



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 118/Ckt/14/MSz

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURO WYKONAWCZY  
KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

*Jarosław WYŻGOWSKI*

*TZ.3646/14*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro.  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Wykonanie zabudów meblowych, dostawy mebli biurowych.”.

Warszawa, dnia *02 września* 2014 r.

3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: kod CPV: 39100000-3, 3910000-2, 39141000-2, 39141399-5, 389113000-7, 45421153-1.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.
9. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie mebli równoważnych. Jeżeli w danych pozycjach Zamawiający wskazał konkretną markę czy znak towarowy, wynikający z projektu aranżacji to dopuszcza się zaoferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się sprzęt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanych mebli jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów wizualnych i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż meble oferowane są równoważne ze wskazanymi w SIWZ lub lepsze i nie wpłyną na zmianę ustalonej w projekcie harmonii geometrycznej i estetycznej pomieszczeń, i gwarantować będą niezmienność założeń projektu.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do dnia 21 lipca 2014r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Wykonanie zabudów meblowych, dostawy mebli biurowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.22-60-120-44, fax 22-60-118-57,

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie zabudów meblowych, dostawy mebli biurowych.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załącznikach do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**2 Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 2.1 Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2.2 W przypadku zaoferowania mebli równoważnych Wykonawca musi złożyć Załącznik do formularza ofertowego zawierający specyfikację techniczną oferowanych mebli. Z dokonanego opisu technicznego mebli musi wynikać, iż jest on równoważny, posiada parametry takie jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia lub lepsze.

**3 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **4 Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 4.1 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 4.2 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 4.3 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4.4 oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 4.5 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Maria Chnielnicka Szewczyk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 159-75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku zaoferowania mebli równoważnych Wykonawca musi złożyć Załącznik do formularza ofertowego zawierający specyfikację techniczną oferowanych mebli. Z dokonanego opisu technicznego musi wynikać, iż jest on równoważny, posiada parametry takie jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia lub lepsze.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz

ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **I. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<b>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</b>
<b>Przetarg nr 118/Ckt/14/MSz</b>
<b>Wykonanie zabudów meblowych, dostawy mebli biurowych. Nie otwierać przed dniem .....2014 r.</b>

3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4) Ofertę należy złożyć do dnia 10.06 2014 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 10.06 2014 r. o godz. 10:00.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

## **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.



## II. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym), musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, wszelkie opłaty należne Wykonawcy, w szczególności obowiązujące podatki, ubezpieczenie i transport przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montaż mebli.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## III. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.  
Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Minimalizacja

### 1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

### 2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

## IV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku upoważnienia do podpisania umowy dla osób niewymienionych w KRS lub nie prowadzących działalności gospodarczej, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.

#### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **VI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy

#### **VII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNYCH PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

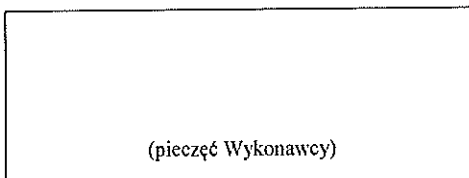
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Projekt umowy z załącznikami

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.



**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 118/Ckt/14/MSz**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

– Pełna nazwa

.....  
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

– nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Wykonanie zabudów meblowych, dostawy mebli biurowych” (numer postępowania 118/Ckt/14/MSz)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

**4.1. Wykonanie zabudów meblowych, dostawa**

cena oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....  
.....)  
w tym VAT .....%  
w tym:

#### 4.1.1. Wykonanie zabudów meblowych

cena brutto - ..... zł  
(słownie:.....  
.....)  
w tym VAT .....%

#### 4.1.2. Dostawa i montaż mebli biurowych

cena brutto - ..... zł  
(słownie:.....  
.....)  
w tym VAT .....%

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy
7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....
8. Na oferowany przedmiot zamówienia:  
Zadanie nr 1 udzielamy gwarancji na okres .....(należy wpisać) wymagany okres gwarancji wynosi wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesięcy
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1 .....
- 2 .....
- n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Wykonanie zabudów meblowych, dostawy mebli biurowych” - numer postępowania - 118/Ckt/14/MSz

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

## ZALĄCZNIK NR 1.1 Wykaz i opis przedmiotu umowy ZABUDOWY

Lp.	NAZWA	IŁOŚĆ (szt.)	POZYCJA W PROJEKCIE	UWAGI
<b>Pomieszczenie nr A 115/117/119</b>		<b>Numer rysunku A2, A7, A8</b>		
1	System przesuwanych paneli automatycznie rozsuwanych zasilanie do prowadnic (górną i dolną), wzmocnienie na montaż prowadnicy, silnik mocowany w suficie sterowany na pilota, w suficie wnętrza na szynę głębokości 70 mm szerokości 150 mm – System Hafela Clasicco 40-P, drzwi przesuwne MDF gr. 4 cm gruntowany, malowany w kolorze ściany wg rys A7, A8, logo na panelu przesuwnym ok. 50x50 cm (mocowane do jednej ze stron panelu) (aranżacja, sala konferencyjna 1, 2)	1	Rys A7, widok B-C	wg projektu, zgodnie z projektem zamówienie obejmuje również wykonanie i zamocowanie logo Policji. Uwaga Zmiana lokalizacji godła i logo Policji do uzgodnienia z Zamawiającym
<b>Pomieszczenie nr A 125/126</b>		<b>Numer rysunku A2, A9, A10 zestawienie mebli str. 12 – 13</b>		
1	Zabudowa szafki/półki 660x40 cm	1	7	MDF lakierowany kolor biały półmat RAL 9001, fornir dąb, szuflady – 4 szt./półka MDF lakierowany kolor grafitowy polyski RAL 5004/MDF fornir dąb naturalny flader lakier półmat, elementy w koło szafki: MDF lakier grafit poler NSC S-7005 uchwyty zewnętrzne chrom mocowany na dystansach podświetlone ledem.
2	Zabudowa szafki/półki 310x40	1	9	
<b>Pomieszczenie nr A123A</b>		<b>Numer rysunku A2, A11, A18, zestawienie mebli str. 14</b>		
1	Zabudowa kuchenna + w raz ze sprzętem AGD do zabudowy	1	7	Szafki kuchenne: Szafki dolne: korpus laminat biały groszek, fronty MDF fornir dąb naturalny flader lakier półmat, uchwyty zopał aluminium UKW-2, szuflady na systemach Bluma metabol w narożniku magic corner – karuzela stal. Szafki górne: korpusy laminat biały groszek, fronty MDF lakier w kolorze biały półmat, półki z możliwością regulacji wysokości otwierane poprzez krótsze korpusy i dłuższe fronty pod szafkami oświetlenie, transformatory ukryte na szafkach, we frontach lakierowanych rowek imitujący przecięcie frontu. Szafki wysokie: korpus laminat biały groszek, fronty MDF fornir dąb lakier półmat, uchwyty zopał aluminium UKW-2, w szafkach górna otwierane na systemach tip-on

				<p>Bluma, w szafach zabudowane sprzęty: lodówka do zabudowy, mikrofala do zabudowy, szafa sąsiaduje z szafą ubraniową, reszta blendy.</p> <p>Cokół: kolor stal nierdzewna – cokoły systemowe, pod lodówką kratka wentylacyjna.</p> <p>Blat laminat kolor biały polysk gr. 3 cm, Krono K400SQ</p>
<b>Pomieszczenie nr A 123 B</b>		<b>Numer rysunku A2, zestawienie mebli str. 17</b>		
1	Zabudowa: szafa ubraniowa wymiary 2720x600x2700 h mm, MDF lakierowany kolor biały półmat RAL 9001	1	wg rys. A2, A12	
2	Sejf, klasy C, wysokość 1,10 do zabudowy w szafie max 54x45cm	1	3	
<b>Pomieszczenie nr A 127</b>		<b>Numer rysunku A2, A20 - A21, zestawienie mebli str. 17</b>		
1	Szafa ubraniowa	1	1	<p>Szafa ubraniowa: korpus laminat biały groszek powierzchnie widoczne lakier biały półmat RAL 9001, fronty MDF Lakierowany kolor biały półmat RAL 9001. W szafie zabudowany sejf.</p> <p>Okucia: firmy HAFELE do drzwi przesuwnych – SILDO CLASSIC 100-P, zawieszenie z kołnierzem nośnym przykręconym na wierzchu, max. ciężar skrzydła 100 kg, grubość skrzydła 3,6 – 4,0 cm, mocowanie do sufitu prowadnica dolna, amortyzatory zamykania. Skrzydło drzwi przesuwnych MDF lakierowany kolor biały półmat płyta grubości 3.6 cm frezowana wymiary 1530x2545 h mm.</p>
2	Sejf, klasy C, wysokość 1,10 do zabudowy w szafie max 54x45 cm	1	10	
<b>Pomieszczenie nr A 122/120</b>		<b>Numer rysunku A2, A14, A15, zestawienie mebli str. 15 – 16</b>		
1	Szafka na książki i witryna	1	2	<p>korpus laminat biały groszek, fronty MDF lakier grafitowy półmat i MDF lakier biały półmat, uchwyty zobal aluminium UKW-2/tip – on, element wiszący na ścianie na dystansach od spodu podświetlony ledami, wewnątrz szaf plecówka – laminat, blat MDF fornir dąb flader naturalny półmat.</p>
2	Blat pod komputer i szafka TV	1	3	
3	Szafa ubraniowa	1	7	<p>korpus laminat biały groszek, fronty MDF fornir dąb lakier półmat i MDF lakier biały półmat pod TV fornir dąb lakier półmat, uchwyty zobal aluminium UKW-2, szuflady na systemach Bluma metabox, element wiszący na ścianie na dystansach od spodu podświetlony ledami wewnątrz szaf plecówka – laminat.</p>
4	Zabudowa/ścianka RTV	1	9	



**Wykaz sprzętu wymaganego do zabudowy kuchennej pomieszczenie A 123a**

lp	nazwa	ilość (szt.)		UWAGI
1	Lodówka z zamrażalnikiem Elektrolux ENN2900AOW	1		
2	Zmywarka np. Elektrolux	1		
3	Mikrofała Elektrolux urządzenia kompaktowe do zabudowy EMS17006OX	1		
4	Płyta indukcyjna Domino(linia Inspiration)EHH3920BO	1		

**ZALĄCZNIK NR 1.2 Wykaz i opis przedmiotu zamówienia MEBLE**

Lp.	NAZWA	ILOŚĆ (szt.)	POZYCJA W PROJEKCIE	UWAGI
<b>Pomieszczenie nr A 124</b>			<b>Nr rysunku A2, A13, zestawienie mebli str. 16 – 17</b>	
1	Biurko MDD MIT 2 1800/2078x2080x740 h mm, kolor platan jasny/biały	1	1	wg projektu
2	Krzesło Vector VT 102, tkanina w kolorze ciemnoszarym Fighter G 83, stelaż chromowany	1	3	wg projektu
3	Krzesło Fan 10H, tapicerka w kolorze turkusowym Fame FA – 9, podstawa w kolorze czarnym	2	4	wg projektu
4	Szafa MDD MIT8 1200x600x1830 h mm, kolorze platan jasny	1	5	zmodyfikowana mieszcząca sejf wg projektu
5	Sejf, klasy C, wysokość 1,10 do zabudowy w szafie (max. 54x45 cm)	1	2	wg projektu
6	Szafki biurowe MDD MIT 7 1400x420x1280h mm w kolorze platan jasny/biały	2	6	wg projektu
7	Szafka RTV MIT 18 nietypowa 930x420x720 h mm, w kolorze platan jasny/biały	1	8	wg projektu
<b>Pomieszczenie nr A 115/117/119</b>			<b>Numer rysunku A2, A7, A8, zestawienie mebli str. 13</b>	
1	Stół główny (na 20 osób) 5040x1400 mm posiadający kasety wpuszczane w blat stołu do montażu co najmniej 6 modułów, MDF dąb półmat, fladry układana pod kątem 45°	1	1	Wg projektu. W stole powinno być zamontowane 6 kaset nablutowych do montażu modułów mieszczących moduły zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektu aranżacji. Kasety powinny być umieszczone symetrycznie po stronie wewnętrznych krawędziach stołu. Dostawa obejmuje montaż modułów oraz okablowania łączącego moduły z właściwymi gniazdami lub zakończeniami kablowymi w istniejących kasetach podłogowych umieszczonych pod stołem konferencyjnym. Konstrukcja stołu powinna umożliwiać instalację soliterów pod kasetami nablutowymi. Okablowanie powinno być poprowadzone w kanałach ukrytych w konstrukcji stołu oraz kanał podłogowym ukrytym pod wykładziną podłogową.
2	Krzesło Vector VT 530, eko skóra w kolorze jasnoszarym Valencia VL 440, stelaż chromowany	20	2	wg projektu
3	Stolik dla osoby zarządzającej salą	1	12	wg projektu

	multimedialną: stolik blat i noga MDF fornir dąb, szafka boczna na przyrządy obsługujące salę, fronty i blat oraz boki widoczne MDF lakier czarny poler, w blacie przelotka na okablowanie, fronty otwierane na „tip – on bluma” 150x110x110 h cm			
4	Fotel Veris 10SFL obrotowy na stopkach tkanina w kolorze grafit Fame FA-15, stelaż chromowany	1	13	wg projektu
<b>Pomieszczenie nr A 125/126</b>		<b>Numer rysunku A2, A9, A10 zestawienie mebli str. 12 – 13</b>		
1	Biurko 900x2500 mm zintegrowane ze stołem 1100x3600 mm, MDF fornir dąb naturalny flader lakier półmat	1	1	wg projektu
2	Dostawka do biurka 800x2060 mm, MDF lakier grafit poler NSC S -7005 uchwyty zewnętrzne chrom	1	2	wg projektu
3	Krzeseł Vector VT 103 skóra kolor antracyt podstawa chromowana, kółka do pow. twardych	1	3	wg projektu
4	Krzeseł Vector VT 530 tkanina w kolorze grafitowym Fighter G83 stelaż chromowany	12	6	wg projektu
5	Stół okrągły Ø 1400 mm, mdf lakierowany biały, stelaż chromowany	1	10	wg projektu
6	Krzeseł IN ACCESS AC 220 tkanina w kolorze grafitowym Fighter G83, stelaż chromowany	7	11	wg projektu
<b>Pomieszczenie nr A123A</b>		<b>Numer rysunku A2, A11, A18, zestawienie mebli str. 14</b>		
1	Stolik nietypowy Ø60 h73 biały noga chrom	1	1	wg projektu
2	Fotel Vancouver Round VR1 tapicerka w kolorze turkusowym Fame FA-9	2	2	wg projektu
<b>Pomieszczenie nr A 123</b>		<b>Numer rysunku A2, A11, zestawienie mebli str. 13 – 14</b>		
1	Biurko MDD MIT 2 1800/2078'x2080x740 h mm kolor platan jasny	1	1	wg projektu
2	Krzeseł Vector VT 102 bez zagłówka, tkanina w kolorze ciemnoszarym kolor Fighter G 83, stelaż chromowany	1	3	wg projektu
3	Szafka MDD Mit 18 1400x420x 722 h mm, kolor platan jasny/biały	2	2	wg projektu
<b>Pomieszczenie nr A 121</b>		<b>Numer rysunku A2, A11, A12, zestawienie mebli str. 14 – 15</b>		
1	Szafka MDD MIT 18 nietypowa pod TV, kolor platan jasny/biały	1	2	wg projektu
2	Fotel Vancouver Lite VL1V płoza chromowana, tapicerka w kolorze turkusowym Fame FA – 9	1	3	wg projektu
3	Sofa Vancouver Lite VL2V płoza chromowana, tapicerka w kolorze Fame FA – 15grafitowa	1	4	wg projektu
4	Stolik Ø 60h60 dąb noga chromowana	1	6	wg projektu
<b>Pomieszczenie nr A 127</b>		<b>Numer rysunku A2, A21, zestawienie mebli str. 17</b>		
1	Stolik 800x800 mm	1	2	wg projektu
2	Sofa IKEA TIDAFOS 230x95 kolor EDSKEN beż	1	3	wg projektu
3	Szafka 1800x400 mm	1	9	wg projektu
<b>Pomieszczenie nr A 122/120</b>		<b>Numer rysunku A2, A14, A15, zestawienie mebli str. 15 – 16</b>		
1	Narożnik VOO VOO, składany z części o wymiarach 2120x2120x780 h mm, tkanina w kolorze ciemno szarym Fighter G 83, stelaż chromowany	1	1	wg projektu
2	Krzeseł LINUS 20 ZPU tapicerka w kolorze	2	5	wg projektu

	turkusowym Fame FA – 9 podstawa w kolorze czarnym, kółka do powierzchni twardych			
3	Stolik MIT 9 1000x600x450 h mm płatan jasny/biały	1	8	wg projektu

Uwaga

Dane zawarte na rys. A4 dotyczące wytycznych elektrycznych oraz sufitów podwieszanych nie są przedmiotem postępowania.

Jeżeli w danych pozycjach Zamawiający wskazał konkretną markę czy znak towarowy, wynikający z projektu aranżacji to dopuszcza się zaferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się sprzęt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanych mebli jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów oraz wizualnych i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż meble oferowane są równoważne ze wskazanymi w SIWZ lub lepsze i nie wpłyną na zmianę ustalonej w projekcie harmonii geometrycznej i estetycznej pomieszczeń, i gwarantować będą niezmiennosć założeń projektu.

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu .....2014 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**podinsp. Konrada Chmielewskiego – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP**

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... – **Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP**
2. .... – **Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP,**

**a**

firma.....

z siedzibą w ....., wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy .....o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: wykonanie zabudów meblowych, dostawa i montaż mebli biurowych wg projektu aranżacji wnętrz pomieszczeń KGP w Warszawie, przy ul. Puławskiej 148/150 KGP. Wykaz i opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 1.1 i 1.2 do niniejszej umowy oraz załączniki do SIWZ.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny ze specyfikacją ilościowo – cenową zawartą w załącznikach do umowy: nr 2.1 oraz w załączniku nr 2.2.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć wykonanie zabudów meblowych, montaż i dostawę oraz wykonanie loga Policji określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w §1 ust 1, bez podatku VAT Strony ustalają na kwotę: ..... PLN (słownie złotych: .....).
- Wartość umowy brutto ( z podatkiem VAT) strony ustalają na kwotę .....zł (słownie złotych:.....), która obejmuje w szczególności

koszty wykonania mebli, ich dostawy do obiektu Zamawiającego wniesienia oraz montażu oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komendę Główną Policji, Warszawa ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.**
3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, faktury VAT wystawionej na podstawie protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonych w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załącznikach do umowy, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
2. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust.3 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

### § 4

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i zmontowany w do dnia 21 lipca 2014 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do obiektu Zamawiającego.
3. Wykonawca wykona prace montażowe, zabezpieczając przed zniszczeniem podłogi i ścian na własny koszt. W przypadku powstania uszkodzeń, zabrudzeń czy rys w powłokach wykończeniowych pomieszczeń, w których będą realizowane prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca naprawi je również na własny koszt. Wykonawca pozostawi pomieszczenia posprzątane, a odpady wywiezie i zutylizuje na własny koszt.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust.3 (wzór protokołów stanowią załączniki nr 3, 4 do umowy). Protokoły będą sporządzone w .... egzemplarzach w tym ..... dla Zamawiającego i .... dla Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, podczas odbioru ilościowo - jakościowego Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy na własny koszt, w terminie do 7 dni kalendarzowych. Czas naprawy lub wymiany

przedmiotu umowy nie wpłynie na ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy. Przedmiot umowy naprawiony lub wymieniony podlegał będzie ponownie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, a za czas trwania naprawy lub wymiany naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 6 ust.1 pkt. 2).

#### § 5

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych w okresie trwania gwarancji w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 1 następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust.1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu Wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sędem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej ( aneksu) pod rygorem nieważności.
5. Przewiduje się istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach i zakresie:
  - a) konieczności zmiany harmonogramu prac i dostaw przedmiotu umowy na wniosek Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,

- b) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku przeciągającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego z powodu wnoszenia przez wykonawców środków ochrony prawnej, przewidzianych w ustawie Prawo zamówień Publicznych.

6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

- a) Załącznik nr 1.1 i 1.2 – Wykaz i opis przedmiotu umowy,
- b) Załącznik nr 2.1 i 2.2 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
- c) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego,
- d) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego.
- e) Załącznik nr 5 – Protokół reklamacyjny.

6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## ZAŁĄCZNIK NR 2.1 Specyfikacja ilościowo-cenowa ZABUDOWY

Lp.	NAZWA	ILOŚĆ (szt.)	CENA BRUTTO
<b>Pomieszczenie nr A 115/117/119</b>			
1	System przesuwanych paneli automatycznie rozsuwanych zasilanie do prowadnic (górną i dolną), wzmocnienie na montaż prowadnicy, silnik mocowany w suficie sterowany na pilota, w suficie wnętrza na szynę głębokości 70 mm szerokości 150 mm – System Hafela Clasico 40-P, drzwi przesuwne MDF gr. 4 cm gruntowany, malowany w kolorze ściany wg rys A7, A8, logo na panelu przesuwnym ok. 50x50 cm (mocowane do jednej ze stron panelu) (aranżacja, sala konferencyjna 1, 2)		
<b>Pomieszczenie A 125/126</b>			
1	Zabudowa szafki/półki 660x40 cm (poz. w projekcie 7, rys A9, A10)		
2	Zabudowa szafki/półki 310x40 (poz. w projekcie 9, rys A9, A10)		
<b>Pomieszczenie nr A123A</b>			
1	Zabudowa kuchenna + w raz ze sprzętem AGD do zabudowy		
<b>Pomieszczenie A 123 B</b>			
1	Zabudowa: szafa ubraniowa – wg rys. A2, A12 wymiary 2720x600x2700 h mm, MDF lakierowany kolor biały półmat RAL 9001		
2	Sejf, klasy C, wysokość 1,10 do zabudowy w szafie		
<b>Pomieszczenie nr A 127</b>			
1	Szafa ubraniowa (poz. 1 w projekcie, rys A20-21)		
2	Sejf, klasy C, wysokość 1,10 do zabudowy w szafie		
<b>Pomieszczenie A 122/120</b>			
1	Szafka na książki i witryna		
2	Błat pod komputer i szafka TV		
3	Szafa ubraniowa		
4	Zabudowa/ścianka RTV		

### Wykaz sprzętu wymaganego do zabudowy kuchennej pomieszczenie A 123a

lp.	NAZWA	ILOŚĆ (szt.)	CENA BRUTTO
1	Lodówka z zamrażalnikiem Elektrolux ENN2900AOW		
2	Zmywarka np. Elektrolux		
3	Mikrofalą Elektrolux urządzenia kompaktowe do zabudowy EMS17006OX		
4	Płyta indukcyjna Domino (linia Inspiration) EHH3920BO		



**ZAŁĄCZNIK NR 2.2 Specyfikacja ilościowo-cenowa MEBLE**

Lp.	NAZWA	ILOŚĆ (szt.)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO
<b>Pomieszczenie nr A 124</b>			
1	Biurko MDD MIT 2 1800/2078x2080x740 h mm, kolor platan jasny/biały	1	
2	Krzesło Vector VT 102, tkanina w kolorze ciemnoszarym Fighter G 83, stelaż chromowany	1	
3	Krzesło Fan 10H, tapicerka w kolorze turkusowym Fame FA – 9, podstawa w kolorze czarnym	2	
4	Szafa MDD MIT8 1200x600x1830 h mm, kolorze platan jasny	1	
5	Sejf , klasy C, wysokość 1,10 do zabudowy w szafie (max. 54x45 cm)	1	
6	Szafki biurowe MDD MIT 7 1400x420x1280h mm w kolorze platan jasny/biały	2	
7	Szafka RTV MIT 18 nietypowa 930x420x720 h mm, w kolorze platan jasny/biały	1	
<b>Pomieszczenie nr A 115/117/119</b>			
1	Stół główny (na 20 osób) 5040x1400 mm posiadający kasety wpuszczane w blat stołu do montażu co najmniej 6 modułów, MDF dąb półmat, fladry układana pod kątem 45 <sup>o</sup>	1	
2	Krzesło Vector VT 530, eko skóra w kolorze jasnoszarym Valencia VL 440, stelaż chromowany	20	
3	Szafka pod monitory 520x2800x100 h mm z chowanym telewizorem na windzie, fronty MDF, lakier czarny poler, klapka górna podnoszona elektrycznie	1	
4	Stolik dla osoby zarządzającej salą multimedialną: stolik blat i noga MDF fornir dąb, szafka boczna na przyrządy obsługujące salę, fronty i blat oraz boki widoczne MDF lakier czarny poler, w blacie przelotka na okablowanie, fronty otwierane na „tip – on bluma” 150x110x110 h cm	1	
5	Fotel Veris 10SFL obrotowy na stopkach tkanina w kolorze grafit Fame FA-15, stelaż chromowany	1	
<b>Pomieszczenie nr A 125/126</b>			
1	Biurko 900x2500 mm zintegrowane ze stołem 1100x3600 mm , MDF fornir dąb naturalny flader lakier półmat	1	
2	Dostawka do biurka 800x2060 mm, MDF lakier grafit poler NSC S -7005 uchwyty zewnętrzne chrom	1	
3	Krzesło Vector VT 103 skóra kolor antracyt podstawa chromowana, kółka do pow. twardych	1	
4	Krzesło Vector VT 530 tkanina w kolorze grafitowym Fighter G83 stelaż chromowany	12	
5	Stół okrągły Ø 1400 mm, mdf lakierowany biały, stelaż chromowany	1	
6	Krzesło IN ACCESS AC 220 tkanina w kolorze grafitowym Fighter G83, stelaż chromowany	7	
<b>Pomieszczenie nr A123A</b>			
1	Stolik nietypowy Ø60 h73 biały noga chrom	1	
2	Fotel Vancouver Round VR1 tapicerka w kolorze turkusowym Fame FA-9	2	
<b>Pomieszczenie nr A 123</b>			
1	Biurko MDD MIT 2 1800/2078'x2080x740 h mm kolor platan jasny	1	
2	Krzesło Vector VT 102 bez zagłówka, tkanina w kolorze ciemnoszarym kolor Fighter G 83, stelaż chromowany	1	
3	Szafka MDD Mit 18 1400x420x 722 h mm, kolor platan jasny/biały	2	

<b>Pomieszczenie nr A 121</b>			
1	Szafka MDD MIT 18 nietypowa pod TV, kolor platan jasny/biały	1	
2	Fotel Vancouver Lite VLIV płoza chromowana, tapicerka w kolorze turkusowym Fame FA – 9	1	
3	Sofa Vancouver Lite VL2V płoza chromowana, tapicerka w kolorze Fame FA – 15grafitowa	1	
4	Stolik Ø 60h60 dąb noga chromowana	1	
<b>Pomieszczenie nr A 127</b>			
1	Stolik 800x800 mm	1	
2	Sofa IKEA TIDAFOS 230x95 kolor EDSKEN beż	1	
3	Szafka 1800x400 mm	1	
<b>Pomieszczenie nr A 122/120</b>			
1	Narożnik VOO VOO, składany z części o wymiarach 2120x2120x780 h mm, tkanina w kolorze ciemno szarym Fighter G 83, stelaż chromowany	1	
2	Krzesła LINUS 20 ZPU tapicerka w kolorze turkusowym Fame FA – 9 podstawa w kolorze czarnym, kółka do powierzchni twardych	2	
3	Stolik MIT 9 1000x600x450 h mm platan jasny/biały	1	

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

do umowy nr ..... z dnia .....r.

na .....

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

*(nazwa i adres)*

.....

*(osoby uczestniczące w odbiorze)*

Ze strony Zamawiającego:

.....

*(nazwa i adres)*

.....

*(osoby uczestniczące w odbiorze)*

*Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:*

	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość
		szt.	

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi: .....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

*(Członkowie Komisji Zamawiającego)*

.....

.....

.....

*(Przedstawiciel Wykonawcy)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

do umowy nr ..... z dnia .....

na .....

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:.....  
Ze strony Wykonawcy:.....  
(nazwa i adres).....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres).....  
(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr ..... z dnia

.....r.

na /nazwa

postępowania/.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr ..... z dnia .....r., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

*Przedmiotem odbioru jakościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:*

L.p.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Wynik odbioru	
				pozytywny	negatywny
		szt.			

Uwagi: .....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Członkowie :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

.....  
Miejscowość, data

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE**

**Komenda Główna Policji**

**Adres, nr telefonu.....**

**Umowa nr.....**

**Nazwa i opis reklamowanego**

**towaru.....**

.....

.....

**Dokładny opis wad.....**

.....

.....

.....

.....

**Żądania reklamującego.....**

.....

.....

.....

.....  
Podpis osoby przyjmującej reklamację

.....  
Podpis osoby zgłaszającej reklamację

(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja**  
**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na Wykonanie zabudów meblowych, dostawy mebli biurowych oraz szaf metalowych, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej\* /należę do grupy kapitałowej\*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

Lp	Dane podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)