



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-1080/14
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 43/Cir/14/UM

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Jarosław WYŻGOWSKI

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.186.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150
w Warszawie*”

Warszawa, dnia *20 lutego* 2014 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie (numer postępowania 43/Cir/14/UM)*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.0-22-60-120-44,

fax 0-22-60-118-57,

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie.**

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3 oraz nr 4 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV 45216110-8 - Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych dla służb porządku publicznego,

45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,

45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

45314000-1 - Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych,

45316000-5 - Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych,

Zamawiający informuje, że nie zostaną wpuszczone na obiekt objęty zamówieniem osoby figurujące w Centralnym Rejestrze Skazanych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

7. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia 10 czerwca 2014 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie: roboty budowlane, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. roboty remontowe wielobranżowe (branża ogólnobudowlana, budowlano-konstrukcyjna, elektryczna, telekomunikacyjna, sanitarna), których łączna wartość (w ramach maksymalnie dwóch zamówień) wynosi co najmniej 1.500.000 zł. brutto, w tym roboty telekomunikacyjne o wartości łącznej minimum 400.000,00 zł. brutto i roboty związane z wykonaniem instalacji wentylacji i klimatyzacji o wartości łącznej minimum 300.000,00 zł. brutto,

2) dysponuje co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi następujące uprawnienia (uprawnienia można łączyć):

- uprawnienia budowlane do kierowania w zakresie robót budowlanych bez ograniczeń dla 1 osoby,

- uprawnienia elektryczne do kierowania w zakresie robót elektrycznych bez ograniczeń dla 1 osoby,

- uprawnienia sanitarne do kierowania w zakresie robót sanitarnych bez ograniczeń dla 1 osoby,

- uprawnienia telekomunikacyjne do kierowania w zakresie robót telekomunikacyjnych bez ograniczeń dla 1 osoby,

które przynależą do Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ),

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie;
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

o którym mowa w pkt. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 8 do SIWZ),

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem punktu 3.3.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 5 do SIWZ),
4.2. kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową, w oparciu o załączone przedmiary (załącznik nr 4 do SIWZ).
4.3. Do oferty należy dołączyć karty katalogowe producenta dotyczące urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacji mechanicznych.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów: dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Koch-Morawska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 117 64
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania(tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **20.000, 00 zł.** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem **nr sprawy 43/Cir/14/UM**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 3.

- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1, oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII ust. 6 niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów

ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 43/Cir/14/UM

„Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie”

Nie otwierać przed dniem2014 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ~~18.03~~ **18.03** 2014 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ~~18.03~~ **18.03** 2014 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena oferty stanowi cenę kosztorysową. Tak obliczona cena musi obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym:
 - wycenę robót budowlanych wynikającą bezpośrednio z kosztorysu ofertowego,
 - koszty związane z realizacją zadania,
 - podatek VAT.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą szczegółową na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 4 do SIWZ). Tak sporządzony kosztorys musi zawierać:
 - jednostkę miary,
 - ilość jednostek przedmiaru,
 - cenę jednostkową danej pozycji robót,
 - wartość danej pozycji robót.

Cena jednostkowa musi zawierać wszystkie nakłady rzeczowe wraz z narzutami.

4. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Minimalizacja

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Nie dotyczy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ

XVIII. STOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projekcie umowy.

XX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – OPZ

Załącznik nr 2 - Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 3 – STWiOR

Załącznik nr 4 – Przedmiar Robót.

Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 9 – Projekt umowy z załącznikami.

Załącznik nr 10 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 11 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 43/Cir/14/UM

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

– nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie (numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

.....)

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

VAT%.

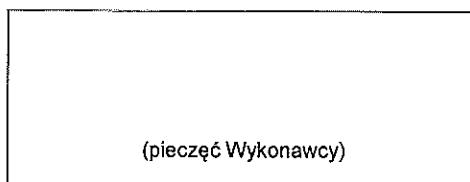
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Udzielamy gwarancji (min. 36 miesięcy) na wykonane roboty budowlane i użyte materiały.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia nie figurują w Centralnym Rejestrze Skazanych.
9. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....
10. Oświadczamy, że firma/firmy, które będą realizowały montaż urządzeń klimatyzacji i wentylacji mechanicznej posiadają autoryzację producenta lub jego przedstawiciela lub inny równoważny dokument.
11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
.....
12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

pn. „Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie” - numer postępowania - 43/Cir/14/UM

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Data wykonania (od- do), miejsce	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				
6				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie - numer postępowania - 43/Cir/14/UM, oświadczamy, że osoby wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, są zdolne do wykonania zamówienia, posiadają aktualne zaświadczenie z Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie robót budowlanych, elektrycznych, sanitarnych i telekomunikacyjnych (zgodnie z rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) SIWZ)

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje /uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
	Uprawnienia do kierowania w zakresie robót		
	Uprawnienia do kierowania w zakresie robót		
	Uprawnienia do kierowania w zakresie robót		
	Uprawnienia do kierowania w zakresie robót		

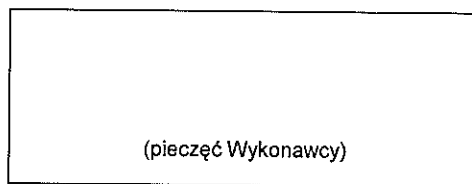
UWAGA: Osoba posiadająca ubezpieczenie, którego ważność kończy się w okresie realizacji zamówienia jest zobowiązana do ponownego przedstawienia Zamawiającemu ważnego ubezpieczenia.

....., dn.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie” - numer postępowania - 43/Cir/14/UM

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*Remont pomieszczeń gabinetowo-biurowych przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie
(numer postępowania 43/Cir/14/UM)*

PROJEKT

UMOWA nr

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI

z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150 ,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1..... – Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

2..... – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1..... - Zastępcę Dyrektora Biura Finansów KGP

2..... - Głównego Księgowego KGP

a

.....z siedzibą w,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS,
prowadzonego przez;
NIP, REGON,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz.907.j.t.ze zm.) - nr referencyjny sprawy

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca zawarli umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zadania pn „**Remont pomieszczeń biurowo-gabinetowych w budynku przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie**”
Przedmiot umowy, o którym mowa wyżej opisany jest w dokumentacji projektowej (załącznik nr) obejmującym wykonanie robót budowlanych wyspecyfikowanych w Przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr..... do SIWZ.

§ 2

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie 3 dni kalendarzowych od przekazania obiektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1,

w terminie **do dnia 10 czerwca 2014 r.** Z czynności przekazania obiektu zostanie sporządzony protokół wprowadzenia.

§ 3

1. Zamawiający wyznacza w charakterze koordynatora:
.....
oraz wyznacza branżowych inspektorów nadzoru robót odpowiedzialnych za realizację zadania:
branży budowlanej –
branży elektrycznej - Sławomira Gieraka
branży teletechnicznej – Andrzeja Staśkiewicza
branży sanitarnej – Stanisława Paducha
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr
Kierownika robót sanitarnych -
Kierownika robót elektrycznych -
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian personalnych odnośnie osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony poinformują się pisemnie o mających nastąpić zmianach przed terminem ich wprowadzenia.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy obiektu wraz z przyległym terenem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przekazanie Wykonawcy po jednym egzemplarzu : Dokumentacji Inwestorskiej Wielobranżowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
2. Wskazanie Wykonawcy punkt poboru wody, energii elektrycznej, miejsca na zaplecza budowy, oraz miejsca na czasowe składowanie materiałów z rozbiórek (miejsce na kontener itp.).

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - dokumentacją inwestorską,
 - zakresem określonym w kosztorysie ofertowym,
 - Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
 - Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - technologią określoną przez producenta materiałów i urządzeń,
 - z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i europejskimi normami zharmonizowanymi i polskimi normami na ustalonych niniejszą umową warunkach,
 - wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonanie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zagospodarowania terenu objętego robotami pod względem ppoż., sanitarnym, bhp.
3. W czasie realizacji robót:
 - a) zapewnienie ciągłego kierownictwa nad prowadzonymi robotami,
 - b) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania zadania,
 - c) umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót,
 - d) pisemne zawiadamianie Zamawiającego lub inspektora nadzoru o wykonaniu robót

podlegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty oraz wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Umożliwienie wstępu na teren robót organom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
5. Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, ich części bądź urządzeń (po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego) – na swój koszt.
6. Zatrudnienie przy pracach będących przedmiotem zamówienia pracowników posiadających niezbędne doświadczenie i uprawnienia zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz przepisami prawa.
7. Zagospodarowanie, w tym wywożenie na wysypisko, we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich zdemontowanych materiałów i urządzeń, które Zamawiający uzna za nie nadające się do odzysku lub sprzedaży.
8. Uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu przed terminem odbioru robót.
9. Usunięcie wad, usterek i awarii w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót budowlanych dodatkowych, nie ujętych w ofercie.

§ 6

Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za teren objęty robotami oraz właściwe wykonanie robót, łącznie z zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budowy od chwili jego przejęcia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi na rzecz Zamawiającego.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków ubezpieczenia. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy.

§ 7a

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:
 - 1) w zakresie:
 - 2) w zakresie
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo wynosi 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5, zdanie 2.
7. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmiany w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia w przypadkach:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie o którym mowa w ust. 7 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
11. Przepisy ust. 3-10 stosuje się do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

§ 7b

1. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawić Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, wobec których Zamawiający nie wyraził sprzeciwu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo, której

- przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
 8. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 9. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1, powinny być fabrycznie nowe, w gatunku I (*słownie: pierwszym*) i odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo budowlane oraz wymaganiom warunków szczegółowych zamówienia określonych w SIWZ.
3. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 9

1. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zlecić w całości lub w części wykonywanie robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom (po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego), pod warunkiem, że termin umowy nie ulegnie przekroczeniu.
2. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie robót zleconych podwykonawcy.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, a w szczególności dostarczyć dokumenty wskazane w art. 647¹ § 2 kc.
4. Zamawiający będzie dokonywał Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę (podwykonawców) po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie podwykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca (podwykonawcy) posiada (posiadają) potencjał techniczno-ekonomiczny i kadrę techniczną w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo roboty objęte umową.

§ 10

1. Po zakończeniu wszystkich robót, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru oraz dostarczy dokumenty wymagane umową i przepisami Prawa Budowlanego.
2. Przedmiot umowy, określony w § 1, będzie odebrany protokołem odbioru końcowego.
3. Komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektorów nadzoru, o których mowa w § 3 ust. 1 i kierownika budowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad.
6. Zamawiającemu w przypadku określonym w ust.5 przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to może odstąpić od umowy w całości lub części albo żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio wadliwie wykonanych robót.
8. Potwierdzenie odbioru i wykonania przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli stron bez zastrzeżeń.

§ 11

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, **wynagrodzenie kosztorysowe** w kwociezł **brutto** (słownie:/100), w tym: zł **netto** (słownie:/100) **plus 23%, VAT** w kwocie zł (słownie:100), zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr niniejszej umowy).
2. Wykonawca będzie prowadził dla wykonanych robót księgę obmiarów podlegającą

sprawdzeniu przez właściwych branżowo inspektorów nadzoru robót, o których mowa w §3 ust 1.

2. Wartość wykonanych robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, określać będzie suma iloczynów ilości jednostek obmiaru robót rzeczywiście wykonanych i odpowiednich cen jednostkowych zastosowanych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania pisemnej zgody na ich wykonanie od Zamawiającego.

§ 12

1. Rozliczenie należności za wykonane roboty, określone w § 1, następować będzie fakturami częściowymi, nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie: obmiarów robót i cen jednostkowych zastosowanych w ofercie, w formie uproszczonych kosztorysów powykonawczych i protokołów odbioru wykonanych robót podpisanych przez inspektorów nadzoru, o których mowa w § 3 ust. 1 i kierownika budowy reprezentującego Wykonawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2, adekwatnie do rzeczowego ich zaawansowania, przy czym płatności na podstawie faktur częściowych nie mogą przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 pkt. 1.
2. Prawidłowo wystawione faktury będą opłacane w terminie do 30 dni od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego: Biuro Logistyki Policji KGP w Warszawie, ul. Domaniewska 36/38; NIP: 521-31-72-762, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
3. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ostateczne rozliczenie finansowe przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli stron bez zastrzeżeń.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania przez przedstawicieli obu stron bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
3. Reklamacje z tytułu gwarancji lub rękojmi będą przedkładane Wykonawcy w formie pisemnej.
4. Ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi wady, awarie, usterki zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór przedmiotu umowy przed upływem terminu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad, awarii, usterek.

§ 14

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto tj. zł w formie
2. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 3, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
 - a) część zabezpieczenia (70%) gwarantującą wykonanie robót zgodnie z umową w terminie 30 dni licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 10 ust. 8.
 - b) pozostała część (30%) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

3. Zamawiający jest uprawniony do pokrycia przysługujących mu roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz w razie nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi.

§ 15

1. Strony uzgodniły, iż w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) za opóźnienie w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy, zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 1% (jeden procent) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie więcej niż 10%.
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1% (jeden procent) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, awarii lub usterki, nie więcej niż 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia umownego brutto.
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki,
 - e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki,
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki,
 - g) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki,
 - h) za nie wystąpienie do Zamawiającego o zgodę, o której mowa w § 7a ust. 5 i 6 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku, o którym mowa w § 7a ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 7a ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem naliczenia kary 0,2 % wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy.

§ 16

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści

oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
- b) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
- c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 17

Jeżeli przedmiot umowy określony w § 1 został przekazany Zamawiającemu z wadami umożliwiającymi jego użytkowanie, których Wykonawca nie mógł usunąć lub nie usunął w wyznaczonym terminie, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia o równowartość wadliwie wykonanej części robót, niezależnie od kar umownych określonych w § 15.

§ 18

Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 bez uzasadnionej przyczyny lub jeżeli Wykonawca nie kontynuował ich w ciągu 7 dni kalendarzowych od chwili wezwania przez Zamawiającego doręczonego na piśmie,
- 2) jeżeli w sposób rażący przebieg prac jest opóźniony w stosunku do uzgodnionego zakresu, tzn. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez inspektora nadzoru,
- 3) jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza pisemnie inspektor nadzoru,
- 4) jeżeli minął termin wykonania robót określony w niniejszej umowie,
- 5) jeżeli Zamawiający stwierdzi na terenie budowy obecność osób postronnych lub zatrudnionych niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

Odstąpienie od umowy w całości lub części, o którym mowa w § 18, następuje w formie pisemnej, wraz z podaniem podstawy i przyczyny odstąpienia od umowy oraz wskazaniem terminu rozpoczęcia komisijnego odbioru dotychczas wykonanych i zakończonych robót.

§ 20

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz właściwych przepisów szczególnych.

§ 22

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr– Zakres rzeczowy robót - załącznik nr..... do SIWZ.

Załącznik nr – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr – Karta Gwarancji

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Karta gwarancji jakości wykonanych robót

sporządzona w dniu

1. Zamawiający

2. Wykonawca

.....

3. Umowa (nr, z dnia):

4. Przedmiot umowy: roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną:

.....

.....

.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

Powierzchnia terenu, placu, parkingu, drogi

.....

inne

.....

.....

.....

6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji jakości

7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

7.3. Okres gwarancji wynosimiesiące licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).

7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.

7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,

b) w pozostałych przypadkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokóle spisanym przy udziale obu stron,

c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

7.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.

7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) normalnego zużycia obiektu lub jego części,

b) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.

7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego/robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

przy udziale Użytkownika:

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pt:

„Remont pomieszczeń biurowo-gabinetowych w budynku przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie”

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/ należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty: *

Lp	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie, zwan/a/y dalej....., reprezentowa/a/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,
6. Żądanie zapłaty powinno:
1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ... wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
3) być doręczone do wystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
4) przez zwolnienie wystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ... wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.