

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

Warszawa, dnia 2007 r.
L.dz.

Zamawiającym jest:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

Prowadzącym postępowanie jest:

BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 137 tys. Euro

numer sprawy 83/BŁII/07/EJ

SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 82 , poz. 560), zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiotem postępowania jest:

dostawa biurowego sprzętu komputerowego na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji

CPV 30231300-0, 30213100-6, 30233231-9, 30233234-0,

- szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

Specyfikacja zawiera 35 stron (w tym 8 załączników)

.....
data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa biurowego sprzętu komputerowego na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji

CPV 30231300-0, 30213100-6, 30233231-9, 30233234-0

(ilość i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ)

Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalszej treści SIWZ "ustawą Pzp" zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo, wyjaśniając jednocześnie, że ilekroć w niniejszym opisie warunków zamówienia i załączniku nr 1 przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp. ich użycie ma na celu przedstawienie rodzaju urządzeń i technologii jakie są niezbędne dla zapewnienia funkcjonalności i prawidłowej pracy sprzętu; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w tym zakresie, a które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji mowa jest o sprzęcie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: w ciągu 5 tygodni od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.

Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
 - a) Zamawiający uzna, warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, przynajmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości:
 - w przypadku Wykonawców składających ofertę na zadanie nr 1 - nie niższej niż 300.000,00 PLN brutto,
 - w przypadku Wykonawców składających ofertę na zadanie nr 2 - nie niższej niż 70.000,00 PLN brutto

przy czym za zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje dostawę sprzętu komputerowego,

Powyższe nie dotyczy Wykonawców składających ofertę na zadanie nr 3 przedmiotu zamówienia.

- b) Zamawiający uzna warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:
- w przypadku wykonawców składających ofertę na zadanie nr 1 przedmiotu zamówienia - 350.000,00 zł.,
 - w przypadku wykonawców składających ofertę na zadanie nr 2 przedmiotu zamówienia - 80.000,00 zł.

Powyższe nie dotyczy Wykonawców składających ofertę na zadanie nr 3 przedmiotu zamówienia.

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IV SIWZ, które Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Rozdział IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia przez dostawy oferowane przez Wykonawców wymagań określonych przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5. Oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp.– wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

II. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1. Wykazu zawierającego wykonanie przynajmniej jednej dostawy, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej:
- w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1 – 300.000,00 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych),
 - w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 2 - 70.000,00 PLN brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych),
- z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, iż przedmiot zamówienia został wykonany należycie. Przy czym za zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje dostawę sprzętu komputerowego.

III. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż:
- w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1- 350.000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 2 - 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych),

wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczony sprzęt spełnia normy lub specyfikacje techniczne i posiada oznakowanie CE zgodnie z zapisami ustawy o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 166 poz. 13660 ze zm.):
- jednostka centralna (zadanie nr 1),
 - komputer przenośny (zadanie nr 2),
 - monitor (zadanie nr 1),
 - drukarka (zadanie nr 3).
- 2 Szczegółowy opis techniczny i funkcjonalny oferowanego przedmiotu zamówienia uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w Załączniku nr 1, z podaniem nazw, typów, parametrów technicznych oraz producentów oferowanego sprzętu.

V. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty odpowiadające wymienionym w ust. I na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605).

UWAGA: Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby

upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w ust. I, dokumenty wymienione w ust. I ppkt 1 do 5 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę, natomiast warunki wymienione w ust. II-III wykonawcy mogą spełnić łącznie, wystarczającym jest wówczas dokument potwierdzający spełnienie warunku przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział V Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faxem (nr faxu Zamawiającego (022) 60 118 57). Fakt otrzymania korespondencji faxem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Edyta Jakubczuk, tel. /022/ 601-17-31, fax /022/ 60 118 57.

Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
 - w zadaniu nr 1 – 12.000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych),
 - w zadaniu nr 2 - 3.500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych),
 - w zadaniu nr 3 - 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu:
 - na konto Zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 8010901870000000504000004;
 - (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt. a), oryginały dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 00-624 Warszawa i złożone w oryginale, w pokoju nr 516 w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, w siedzibie prowadzącego postępowanie, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. 601-27-08.

3. W przypadku wpłaty wadium przelewem bankowym na konto zamawiającego, na kopii dowodu wpłaty należy zamieścić adnotację : **dotyczy przetargu, nr 83/BŁII/07/EJ zadania nr**

.....

4. Zaleca się aby do oferty wykonawca dołączył **kserokopię** polecenia przelewu lub innej formy wadium.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zwrot, przedłużenie, zatrzymanie wadium przeprowadzone zostaną na zasadach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 ustawy Pzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
5. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, a w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia podpisów nieczytelnych tzw. parafek należy opatrzyć je imienną pieczętką składającego podpis.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
7. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierała spis treści.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.
10. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:
 - a) zgodna z Ustawą Pzp,
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia z wymogami określonymi w SIWZ,
 - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
 - d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w SIWZ.

Rozdział IX Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **7 sierpnia 2007 r. do godz. 9.30**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy

złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Kopertę zewnętrzną, należy zaadresować:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Oferta do przetargu, nr sprawy 83/BŁiI/07/EJ

Nie otwierać przed dn. 7.08.2007 r. do godz. 10.⁰⁰

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres,

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 7.08.2007 r. godz. 10.⁰⁰** w sali PEGAZ, w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto przedmiot zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oddzielnie dla każdego zadania przedmiotu zamówienia).

Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy do magazynu zamawiającego, a także kosztów gwarancji, serwisu, z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto wskazanych we wzorze formularza ofertowego.

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny dla każdego zadania przedmiotu zamówienia.

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1.	Cena oferty brutto	100

Ofertą najkorzystniejszą dla każdego zadania przedmiotu zamówienia będzie oferta z najniższą ceną brutto.

Rozdział XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp. Na każde zadanie przedmiotu zamówienia zostaną zawarte oddzielne umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział XIV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ „Projekt umowy”.

Rozdział XV Oferta musi zawierać

1. Oświadczenie ze wskazaniem części zamówienia, których realizację Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
W przypadku nie korzystania z podwykonawców – oświadczenie Wykonawcy, że nie będzie przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
2. Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zaleca się, aby do oferty była dołączona kserokopia polecenia przelewu lub innej formy wadium.

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn-Pt).

Rozdział XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na każde z 3 zadań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Oferty częściowe należy składać wypełniając oddzielnie na każde zadanie formularz ofertowy, którego wzór określono w Załączniku nr 3.

Rozdział XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe oraz zasady odbioru

Załącznik nr 3 – „Formularz Ofertowy” dla zadania nr 1, 2 i 3

Załącznik nr 4 – Oświadczenie zgodnie z art. 22 i 24 ustawy

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Protokół odbioru ilościowego

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru jakościowego

Załącznik nr 8 – Protokół odbioru dostawy/usługi

KOMISJA PRZETARGOWA

.....

.....

.....

.....

.....

.....
*/potwierdzam zgodność przedmiotu zamówienia
z załącznikami do niniejszej SIWZ/*

SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE nr 1 Komputery PC

1. Komputer Z1 (CPV-30231300-0)

133 szt.

/parametry minimalne/

Jednostka centralna:

Procesor:	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy;
Płyta główna:	typ obsługiwanej pamięci DDR2-533 MHz; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt. złącza 2 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.) porty zewnętrzne: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio;
Pamięć operacyjna:	DDR2 512MB 533MHz ;
Karta dźwiękowa:	8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym;
Dysk twardy:	160 GB, SATA II, 8 MB cache; (podzielony na 3 partycje wg udziału procentowego 25%, 25% i 50%);
Napęd optyczny:	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,
Karta sieciowa:	10/100/1000 Mbps (dopuszczalna zintegrowana);
Karta graficzna:	pamięć 128 MB (w przypadku zintegrowanej dodatkowa pamięć operacyjna powiększona o 512 MB);
Napęd FDD:	1.44 MB;
Obudowa komputerowa:	4x5.25" 2x3.5"- sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,
Zasilacz:	standard ATX 2.03, 400 W, 2 x wentylatory chłodzące - średnica 80 mm lub jeden 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna,
Mysz:	3 przyciski + rolka; podkładka;
Klawiatura:	QWERTY
Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:	
System operacyjny:	Microsoft Windows XP Home OEM PL + ServicePack 2 (licencja i nośnik CD lub DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.

Monitor:

LCD 17", 1024x768 pikseli, 75 Hz, kontrast – 1000:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 8 ms, kąt widzenia 170/170, wbudowane głośniki;

2. Komputer Z2 (CPV-30231300-0)

25 szt.

/parametry minimalne/

Jednostka centralna:

Procesor:	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy;
Płyta główna:	typ obsługiwanej pamięci DDR2-533 MHz; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt. złącza 2 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.) porty zewnętrzne: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio;
Pamięć operacyjna:	DDR2 512 MB 533MHz ;
Karta dźwiękowa:	8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym;
Dysk twardy:	160 GB, SATA II, 8 MB cache; (podzielony na 3 partycje wg udziału procentowego 25%, 25% i 50%);
Napęd optyczny:	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,
Karta sieciowa:	10/100/1000 Mbps (dopuszczalna zintegrowana);
Karta graficzna:	pamięć 128 MB (w przypadku zintegrowanej dodatkowa pamięć operacyjna powiększona o 512 MB);
Napęd FDD:	1.44 MB;
Obudowa komputerowa:	4x5.25" 2x3.5" – sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,
Zasilacz:	standard ATX 2.03, 400 W, 2 x wentylatory chłodzące - średnica 80 mm lub jeden 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna,
Mysz:	3 przyciski + rolka; podkładka;
Klawiatura:	QWERTY

Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:

System operacyjny:	Microsoft Windows XP Prof. OEM PL + ServicePack 2 (licencja i nośnik CD lub DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.
Oprogramowanie biurowe:	Microsoft Office 2007 STD PL (licencja i nośnik CD lub DVD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych) – informacja dodatkowa zał. 2 ust. II pkt 5

Monitor:

LCD 17", 1024x768 pikseli, 75 Hz, kontrast – 1000:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 8 ms, kąt widzenia 170/170, wbudowane głośniki.

3. Komputer Z3 (CPV-30231300-0)

5 szt.

/parametry minimalne/

Jednostka centralna:

Procesor:	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy;
Płyta główna:	typ obsługiwanej pamięci DDR2-533 MHz; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt.

	złącza 2 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.)
	porty zewnętrzne: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio;
Pamięć operacyjna:	DDR2 1 GB 533MHz ;
Karta dźwiękowa:	8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym;
Dysk twardy:	160 GB, SATA II, 8 MB cache; (podzielony na 3 partycje wg udziału procentowego 25%, 25% i 50%);
Napęd optyczny:	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,
Karta sieciowa:	10/100/1000 Mbps (dopuszczalna zintegrowana);
Karta graficzna:	pamięć 128 MB (w przypadku zintegrowanej dodatkowa pamięć operacyjna powiększona o 512 MB);
Napęd FDD:	1.44 MB;
Obudowa komputerowa:	4x5.25" 2x3.5"- sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,
Zasilacz:	standard ATX 2.03, 400 W, 2 x wentylatory chłodzące - średnica 80 mm lub jeden 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna,
Mysz:	3 przyciski + rolka; podkładka;
Klawiatura:	QWERTY

Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:

System operacyjny: Microsoft Windows Vista Ultimata PL OEM, 32 bit (licencja i nośnik CD lub DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.

Monitor:

LCD 17", 1024x768 pikseli, 75 Hz, kontrast – 1000:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 8 ms, kąt widzenia 170/170, wbudowane głośniki

ZADANIE nr 2 Komputery przenośne

Komputer przenośny (CPV-30213100-6)

30 szt.

/parametry minimalne/

Procesor; 2.00 GHz, 2MB Cache L2, FSB 533MHz

dwurdzeniowy z najnowszą technologią mobilną

Pamięć RAM: 1024 MB DDR2-533MHz, 1 slot wolny

Dysk twardy 120 GB (5400rpm), S-ATA (podzielony na 2 partycje wg udziału procentowego 25% i 75%)

Matryca 15,4" WXGA (1280x800)

Karta video: 128MB DDR UMA

Napęd optyczny: nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,

Karta dźwiękowa zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym

Bateria Litowo-Jonowa 4400 mAh

Typ wskaźnika TouchPad

Komunikacja: LAN 10/100/1000

Porty wejścia / wyjścia: Modem 55,6kbps
WiFi 802.11 b/g,
VGA
TV - Out S-Video
PCMCIA 1x typ II
USB 2.0 x4

Wejścia / wyjścia audio: Line In
Line Out
Wbudowany mikrofon
Wejście mikrofonowe

Torba,
Mysz: optyczna USB
Pen Driver - 1 GB

Zainstalowane oprogramowanie Microsoft Windows XP Home OEM PL + Service Pack 2 (licencja i nośnik CD lub DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.

Oprogramowanie biurowe: Microsoft Office 2007 STD PL (licencja i nośnik CD lub DVD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych), – informacja dodatkowa zał. 2 ust. II pkt 5

ZADANIE nr 3 Drukarki

1. Drukarka laserowa mono (CPV-30233231-9) 40 szt.
/parametry minimalne/

Format: A4;
Technika druku: laser;
Szybkość druku (A4, tryb normal): 14str./min;
Rozdzielczość druku 600x600 dpi;
Interfejs: USB;
Druk dwustronny: ręczny (z obsługą przez sterownik)
Podajnik: 150 arkuszy;
Kabel logiczny: 3 m,
Przewód zasilający lub zewnętrzny zasilacz
Sterowniki: do systemu operacyjnego Windows 98/ME/2000/XP/Linux

Dodatkowy standardowy (nie startowy) toner do oferowanego modelu drukarki certyfikowany przez producenta.

2. Drukarka atramentowa przenośna(CPV-30233234-0) 5 szt.
/parametry minimalne/

Rozdzielczość: 4800x1200 dpi,
Interfejsy: USB, IrDA 1.1, Bluetooth V1.1
Wydruk bez marginesów do A4,
Szybkość drukowania mono: 12 str/min (standard)
Szybkość drukowania kolor: 7 str/min (standard),

Gramatura: 64 do 105 g/m²

Podajnik: pojemność 30 kartek,

Sterowniki: do systemu operacyjnego Windows 98/ME/2000/XP/Linux

Dodatkowy standardowy kpl. wkładów (nie startowych) z atramentem do oferowanego modelu drukarki certyfikowany przez producenta.

Kabel logiczny USB 1,8 m

Przewód zasilający lub zewnętrzny zasilacz

Torba na drukarkę.

3. Drukarka laserowa kolor, sieciowa (CPV-30233231-9) 5 szt.

/parametry minimalne/

Jakość druku (w kolorze) 600 x 600 dpi

Prędkość druku (w kolorze, z normalną jakością, format A4) 6 str./min

Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal) 6 str./min

Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) poniżej 20 sekund

Normatywny cykl pracy; 35 000 str/m-c.,

Standardowa pojemność podajnika (arkusze); 200

Maksymalna pojemność podajnika (arkusze); 500

Pojemność tacy odbiorczej (arkusze); 125

Druk dwustronny; Ręczny (z obsługą przez sterownik)

Standardowa pamięć; 16 MB

Komunikacyjne; 1 port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), 1 wbudowany serwer druku dla sieci Fast Ethernet (10/100Base-TX, RJ-45)

Oprogramowanie do konfiguracji zestawu narzędzi i monitorowania stanu

Kabel logiczny; 3 m.

Przewód zasilający;

Sterowniki: do systemu operacyjnego Windows 98/ME/2000/XP/Linux

Dodatkowy standardowy (nie startowy) komplet tonerów do oferowanego modelu drukarki certyfikowany przez producenta.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE, INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi nie mniej niż 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi, o którym mowa w niniejszym Załączniku ust III pkt 5.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń, (w przypadku komputerów numery seryjne zainstalowanych dysków twardej), termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) w dni robocze w godz. 8-16. W ofercie należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, fax).
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faxem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia dołączy do umowy Wykonawca.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby-Wykonawcy do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie sprzętu będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
7. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, z wyłączeniem punktu 9, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
8. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

11. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
12. Oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
13. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
14. Dla oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
15. Wykonawca gwarantuje dostępność na terenie Polski części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonego sprzętu przez okres 3 lat.

II. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
2. Na dostarczonych komputerach wyodrębnionych i opisanych w Załączniku nr 1 Wykonawca musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego komputera.
3. Oferowane drukarki winny zawierać tusze/tonery o standardowej wydajności (nie w wersji startowej) zalecane przez producenta.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca nieodpłatnie dostarczy aktualne wersje (poprawki i uaktualnienia) oprogramowania.
5. Informacyjnie Zamawiający podaje, że zakup licencji oprogramowania MICROSOFT dokonany jest przez Zamawiającego na podstawie umowy ramowej Microsoft SELECT nr 80S60033 z dnia 01.01.2003 r. zawartej pomiędzy Ministrem Nauki, Przewodniczącym Komitetu Badań Naukowych a Microsoft Ireland Options Limited B.V. przedłużonej do dnia 31 grudnia 2008 roku.

III Zasady odbioru przedmiotu zamówienia

1. Strony ustalają, że **wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 5 tygodni od dnia podpisania umowy.** Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy/usługi.
2. Przedmiot zamówienia podlegać będzie odbiorowi jakościowemu i ilościowemu w zakresie sprzętu informatycznego oraz ilościowemu w zakresie oprogramowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Odbiór jakościowy:
 - 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o gotowości dostawy sprzętu do odbioru jakościowego, sporządzenia i przesłania wykazu przedmiotu umowy na faks nr 60-157-47, z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem przed dostarczeniem przedmiotu umowy do odbioru jakościowego, podając:
 - numer niniejszej umowy,

- planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne dostarczanych komputerów, monitorów, drukarek z podziałem na zestawy
- 3.2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Telekomutacyjnej BŁiI KGP, Warszawa, ul. Taborowa 33B przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i polegać będzie na sprawdzeniu poprawności działania sprzętu oraz potwierdzenia zgodności konfiguracji sprzętu z umową.
- 3.3 Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie 15 komputerów PC z zadania nr 1, 5 komputerów przenośnych z zadania nr 2 oraz 10 drukarek z zadania nr 3, wyszczególnionych w załączniku nr 1, których numery seryjne zostaną wybrane przez Zamawiającego z wykazu oferowanego sprzętu przesłanego zgodnie z pkt. 3.1.
- 3.4. Do dostarczonego sprzętu drukującego należy dodatkowo dołączyć materiały eksploatacyjne przeznaczone do odbioru jakościowego: drukarki laserowe mono – 1 toner, drukarki przenośne – 1 kpl. pojemników z tuszem, drukarki laserowe kolorowe – 1 kpl. tonerów.
- 3.5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu wybranego do odbioru jakościowego.
- 3.6. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek sprzęt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cały sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego z danego zadania zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
- 3.7. Zamawiający dokona odbioru jakościowego w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego sprzętu wybranego do odbioru jakościowego.
- 3.8. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego (**Załącznik nr 6**) przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a 3 (trzy) dla Zamawiającego.
- 3.9. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Zamawiającego do odbioru ilościowego.
4. Odbiór ilościowy:
- 4.1 Wykonawca na koszt własny dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego na adres:
- Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86
- po uprzednim powiadomieniu faksem na nr (0 22) 60-138-86 Sekcji Magazynów BLP KGP, najpóźniej 2 (dwa) dni przed terminem dostawy przedmiotu umowy do odbioru ilościowego.
- 4.2 Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o terminie dostawy przedmiotu umowy z 48-godzinnym wyprzedzeniem.
- 4.3 Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotem zamówienia:
- w zadaniu nr 1 - w ciągu pięciu dni roboczych od daty dostawy,
 - w zadaniu nr 2 - w ciągu trzech dni robocze od daty dostawy,
 - w zadaniu nr 3 - w ciągu trzech dni roboczych od daty dostawy.
- 4.4 Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do końcowego miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą

odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.

- 4.5 Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu, zgodność numerów fabrycznych, kompletność i ilość dostarczonego sprzętu z umową.
 - 4.6 Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności ilości dostarczonego sprzętu oraz potwierdzenia numerów fabrycznych dostarczonego sprzętu z zapisami umowy.
 - 4.7 Sprzęt uszkodzony lub niekompletny zostanie niezwłocznie wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę, co podlegać będzie udokumentowaniu w protokole odbioru ilościowego.
 - 4.8 Odbiór ilościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego (**Załącznik nr 7**) przez i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego).
 - 4.9 Podpisane protokoły odbioru jakościowego i ilościowego stanowią podstawę do odbioru całości przedmiotu umowy.
- 5 Odbiór całości przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru dostawy/usługi (**Załącznik nr 8**) przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a 3 (trzy) dla Zamawiającego.

.....
pieczęć wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY
na zadanie nr 1 w postępowaniu nr 83/BŁiI/07/EJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:
- pełna nazwa Wykonawcy, formalny status prawny.....
 - NIP
 - adres
 - nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego
 - nr telefonu i faksu
 - imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oferujemy dostawę komputerów PC zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w zadaniu nr 1.

L.p.	Przedmiot zamówienia z podaniem nazwy, typu, parametrów technicznych, zgodnie z wymaganiami zamawiającego	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku Vat	Wartość netto	Wartość brutto
Komputer Z1						
1.	jednostka centralna	133				
2.	monitor	133				
Komputer Z2						
3.	jednostka centralna	25				
4.	monitor	25				
5.	pakiet biurowy	25				
Komputer Z3						
6.	jednostka centralna	5				
7.	monitor	5				
RAZEM						

Cena oferty brutto..... PLN (słownie:..... złotych)
VAT..... PLN (słownie: złotych)
Cena oferty netto..... PLN (słownie; złotych)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
 3. Udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia, która wynosi.....
 4. Akceptujemy warunki gwarancyjne, serwisowe, inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz zasady odbioru określone w załączniku nr 2 do SIWZ.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
 6. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 7. Oświadczamy, że oferowane przez nas komputery PC zostały wykonane zgodnie z normą ISO 9001-2000.
 8. Wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu.....w formie.....
- Akceptujemy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
**/podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu**

.....
pieczęć wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY
na zadanie nr 2 w postępowania nr 83/BŁiI/07/EJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:
- pełna nazwa Wykonawcy, formalny status prawny.....
 - NIP
 - adres
 - nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego
 - nr telefonu i faksu
 - imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Oferujemy dostawę komputerów przenośnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w zadaniu nr 2.

L.p.	Przedmiot zamówienia z podaniem nazwy, typu, parametrów technicznych, zgodnie z wymaganiami zamawiającego	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku Vat	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Komputer przenośny	30				
2.	Pakiet biurowy	30				
RAZEM						

Cena oferty brutto.....PLN (słownie:.....złotych).
VAT.....PLN (słownie:złotych).
Cena oferty netto..... PLN (słownie;złotych).

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia, która wynosi.....
4. Akceptujemy warunki gwarancyjne, serwisowe, inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz zasady odbioru określone w załączniku nr 2 do SIWZ
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że oferowane przez nas komputery przenośne zostały wykonane zgodnie z normą ISO 9001-2000.
8. Wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu.....w formie.....

9. Akceptujemy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
**/podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu**

.....
pieczęć wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY
na zadanie nr 3 w postępowaniu nr 83/BŁiI/07/EJ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:
- pełna nazwa Wykonawcy, formalny status prawny.....
 - NIP
 - adres
 - nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego
 - nr telefonu i faksu
 - imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oferujemy dostawę drukarek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w zadaniu nr 3.

L.p.	Przedmiot zamówienia z podaniem nazwy, typu, parametrów technicznych, zgodnie z wymaganiami zamawiającego	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku Vat	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Drukarka laserowa mono	40				
2.	Dodatkowy toner do drukarki laserowej mono	40				
3.	Drukarka atramentowa przenośna	5				
4.	Dodatkowy zestaw pojemników z tuszami do drukarki atramentowej przenośnej	5				
5.	Drukarka laserowa kolor	5				
6.	Dodatkowy zestaw tonerów do drukarki laserowej kolorowej	5				
RAZEM						

Cena oferty brutto.....PLN (słownie:.....złotych).
VAT.....PLN (słownie:złotych).
Cena oferty netto..... PLN (słownie;złotych).

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia, która wynosi.....

4. Akceptujemy warunki gwarancyjne, serwisowe, inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz zasady odbioru określone w załączniku nr 2 do SIWZ
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że oferowane przez nas drukarki zostały wykonane zgodnie z normą ISO 9001-2000.
8. Wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu.....w formie.....
9. Akceptujemy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

..... , dn.

.....
**/podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu**

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2004r. Nr 19 , poz. 177 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2.

Miejscowość....., dniar.

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta/

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu 2007 roku

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji

2. - Zastępcę Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji

a

.....
z siedzibą w (00-000) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000000000, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - w zadaniu nr 1 dostawa komputerów PC,
 - w zadaniu nr 2 dostawa komputerów przenośnych,
 - w zadaniu nr 3 dostawa drukarekPrzedmiot umowy opisano i wyszczególniono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o urządzeniach, sprzęcie, towarze (drukarkach lub komputerach) bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2
Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie: złotych, 00/100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł. brutto (słownie: złotych, 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO. Specyfikację ilościowo-wartościową przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 2 do umowy.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji
Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w **Załączniku nr 1**, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z podpisanymi bez uwag zgodnie z niniejszą umową protokołami odbioru jakościowego, ilościowego oraz dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, na rachunek:

Bank
Nr rachunku:

Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Biuro Łączności i Informatyki KGP w Warszawie ul. Wiśniowa 58.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY protokołu dostawy/usługi przedmiotu umowy.

§ 3
Termin i procedura odbioru przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi.

2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi jakościowemu i ilościowemu w zakresie sprzętu informatycznego oraz ilościowemu w zakresie oprogramowania przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
3. Procedurę odbioru przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 3 do umowy.
4. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie CE. Urządzenia zostaną wykonane zgodnie z normą ISO 9001-2000.

§ 4

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJACEMU przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, jest fabrycznie nowy i wolny od wad montażowych.
2. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi nie mniej niż 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi (wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ).
3. Wymagania gwarancyjne i serwisowe i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu umowy zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 3 do umowy.

§ 5

Kary

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJACEMU następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa WYKONAWCA.
 - 2) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) 0,15% wartości brutto sprzętu objętego naprawą, w przypadku przekroczenia czasu naprawy (określonego w załączniku nr 2 do siwz ust. 5), za każdy dzień opóźnienia w naprawie. Dostarczenie przez WYKONAWCĘ w wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej;
2. ZAMAWIAJĄCY może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony przedmiot umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY następujące kary:
 - 4) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy WYKONAWCA odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM, z wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560 z późn. zm.).

Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 3, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
5. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Integralną część umowy stanowią:

Załączniki nr 1 – Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-wartościowa przedmiotu umowy,

Załącznik nr 3 – Wymagania gwarancyjne, serwisowe, inne istotne informacje dotyczące przedmiotu umowy oraz zasady odbioru przedmiotu zamówienia (obecnie załącznik nr 2 do SIWZ)

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru jakościowego (obecnie załącznik nr 6 do SIWZ),

Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru ilościowego (obecnie załącznik nr 7 do SIWZ),

Załącznik nr 6 – wzór protokołu dostawy/usługi (obecnie załącznik nr 8 do SIWZ)

7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis Z-cy Dyrektora BŁiI KGP)

.....

.....
(kontrasygnata Dyrektora BLP KGP)

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dnia
.....na...../nazwa projektu/..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dniana...../nazwa projektu/..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru ilościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

.....

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności.....
.....

Końcowy wynik odbioru ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.

2. 5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....
....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....

.....

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić