



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: KOMENDA GŁÓWNA POLICJI		
Adres pocztowy: UL. Puławska 148/150		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-624	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: WZP BIURO FINANSÓW KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa Osoba do kontaktów: Julita Choińska		Tel.: 0.22 601-24-82
E-mail: j.choinska@policja.gov.pl		Faks: 0.22 60-118-57
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.policja.gov.pl Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:	<input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A. II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:	<input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne Agencja/Urząd krajowy lub federalny Organ władzy regionalnej lub lokalnej Agencja/Urząd regionalny lub lokalny Podmiot prawa publicznego Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa Inne (<i>proszę określić</i>):	Ogólne usługi publiczne Obrona <input checked="" type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne Środowisko Sprawy gospodarcze i finansowe Zdrowie Budownictwo i obiekty komunalne Ochrona socjalna Rekreacja, kultura i religia Edukacja Inne (<i>proszę określić</i>):
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających	Tak X Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą <i>Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 709 kpl. nowych, oryginalnych, wyprodukowanych w 2007 roku. 9 mm pistoletów samopowtarzalnych.</i>		
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług <i>(Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)</i>		
a) Roboty budowlane	b) Dostawy x	c) Usługi
Wykonanie Zaprojektowanie i wykonanie Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	Kupno x Dzierżawa Najem Leasing Połączenie powyższych form	Kategoria usług: nr <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik Udo dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy - CSU KSP, Stara Wieś k.Celestynowa	Główne miejsce świadczenia usług
Kod NUTS	Kod NUTS PL076	Kod NUTS
II.1.3) Ogłoszenie dotyczy Zamówienia publicznego x Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) Zawarcia umowy ramowej		
II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)		
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej	Umowa ramowa z jednym wykonawcą	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: _____ lub miesiącach: _____ Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____ _____ _____		

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT: _____ Waluta: _____
 lub Zakres: między _____ a _____ Waluta: _____
 Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): _____

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)

Przedmiot Zamówienia obejmuje:
dostawę 5 709 kpl. 9 mm pistoletów samopowtarzalnych
 Opis przedmiotu zamówienia określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)	
Główny przedmiot	29.63.11.00-2	-	-
Dodatkowe przedmioty	. . . - . . . - . . . - . . . -	-	- - - -

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) **Tak Nie**

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części) **Tak Nie**

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części	jednej lub więcej części	wszystkich części
---------------------	--------------------------	-------------------

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych **Tak Nie**

II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II. 2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)
Dostawa 5 709 kpl. nowych, oryginalnych, wyprodukowanych w 2007 roku. 9 mm pistoletów samopowtarzalnych.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):
 LUB Zakres: między 137.000 a 10.000.000 Waluta: Euro

II. 2. 2) Opcje (jeżeli dotyczy)**Tak** **Nie X**

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:w miesiącach *lub* dniach: (od udzielenia zamówienia)Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): *lub* Zakres; między a*Jeżeli są znane*, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: *lub* dniach: (od udzielenia zamówienia)**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**Okres w miesiącach: *lub* dniach: (od udzielenia zamówienia):*lub* Rozpoczęcie / / (dd/mm/rrrr)Zakończenie **20/12/2007** (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wymagane wadium w wynosi 115.000,00 PLN (sto piętnaście tysięcy złotych).

1. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia winien wynosić co najmniej 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy .

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru ilościowo-jakościowego. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

Tak Nie X

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności obejmujących przedmiot zamówienia, w szczególności posiadają koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym (wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja) oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp.
 - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - 1.2.1 Wykonał co najmniej 1 zamówienie, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie zamówienie broni palnej lub amunicji lub materiałów wybuchowych) o wartości co najmniej 500.000,00 PLN brutto.
 - 1.3 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000,00 PLN.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

I. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja.
6. oświadczenia zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 Ustawy Pzp. – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

II. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. I ppkt. 1-4 winien przedstawić dokumenty na zasadach określonych w § 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz.605).*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. I ppkt. 1-4 powinny być przedłożone przez każdego wykonawcę. Dokumenty i oświadczenie wymienione w pkt. I ppkt. 5 i 6 wykonawcy mogą złożyć łącznie.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa	
<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p><i>W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następującego dokumentu:</i></p> <p>1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione wykonawcy mogą złożyć łącznie.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):</p>

III.2.3) Zdolność techniczna	
<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:</p> <p><i>W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów</i></p> <p>1. Wykazu, co najmniej jednego zrealizowanego zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez zamówienie odpowiadające rodzajowi przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie zamówienie broni palnej lub amunicji lub materiałów wybuchowych), o wartości co najmniej 500.000,00 PLN brutto.</p> <p>Wykaz ten musi zawierać określenie przedmiotu zamówienia, wartość (brutto) dostawy, datę wykonania dostawy, odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż dostawa została wykonana należyście.</p> <p>W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione wykonawcy mogą złożyć łącznie.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)	Tak	Nie X
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej		
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej		

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu	Tak	Nie X
Jeżeli tak , odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:		
III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi	Tak	Nie X

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) RODZAJ PROCEDURY

IV. 1.1) Rodzaj procedury	
Otwarta	X
Ograniczona	
Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak nie Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Dialog konkurencyjny	
IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału <i>(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</i>	
Przewidywana liczba wykonawców Lub Przewidywalna minimalna liczba oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba	
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:	
IV. 1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu <i>(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</i>	
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert	Tak Nie

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena
lub
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena oferty brutto	70 %	6. _____	_____
2. gwarancja	15 %	7. _____	_____
3. masa	15 %	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy) **61/Cmt/07/JC**

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia Tak Nie

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne	Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U. /S -	z dnia / / (dd/mm/rrrr)
Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	
Numer ogłoszenia w Dz.U: /S -	z dnia / / (dd/mm/rrrr)
Numer ogłoszenia w Dz.U: /S -	z dnia / / (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data **20/06/2007** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **9.30**

Dokumenty odpłatne

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

20/06/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: **9.30**

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: / / (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

X

Inne:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: / / (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach: lub dniach: **60** (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Godzina: **10.00**

Data: **20/06/2007** (dd/mm/rrrr)

Miejsce (jeżeli dotyczy): **BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLIJI,
ul. Domaniewska 36/38, Warszawa , sala nr 1**

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

Tak Nie X

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)		
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: _____		Tak Nie x
VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH		
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: _____		Tak Nie x
VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)		
Forma złożenia dokumentów.		
Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.		
VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE		
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa: <i>Prezes Urzędu Zamówień Publicznych</i>		
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail:	Tel.: 022 458-77-77	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: 022 458-77-00	
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)		
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa: <i>Urząd Zamówień Publicznych</i>		
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4		
Miejscowość Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj:
E-mail:	Tel.: 022 458-77-77	
Adres internetowy (URL):	Faks: 022 458-77-00	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 24/04/2007 (dd/mm/rrrr)		

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa: Komenda Główna Policji		
Adres pocztowy: ul. Puławska 148/150		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-642	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa Osoba do kontaktów: Julita Choińska		Tel.: 022 601-24-82
E-mail: j.choinska@policja.gov.pl		Faks: 022 601-18-57
Adres internetowy (URL): <i>www.policja.gov.pl</i>		

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa: Biuro Finansów Komendy Głównej Policji		
Adres pocztowy: ul. Domaniewska 36/38		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-542	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP		Tel.: /22/ 601-16-43
Osoba do kontaktów: Piotr Antosik		
E-mail:		Faks: 022 601-18-57
Adres internetowy (URL): <i>www.policja.gov.pl</i>		

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa: Biuro Finansów Komendy Głównej Policji		
Adres pocztowy: ul. Domaniewska 36/38		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-542	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Kancelaria Biura Finansów KGP pokój 531 A		Tel.: 022 601-32-04
Osoba do kontaktów:		
E-mail:		Faks:
Adres internetowy (URL):		

ZAŁĄCZNIK B
INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr

NAZWA

1) KRÓTKI OPIS		
2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	. . . -	- -
Dodatkowe przedmioty	. . . -	- -
	. . . -	- -
	. . . -	- -
	. . . -	- -
3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES		
<i>Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):</i>		Waluta:
LUB Zakres: między _____ a _____		Waluta:
4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)		
Okres w miesiącach: <i>lub</i> dniach: (od udzielenia zamówienia):		
<i>lub</i> Rozpoczęcie	/ /	(dd/mm/rrrr)
Zakończenie	/ /	(dd/mm/rrrr)
5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA		

(Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)