

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

Warszawa, dnia ..... 2007 r.

L.dz. ....

**Zamawiającym jest:  
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**

**Prowadzącym postępowanie jest:  
BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**numer sprawy 106/Cmt/07/EJ**

**SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 82 , poz. 560) w trybie:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Przedmiotem postępowania jest:  
**dostawa odczynników techniki kryminalistycznej, niezbędnych do prowadzenia badań DNA, dla Laboratoriów Kryminalistycznych KWP/KSP, szkół Policji oraz Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego KGP w ramach zamówienia scentralizowanego**

- szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ

.....  
data i podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

## Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem postępowania jest dostawa:

**odczynników techniki kryminalistycznej, niezbędnych do prowadzenia badań DNA, dla Laboratoriów Kryminalistycznych KWP/KSP, szkół Policji oraz Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego KGP w ramach zamówienia scentralizowanego**

CPV 24496600-3

CPV 24494000-3

(ilość i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ).

Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści SIWZ "Ustawą Pzp" zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych, ilekroć w niniejszym opisie warunków zamówienia i załącznikach przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru, w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w tym zakresie, ale jedynie takich, które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne.

Oferowane odczynniki, z uwagi na specjalistyczne ich przeznaczenie, muszą być oryginalnymi, katalogowymi produktami fabrycznymi, fabrycznie pakowanymi i spełniającymi wszystkie wymagania zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SIWZ, w tym wszystkie określone liczbowo parametry. Parametry liczbowe muszą być wyrażone w jednostkach porównywalnych. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie odczynników w opakowaniach o mniejszej zawartości danego towaru w opakowaniu, ale tylko wówczas, gdy bez naruszenia oryginalnych opakowań fabrycznych, łączna ilość towarów (wyrażona wagowo, objętościowo lub w liczbie sztuk) będzie tożsama z wymaganą przez Zamawiającego oraz będzie zgodna z rozdzielnikiem dostaw do odbiorców końcowych określonych w załączniku nr 2.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o towarze lub odczynnikach bez bliższego oznaczenia należy przez to rozumieć odczynniki techniki kryminalistycznej wyszczególnione w załączniku nr 1,

## Rozdział II Termin wykonania zamówienia.

**W zadaniu nr II, III, IV, VI, VII, VIII i IX –w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy.** Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.

**W zadaniu nr I, V i X - dostawa zostanie zrealizowana w dwóch partiach w terminach uzgodnionych z odbiorcą końcowym. Końcowy termin realizacji całości dostaw w ramach zadania nr I, V i X – do dnia 14 grudnia 2007 r**

Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego ostatniego protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.

## Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IV SIWZ, które wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty.

*Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia.*

#### **Rozdział IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także dokumentów wymaganych przez zamawiającego na potwierdzenie spełnienia przez dostawy oferowane przez wykonawców wymagań określonych przez zamawiającego**

***I. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" zamawiający żąda następujących dokumentów:***

- 1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2 aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5 Oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp.– wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

***II. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:***

- 1 Opisu oferowanego towaru w formie tabelarycznej, z podaniem jego pozycji ewidencyjnej w SIWZ i pozycji w formularzu ofertowym, jego nazwy, producenta, numeru katalogowego oraz dokładnej charakterystyki towaru, odnosząc się do każdego zapisu wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku 1 do SIWZ. Opis powinien być załączony do formularza ofertowego. Parametry liczbowe materiałów równoważnych muszą być przedstawione w jednostkach porównywalnych.

- 2 Katalogi (lub ulotki informacyjnie, ewentualnie oświadczenie) producenta lub oficjalnego dystrybutora zawierające wszystkie niezbędne informacje, potwierdzające zgodność oferowanego odczynnika z opisem Zamawiającego zawartym w załączniku nr 1.

III. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty odpowiadające wymienionym w ust. I na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605).

**UWAGA:** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie nazw własnych towaru, nazw producentów, danych adresowych, nazw i urzędów patentowych oraz nazw instytucji mających siedzibę poza granicami RP. Ponadto katalogi, ulotki informacyjne, oświadczenia producentów mogą zostać przedstawione w polskiej lub angielskiej wersji językowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w ust. I, dokumenty wymienione w ust. I ppkt 1 do 5 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

## **Rozdział V Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faxem (nr faxu Zamawiającego (022) 60 118 57). Fakt otrzymania korespondencji faxem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Edyta Jakubczuk, tel. /022/ 601-17-31, fax /022/ 60 118 57

## **Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
  - w zadaniu nr 1 – 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
  - w zadaniu nr 2 – 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
  - w zadaniu nr 3 – 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
  - w zadaniu nr 4 – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
  - w zadaniu nr 5 – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych)
  - w zadaniu nr 6 – 400,00 zł (słownie: czterysta złotych)
  - w zadaniu nr 7 – 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)
  - w zadaniu nr 8 – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych)
  - w zadaniu nr 9 – 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych)
  - w zadaniu nr 10 – 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)

Wadium, może być wniesione łącznie dla kilku zadań lub każdego osobno. Kwotę wnoszonego wadium należy podać w rozbiciu na poszczególne zadania.

**Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczona bez rozpatrywania.**

2. Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu:

- na konto Zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 8010901870000000504000004
- (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt. a) , oryginały dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 00-624 Warszawa i złożone w oryginale, w pokoju nr 516 w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, w siedzibie prowadzącego postępowanie, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. 601-27-08.

3. W przypadku wpłaty wadium przelewem bankowym na konto zamawiającego, na kopii dowodu wpłaty należy zamieścić adnotację : **dotyczy przetargu, nr 106/Cmt/07/EJ zadania nr .....**

4. Zaleca się aby do oferty wykonawca dołączył **kserokopię** polecenia przelewu lub innej formy wadium.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Zwrot, przedłużenie, zatrzymanie wadium przeprowadzone zostaną na zasadach określonych w ustawie Pzp.

## **Rozdział VII Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników)

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą ( zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).

5. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, a w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia podpisów nieczytelnych tzw. parafek należy opatrzyć je imienną pieczęcią składającego podpis.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
7. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysuniecie się stron i zawierała spis treści.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.
10. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:
  - a) zgodna z Ustawą Pzp,
  - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia z wymogami określonymi w SIWZ,
  - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
  - d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w SIWZ.

## **Rozdział IX Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **30.07.2007 roku o godz 9.30**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 406 w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

**BIURO LOGISTYKI POLICJI KGP**  
**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38**  
**Oferta do przetargu, nr sprawy 106/Cmt/07/EJ**  
**Nie otwierać przed dn. 30.07.2007 r. o godz. 10.00**

**Koperta wewnętrzna , oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.07.2007 r. godz. 10.00** w sali PEGAZ, w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**BIURO LOGISTYKI POLICJI KGP**  
**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38**

## **Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny.**

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto dostawy materiałów określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oddzielnie dla każdego zadania przedmiotu zamówienia).

Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu odbiorców (KSP, KGP oraz jednostki terenowe Policji wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej siwz), z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto oferowanych materiałów.

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny dla każdego zadania przedmiotu zamówienia.

<b>Lp.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY</b>	<b>ZNACZENIE [%]</b>
1.	Cena oferty brutto	<b>100</b>

Ofertą najkorzystniejszą dla każdego zadania przedmiotu zamówienia będzie oferta z najniższą ceną brutto.

## **Rozdział XII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umów z wybranymi Wykonawcami w trybie art. 94 Ustawy Pzp. Na każde zadanie przedmiotu zamówienia zostaną zawarte oddzielne umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,15 % wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar gwarancyjnych w wysokości 0,15 % wartości brutto reklamowanego towaru w przypadku przekroczenia czasu wymiany reklamowanego towaru (określonego w rozdziale I ust. 4 załącznika nr 4 do SIWZ) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 4) Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1-3 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 5) Wymagania serwisowe i gwarancyjne a także zasady odbioru przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

- 6) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
- 7) Zamawiający dopuszcza płatności częściowe w zadaniu nr I, V i X po zrealizowaniu danej partii dostawy przedmiotu umowy.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych w zadaniach nr II, III, IV, VI, VII, VIII, IX.
- 9) Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru jakościowo-ilościowego z realizacji dostawy,
- 10) Wykonawca dostarczy fakturę VAT z podpisanym protokołem odbioru ilościowo-jakościowym Zamawiającemu.
- 11) Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30-tu dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołami odbiorów,
- 12) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XV OFERTA MUSI ZAWIERAĆ**

1. Oświadczenie ze wskazaniem części zamówienia, których realizację Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.  
W przypadku nie korzystania z podwykonawców – oświadczenie Wykonawcy, że nie będzie przy realizacji zamówienia korzystał z podwykonawców.
2. Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zaleca się, aby do oferty była dołączona kserokopia polecenia przelewu lub innej formy wadium.

## **Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> (Pn-Pt).

## **Rozdział XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nie dotyczy.



## **Rozdział XVIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na każde z 10 zadań określonych w załączniku nr 1 do siwz.

Oferty częściowe należy składać wypełniając oddzielnie na każde zadanie formularz ofertowy, którego wzór określono w Załączniku nr 3.

## **Rozdział XIX Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (18 stron)

Załącznik nr 2 – Rozdzielnik dostaw odczynników kryminalistycznych do poszczególnych odbiorców końcowych.

Załącznik nr 3 – „Formularz Ofertowy” (2 strony)

Załącznik nr 4- Wymagania serwisowe, gwarancyjne oraz zasady odbioru (1 strona)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy Pzp (1 strona)

### **Komisja przetargowa w składzie:**

Przewodniczący: Edyta Jakubczuk .....

Sekretarz - Grażyna Bogusz .....

Członkowie: Jerzy Migas .....

Hanna Laskowska .....

Grażyna Rycerska.....

Andrzej Chmiel .....

Wojciech Szymborski.....

Jarosław Nowek.....

.....  
*Dyrektor Biura lub Naczelnik odpowiedzialny za przedmiot zamówienia*

.....  
pieczęć dostawcy, tel., fax

**FORMULARZ OFERTOWY\***

**ZADANIE NR .....**

**dot. przetargu nr 106/Cmt/07/EJ**

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy.....
  - adres.....
  - nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego.....
  - nr telefonu i faksu.....
  - imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
- .....  
.....

**Oferujemy dostawę odczynników techniki kryminalistycznej zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi, technicznymi oraz użytkowymi określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ**

L.p.	Przedmiot zamówienia z podaniem nazwy, zgodny z wymaganiami zamawiającego	Ilość**	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto ( w zł)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto ( w zł)

Cena oferty netto.....PLN (słownie: .....złotych)

VAT.....PLN (słownie: .....złotych)

Cena oferty brutto.....PLN (słownie; .....złotych)

2. Potwierdzamy wykonanie dostawy w terminie wskazanym w rozdziale II niniejszej SIWZ.

3. Udzielimy gwarancji, która wynosi.....

4. Akceptujemy warunki serwisowe i gwarancyjne oraz zasady odbioru określone w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do SIWZ zastrzeżeń w szczególności w zakresie przyjęcia warunków istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy określonych w Rozdziale XIV SIWZ.
6. Wadium w kwocie .....zł zostało wniesione w dniu.....w formie.....

....., dn. ....

.....  
/podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**\* wypełnić formularz ofertowy oddzielnie na każde zadanie przedmiotu zamówienia.**

**\*\* zamawiający dopuszcza zaoferowanie odczynników w opakowaniach o mniejszej zawartości danego odczynnika lub materiału w opakowaniach, ale tylko wówczas, gdy bez naruszenia oryginalnych opakowań fabrycznych, łączna ilość towaru (wyrażona wagowo, objętościowo lub w liczbie sztuk) będzie tożsama z wymaganą przez Zamawiającego oraz będzie zgodna z rozdzielnikiem dostaw do bezpośrednich odbiorców określonych w załączniku nr 2 do SIWZ**

## WYMAGANIA GWARANCYJNE I ZASADY ODBIORU

### **Rozdział I. WYMAGANIA GWARANCYJNE**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na towar będący przedmiotem zamówienia:
  - a) w zadaniu nr I, w poz. ewid. 12 – na okres minimum 3 miesięcy,
  - b) w zadaniu nr I, w poz. ewid. od 1 do 11 i od 13 do 15 – na okres minimum 6 miesięcy,
  - c) w zadaniach nr II, III, IV, VI, VII, VIII, IX i X – na okres minimum 12 miesięcy,
  - d) w zadaniu nr V – na okres minimum 10 miesięcy
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.
3. W przypadku wad jakościowych towaru ujawnionych w okresie gwarancji, odbiorca końcowy zgłosi na numer faxu WYKONAWCY reklamację, zawierającą następujące dane:
  - a) nazwę reklamowanego towaru i numer katalogowy,
  - b) ilość reklamowanego towaru,
  - c) opis wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego towaru w ciągu 28 dni od dnia zgłoszenia reklamacji drogą faksową do siedziby Wykonawcy, na nowy towar wolny od wad lub zwrotu kwoty zapłaconej za reklamowany towar, zgodnie z wyborem zamawiającego.
5. Termin ważności przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż okres gwarancji.

### **Rozdział II. ZASADY ODBIORU**

1. Towar zostanie dostarczony w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach producenta.
2. Dostawa towaru będzie odbywała się zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz „Rozdzielnik dostaw odczynników techniki kryminalistycznej do poszczególnych odbiorców końcowych”.
3. Dostarczony towar będzie podlegał odbiorowi jakościowo-ilościowemu.
4. Odbiór jakościowo-ilościowy odbędzie się w siedzibach odbiorców końcowych (KWP, KSP W-wa, CLK KGP, SP wymienionych w załączniku nr 2).
5. Odbiór jakościowo-ilościowy obejmował będzie między innymi: sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją ilościowo-wartościową oraz sprawdzenie terminu ważności dostarczonego towaru.
6. Odczynniki wymienione w zadaniach I-IX, muszą być dostarczone wraz z aktualnymi kartami charakterystyki sporządzonymi w języku polskim. W przypadku odczynników opisanych w języku obcym wykonawca dodatkowo dostarczy etykiety samoprzylepne (w ilości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia) sporządzone w języku polskim.
7. WYKONAWCA dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednich dla poszczególnych odczynników warunkach przechowywania (tj. w temperaturze otoczenia, temperaturze lodówki lub w zamrożeniu).
8. Odczynniki wyszczególnione w zadaniu nr X
  - zostaną dostarczone do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP, Warszawa, ul. Taborowa 33 c,
  - muszą być pakowane w pudełka kartonowe zawierające po 10 szt. danego odczynnika, oznaczone nazwą sprzedającego, rodzajem zawartych w nich odczynników, ich ilością i terminem ważności.

- do odczynników przy dostawie zostaną dołączone aktualne karty charakterystyki niebezpiecznej substancji chemicznej sporządzone w języku polskim.

.....  
pieczęć wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**dostawę odczynników techniki kryminalistycznej, niezbędnych do prowadzenia badań DNA, dla Laboratoriów Kryminalistycznych KWP/KSP, szkół Policji oraz Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego KGP w ramach zamówienia scentralizowanego**

ja/my (imię i nazwisko), .....  
reprezentując/y firmę (nazwa firmy) .....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość....., dnia ..... . 2007r.

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/