



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-8101113  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 229/BLI/13/AL

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Jarosław WYZGOWSKI

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS  
oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS ”

Warszawa, dnia 01 grudnia 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BLiI/13/AL)*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

fax 22-60-118-57,

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BLiI/13/AL)*

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS.

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 72253200-5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 - 3.
2. Dla CODIS serwis pogwarancyjny świadczony będzie od 13 sierpnia 2014 roku do końca obowiązywania Umowy.
3. Szczegółowe terminy świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego określają Załączniki 1a-1d Istotnych Postanowień Umowy.

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BLI/13/AL)*

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 2 usług polegających na pogwarancyjnym serwisowaniu i utrzymaniu warstwy sprzętowej systemu informatycznego składającego się z : serwerów, macierzy dyskowych, bibliotek taśmowych, w oparciu o produkty co najmniej dwóch z następujących producentów: Dell, Fujitsu Siemens, HP, IBM, w reżimie 24/7/365, trwających nie krócej niż 12 miesięcy;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym: co najmniej 3 osobami z minimum 3 letnim doświadczeniem w konfiguracji i serwisowaniu : serwerów, macierzy dyskowych, bibliotek taśmowych, producentów: Dell, Fujitsu Siemens, HP, IBM;

Zamawiający dopuszcza, że wskazane osoby łącznie będą spełniały powyższy warunek w zakresie wymienionych producentów.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)*

ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

### **1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

#### **1.1. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia polegające na pogwarancyjnym serwisowaniu i utrzymaniu warstwy sprzętowej systemu informatycznego składającego się z z : serwerów, macierzy dyskowych, bibliotek taśmowych, w oparciu o produkty co najmniej dwóch z następujących producentów: Dell, Fujitsu Siemens, HP, IBM, w reżimie 24/7/365, trwających nie krócej niż 12 miesięcy.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

#### **1.2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,**

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BLI/13/AL)*

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 2.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 2.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

6.1. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

6.2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;

6.3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- 6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Anna Luchcińska** - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. **(22) 60 116 66**.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS. (numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)*



3.000, 00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 229/BŁiI/13/AL</p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)*

4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BŁII/13/AL)*

- w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BŁI/13/AL)*

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p><b>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów</b> <b>ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</b></p> <p><b>Przetarg nr 229/BŁiI/13/AL</b></p> <p><b>Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS</b></p> <p><b>Nie otwierać przed dniem ...<u>12</u> 201<u>3</u>.....</b></p>
--

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia ...12 2013... r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...12 2013... r. o godz. 10:00.

**3. Zmiana i wycofanie oferty:**

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)*

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Minimalizacja

**1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

**2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BLI/13/AL)*

zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku upoważnienia do podpisania umowy dla osób niewymienionych w KRS lub nie prowadzących działalności gospodarczej, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy

**XVIII. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób



Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 229/BŁiI/13/AL**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS<sup>2</sup> oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS”, (numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS<sup>2</sup> oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)*

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....  
.....)

VAT .....%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załączniku nr 4 do SIWZ

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....

8. Oświadczamy, że:

1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\* .....

2) Oświadczamy, że polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\* .....

9. Oświadczamy, że:

1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia\* .....

2) Oświadczamy, że polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia\* .....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS<sup>Ś</sup> oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS, (numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)*

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**pn. „Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS”, numer postępowania - 229/BLiI/13/AL**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

pn. „Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS<sup>4</sup> oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS ” - numer postępowania - 229/BŁiI/13/AL

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS<sup>4</sup> oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS,  
(numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)

(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

pn. „Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS” - numer postępowania - 229/BŁiI/13/AL

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności <i>Informacje na temat doświadczenia z podaniem szczegółowych informacji odpowiednio do warunku udziału w postępowaniu</i>		Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
		Doświadczenie w serwisowaniu sprzętu w latach	Rodzaj serwisowanego sprzętu (typ oraz producent)	
1				
2				
3				
4				
5				
n				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS,  
(numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)

**UMOWA** nr .....

zawarta w Warszawie dniu ..... 2013 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- ..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- ..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- ..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- ..... – Głównego Księgowego KGP

a

firmą ..... z siedzibą: ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., Regon ....., NIP: ..... zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

zwanyymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .../BLiI/13/...) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

**§1**  
**Definicje**

<b>Aktywa Teleinformatyczne</b>	Wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby teleinformatyczne dot. aktywów, jak np.: dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa, itd.
<b>Awaria Krytyczna</b>	Obejmuje awarię sprzętu wyszczególnionego w załącznikach czyli każdego sprzętu jako całości (każdego serwera, macierzy, przełącznika itd.) i/lub awarię Systemu Operacyjnego uniemożliwiającą ich działanie lub drastycznie je ograniczającą, w szczególności zwiększające ryzyko utraty integralności, poufności danych i dostępności
<b>Awaria Zwykła</b>	Każda awaria, która nie spełnia definicji Awarii Krytycznej obejmująca awarię sprzętu i/lub jego komponentów wyszczególnionych w załącznikach i/lub awarię Systemu Operacyjnego, których użytkownik

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BLiI/13/AL)*

	nie może obejść korzystając z innych funkcjonalności sprzętu lub zainstalowanego na nim systemu
<b>Dokumentacja</b>	Oznacza wszelką dokumentację stworzoną przez Wykonawcę podczas świadczenia usług serwisowych na sprzęt i oprogramowanie objęte Przedmiotem Umowy
<b>Dzień Roboczy</b>	Oznacza każdy dzień tygodnia oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej
<b>Konsultacje</b>	Usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca m. in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą sprzętu a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w jego funkcjonowaniu sprzętu określonego w załącznikach do Umowy
<b>Podwykonawca</b>	Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu umowy
<b>Procedura Zastępcza</b>	Procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność systemu sprzed awarii
<b>Raport</b>	Zestawienie zamówionych przez Zamawiającego i wykonanych/lub poddanych procedurze zastępczej przez Wykonawcę usług serwisowych w danym miesiącu wraz ze statusem ich realizacji i pracochłonnością; Zestawienie Procedur Zastępczych będzie usunięte z Raportu po docelowym usunięciu Awarii
<b>Siła Wyższa</b>	Oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Stron i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy
<b>System Obsługi Zgłoszeń</b>	System elektronicznego zgłaszania oraz śledzenia przebiegu zgłoszeń serwisowych, udostępniony przez Wykonawcę za pośrednictwem protokołu http/https w sieci Internet
<b>Usługi</b>	Usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące Przedmiotem umowy, zgodnie z opisem zawartym w załącznikach do Umowy
<b>Usterka</b>	Obniżenie funkcjonalności sprzętu, które użytkownik może obejść korzystając z innych możliwości sprzętu lub systemu
<b>Strona</b>	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu
<b>Strony</b>	Łącznie: Zamawiający i Wykonawca
<b>Zgłoszenie</b>	Przekazanie Wykonawcy informacji o Awarii (poprzez System Obsługi Zgłoszeń, pocztą elektroniczną, faksem, telefonicznie, ustnie) lub w inny ustalony sposób

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa usługę serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)*



teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS.

2. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało zawarte w Załącznikach nr: 1 a, 1 b, 1 c, 1 d, a także w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Ilekroć w Umowie mowa jest o Sprzęcie bądź o Systemie, należy przez to rozumieć systemy o których mowa w ust. 1 oraz sprzęt wyszczególniony w Załącznikach nr 1 a, 1 b, 1 c, 1 d oraz 2 do Umowy.
4. Specyfikacja cenowa stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

### § 3

#### Płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości netto: ..... zł (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie brutto..... zł (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Płatności za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą na rzecz Wykonawcy w kwartalnych ratach, płatnych z dołu, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.
3. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do: **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
4. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT będzie Protokół odbioru usługi, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, podpisany przez Komisję ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Protokół niniejszy będzie wystawiany po upływie każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

#### **Komenda Główna Policji**

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....) w formie .....
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

### § 4

#### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza ....., a w przypadku jego nieobecności

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BLiI/13/AL)*

w pracy .....

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza ....., a w przypadku jego nieobecności w pracy .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.
5. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z metodyką ..... (metodykę wskaże Wykonawca przed podpisaniem umowy).

## § 5

### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę serwisu pogwarancyjnego przez okres **12 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 - 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę serwisu pogwarancyjnego dla **CODIS od 13 sierpnia 2014 roku do końca obowiązywania Umowy.**
3. Szczegółowe terminy świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego określają Załączniki 1a-1d Umowy.

## § 6

### Realizacja Umowy

Warunki świadczenia usługi określa Załącznik nr 2 do Umowy.

## § 7

### Odbiór prac

1. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy, Koordynator Wykonawcy przedstawi przedstawicielom Zamawiającego wchodzącym w skład Komisji do odbioru Przedmiotu umowy - do akceptacji, raport z wykonanych czynności za miniony kwartał wraz z określeniem czasów usunięcia awarii.
2. Komisja w ciągu 3 Dni Roboczych zaakceptuje raport, bądź zgłosi do niego uwagi.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu Wykonawca niezwłocznie uwzględni uzasadnione uwagi i przekaze raport ponownie do akceptacji.
4. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym raporcie, raport zostanie zaakceptowany.
5. Zaakceptowany przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy raport będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy.
6. Wzór Protokołu odbioru usługi określa Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy w razie odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BŁI/13/AL)*

- b) 400 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy Awarii Krytycznej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - c) 200 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia Awarii Zwykłej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - d) 200 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia Usterki za każdy Dzień Roboczy w opóźnieniu;
  - e) 600 zł brutto w przypadku każdej odmowy ze strony Wykonawcy udzielenia Asysty przy wyłączeniu/włączeniu Systemu, wyłączeniu/włączeniu macierzy dyskowych;
  - f) 100 zł brutto w przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia awarii, za każdy brak potwierdzenia;
  - g) 50 zł brutto w przypadku Trudności w uzyskaniu Konsultacji przez Zamawiającego w Dni Robocze w godz. 8.15 – 16.15, za każdą godzinę braku możliwości zgłoszenia Konsultacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kara zostanie naliczona w sytuacji, gdy:
    - w przypadku faksu: dwukrotna, bezskuteczna próba przesłania faksu wykonana w ciągu jednej godziny, na numer wskazany w § 13 ust. 1 Umowy. Potwierdzeniem bezskutecznej próby będzie raport komunikacji z informacją o błędzie,
    - w przypadku poczty elektronicznej: brak potwierdzenia zwrotnego od adresata o odebraniu e-maila w przeciągu 2 (dwóch) godzin od momentu wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany w § 13 ust. 1 Umowy;
  - h) 50 zł brutto w przypadku nieuzyskania od Wykonawcy Konsultacji, za każdą rozpoczętą godzinę w opóźnieniu w uzyskaniu Konsultacji.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – h, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
  4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – h, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
  5. Kary umowne podlegają łączeniu.
  6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
  7. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
  9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## § 9 Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - a) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BŁII/13/AL)*

zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;

- b) nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług;
  - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - d) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, komponentów sprzętu, lub w przypadku zakończenia jego produkcji i braku dostępności na rynku, celem dokonania naprawy pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od naprawianego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
  - e) nastąpiła zmiana komponentu/ów w systemach wymienionych w Załącznikach 1 a-d do Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

### **§ 10** **Poufność**

- 1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
- 3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
  - a) uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę;
  - b) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie*;
  - c) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi.

- 4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

### **§ 11** **Odstąpienie od Umowy**

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności

w przypadku:

- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
  - b) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 20 Dni Roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych.
  3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji („Licencji”) uprawniającej Zamawiającego do korzystania z rezultatów Oprogramowania Dedykowanego oraz Dokumentacji Wytworzonej powstałych podczas realizacji Umowy. Licencja jest wyłączna, udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony na nieograniczoną liczbę użytkowników, z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec roku.
2. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
  - 2) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
  - 3) udostępniania wewnątrz i poza Policją,
  - 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym,
  - 5) wykorzystywania Oprogramowania Dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
  - 6) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania Dedykowanego, o ile jest to niezbędne do korzystania z tego Oprogramowania Dedykowanego,
  - 7) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania Dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad, o ile Zamawiający dokonuje powyższych czynności w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego Oprogramowania Dedykowanego,
  - 8) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Dokumentacji Wytworzonej - Dokumentacji na następujących polach:
  - a) udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego,
  - b) utrwalania,
  - c) zwielokrotniania Dokumentacji na potrzeby Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Policji,
  - d) wprowadzania do pamięci komputera,

- e) wprowadzania zmian do Dokumentacji,
  - f) udostępniania osobom trzecim w zakresie, w jakim jest to potrzebne do wykonania przez nie umów zawartych z Zamawiającym,
  - g) utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu,
  - h) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
  - i) wykorzystywania Dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji,
  - j) łączenia fragmentów z innymi utworami,
  - k) dowolnego przetwarzania Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zamawiający w ramach udzielonej Licencji jest uprawniony do udostępniania Dokumentacji Wytworzonej i Oprogramowania Dedykowanego podmiotom trzecim celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 2 i 3.
  5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonanie praw zależnych do Oprogramowania standardowego i Dokumentacji, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonania tych zależnych praw autorskich.
  6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania i jego aktualizacji - upgrade sterowników urządzeń lub/oraz oprogramowania wewnętrznego urządzeń (firmware) nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
  7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem oprogramowania lub jego aktualizacji, o której mowa w ust. 6, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
  8. Ponadto, jeśli używane aktualizacje oprogramowania staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
    - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania aktualizacji oprogramowania, lub
    - 2) zmodyfikować aktualizacje oprogramowania tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
  9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
    - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
    - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w § 8.

### § 13

#### Inne postanowienia

1. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego (tzw. Hot-Line) czynnego 365 dni w roku, 24h na dobę pod numerem telefonu stacjonarnego tel. ...., e-mail: .....
- Konsultacje pod nr faksu: ....., e-mail: .....

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BŁII/13/AL)*

2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Wykonawca może zmienić dane kontaktowe wskazane w ust. 1, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany takie nie wymagają aneksu do Umowy.
5. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
  - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
 .....  
 .....
  - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
 .....  
 .....

#### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1 a – Wykaz serwisowanego sprzętu dla sieci teleinformatycznej CBS,
  - Załącznik nr 1 b – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemów SWLP,
  - Załącznik nr 1 c – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu GAZELA,
  - Załącznik nr 1 d – Wykaz serwisowanego sprzętu dla systemu CODIS,
  - Załącznik nr 2 – Warunki świadczenia usługi serwisu,
  - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi,
  - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,
  - Załącznik nr 5 – Specyfikacja cenowa i harmonogram płatności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BLiI/13/AL)*

## WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SIECI TELEINFORMATYCZNEJ CBS

Usługa serwisowa obejmuje sprzęt zlokalizowany w Warszawie w obiektach Komendy Głównej  
Policji.

Usługa serwisowa będzie obowiązywać przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

### 1. Serwer nr 1

<i>A. Jednostka centralna.</i>
Fujitsu-Siemens PRJME POWER 650 (P/N: A3C40033018)
4 procesory RISC SPARC 675 MHz, Cache L1 256KB, L2 8MB
6GB DDR SDRAM ECC
2 x HDD 36GB SCSI LVD na kontrolerze RAID Ultra SCSI
napęd DVD-ROM
napęd taśm DDS4
porty: 8 x PCI 64bit, 1 x Ethernet 10/100, 2 x RS232
zamontowany w szafie rack 19", wysokość serwera 8U
konsola 2U - monitor LCD 17", klawiatura PS2
dwa niezależne kanały zasilania

<i>B. Storage system (typu DAS)</i>
Fujitsu-Siemens DN30 (P/N: A3C40026654)
Zewnętrzny moduł na 14 dysków wys. 3U
2 kontrolery SCSI RAID model: DPT PM3755U2B (P/N: A3C40000211)
w module zainstalowane 7 HDD 36GB SCSI LVD (MAN3367MC)
nadmiarowe zasilanie

<i>C. System operacyjny</i>
Solaris SunOS 5.8 (64-bit)

### 2. Serwer nr 2

Dell PowerEdge 1850 (Service Tag: 63LNR81)
Płyta główna Intel Xeon, 1 MB cache L2, 800 MHz, chipset Intel E75020
2 procesory Intel Xeon 64-bit 3.0 GHz/800 MHz, cache 2 MB
4 GB ECC 400MHz DDR2 (4x1GB)
wbudowany kontroler Ultra 320 SCSI LSI Logic 53C1020 jednocanalowy
dodatkowy kontroler Ultra 320 SCSI RAID PERC4e/DC PCI Express 128 MB
2 dyski 300 GB SCSI 10k rpm 3,5" Seagate (skonfigurowane na RAID 1)
karta I/O 2xPCI-E ze zintegrowanym RAID
karta sieciowa zintegrowana 10/100/1000 Mb (2xRJ 45)
dodatkowa karta sieciowa Intel Pro 100/S

Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)



karta zarządzająca DRAC 4
FDD 1,4", DVD Combo (IDE)
obudowa 1U, montaż w szafie rack 19"
nadmiarowe zasilanie
System operacyjny MS Windows Server 2003 Standard

### 3. Serwer nr 3

Dell PowerEdge 850 (Service Tag: FQT9Q81)
Płyta główna Intel, 1 MB cache L2, 800 MHz, chipset Intel 7210
procesor Intel Pentium 4 64-bit 3.6 GHz/800 MHz, cache 2 MB
2 GB ECC 533MHz DDR2 (4x512 MB)
wbudowany kontroler SATA
dodatkowy kontroler Ultra 320 SCSI RAID PERC4/SC PCI Express 64 MB
2 dyski 146 GB SCSI 10k rpm 3,5" Seagate (skonfigurowane na RAID 1)
karta sieciowa zintegrowana 10/100/1000 Mb (2xRJ 45)
dodatkowa karta sieciowa Intel Pro 100/S
karta zarządzająca DRAC III/XT
FDD 1,4", DVD Combo (IDE)
obudowa 1U, montaż w szafie rack 19"
nadmiarowe zasilanie
System operacyjny MS Windows Server 2003 Standard

### 4. Serwer nr 4

Dell PowerEdge 850 (Service Tag: GQT9Q81)
Płyta główna Intel, 1 MB cache L2, 800 MHz, chipset Intel 7210
procesor Intel Pentium 4 64-bit 3.6 GHz/800 MHz, cache 2 MB
2 GB ECC 533MHz DDR2 (4x512 MB)
wbudowany kontroler SATA
dodatkowy kontroler Ultra 320 SCSI RAID PERC4/SC PCI Express 64 MB
2 dyski 146 GB SCSI 10k rpm 3,5" Seagate (skonfigurowane na RAID 1)
karta sieciowa zintegrowana 10/100/1000 Mb (2xRJ 45)
dodatkowa karta sieciowa Intel Pro 100/S
karta zarządzająca DRAC III/XT
FDD 1,4", DVD Combo (IDE)
obudowa 1U, montaż w szafie rack 19"
nadmiarowe zasilanie
System operacyjny MS Windows Server 2003 Standard

### 5. Zasilacz awaryjny UPS

APC Smart-UPS 3000 VA RM (P/N: SUA3000RM12U)
moc wyjściowa: 3000VA (2700W)
napięcie wejściowe i wyjściowe: 230V
gniazdo wejściowe: 1x IEC 320 C20

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS<sup>2</sup> oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BŁI/13/AL)*

gniazda wyjściowe: 8x IEC 320 C13, 1x IEC 320 C19
---

typ akumulatora: RBC43
------------------------

porty komunikacyjne: 1x DB9 RS-232, 1x USB, 1x SmartSlot
--

obudowa 2U, montaż w szafie rack 19"
--------------------------------------

#### **6. Koncentrator UPS**

APC UPS Interface Expander (P/N: AP9207)
--

porty komunikacyjne: 8x DB9 RS-232, 1x DB9 RS-232 do zarządzania
--

obudowa 1U, montaż w szafie rack 19"
--------------------------------------

#### **7. Przełącznik konsoli (KVM)**

Dell 2161DS Remote Console Switch (Service Tag: 52TJL31)
--

porty komunikacyjne: 1x local console, 16x RJ45, 1x RJ45 remote management
--

obudowa 1U, montaż w szafie rack 19"
--------------------------------------

#### **8. Przełącznik sieciowy**

Dell PowerConnect 3348 (Service Tag: 7ZK3L71)
---

porty komunikacyjne: 48x RJ45 10/100 Mb, 2x RJ45 10/10/1000 Mb
--

obudowa 1U, montaż w szafie rack 19"
--------------------------------------

## WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SYSTEMU GAZELA

Usługa serwisowa obejmuje sprzęt zlokalizowany w Warszawie w obiektach Komendy  
Główniej Policji.

Usługa serwisowa będzie obowiązywać przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

L.p.	Nazwa	J. miary	Ilość	SN
1.	HP ProLiant DL380 G5 5 x 72 GB HDD RAID,	kpl.	1	GB87473CMW
2.	HP ProLiant DL380 G5 5 x 72 GB HDD RAID,	kpl.	1	GB87473CMS

### WYKAZ SERWISOWANEGO SPRZĘTU DLA SYSTEMU CODIS

Usługa serwisowa obejmuje sprzęt zlokalizowany w Warszawie w obiektach Komendy Głównej Policji.

Usługa serwisowa będzie obowiązywać od **13.08.2014 r. do końca trwania umowy (sprzęt objęty gwarancją do 12.08.2014 r.)**.

L. p.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	SN
1.	Serwer IBM x3650 M3 Intel Xenon 6C; 6x2 GB DDR; IBM 300GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD x6szt; Monitor Iiyama 15' Prolite; System Storage TS2250 TapeDrive Express Model H5S; (MSServer+ MSSQL 2008R2)	kpl.	3	KD01GBA KD01GAZ KD01GAY

## WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI SERWISU

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisowych w zakresie sprzętu oraz konfiguracji systemu operacyjnego.
2. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności sprzętu i/lub systemu operacyjnego lub uruchomienie i wdrożenie procedur zastępczych zaproponowanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych przez Zamawiającego, gwarantujących przywrócenie pełnej funkcjonalności sprzętu oraz systemu operacyjnego bez naruszania jakichkolwiek praw licencyjnych, autorskich oraz gwarancji sprzętowych. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 90 dni od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony postanowią inaczej. Procedury zastępcze muszą być zakończone najpóźniej przed wygaśnięciem Umowy. Procedury zastępcze muszą być niezwłocznie po wdrożeniu udokumentowane przez Wykonawcę w formie dokumentacji technicznej. Procedury zastępcze zmieniające obowiązujące u Zamawiającego procedury administracyjne muszą zostać opisane w formie procedur administracyjnych.
3. Jeżeli w trakcie trwania Umowy którykolwiek z elementów sprzętowych rutynowo podlegający okresowej wymianie (w tym materiałów eksploatacyjnych), będzie sygnalizował konieczność wymiany (koniec okresu eksploatacji), zostanie wymieniony na fabrycznie nowy, równoważny, nie gorszy, wolny od wad (zgodnie z rekomendacją producenta) w ramach Umowy.
4. Procedury zastępcze i sprzęt zastępczy podlegają wszystkim wymaganiom określonym w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw w miejscu instalacji sprzętu będącego przedmiotem Umowy. W przypadku, gdy będzie to niemożliwe Wykonawca ponosi koszty związane z transportem sprzętu w obie strony pomiędzy miejscem instalacji i serwisem, z zastrzeżeniem, iż dyski i inne nośniki danych pozostaną w miejscu instalacji. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność zabrania sprzętu lub jego elementu składowego do serwisu, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy wdrożyć procedurę zastępczą np. przez dostarczenie równoważnego urządzenia lub jego elementu (zgodnie z rekomendacjami producenta) zapewniającego prawidłowe działanie sprzętu.
6. Uszkodzone elementy będą wymieniane w cenie umowy przez Wykonawcę na sprawne, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych, w ramach świadczenia Usługi Serwisowej będącej przedmiotem Umowy. Wymienione elementy będą odtąd stanowiły własność Zamawiającego. Elementy uszkodzone, poza dyskami twardymi i innymi nośnikami danych, będą zwracane Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić analizę wpływu zaproponowanych zmian wynikających z naprawy awarii i przedstawić je Zamawiającemu przed ich ewentualną implementacją do akceptacji wraz ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń i niepożądanych skutków zaproponowanych czynności. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rozwiązania alternatywnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji Sprzętu bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnej rozbudowy Sprzętu i dokonywania zamian w konfiguracji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o samodzielnej rozbudowie i zmianach w konfiguracji. Dołożone elementy, nie będą podlegały serwisowaniu w ramach przedmiotowej Umowy.
9. W przypadku zaistnienia potrzeby dokonania upgrade'u sterowników urządzeń lub/oraz

- oprogramowania wewnętrznego urządzeń (firmware) w okresie świadczenia usług serwisowych, Wykonawca dokona aktualizacji w cenie Umowy bez naruszania praw autorskich producenta sterowników urządzeń lub/oraz oprogramowania wewnętrznego urządzeń. Wykonawca będzie dołączał informacje co zmienia dana aktualizacja i jakie są przesłanki do jej instalacji. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą zadecyduje, które z proponowanych aktualizacji oprogramowania wewnętrznego zostaną przez Wykonawcę zainstalowane. Wykonawca sprawdzi poprawność działania sprzętu i systemu operacyjnego po zainstalowaniu aktualizacji.
10. W przypadku Awarii lub dostarczenia dysku twardego jako rozwiązania równoważnego albo zastosowania dysku twardego jako rozwiązania zastępczego będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy dysk twardy o nie gorszych parametrach technicznych bez konieczności zwrotu Wykonawcy uszkodzonego lub dotychczas używanego dysku twardego lub dokonywania ekspertyzy poza miejscem instalacji. Dyski twarde użyte przez Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być ponownie użyte przez Wykonawcę, pod warunkiem, że nie opuszczą lokalizacji Zamawiającego.
  11. Dyski twarde, urządzenia kryptograficzne będą wymieniane na nowe (z zastrzeżeniem punktu 10), pozbawione wad także w przypadku wykrycia usterek stwarzających możliwość (wzrost prawdopodobieństwa) wystąpienia awarii w przyszłości. Dyski wymontowane pozostaną u Zamawiającego.
  12. Jeżeli w trakcie trwania Umowy którykolwiek z komponentów sprzętowych ulegnie awarii i nie będzie posiadał wsparcia producenta zostanie wymieniony w ramach Umowy na inny równoważny, posiadający wsparcie producenta chyba, że Strony postanowią inaczej. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, potwierdzenia zawierającego informację z datami końca wsparcia producenta dla poszczególnych elementów sprzętu i oprogramowania systemowego w przypadku, gdy takie dane zostaną przez producenta opublikowane (oficjalnie przez producenta ogłoszone) lub, gdy Wykonawca posiada taką wiedzę z innego niż ogólnodostępne źródła.
  13. W ramach Umowy Wykonawca przeprowadzi udokumentowane przeglądy techniczne oraz konserwacje, w tym czyszczenie wszystkich komponentów sprzętowych i dokona wynikających z zaleceń producenta czynności serwisowych zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem prac (planem obsługi serwisowej). Każdy z komponentów musi przejść przegląd i czynności wynikające z zaleceń minimum raz w ciągu trwania Umowy. Czynności te muszą w szczególności zawierać: przeglądy techniczne w tym przeglądanie logów systemowych, weryfikację konfiguracji, analizę, wyselekcjonowanie, testowanie i instalowanie uaktualnień zalecanych przez producenta (aktualizacja mikrokodów macierzy, firmware, sterowniki, prewencyjne wymiany części, które wykazują usterki mogące skutkować awarią). Czynności te muszą być tak zaplanowane i przygotowane by maksymalnie zminimalizować ewentualne przestoje systemu/sprzętu. Wszystkie wymienione czynności muszą być udokumentowane, w tym poprzez aktualizację/uzupełnienie Dokumentacji. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą zadecyduje, które z dostarczonych uaktualnień zostaną przez Wykonawcę zainstalowane.
  14. Koordynator Wykonawcy, w terminie 10 Dni Roboczych od zawarcia Umowy przekaze Koordynatorowi Zamawiającego – do akceptacji, Harmonogram dotyczący prac, o których mowa w pkt. 13.
  15. Koordynator Zamawiającego, w ciągu 10 Dni Roboczych zaakceptuje Harmonogram prac bądź zgłosi Wykonawcy uwagi.
  16. Wykonawca w ciągu 3 Dni Roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego i przekaze Koordynatorowi Zamawiającego poprawiony dokument.
  17. Logi systemowe, o których mowa w pkt. 13 nie zawierają informacji dotyczących dostępu do bazy danych w tym również w trybie bezpośrednim.

18. Wykonanie przedmiotu Umowy nie naruszy dotychczasowych gwarancji (sprzętu, oprogramowania systemowego, oprogramowania użytkowego) w eksploatowanych przez Zamawiającego policyjnych systemach informatycznych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do reinstalacji, konfiguracji/rekonfiguracji systemu operacyjnego, macierzy wraz z siecią SAN po usunięciu awarii sprzętowej, jeżeli zachodzi taka konieczność.
20. Zamawiający w ramach realizacji Umowy nie oczekuje wykupienia wsparcia na systemy operacyjne.
21. Wykonawca będzie asystował przy wyłączeniu/włączeniu Systemu, a w szczególności będzie wspomagał wyłączanie i włączanie macierzy dyskowych.
22. Wykonawca świadczący serwis pogwarancyjny sprzętu, w przypadku wyłączenia systemu i/lub wystąpienia awarii sprzętu, zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą świadczącym serwis aplikacji, w celu doprowadzenia funkcjonalności systemów do stanu sprzed wyłączenia systemu i/lub awarii.
23. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac konserwacyjnych zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji sprzętu określonymi przez producenta.
24. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia Dokumentacji na potrzeby świadczonej usługi w zakresie niezbędnym do jej świadczenia oraz aktualizacji po każdej zmianie. Dokumentacja powinna opisywać podejmowane przez Wykonawcę w ramach Umowy czynności w zakresie konfiguracji sprzętowej, numerów seryjnych, typów urządzeń lub komponentów, wersji oprogramowania wewnętrznego, przyczyny zmiany, jej czasu, zmian procedur administracyjnych itp.
25. Forma, zakres i tryb przekazywania Dokumentacji zostanie zaproponowany przez Wykonawcę w ciągu 7 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy. W terminie kolejnych 7 Dni Roboczych Zamawiający zaakceptuje ww. procedury, bądź zgłosi Wykonawcy uwagi. Wykonawca, w ciągu 3 Dni Roboczych ponownie przedstawi Zamawiającemu formę, zakres i tryb przekazywania Dokumentacji. Dopuszcza się spotkanie robocze przedstawicieli Stron celem opracowania ww. procedur.
26. Kompletna Dokumentacja zgodnie ze stanem na dzień zakończenia Umowy zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu zakończenia Umowy i przejdzie na własność Zamawiającego z pełnią praw, co do dalszego wykorzystania.
27. Zgłoszenia awarii/usterki będą przyjmowane przez Wykonawcę w trybie 24/7 w Systemie Obsługi Zgłoszeń, a w sytuacji, gdy jest on niedostępny pocztą elektroniczną email, faksem, telefonicznie, ustnie lub w inny ustalony sposób.
28. Wykonawca może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeżeli:
  - a) zostało ono dokonane przez osobę nieuprawnioną;
  - b) zgłoszenie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy.W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia podając przyczynę odmowy.
29. Ustala się następujące czasy usunięcia awarii:
  - 24 godziny dla Awarii Krytycznej,
  - 48 godzin dla Awarii Zwykłej,
  - 5 dni roboczych dla Usterki.
30. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego w przeciągu 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
31. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje powtórnego zgłoszenia, wykorzystując inny kanał komunikacyjny. Powtórne zgłoszenie

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BLiI/13/AL)*

uznaje się za przyjęte.

32. Czas na usunięcie awarii będzie liczony od momentu wysłania zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
33. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych po zawarciu Umowy zapewni pojedynczy punkt kontaktu oraz dostarczy Zamawiającemu (do akceptacji i stosowania) procedury zgłaszania i obsługi awarii wraz z wykazem adresów poczty elektronicznej, nr telefonów, nr faksów, adresu Systemu Obsługi Zgłoszeń, itp.
34. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania awarii i pomocy technicznej w języku polskim.
35. Wszystkie czynności serwisowe wymagające kontaktu z personelem Zamawiającego muszą być wykonywane przez osoby biegle mówiące w języku polskim.
36. Wykonawca, najpóźniej 3 Dni Robocze przed podpisaniem Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
  - a) Uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę,
  - b) Kopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub poświadczenia bezpieczeństwa potwierdzone za zgodność z oryginałem dla każdej osoby realizującej Umowę,
  - c) Oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Umowy.

Zamawiający dopuści do realizacji przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające powyższe warunki. Zamawiający dopuszcza modyfikację/zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji nowej listy jest spełnienie powyższego wymogu. Nowa lista, w przypadku akceptacji będzie obowiązywała po 3 Dniach Roboczych od dnia przekazania jej Koordynatorowi Zamawiającego.
37. Do zgłaszania awarii upoważnione są osoby wymienione na liście osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń, dostarczonej do Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. W trakcie trwania Umowy lista osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń do Wykonawcy może być modyfikowana przez Zamawiającego. Każda zmiana musi zostać przekazana przez Zamawiającego, na co najmniej 3 Dni Robocze przed jej wejściem w życie. W ciągu pierwszych 5 dni obowiązywania Umowy (do momentu przekazania listy) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i obsługi zgłoszeń od Zamawiającego bez weryfikacji.
38. W ramach wsparcia pogwarancyjnego Wykonawca zapewni stały kontakt w dni robocze w godzinach 8.15-16.15, w celu udzielania Konsultacji technicznych w zakresie objętym Umową, w tym również definiowania wymagań dla konfiguracji sprzętu i systemu operacyjnego oraz pracy systemów operacyjnych zainstalowanych na serwisowanym sprzęcie.



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy pomiędzy Komendantem Głównym Policji a ....., a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
  2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
  3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
- jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**SPECYFIKACJA CENOWA**

[w zł]

Lp.	Opis	Ilość godzin	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.				
Wartość ogółem:				

**Harmonogram płatności**

[w zł]

Lp.	Kwartał	Termin	Kwota netto	Kwota brutto
1	I płatność	od dnia zawarcia (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2014 roku) do .....		
2	II płatność	od ..... do .....		
3	III płatność	od ..... do .....		
Wartość ogółem:				

**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Komendant Główny Policji**  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. My .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ..... zwana/y dalej..... reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:....., działając na zlecenie .....(zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... ,zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:  
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,
6. Żądanie zapłaty powinno:
- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
  - 3) być doręczone do ....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne.
  - 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
  - 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego sprzętu dla: sieci teleinformatycznej CBS oraz systemów SWLP, GAZELA, CODIS  
(numer postępowania 229/BŁiI/13/AL)