w toku przeprowadzonego postępowania przetargowego zostaną zwrócone po jego zakończeniu.

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Wereda – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 119 77.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym

dniu pracy Zamawiającego.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 181/Cut/13/LW
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez oświadczenia o którym mowa w pkt. 8 Załącznika nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy”



- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
  7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa  
Przetarg nr 181/Cut/13/LW  
**Zakup hełmów odłamkowo i kuloodpornych typu „MICH” TC 3002 lub  
równoważnych.**  
Nie otwierać przed .....3.10.....2013 r.

**UWAGA**

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia .....3.10..... **2013 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. (22) 6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu .....3.10..... **2013 r. o godz. 11.00.**

**Zmiana i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. ZASADY OCENY OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

#### **1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

#### **2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. droga elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena”.

5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

1. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

**- Komputer osobisty klasy PC o minimalnych parametrach technicznych:**

- Procesor z zegarem 1 GHz;

- 256 MB pamięci RAM.

**- Zainstalowane oprogramowanie:**

- System operacyjny Windows 2000 lub nowszy; Na komputerach z systemem Windows 64-bit należy zainstalować oprogramowanie Java 32 bit i używać IE w wersji 32 bit oraz dodać stronę do witryn zaufanych.

- Przeglądarka Internet Explorer w wersji co najmniej 6 SP1;

Przeglądarka IE v.10 w chwili obecnej nie jest kompatybilna z Systemem PPP, w związku z tym prosimy o używanie wcześniejszych wersji tej przeglądarki.

- Środowisko Java Runtime Enviroment w najnowszej dostępnej wersji.

**- Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 128 kbps.**

- Konfiguracja infrastruktury teleinformatycznej Użytkownika musi zapewnić stabilny dostęp stacji roboczej Użytkownika do wszystkich komponentów Systemu PPP.

W szczególności, w przypadku stosowania serwera Proxy należy upewnić się, czy nie zakłóca on dostępu do żadnego z elementów systemu PPP.

2. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 53 12 764. PWPW S.A udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem Tel. (22) 531 27 64, e-mail: ppp@pwpw.pl.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku upoważnienia do podpisania umowy dla osób niewymienionych w KRS lub nie prowadzących działalności gospodarczej, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4).

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 181/CUT/13/ŁW**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

a) Pełna nazwa

.....  
.....

b) adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

c) nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. Zakup hełmów odłamkowo i kuloodpornych typu „MICH” TC 3002 lub równoważnych. (nr postępowania 181/Cut/13/ŁW)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto - .....

(słownie:.....)

VAT .....%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załączniku nr 4 do SIWZ

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....

8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

13. ....

14. ....

n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.



**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**  
**HEŁM ODŁAMKO- I KULOODPORNY TYPU „MICH” TC 3002 lub równoważny**

**1. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

Polska Norma nr PN-V-87001:2011 Osłony balistyczne lekkie. Hełmy ochronne odłamko- i kuloodporne. Wymagania i badania.

**2. WARUNKI EKSPLOATACJI**

- 1) Hełm przewidziany jest do całorocznego użytkowania, w każdych warunkach atmosferycznych.
- 2) Hełm musi zapewniać stałość parametrów ochronnych i użytkowych w zakresie temperatur od -40 do +50° C.
- 3) Hełm musi być odporny na oddziaływanie niekorzystnych czynników atmosferycznych i środowiskowych (deszcz, śnieg, nasłonecznienie, duża wilgotność, zapylenie itd.).
- 4) Hełm musi być odporny na działanie czynników mechanicznych (uderzenia, wibracje itd.).

**3. WYMAGANIA OGÓLNE:**

- 1) Konstrukcja i kształt hełmu muszą być zgodne ze standardem hełmu typu TC 3002.
- 2) Czerep hełmu musi być wykonany w kolorze czarny mat.
- 3) Hełm musi zapewniać ochronę głowy zgodnie z pkt 10 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
- 4) Hełm musi umożliwiać dopasowanie do kształtu i rozmiaru głowy w zakresie obwodu od 56 do 62 cm.
- 5) Hełm musi umożliwiać właściwą eksploatację i obsługę techniki policyjnej oraz uzbrojenia i wyposażenia indywidualnego policjanta w warunkach służbowych, w tym używanie systemu aktywnej ochrony słuchu osłaniającego uszy użytkownika pkt. 5 ust. 5.
- 6) Hełm musi zapewniać wysoki komfort noszenia i użytkowania.
- 7) Pozostałe wymagania ogólne powinny być zgodne z punktem 4.2 PN-V-87001:2011.

**4. WYGLĄD ZEWNĘTRZNY**

Zgodnie z punktem 4.3 PN-V-87001:2011.

**5. WYMAGANIA KONSTRUKCYJNE**

- 1) Konstrukcja czerepu musi być zgodna ze standardem czerepu hełmu TC 3002.
- 2) Czerep hełmu musi być wykonany z materiałów kompozytowych.
- 3) Hełm nie może utrudniać ruchów głowy i powodować zaczepiania o inne elementy wyposażenia policjanta np. górne części kamizelki kuloodpornej.
- 4) Hełm nie może utrudniać przyjmowania właściwych postaw strzeleckich (w tym leżącej).
- 5) Hełm musi zapewniać możliwość jednoczesnego stosowania przez użytkownika systemu łączności z aktywną ochroną słuchu, zestawu noktowizyjnego, maski przeciwgazowej czy ochrony oczu. Czerep hełmu nie może posiadać dodatkowych otworów montażowych poza otworami mocującymi uprząż.
- 6) Czerep hełmu nie może posiadać w części przedniej tzw. „daszka”.
- 7) Obrzeże czerepu hełmu musi być zabezpieczone przed dostępem wilgoci opaską krawędziową.

- 8) Elementy mocujące wyposażenie wewnętrzne do hełmu nie mogą być źródłem odłamków wtórnych, stwarzających zagrożenie dla użytkownika, jednocześnie nie mogą powodować zmniejszenia ochronnej funkcji hełmu.
- 9) Śruby, nakrętki oraz inne metalowe elementy znajdujące się po wewnętrznej stronie czerepu muszą być zabezpieczone w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie.
- 10) Czerep hełmu może być wykonany w dwóch wielkościach, w jednej wielkości dla rozmiaru M oraz w drugiej wielkości dla rozmiarów L i XL, regulowanych poduszkami amortyzacyjnymi.

## **6. WYPOSAŻENIE WEWNĘTRZNE**

- 1) Konstrukcja wyposażenia wewnętrznego hełmu powinna być zgodna ze standardem wyposażenia hełmu typu TC 3002.
- 2) Mocowanie hełmu do głowy użytkownika musi się składać z systemu pasków o szerokości  $20 \pm 2$  mm i musi posiadać:
  - czteropunktowe mocowanie do czerepu hełmu,
  - dwupaskowy system podbródkowy,
  - trwałą zapinkę zatrzaskową wykonaną z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym,
  - zabezpieczenie końców pasków przed odstawaniem,
  - dwa paski boczne zbliżone kształtem do litery „Y” każdy mocowany do czerepu w dwóch punktach, oraz krótkim paskiem podbródkowym,
  - połączenie obejmujące część potyliczną głowy użytkownika stanowiące amortyzator wstrząsów o szerokości 35-60 mm umieszczone w tylnej części hełmu, pomiędzy paskami mocującymi i tworzący z nimi literę H. Połączenie musi być ruchome aby umożliwić wygodne użytkowanie wraz z systemem aktywnej ochrony słuchu typu „neckband”.
- 3) System pasków mocujących hełm do głowy musi być wykonany z surowców w kolorze czarnym.
- 4) Elementy metalowe użyte w konstrukcji hełmu muszą być odporne na korozję i być wykonane w kolorze czarnym (mat lub półmat).
- 5) Materiał użyty do wykonania systemu pasków mocujących hełm nie może wywoływać podrażnień i chorób skóry.
- 6) System pasków mocujących musi zapewniać :
  - stabilne noszenie hełmu na głowie,
  - możliwość regulacji i dopasowania do głowy użytkownika,
  - zabezpieczenie przed zsuwaniem się hełmu na oczy użytkownika zwłaszcza podczas używania systemu noktowizji montowanej na hełmie.
  - umożliwiać stosowanie każdego rodzaju łączności podhełmowej.
- 7) Wkład amortyzująco-rozmiarowy musi:
  - składać się z systemu minimum pięciu poduszek amortyzujących,
  - gwarantować stabilne i pewne osadzenie hełmu na głowie użytkownika,
  - amortyzować dynamiczne ugięcia czerepu,
  - pochłaniać siłę uderzenia,
  - posiadać możliwość dopasowania do obwodu głowy,
  - zapewniać jak najlepszą wentylację,
  - posiadać system poduszek amortyzujących w pokrowcach mocowanych do czerepu hełmu za pomocą co najmniej 18 okrągłych pól rzepowych o średnicy 40-50 mm przyklejonych do wewnętrznej powierzchni czerepu,
  - poduszki amortyzujące muszą zapewniać dopasowanie do kształtu głowy użytkownika (tzw. Efekt „Slow memory”) przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedniego poziomu amortyzacji,

- poduszki amortyzujące muszą umożliwiać ich konserwację w ogólnodostępnych środkach czyszczących,
  - poduszki amortyzujące muszą zachować właściwości amortyzujące w temperaturach dodatnich jak i ujemnych ( nie mogą sztywnieć w temp. ujemnych),
  - poduszki amortyzujące nie mogą wywierać miejscowych ucisków na głowę oraz wywoływać podrażnień i chorób skóry.
  - - umożliwiać stosowanie każdego rodzaju łączności podhełmowej.
- 8) Pozostałe wymagania powinny być zgodne z punktem 4.4.2 PN-V-87001:2011.

## **7. OPASKA KRAWĘDZIOWA**

Zgodnie z punktem 4.4.3 PN-V-87001:2011.

## **8. UKOMPLETOWANIE**

- 1) Hełm musi składać się z czerepu zabezpieczonego opaską krawędziową oraz wyposażenia wewnętrznego.
- 2) Ponadto w skład kompletu hełmu musi wchodzić karta gwarancyjna (w języku polskim) zawierająca:
  - dane identyfikacyjne hełmu (nr partii, nr seryjny),
  - nr umowy na dostawę,
  - wykaz punktów świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny wraz z podaniem adresów i nr telefonów,
  - okres i warunki gwarancji ze wskazaniem końcowej daty trwania gwarancji na poszczególne elementy wchodzące w skład kompletu (czerep, mocowanie, poduszki amortyzujące).
- 3) Szczegółowa instrukcja użytkowania, przechowywania oraz konserwacji hełmu, zawierająca informacje dotyczące: przeznaczenia, parametrów ochronnych i eksploatacyjnych.

## **9. WYMIARY**

- 1) Prześwit

Zgodnie z punktem 4.8 PN-V-87001:2011.

- 2) Masa hełmu kompletnego bez poduszek amortyzujących

Maksymalna masa hełmu kompletnego dla rozmiarów:

- „M” – 1300 g,
- „L” – 1350 g,
- „XL” – 1450 g.

- 3) Rozmiary

- „M” 56 cm do 58 cm,
- „L” 58 cm do 60 cm,
- „XL” 60 cm do 62 cm.

## **10. WYMAGANIA FIZYKOMECHANICZNE**

- 1) Odporność zewnętrznej powłoki hełmu

Zgodnie z punktem 4.9.1 PN-V-87001:2011.

- 2) Odporność na działanie wody

Po badaniu zgodnie z punktem 5.9 PN-V-87001:2011 nie dopuszcza się występowania złuszczeń i spęcherzeń zewnętrznej powłoki hełmu, odklejania opaski krawędziowej, miejscowych zmiękczeń czerepu itp. Dopuszcza się przyrost masy nieprzekraczający 5 % początkowej wagi hełmu.

- 3) Odporność balistyczna

<b>Parametr</b>	<b>Minimalna wymagana klasa odporności balistycznej</b>	<b>Uwagi</b>
Odłamkoodporność	O3	wg PN-V-87001:2011
Kuloodporność	K1	wg PN-V-87001:2011

4) Okres trwałości helmu

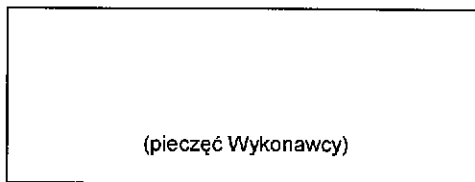
Zgodnie z pkt 4.14 PN-V-87001:2011.

### **11. CECHOWANIE I ZNAKOWANIE**

Każdy hełm musi być trwale oznakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację przez cały okres użytkowania zgodnie z punktem 4.10 PN-V-87001:2011.

### **12. PAKOWANIE**

Zgodnie z punktem 4.11 PN-V-87001:2011



**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**pn. „Zakup hełmów odłamkowo i kuloodpornych typu „MICH” TC 3002 lub  
równoważnych.”,  
numer postępowania - 181/Cut/13/ŁW**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP  
..... - Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP  
..... - Głównego Księgowego KGP

a firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną do ....., zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego numer sprawy 181/Cut/13/ŁW na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2013 roku 537 szt. hełmów odłamko- i kuloodpornych typu .... (+ 4 szt. - sprawdzenie odporności zewnętrznej powłoki hełmu, + 3 szt. - sprawdzenie odłamkoodporności, + 4 szt. - sprawdzenie kuloodporności, +2 szt. – sprawdzenie odporności na działanie wody) wykonanych zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, w ilościach i poszczególnych rozmiarach:  
M - ....  
L - ....  
XL - ....
2. Wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... i .../100).
3. Wartość brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... i .../100), która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty związane z badaniami na potrzeby oceny zgodności wyrobów oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostawy (transportu) przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.

§ 2

## § 2

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku przez „organ upoważniony” tj. dyrektora Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, fax: (42) 636-92-26, zwanym dalej „organem upoważnionym” zgodnie z § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w *sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych* (Dz. U. nr 170, poz. 1201).
3. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia nadzorem organowi upoważnionemu w formie pisemnej, niezwłocznie po podpisaniu umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacji technicznej.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania organowi upoważnionemu niezbędnych dokumentów w szczególności: dokumentacji technicznej przedmiotu umowy i wyników z przeprowadzonych badań laboratoryjnych (certyfikatów).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa i uzyskania jej potwierdzenia przez organ upoważniony.
7. W przypadku nie potwierdzenia przez organ upoważniony zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wraz dostawą przedmiotu umowy dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego tj.: **Centralna Składnica Uzbrojenia KSP Stara Wieś k/Celestynowa** (pn.- pt. w godz. 8<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>), gdzie zostanie on zdeponowany do czasu przeprowadzenia odbioru.
3. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na nr **(22) 601-18-46** z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych (pn.- pt. w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>00</sup>) wysyłając informację o planowanej dacie dostawy podając ilość i nazwę przedmiotu przygotowanego do dostawy.
4. Przedmiot umowy zostanie oznakowany i dostarczony przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu umowy i zabezpieczającymi go przed uszkodzeniami w czasie transportu i przechowywania.
5. Zamawiający nie dopuszcza sukcesywnych dostaw przedmiotu umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na: przeprowadzeniu odbiorów ilościowego i jakościowego.
7. Odbiór nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (pn.- pt. w godz. 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>) licząc od dnia zdeponowania przedmiotu umowy w magazynie Zamawiającego.
8. Odbiór dokonany zostanie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” oraz Wykonawcy, a termin jego przeprowadzenia zostanie

- uzgodniony w trybie roboczym przez Zamawiającego z ITB „MORATEX” i Wykonawcę. Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego dostawy zostaną sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, ITB „MORATEX” i Wykonawcy - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. Pozytywny wynik odbioru nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
  10. Wymagany końcowy termin wykonania umowy – **13 grudnia 2013 r.**
  11. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez uwag protokołów, o których mowa w ust. 8.
  12. Do czasu odbioru, o który mowa w ust. 8, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu ponosi Wykonawca.
  13. W razie nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 4

1. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu na adres Biuro Logistyki Policji KGP ul. Domaniewska 36/38, 02-524 Warszawa prawidłowo wystawionej faktury wraz z deklaracją zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB) i odebranego przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz podpisanych bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w § 3 ust. 8.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika **Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.**
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w § 3 ust. 8.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### § 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie zgodny ze złożoną ofertą, fabrycznie nowy, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji:
  - ..... **miesiące** - na wszystkie elementy z wyłączeniem balistyki,
  - .... **miesiące** - odporność balistyczna zgodnie z pkt. 10 ppkt. 3 Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 1.
3. Początkowy termin gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru dostawy przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 8.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w okresie objętym gwarancją, Zamawiający zgłosi niezwłocznie, pisemnie reklamację do Wykonawcy.
5. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia.



## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 20% wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - 2) 0,2% wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 10, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy zgłoszonego jako wadliwy, nie wymieniony na wolny od wad, w terminie o którym mowa w § 5 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Ustalenia zawarte w ust. 1 pkt. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość ustalonej kary umownej.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
  - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Wykonawca posiada koncesję nr ..... z dnia ..... r. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. *o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym* (Dz. U. 2012, poz. 1017 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w *sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja* (Dz. U. z 2001, nr 145, poz. 1625 z późn. zm.).

2. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – *Prawo własności przemysłowej* (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 119, poz. 1117 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. *prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
4. Właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

## § 9

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna helmu odłamko- i kuloodpornego typu MICH TC 3002 lub równoważnych,

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru ilościowego,

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru jakościowego,

Załącznik nr 4 – formularz ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO**  
do umowy nr ..... z dnia .....r.  
na hełmy kuloodporne typu MICH

Miejsce dokonania odbioru:

**Centralna Składnica Uzbrojenia Policji KSP**

Data dokonania odbioru:

.....r.

Ze strony Wykonawcy :

.....  
(nazwa i adres)

..... dowód osobisty nr.....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego

**Komenda Główna Policji**

**ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa.**

(nazwa i adres)

.....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	J. m.	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednost. [brutto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
1					zł	zł		
<b>Razem:</b>								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia .....r., przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletności i ilości dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:.....  
.....

Podpisy komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1. ....

2. ....

3. ....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO  
do umowy nr ..... z dnia .....r.  
na helmy kuloodporne typu MICH**

Miejsce dokonania odbioru:

**Centralna Składnica Uzbrojenia Policji KSP**

Data dokonania odbioru:

.....r.

Ze strony Wykonawcy :

.....

(nazwa i adres)

..... dowód osobisty nr.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego

**Komenda Główna Policji**

**ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa.**

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr ..... z dnia .....r., na **helmy kuloodporne typu MICH**, Komisja powołana na podstawie notatki z dnia .....r., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....  
.....

Podpisy komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

↔

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

3. ....

(Przedstawiciel Wykonawcy)