

.....  
*m.p. l.dz.*

## **ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Główna Policji  
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

## **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji  
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
tel. 0 22 60-120-44 faks 0 22 60-118-57

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie  
przetargu nieograniczonego na dostawę:

latarek akumulatorowych ładowalnych z nasadką

## **nr postępowania 66/Cmt/07/EM**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach  
określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

.....  
*data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej*

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) zadanie nr 1 – 200 sztuk latarek akumulatorowych ładowalnych z nasadką przeznaczonych dla policjantów ruchu drogowego, określonych w pkt 1 załącznika nr 1 do niniejszej siwz,
- 2) zadanie nr 2 – 100 sztuk latarek akumulatorowych ładowalnych z nasadką przeznaczonych dla policjantów ruchu , określonych w pkt 2 załącznika nr 1 do niniejszej siwz

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie.

3. Zamawiający dopuszcza składanie oferty zawierającej rozwiązanie równoważne w zakresie przedmiotu zamówienia na podstawie art. 30 ust. 4 uPzp o parametrach jakościowo-technicznych nie gorszych od żądanych

4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp wykazanie równowartości zaproponowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na wykonawcy.

5. W przypadku złożenia oferty zawierającej rozwiązanie równoważne w zakresie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy podania nazwy, typu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: w ciągu czterech tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.),
- b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej siwz,
- c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
- d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w niniejszej siwz.

2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp oraz nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

## **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia zawierającego informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; wymóg aktualności spełniać będzie również odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony wcześniej, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii

muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zachowaniem zasad opisanych w art. 27 ust. 1 i 2 uPzp, z powołaniem na numer postępowania 66/Cmt/07/EM.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja może być przekazywana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie. Nr faksu zamawiającego /022/ 60-118-57.
4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Roman Chmielewski, tel. /022/ 60-126-60,
  - 2) w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk, tel. /022/ 60-125-62, faks /022/60-118-57

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
5. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV niniejszej siwz, oferta musi zawierać:
  - 1) numer sprawy o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta dotyczy,
  - 2) pełną nazwę wykonawcy wraz z:
    - a) adresem, kodem, nr telefonu i faksu,
    - b) numerem konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność,
    - c) imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 3) wypełniony formularz cenowy dla każdego zadania oddzielnie (wzór stanowi załącznik nr 3 dla zadania nr 1, nr 4 dla zadania nr 2),
  - 4) szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy, typu oraz producenta oferowanego przedmiotu zamówienia,

- 5) wyszczególnienie danych, które stanowi kryterium oceny ofert określone w rozdziale X niniejszej siwz,
- 6) potwierdzenie terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale II niniejszej siwz,
- 7) podanie okresu gwarancji udzielanej na oferowany przedmiot zamówienia, przy czym wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy,
- 8) oświadczenie o akceptacji postanowień określonych w załączniku nr 5 (projekt umowy) do niniejszej siwz
- 9) potwierdzenie wymaganych warunków płatności określonych w § 2 projektu umowy (załącznik nr 5 do niniejszej siwz).

### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę umieszczoną w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**BIURO FINANSÓW KGP**  
**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531**  
**do dnia 21 maja 2007 r. godz. 09.30**

*Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.*

2. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**BIURO FINANSÓW KGP**  
**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38**  
**Oferta do przetargu, nr sprawy – 66/Cmt/07/EM**  
**Nie otwierać przed dniem 21 maja 2007 do godz. 10.00**

*Na kopercie powinna znajdować się także nazwa i adres firmy – Wykonawcy.*

*Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.*

3. Otwarcie ofert nastąpi w:

**BIURZE FINANSÓW KGP**  
**WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38, sala 1**  
**w dniu 21 maja 2007 r., o godz. 10.00**

### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) dostawy przedmiotu zamówienia, dla każdego zdania oddzielnie. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu zamawiającego na terenie Warszawy, z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto oferowanego przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	ZNACZENIE %
1.	Cena oferty danego zadania	<b>80</b>
2.	Funkcjonalność	<b>20</b>

2. Zamawiający dokona oceny według powyższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymagania, określone w niniejszej siwz.

3. Cena (C) wyliczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena min brutto}}{\text{Cena oferty brutto}} \times 80$$

Cena min brutto – wartość oferty brutto z najniższą ceną

Cena oferty brutto – wartość brutto badanej oferty

4. Punktacja za funkcjonalność (F) tzn. czas świecenia żarówki w oferowanej latarce wg oświadczenia wykonawcy wyliczona będzie według wzoru:

$$F = \frac{\text{czas świecenia żarówki w latarce ocenianej oferty}}{\text{max czas świecenia żarówki w latarce spośród wszystkich ofert}} \times 20$$

Ocenie podlegać będą jedynie oferty, których czas świecenia żarówki w latarce określony przez wykonawcę wynosić będzie nie mniej niż 2 h.

5. Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$$= C \times \text{ilość członków komisji przetargowej} + F \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz jest najkorzystniejsza wg powyższych kryteriów (uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria -  $\Sigma$ ) dla każdego zadania oddzielnie.

#### **XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 uPzp.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej siwz.

#### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejszem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści siwz i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531, w godz. urzędowania 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> (Pn-Pt).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 16 stron wraz z 5 załącznikami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy (zadanie nr 1),

Załącznik nr 4 – formularz cenowy (zadanie nr 2),

Załącznik nr 5 – projekt umowy.

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

## Charakterystyka przedmiotu zamówienia

### I. Zadanie 1

Latarka akumulatorowa ładowalna z nasadką przeznaczona dla policjantów ruchu drogowego

Podstawowe minimalne wymagania techniczno-użytkowe

- Źródło światła: - halogen  
Zasilanie: - akumulatorowe  
Rodzaj ładowania: - 230V AC i 12 V DC  
Obudowa: - latarka kształtu typu „paluch” w kolorze czarnym  
Siła światła: - halogen, min. 28.000 candeli oraz min 65 lumenów  
Czas świecenia: - min. 2 h na akumulatorze (bez konieczności jego ładowania)

Wymagane wyposażenie dodatkowe:

- ładowarka akumulatorów zasilana prądem przemiennym 230 V i prądem stałym 12 V z akumulatora samochodowego, poprzez gniazdo zapalniczki,
- nasadka sygnalizacyjna barwy czerwonej
- uchwyt pierścieniowy koloru **białego**, umożliwiający noszenie latarki na pasie

Wymagania pożądane:

Zasilanie niewrażliwe na zmiany temperatury podczas pracy (od - 20°C do 20°C). Obudowa: bryzgoszczelna, odporna na wstrząsy, warunki atmosferyczne. Korpus latarki zapewniający mocny i pewny chwyt. Latarka winna zapewniać regulowanie skupienia wiązki światła, głowicę odporną na uderzenia, wielofunkcyjny wyłącznik.

### II. Zadanie 2

Latarka akumulatorowa ładowalna z nasadką przeznaczona dla policjantów prewencji

Podstawowe minimalne wymagania techniczno-użytkowe

- Źródło światła: - halogen  
Zasilanie: - akumulatorowe  
Rodzaj ładowania: - 230V AC i 12 V DC  
Obudowa: - latarka kształtu typu „paluch” w kolorze czarnym  
Siła światła: - halogen, min. 28.000 candeli oraz min 65 lumenów  
Czas świecenia: - min. 2 h na akumulatorze (bez konieczności jego ładowania)

Wymagane wyposażenie dodatkowe:

- ładowarka akumulatorów zasilana prądem przemiennym 230 V i prądem stałym 12 V z akumulatora samochodowego, poprzez gniazdo zapalniczki
- nasadka sygnalizacyjna barwy czerwonej
- uchwyt pierścieniowy koloru **czarnego**, umożliwiający noszenie latarki na pasie

Wymagania pożądane:

Zasilanie niewrażliwe na zmiany temperatury podczas pracy (od - 20°C do 20°C). Obudowa: bryzgoszczelna, odporna na wstrząsy, warunki atmosferyczne. Korpus latarki zapewniający mocny i pewny chwyt. Latarka winna zapewniać regulowanie skupienia wiązki światła, głowicę odporną na uderzenia, wielofunkcyjny wyłącznik.

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
ja (imię i nazwisko),

.....  
.....  
reprezentujący firmę (nazwa firmy)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1.

....., dnia ..... . 2007 r.

.....  
/podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy/

**FORMULARZ CENOWY****dot. przetargu nieograniczonego - sprawa nr 66/Cmt/07/EM**

Składając w imieniu .....

.....  
 ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotu zamówienia, określonego  
 w ust. 1.1 rozdziału I siwz oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość w sztukach</b>	<b>Cena jedn. netto (w zł)</b>	<b>Wartość netto (w zł)</b>	<b>Wartość brutto (w zł)</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Latarki akumulatorowe ładowalne z nasadką</b>	<b>200</b>			

**Wartość oferty netto (słownie złotych):**

.....

**Wartość oferty brutto (słownie złotych):**

.....

.....  
 pieczęć i podpis wykonawcy

Podana cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu Zamawiającego w Warszawie, ul. Taborowa 33 c. Cenę jednostkową należy podawać w ujęciu liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**FORMULARZ CENOWY****dot. przetargu nieograniczonego - sprawa nr 66/Cmt/07/EM**

Składając w imieniu .....

.....  
 ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1.2 rozdziału I siwz oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość w sztukach</b>	<b>Cena jedn. netto (w zł)</b>	<b>Wartość netto (w zł)</b>	<b>Wartość brutto (w zł)</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Latarki akumulatorowe ładowalne z nasadką</b>	<b>100</b>			

**Wartość oferty netto (słownie złotych):**

.....

**Wartość oferty brutto (słownie złotych):**

.....

.....  
 pieczęć i podpis wykonawcy

Podana cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu Zamawiającego w Warszawie, ul. Taborowa 33 c. Cenę jednostkową należy podawać w ujęciu liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Umowa nr .....

zawarta w Warszawie dnia ..... 2007 r., pomiędzy:

Komendą Główną Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwaną w dalszej treści Umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a firmą .....

.....

zwaną w dalszej treści Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

.....

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - numer sprawy ....., o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa ..... sztuk latarek halogenowych o nazwie ..... zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową, stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć latarki, określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególnione w załączniku nr 1.

### § 2

1. Wartość przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....). Kwota ta obejmuje również koszty dostawy do magazynów Zamawiającego, a także inne opłaty i podatki, w tym koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru ilościowo-jakościowego – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 - sporządzonego w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić podpisany bez zastrzeżeń protokół o którym mowa w ust. 4.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 3**

1. Towar zostanie dostarczony przez WYKONAWCĘ w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach do magazynów ZAMAWIAJĄCEGO na adres:

**Samodzielna Sekcja Magazynów**  
**Biura Logistyki Policji KGP**  
**Warszawa ul. Taborowa 33 c**

Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00.

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony sukcesywnie na koszt WYKONAWCY, z tym że ostatnia dostawa towaru nastąpi w terminie do **czterech tygodni licząc od dnia podpisania umowy**.
3. O przygotowaniu towaru do dostarczenia WYKONAWCA powiadomi z 24-godzinnym wyprzedzeniem, ZAMAWIAJĄCEGO fax'em na numery /22/ 60-118-46 oraz /22/ 60-133-79, podając co najmniej:
  - a) numer niniejszej umowy,
  - b) asortyment dostarczanego towaru,
  - c) planowaną datę dostarczenia towaru stanowiącego przedmiot umowy
4. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w miejscu wskazanym w ust.1 i polegał będzie na:
  - a) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
  - b) sprawdzeniu ukończenia;
  - c) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych;
5. Z czynności o którym mowa w pkt. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

6. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego ostatniej partii dostarczonego towaru.
7. Protokoły odbiorów ilościowo-jakościowych zostaną sporządzone przez upoważnionych przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - z czego jeden dla WYKONAWCY a dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi z WYKONAWCY na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

#### **§ 4**

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
2. Dla dostarczonego towaru WYKONAWCA udziela .....- miesięcznej gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
4. Oferowany towar musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
5. Do dostarczonego latarek musi być dołączona karta gwarancyjna.
6. W karcie gwarancyjnej musi być zamieszczona informacja zawierająca: nazwę, adres i numer telefonu firmy realizującej serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
7. Naprawa gwarancyjna musi być dokonana bezpłatnie w ciągu 14 dni od daty pisemnego potwierdzenia przyjęcia reklamacyjnego.
8. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na sprzęt musi być przedłużony o czas jego naprawy.
9. Ewentualne koszty przesyłki sprzętu do naprawy w okresie obowiązywania gwarancji ponosić będzie WYKONAWCA.

#### **§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
  - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY,
  - 2) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) 0,15 % wartości brutto towaru, za każdy dzień opóźnienia związanego z brakiem jego naprawy w terminie określonym w § 4 ust. 7, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto tego towaru.
2. ZAMAWIAJĄCY może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony sprzęt.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY następujące kary:
  - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy WYKONAWCA odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM, z wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (Tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163).

4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 3, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1 i 2.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik Nr 2  
do umowy nr .....

Warszawa, dnia .....

**Protokół odbioru ilościowo-jakościowego**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy

.....

*(nazwa i adres)*

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

.....

*(nazwa i adres)*

Komisja w składzie:

.....

.....

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Instrukcja obsługi w j. polskim	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia.....

Swiadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

**Końcowy wynik odbioru:**

- **Pozytywny\***
- **Negatywny\* - zastrzeżenia**.....

Podpisy upoważnionych  
Przedstawicieli Zamawiającego

.....  
.....

Podpisy upoważnionych Przedstawicieli  
Wykonawcy

.....  
.....

\* *niewłaściwe skreślić*



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 16 stron wraz z 5 załącznikami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – charakterystyka przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy (zadanie nr 1),

Załącznik nr 4 – formularz cenowy (zadanie nr 2),

Załącznik nr 5 – projekt umowy.

Komisja przetargowa:

1. Przewodniczący - .....

2. Sekretarz - .....

3. Członkowie - .....

- .....

.....  
*Dyrektor Biura KGP lub Naczelnik wydziału BLP  
odpowiedzialny za przedmiot zamówienia*