

Z A M A W I A J Ą C Y

Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521 – 31 – 72 – 762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Komenda Główna Policji
Biuro Finansów
Wydział Zamówień Publicznych
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Tel.(0 22) 60–120–44 Fax (0 22) 60–118–57 lub (0 22) 60–116–14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zakup:
*informatycznych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych
Komendy Głównej Policji (z podziałem na 6 grup)*
CPV 30192113-6; 30192300-4; 30233170-3; 21225690-8; 30192800-9; 30217330-5; 30217320-2;
30217340-8; 24513294-0.

Nr postępowania **105/BŁiI/07/GB**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007, Nr 82 poz. 560).

Dyrektor Biura Finansów KGP
Eliza WÓJCIK

.....
*data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup informatycznych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji (z podziałem na 6 grup):

Grupa I

Tusze do drukarek (CPV 30192113-6)

Grupa II

Tonery do drukarek (CPV 30192113-6)

Grupa III

Taśmy barwiące do drukarek (CPV 30192300-4)

Grupa IV

Folie (CPV 30233170-3), papiery do drukarek (CPV 21225690-8), naklejki (CPV 30192800-9)

Grupa V

Nośniki danych (CPV 30217330-5; CPV 30217320-2; CPV 30217340-8)

Grupa VI

Opakowania, środki czyszczące, chemia (CPV 24513294-0)

2. Szczegółowe określenie, wymagania oraz ilości przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007, Nr 82, poz. 560) zwanej w dalszej treści SIWZ "ustawą Pzp" Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo, wyjaśniając jednocześnie, że ilekroć w niniejszym opisie warunków zamówienia i załączniku nr 1 przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp. ich użycie ma na celu przedstawienie rodzaju urządzeń i technologii, jakie są niezbędne dla zapewnienia funkcjonalności i prawidłowej pracy urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w tym zakresie, które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne od materiałów oferowanych przez producenta sprzętu drukującego.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany (zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy Pzp) wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. **W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić tabelę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego nazwy, typu, producenta oraz symbolu.**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 137 000,00 € prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007, Nr 82 poz. 560 zwane dalej ustawą Pzp).

Rozdział III

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na pełne grupy asortymentowe wyodrębnione i opisane jako grupy nr I – VI w **załączniku nr 1** do SIWZ.

Rozdział IV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

Rozdział V

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia (dla całości asortymentu w każdej z grup): **do 4 tygodni od dnia podpisania umowy**, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu umowy.

Rozdział VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony, gdy:
 - a) Wykonawca złoży *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez **organ wydajacy** w wymaganym terminie.
 - b) Wykonawca złoży *aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez **organ wydajacy** w wymaganym terminie.
 - c) Wykonawca złoży *aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez **organ wydajacy** w wymaganym terminie.
 - d) Wykonawca złoży *aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez **organ wydajacy** w wymaganym terminie.

W stosunku do Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a) – d) winien przedstawić dokumenty na zasadach określonych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz.605).

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Na potwierdzenie warunku określonego w ust. 1 pkt. 2:
 - a) Wykonawca złoży oświadczenie w myśl art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony, gdy:
 - a) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty przynajmniej 1 (jednej) dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w grupie I i II w załączniku nr 1 do SIWZ, o wartości:
 - w przypadku Wykonawców składających ofertę do grupy I – nie niższej niż 150 000,00 PLN brutto,
 - w przypadku Wykonawców składających ofertę do grupy II – nie niższej niż 140 000,00 PLN brutto,
- Na potwierdzenie warunku określonego w ust. 1 pkt. 3 lit. a) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. Przy czym za zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ Zamawiający uznaje dostawę: w grupie I – tusze do drukarek; w grupie II - tonery do drukarek.

Powyższy warunek nie dotyczy Wykonawców składających ofertę na przedmiot zamówienia określony w grupach III, IV, V, VI.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1, lit. a) – d), pkt. 2 lit. a) powinny być przedłożone przez każdy podmiot oddzielnie, natomiast warunek wymieniony w pkt. 3 lit. a) Wykonawcy mogą spełnić łącznie wystarczającym jest wówczas dokument potwierdzający spełnienie warunku przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, albo przez osoby upoważnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.

Brak potwierdzenia kserokopii zgodnie z w/w formułą oznaczać będzie brak dokumentu.

Dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone (każdy dokument) przez wykonawcę.

6. Wykonawca, który nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych ust. 1 pkt. 1, lit. a) – d), w pkt. 2 lit. a), w pkt. 3 lit. a) lub złoży dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Oferta zostanie uznana za ważną jeżeli będzie:
 - a) zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007, Nr 82 poz. 560),
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w SIWZ,
 - c) złożona w wyznaczonym terminie,

Rozdział VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja może być przekazywana faksem na nr Zamawiającego 022 60 118 57 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie, na adres Zamawiającego tj. **Komenda Główna Policji Biuro Finansów Wydział Zamówień Publicznych, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A (V piętro, kancelaria, tel. 022 60 132 04)**
4. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania / zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ oraz ewentualne modyfikacje dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.policja.pl**

Rozdział IX

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w *sprawach formalnych*:
Grażyna Bogusz – tel. (0-22) 60-130-93; fax. (022) 60-118-57
 - w *sprawach merytorycznych*:
Ryszard Kaczor – tel. (022) 60-123-92

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

dla grupy I – 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych)

dla grupy II – 8 500,00 PLN (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych)

dla grupy III – 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych)

dla grupy IV – 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych)

dla grupy V – 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)

dla grupy VI – 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych)

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium tj. kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

2. Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu:

- na konto Zamawiającego: **Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 80109018700000000504000004** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w ust. 2 lit. a), oryginały dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 00-624 Warszawa i **złożone w oryginale**, w pokoju nr 516 w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, w siedzibie prowadzącego postępowanie, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. 022 601-27-08.
 4. W przypadku wpłaty wadium przelewem bankowym na konto Zamawiającego na kopii dowodu wpłaty należy zamieścić adnotację : **dotyczy przetargu, nr sprawy 105/BŁiI/07/GB, wadium dla grupy**
 5. Zwrot, przedłużenie, zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział XI

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 ustawy Pzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertą. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, **w języku polskim**.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione.
6. **Karty oferty powinny być połączone** w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron.
7. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinny być opatrzone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 – z późniejszymi zmianami) i wydzielone od pozostałych jawnych dokumentów oferty. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, **oferta musi zawierać:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do SIWZ,

- b) wypełniony formularz cenowy (odpowiednio do grupy, na którą składana jest oferta) zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 do SIWZ, z podaniem nazwy, typu, producenta oraz symbolu poszczególnych pozycji asortymentowych z danej grupy,
- c) w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić tabelę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego nazwy, typu, producenta oraz symbolu,
- d) w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, że udziela gwarancji na dostarczone materiały równoważne oraz zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki lub naprawienia jej we własnym zakresie w przypadku stwierdzenia, że awaria drukarki spowodowana była używaniem materiału dostarczonego przez Wykonawcę,
- e) w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia gwarantującego, że parametry techniczne oferowanych materiałów równoważnych nie odbiegają od parametrów technicznych materiałów oferowanych przez producenta sprzętu drukującego,
- f) Wykonawca przedstawi oświadczenie, że oferowane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe. Za materiał fabrycznie nowy Zamawiający uważa:
 - w przypadku wkładów atramentowych oraz głowic drukujących – produkt, do wyrobu którego użyto nowych, wcześniej nieużywanych części,
 - w przypadku tonerów – produkt, do wyrobu którego użyto nowych, wcześniej nieużywanych części, a także produkt, do wyrobu którego użyto plastikowej obudowy (pojemnik na proszek) pozyskanej w oparciu o technologie recyklingu oraz w procesie produkcji wymieniono na nowe:
 - a) podstawowe elementy drukujące (wałek optyczny i listwa zgarniająca proszek),
 - b) zużyte części mechaniczne,
 - c) listwę zabezpieczającą przed wysypywaniem się proszku,
- g) kserokopie dowodu wniesienia wadium,
- h) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) złożyć wraz z ofertą wykaz części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcy, ze wskazaniem jego pełnej nazwy oraz siedziby zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ. *W przypadku nie korzystania z podwykonawstwa – oświadczenie Wykonawcy, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zamówienia,*
- i) pełnomocnictwo w sytuacji, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione.
- j) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. Komenda Główna Policji Biuro Finansów, Wydział Zamówień Publicznych, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A (V piętro, tel. 022 60 132 04) do dnia **06.08.2007 r.** do godz. **10.30**
2. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu a następnie umieścić ją w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW
Wydział Zamówień Publicznych

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Oferta do przetargu, nr sprawy 105/BŁiI/07/GB

Nie otwierać przed dn. 06.08.2007 r. do godz. 11.00

Niewłaściwe oznaczenie koperty nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty lecz w przypadku braku prawidłowej informacji tj wg powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.08.2007 r. o godz. 11.00** w siedzibie prowadzącego postępowanie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zamieszczona będzie jednocześnie na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej KGP.

Rozdział XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto przedmiotu zamówienia opisanego w **załączniku nr 1** do SIWZ, stanowiącym integralną część SIWZ (oddzielnie dla każdej grupy przedmiotu zamówienia).
2. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy do magazynu Zamawiającego, a także kosztów gwarancji, serwisu, z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto wskazanych we wzorze formularza cenowego (odpowiednio do grupy, na którą składana jest oferta).

Rozdział XV

Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej wymienionym kryterium:
Kryterium – cena oferty brutto - 100%
(dla każdej z grup)
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, z najniższą ceną, która spełnia wymogi określone w ustawie Pzp oraz w SIWZ.

Rozdział XVII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne dla stron postanowienia umowy określa **załącznik nr 7** do SIWZ, tj. projekt umowy.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI Ustawy Pzp.
2. Miejszem właściwym do składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Komenda Główna Policji, Kancelaria Biura Finansów, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531A (V piętro, tel. 022 60 132 04) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn-Pt), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 39 stron wraz z 7 załącznikami.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1- szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia (grupy I – VI),

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3.1 – formularz cenowy dla grupy I,

Załącznik nr 3.2 – formularz cenowy dla grupy II,

Załącznik nr 3.3 – formularz cenowy dla grupy III,

Załącznik nr 3.4 – formularz cenowy dla grupy IV,

Załącznik nr 3.5 – formularz cenowy dla grupy V,

Załącznik nr 3.6 – formularz cenowy dla grupy VI,

Załącznik nr 4 – oświadczenie złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 u Pzp,

Załącznik nr 5 - wykaz części zamówienia, których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,

Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych dostaw,

Załącznik nr 7 – projekt umowy,

Grażyna Bogusz

.....
przewodniczący komisji przetargowej

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

Grupa 1 - tusze do drukarek (zgodnie z podanymi symbolami producenta drukarek lub równoważne).

L. p.	Nazwa sprzętu lub materiału			
	Tusze do drukarek			
	Typ drukarki	Symbol	J.m.	Ilość
1	HP DJ 320/340 czarny	51633M	szt.	10
2	HP DJ 350C/350C <i>Bi</i> czarny	C6628A	szt.	30
3	HP DJ 460C czarny	C8765E	szt.	32
4	HP DJ 460C kolor	C8766E	szt.	12
5	HP DJ 510/520/550C czarny	51626A	szt.	20
6	HP DJ 320/550C/560C kolor	51625A	szt.	10
7	HP DJ 600/670C/690C czarny	51629A	szt.	350
8	HP DJ 610C/640/656C czarny	C6614A	szt.	84
9	HP DJ 350C/350C <i>Bi</i> /600/610C/ 640/656C/660/670C/ 690C kolor	51649A	szt.	350
10	HP DJ 710C/720/850/870/880C/ 890C/895C <i>xi</i> /930/970C <i>xi</i> / 980C <i>xi</i> /990C <i>xi</i> /1100C/1120/1125C/1220/1280/1600/6122/ 9300/Office Jet T65/Office Jet G55/Office Jet K80/ Design Jet 750C Plus czarny	51645A	szt.	890
11	HP DJ 710C/720/890C/895C <i>xi</i> / 1120/1125C/ Office Jet T65 kolor	C1823D	szt.	230
12	HP DJ 810/816C/840/840C/843C/ 920C <i>xi</i> /940/940C/ Office Jet Pro 1170/Office Jet V40/3820 czarny	C6615D	szt.	300
13	HP DJ 840/840C/Office Jet Pro 1170 kolor	C6625A	szt.	150
14	HP DJ 850/870/1100C kolor	51641A	szt.	70
15	HPDJ920/930C/940C/950C/959C/970C <i>xi</i> /980C <i>xi</i> /990C <i>xi</i> / 1220/1280/3820/6122/9300/Office Jet G55/ Office Jet K80/ Office Jet V40 kolor	C6578D	szt.	650
16	HP cp 1160 /OJ 7110 czarny	C5011A	szt.	250
17	HP cp 1160/OJ 7110 kolor	C5010A	szt.	230
18	Głowica drukująca czarna do HP cp 1160/OJ 7110	C4920A	szt.	15
19	Głowica drukująca cyan do HP cp 1160/OJ 7110	C4921A	szt.	15
20	Głowica drukująca magenta do HP cp 1160/OJ 7110	C4922A	szt.	15
21	Głowica drukująca yellow do HP cp 1160/OJ 7110	C4923A	szt.	15
22	HP DJ 1200,1600 cyan	51640C	szt.	25
23	HP DJ 1200,1600magenta	51640M	szt.	25
24	HP DJ 1200,1600 yellow	51640Y	szt.	25
25	Głowica drukująca czarna do HP 2000	C4800A	szt.	5
26	Głowica drukująca cyan do HP 2000	C4801A	szt.	5
27	Głowica drukująca magenta do HP 2000	C4802A	szt.	5
28	Głowica drukująca yellow do HP 2000	C4803A	szt.	5
29	HP DJ 2000 cyan	C4841A	szt.	17
30	HP DJ 2000 yellow	C4842A	szt.	17

31	HP DJ 2000 magenta	C4843A	szt.	17
32	HP DJ cp1700,2000, 2200, 2250, BJ 1100d,2800 czarny	C4844A	szt.	100
33	HP DJ cp1700,2200, 2250, 2600, BJ 1100d,2800 cyan	C4836A	szt.	80
34	HP DJ cp1700,2200, 2250, 2600, BJ 1100d,2800 magenta	C4837A	szt.	80
35	HP DJ cp1700,2200, 2250, 2600, BJ 1100d,2800 yellow	C4838A	szt.	80
36	Głowica drukująca do HP cp1700,2200,2250, BJ1100,2800 czarna	C4810A	szt.	15
37	Głowica drukująca do HP cp1700,2200,2250, BJ 1100,2800 cyan	C4811A	szt.	14
38	Głowica drukująca do HP cp1700,2200,2250,BJ1100,2800 magenta	C4812A	szt.	14
39	Głowica drukująca do HP cp1700,2200,2250,BJ1100,2800 yellow	C4813A	szt.	14
40	HP DJ 450ci,5550, 5652 czarny	C6656A	szt.	850
41	HP DJ 450ci,5550, 5652 kolor	C6657A	szt.	680
42	HP DJ 5550, 5652 fotograficzny	C6658A	szt.	60
43	HP DJ 3420,3520,3550 czarny	C8727A	szt.	30
44	HP DJ 3420,3520,3550 kolor	C8728A	szt.	29
45	HP DJ 2355/5740/6210/7310/8450/8750/9800 czarny	C8767E	szt.	50
46	HP DJ 2355/5740/6210/7310/8450/8750/9800 kolor	C9363E	szt.	50
47	HP DJ Photo smart 8450 fotograficzny	C9369EE	szt.	10
48	HP DJ Photo smart 8450 szary	C9368AE	szt.	10
49	LEXMARK Z12, Z22, Z32 czarny	17G0050	szt.	14
50	LEXMARK Z12, Z22, Z32 kolor	17G0060	szt.	11
51	LEXMARK Z612 czarny	10N0217	szt.	5
52	LEXMARK Z612 kolor	10N0227	szt.	5
53	LEXMARK3200/5700/7000czarny	12A1970	szt.	170
54	LEXMARK 3200/5700/7000 kolor	12A1980	szt.	120
55	LEXMARK Photo 3200/7000	12A1990	szt.	3
56	EPSON STYLUS 400/600/800/850/1520 kolor	S020089	szt.	20
57	EPSON STYLUS 800/1520 czarny	S020108	szt.	40
58	EPSON STYLUS 440/640/660/1200 czarny	S020187	szt.	5
59	EPSON STYLUS 440/660 kolor	T050240	szt.	7
60	EPSON STYLUS 900 czarny	T003011	szt.	4
61	EPSON STYLUS 900 kolor	T005011	szt.	4
62	EPSON STYLUS C82 czarny	T032140	szt.	3
63	EPSON STYLUS C82 cyan	T032240	szt.	3
64	EPSON STYLUS C82 magenta	T032340	szt.	3
65	EPSON STYLUS C82 yellow	T032440	szt.	3
66	EPSON STYLUS C86 czarny	T044140	szt.	3
67	EPSON STYLUS C86 cyan	T044240	szt.	3
68	EPSON STYLUS C86 magenta	T044340	szt.	3
69	EPSON STYLUS C86 yellow	T044440	szt.	3
70	CANON BJC 11/30/55/70/80 (po 3szt./op.) kolor	BCI-11C	op.	4
71	CANON BJC 70/80 (po 3 szt./op.) czarny	BCI-11B	op.	4
72	CANON BJC 30/50/70/80 głowica drukująca czarna	BC-10	szt.	2
73	CANON BJC 30/50/70/80 głowica drukująca kolor	BC-11	szt.	2

74	CANON BJC 2000/4000/4100/4200/4400/4550/4650/5100/ 5500 czarny	BCI-21B	szt.	20
75	CANON BJC 2000/4000/4100/4200/4400/4550/4650/5100/ 5500 kolor	BCI-21C	szt.	10
76	CANON S 520/i560/i865/PIXMA/ iP4000 czarny	BCI-3BK	szt.	290
77	CANON i865/PIXMA iP4000 czarny	BCI-6B	szt.	260
78	CANON i560/ i865/PIXMA iP4000 cyan	BCI-6C	szt.	220
79	CANON i560/i865/PIXMA iP4000 magenta	BC-6M	szt.	220
80	CANON i560/i865/PIXMA iP4000 yellow	BCI-6Y	szt.	220
81	CANON iP90 czarny	BCI-15B	szt.	34
82	CANON iP90 kolor	BCI-16C	szt.	25
83	CANON PIXMA iP4200/iP5200 czarny	PGI-5Bk	szt.	60
84	CANON PIXMA iP4200/iP5200 czarny	CLI-8Bk	szt.	50
85	CANON PIXMA iP4200/iP5200 cyan	CLI-8C	szt.	50
86	CANON PIXMA iP4200/iP5200 magenta	CLI-8M	szt.	50
87	CANON PIXMA iP4200/iP5200 yellow	CLI-8Y	szt.	50
88	XEROX PHASER 8500/8550 czarny (6 szt./op.)	108R00672	op.	3
89	XEROX PHASER 8500/8550 cyan (3 szt./op.)	108R00669	op.	3
90	XEROX PHASER 8500/8550 magenta (3 szt./op.)	108R00670	op.	3
91	XEROX PHASER 8500/8550 yellow (3 szt./op.)	108R00671	op.	3

Grupa 2 - tonery do drukarek (zgodnie z podanymi symbolami producenta drukarek lub równoważne).

L.p.	Nazwa sprzętu lub materiału			
	Tonery do drukarek			
	Typ drukarki	Symbol	J.m.	Ilość
1	HP LJ 4L/4ML/4MP/4P	92274A	szt.	10
2	HP LJ 4/4M/5/5M	92298A	szt.	11
3	HP LJ 4V/4MV	C3900A	szt.	2
4	HP COLOR LJ 5/5M cyan	C3102A	szt.	2
5	HP COLOR LJ 5/5M yellow	C3103A	szt.	2
6	HP COLOR LJ 5/5M magenta	C3104A	szt.	3
7	HP COLOR LJ 5/5M czarny	C3105A	szt.	5
8	HP LJ 5L/6L/3100	C3906A	szt.	200
9	HP LJ 5P/5MP/6P/6MP	C3903A	szt.	100
10	HP LJ 1010,1022,3020,3030	Q2612A	szt.	150
11	HP LJ 1100/1100A	C4092A	szt.	180
12	HP LJ 1150	Q2624A	szt.	10
13	HP LJ 1000, 1200,3330	C7115A	szt.	400
14	HP LJ 1300	Q2613A	szt.	240
15	HP LJ 1320	Q5949A	szt.	90
16	HP COLOR LJ 1600 czarny	Q6000A	szt.	8
17	HP COLOR LJ 1600 cyan	Q6001A	szt.	2
18	HP COLOR LJ 1600 yellow	Q6002A	szt.	2
19	HP COLOR LJ 1600 magenta	Q6003A	szt.	2
20	HP LJ 2100/2100M/2100TN/2200/2200DN	C4096A	szt.	45
21	HP LJ 2300, 2300N	Q2610A	szt.	52
22	HP LJ 2420/2430	Q6511X	szt.	24
23	HP LJ 2500 czarny	C9700A	szt.	12
24	HP LJ 2500 cyan	C9701A	szt.	10
25	HP LJ 2500 yellow	C9702A	szt.	10
26	HP LJ 2500 magenta	C9703A	szt.	10
27	Zestaw bęben do HP LJ 2500	C9704A	szt.	10
28	HP LJ 2550L czarny	Q3960A	szt.	4
29	HP LJ 2550L cyan	Q3961A	szt.	4
30	HP LJ 2550L yellow	Q3962A	szt.	4
31	HP LJ 2550L magenta	Q3963A	szt.	4
32	Zestaw bęben do HP LJ 2550L	Q3964A	szt.	2
33	HP LJ 4000/4050	C4127X	szt.	15
34	HP LJ 4250DTN	Q5942X	szt.	5
35	HP LJ 4500, 4550 czarny	C4191A	szt.	15
36	HP LJ 4500, 4550 cyan	C4192A	szt.	3
37	HP LJ 4500, 4550 magenta	C4193A	szt.	2
38	HP LJ 4500, 4550 yellow	C4194A	szt.	2
39	Zestaw bęben do HP LJ 4550	C4195A	szt.	10

40	Zestaw transfer HP LJ 4550	C4196A	szt.	7
41	Zestaw utrwalacz HP LJ 4550	C4198A	szt.	7
42	HP LJ 4600,4650 czarny	C9720A	szt.	4
43	HP LJ 4600 cyan	C9721A	szt.	3
44	HP LJ 4600 yellow	C9722A	szt.	3
45	HP LJ 4600 magenta	C9723A	szt.	3
46	HP LJ 5000	C4129X	szt.	9
47	HP LJ 5500hdn czarny	C9730A	szt.	4
48	HP LJ 5500hdn cyan	C9731A	szt.	2
49	HP LJ 5500hdn yellow	C9732A	szt.	2
50	HP LJ 5500hdn magenta	C9733A	szt.	2
51	LEXMARK OPTRA E 310	12A2202	szt.	19
52	LEXMARK OPTRA E312/312L	13T0101	szt.	5
53	LEXMARK E321/323	12A7400	szt.	70
54	LEXMARK E232/E330/E332	12A8400	szt.	20
55	LEXMARK E332N	12A8405	szt.	10
56	LEXMARK OPTRA E/E+/TME	69G8256	szt.	50
57	LEXMARK OPTRA C510 czarny	20K0503	szt.	2
58	LEXMARK OPTRA C510 cyan	20K0500	szt.	1
59	LEXMARK OPTRA C510 yellow	20K0501	szt.	1
60	LEXMARK OPTRA C510 magenta	20K0502	szt.	1
61	MINOLTA PAGE PRO CF-30/PRO L czarny	1710-437-01	szt.	1
62	MINOLTA PAGE PRO L magenta	1710-370-3	szt.	1
63	MINOLTA PAGE PRO L cyan	1710-370-4	szt.	1
64	MINOLTA PAGE PRO L yellow	1710-370-2	szt.	1
65	MINOLTA PAGE PRO L; CF-30:- kasetka z bębniem, pojemnik na zużyty toner, rolka olejowa	5011610A	kpl.	1
66	MINOLTA Magicolor 2210 czarny	1710-471-001	szt.	3
67	MINOLTA Magicolor 2210 yellow	1710-471-2	szt.	3
68	MINOLTA Magicolor 2210 magenta	1710-471-3	szt.	3
69	MINOLTA Magicolor 2210 cyan	1710-471-4	szt.	3
70	MINOLTA Magicolor 2210- kasetka z bębniem, wałek olejowy, pojemnik na zużyty toner	1710-476-001	kpl.	5
71	KONICA MINOLTA 2300DC czarny	1710-5170-05	szt.	5
72	KONICA MINOLTA 2300DC yellow	1710-5170-06	szt.	5
73	KONICA MINOLTA 2300DC magenta	1710-5170-07	szt.	5
74	KONICA MINOLTA 2300DC cyan	1710-5170-08	szt.	5
75	MINOLTA Page Pro8 model 4152	4152-303	szt.	5
76	Bęben światłoczuły do MINOLTA Page Pro 8		szt.	1
77	XEROX Docu Print P8e/P8ex	113R00296	szt.	20
78	XEROX Docu Print 6250DC cyan	106R00672	szt.	1
79	XEROX Docu Print 6250DC magenta	106R00673	szt.	1
80	XEROX Docu Print 6250DC yellow	106R00674	szt.	1
81	XEROX Docu Print 6250DC czarny	106R00675	szt.	1
82	XEROX PHASER 3117	106R01159	szt.	20
83	OKI Page 8W	6W/8W	szt.	2
84	OKI 10ex/ Page 10ex	40433203	szt.	60

85	OKI 400e/400ex/OKI 810ex		szt.	10
86	OKI B-4250	1103402	szt.	270
87	OKI 6300n	9004078	szt.	16
88	OKI 7350DTN czarny	41963008	szt.	2
89	OKI 7350DTN magenta	41963006	szt.	1
90	OKI 7350DTN yellow	41963005	szt.	1
91	Transfer belt do OKI 7350DTN		szt.	1
92	Fuser do OKI 7350DTN		szt.	1
93	KYOCERA FS-1030D	TK-120	szt.	100
94	KYOCERA FS-1200	TK-25H	szt.	3
95	KYOCERA FS-1800	TK-60	szt.	4
96	BROTHER HL-1030/1470	TN-6300	szt.	18
97	BROTHER HL-2040	TN-2000	szt.	30
98	CANON LBP 660 EP-A	3R97036	szt.	5
99	PANASONIC XP-6500	KXP-459	szt.	8
100	PANASONIC KX-P7100/7105/7110	KX-PDP8	szt.	30
101	Bęben światłoczuły do PANASONIC KX-P7100		szt.	6
102	SAMSUNG ML-1520	ML-1520D3	szt.	100
103	SAMSUNG ML-2151	ML-2150D8	szt.	5
104	SAMSUNG ML-3560/3561	ML-3560DB	szt.	4
105	DELL 1700n/1710n	00N3769	szt.	100
106	TALLY GENICOM T9220	43320	szt.	40

Grupa III - taśmy barwiące do drukarek (zgodnie z podanymi symbolami producenta drukarek lub równoważne).

L.p.	Taśmy barwiące do drukarek			
	Typ drukarki	Symbol	J.m.	Ilość
1	OKI 390 FB	9002310	szt.	2
2	OKI 280/320/321/3321	9002303	szt.	250
3	OKI 3391	9002309	szt.	30
4	OKI Microline MX50 model MX 1050		szt.	3
5	STAR NX15/FR15		szt.	5
6	CITIZEN GSX 140/230/240 kolor		szt.	5
7	CITIZEN NOTEBOOK PRINTER II	Citizen Single Ra37900 ES	szt.	2
8	MITSUBISHI CP 770 DW	CK700LL4P	szt.	40
9	MITSUBISHI CP 8000	CK800FL4P	szt.	2
10	SONY VIDEO PRINTER	UPC-2010	szt.	2

Grupa IV - folie i papiery do drukarek, naklejki

Lp.	Folie i papiery do drukarek, naklejki		
	Nazwa materiału	J.m.	Ilość
1	Folia do drukowania CMYKO do drukarki Cimage K-300 kolor	op.	20
2	Folia A4 do drukarek laserowych 50ark./op.	op.	40
3	Folia A4 do drukarek atramentowych 50ark./op.	op.	40
4	Papier w rolkach do plotera HP Design Jet 750C 90 g/m ² rolka 914mmx45m (HP-C6036A)	rolka	4
5	Papier foto A4 do drukarek laserowych 175g/m ² 50ark./op.	op.	40
6	Papier foto A4 do drukarek atramentowych 175g/m ² 50ark./op.	op.	40
7	Naklejki 25,4x10mm 189 szt./ark. 25 ark. /op.	op.	50
8	Naklejki 70x50,8mm 15 szt./ark. 100 ark./op.	op.	50
9	Naklejki 105x35mm 16 szt./ark. 100 ark./op.	op.	50
10	Naklejki 96x50,8mm 10 szt./ark. 100 ark./op.	op.	30
11	Etykiety matowe na płyty CD, DVD 50szt./op.	szt.	25

Grupa V - nośniki danych

Lp.	Nośniki danych	J.m.	Ilość
	Nazwa materiału		
1	Kaseta do STREAMERA DAT 72 72GB C8010A	szt.	3
2	Kaseta do STREAMERA Ultrium 200GB C7971A	szt.	90
3	Kaseta do STREAMERA DLT IV 1/2" 35/70 GB	szt.	20
4	Kaseta do STREAMERA HP DLT IV 1/2" 40/80 GB (C5141F)	szt.	20
5	Dyskietka 3,5" IOMEGA ZIP 250 MB	szt.	50
6	Dyskietka 3,5" 1,44 MB 10 szt./op.	op.	200
7	Nośnik CD-R 700 MB Slim 10 szt./op.	op.	1900
8	Nośnik CD-R 700 MB Slim o przedłużonej żywotności gwarantowanej przez producenta	szt.	20
9	Nośnik CD-R 700 MB Slim do nadruku na drukarce atramentowej 10 szt./op.	op.	20
10	Nośnik CD-RW 700 MB Slim 10 szt./op.	op.	800
11	Nośnik CD-R 210 MB Slim 10 szt./op.	op.	300
12	Nośnik CD-RW 210 MB Slim 10 szt./op.	op.	150
13	Nośnik DVD-R 4,7 GB Slim 10 szt./op.	op.	900
14	Nośnik DVD-R 4,7 GB Slim o przedłużonej żywotności gwarantowanej przez producenta	szt.	30
15	Nośnik DVD-R 4,7 GB Slim do nadruku na drukarce atramentowej 10 szt./op.	op.	14
16	Nośnik DVD-RW 4,7 GB Slim 10 szt./op.	op.	300
17	Nośnik DVD+R 4,7 GB Slim 10 szt./op.	op.	600
18	Nośnik DVD+RW 4,7 GB Slim 10 szt./op.	op.	200
19	Nośnik DVD-R 1,4GB Slim 10 szt./op.	op.	50
20	Nośnik DVD-RW 1,4GB Slim 10 szt./op.	op.	50
21	Nośnik DVD+R DL 8,5 GB	szt.	100
22	Magnetoptyczna dyskietka 540MB rewritabel	szt.	20

Grupa VI - opakowania, środki czyszczące, chemia

Lp.	Opakowani, środki czyszczące, chemia		
	Nazwa materiału	J.m.	Ilość
1	Zestaw czyszczący do napędów CD	kpl.	100
2	Zestaw czyszczący do napędów FDD	kpl.	50
3	Kaseta czyszcząca do Streamera DAT-4D	szt.	7
4	Kaseta czyszcząca do Streamera DLT	szt.	9
5	Preparat do czyszczenia ekranów monitorów min. 400ml	op.	800
6	Preparat do czyszczenia klawiatury, obudów i elementów plastikowych min. 400ml	op.	800
7	Preparat do czyszczenia ekranów monitorów ciekłokrystalicznych min. 250 ml.	op.	600
8	Preparat do czyszczenia filtrów monitorowych min. 400 ml	op.	20
9	Płyn Cleanser IPA min. 250 ml	op.	20
10	Sprężone powietrze Dust Off min. 400 ml	op.	700
11	Ściereczki niepyłące 50 szt./op.	op.	700
12	Chusteczki czyszczące nasączone 100 szt./op.	op.	550

.....
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczy przetargu 105/BŁiI/07/GB

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres, nr tel.,nr faxu, e-mail

- nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego

.....
imię/imiona, nazwisko/nazwiska osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
wzór podpisu

.....
wzór podpisu

2. OŚWIADCZAMY, iż oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi w **załączniku nr 1** do SIWZ, w następujących grupach:

.....
(należy wpisać, na które grupy składana jest oferta)

3. OŚWIADCZAMY, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.

4. OŚWIADCZAMY, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy. (**wymagany przez Zamawiającego termin do 4 tygodni**).

5. OŚWIADCZAMY, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ceny podane w formularzach cenowych, stanowiących odpowiednio **załączniki nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6** do SIWZ. (należy wypełnić formularze cenowe odpowiednio do grupy, na którą składana jest oferta).

6. UDZIELAMY gwarancji. (**minimalna gwarancja wymagana przez Zamawiającego dla wszystkich grup wynosi 12 m-cy**). Przy czym gwarancja oferowana przez Wykonawcę musi zawierać się w terminie gwarancji udzielonej przez producenta. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania, przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru dostawy/usługi.

7. OŚWIADCZAMY, iż akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.

8. OŚWIADCZAMY, że:
- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą,
9. Wadium w formie wniesiono w dniu w kwocie zł. (słownie:)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy treść oferty.

Miejscowość, , dnia 2007r.

.....
*/podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/*

FORMULARZ CENOWY dla grupy I (tusze do drukarek)
dotyczy przetargu 105/BŁiI/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia, nazwa, typ, producent, symbol	Ilość/jm.	Cena jedn. netto (w zł) / szt / op.	Wartość netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto)	Wartość brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT)
1.					
2.					
.....					
RAZEM					

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złotych)

Miejscowość,, dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla grupy II (tonery do drukarek)
dotyczy przetargu 105/BŁiI/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia, nazwa, typ, producent, symbol	Ilość/jm.	Cena jedn. netto (w zł) / szt / kpl.	Wartość netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto)	Wartość brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT)
1.					
2.					
.....					
RAZEM					

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złoty)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złoty)

Miejscowość, , dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla grupy III (taśmy barwiące do drukarek)
dotyczy przetargu 105/BŁiI/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia, nazwa, typ, producent, symbol	Ilość/jm.	Cena jedn. netto (w zł) / szt.	Wartość netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto)	Wartość brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT)
1.					
2.					
.....					
RAZEM					

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złotych)

Miejscowość,, dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla grupy IV (folie i papiery do drukarek, naklejki)
dotyczy przetargu 105/BŁiI/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia, nazwa, typ, producent, symbol	Ilość/jm.	Cena jedn. netto (w zł) / szt / op.	Wartość netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto)	Wartość brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT)
1.					
2.					
.....					
RAZEM					

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złotych)

Miejscowość,, dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla grupy V (nośniki danych)
dotyczy przetargu 105/BŁiI/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia, nazwa, typ, producent, symbol	Ilość/jm.	Cena jedn. netto (w zł) / szt / op.	Wartość netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto)	Wartość brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT)
1.					
2.					
.....					
RAZEM					

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złotych)

Miejscowość,, dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla grupy VI (opakowania, środki czyszczące, chemia)
dotyczy przetargu 105/BŁiI/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia, nazwa, typ, producent, symbol	Ilość/jm.	Cena jedn. netto (w zł) / szt / op. / kpl.	Wartość netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto)	Wartość brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT)
1.					
2.					
.....					
RAZEM					

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złotych)

Miejscowość,, dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2007, Nr 82 poz. 560)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup informatycznych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych
Komendy Głównej Policji.**

ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj.

- posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień),
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

Miejscowość:, dnia 2007r.

.....
/podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

.....
pieczęć Wykonawcy

**Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć
Podwykonawcom:**

Przedmiot zamówienia:

Zakup informatycznych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji.

Lp.	Nazwa Podwykonawcy (pełna nazwa firmy z adresem)	Określenie części zamówienia, które będzie realizować Podwykonawca
1.		
2.		
3.		
....		

Miejscowość:, dnia 2007r.

.....
/podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych dostaw

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania	Odbiorca zamówienia	Dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1	2	4	5	6	7
1.					
2.					
3.					
.....					

Miejscowość:, dnia 2007 r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

PROJEKT
UMOWA nr 105/BŁiI/07/GB

zawarta w Warszawie w dniu 2007 roku

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

1. -

2. -

a firmą
z siedzibą w (00-000) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000000000, reprezentowaną przez:

1. -,

2. -,

zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, (nr sprawy 105/BŁiI/07/GB) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2007, Nr 82 poz. 560 dalej ustawa „Pzp”)

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa informatycznych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji w grupie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa informatyczne materiały eksploatacyjne zwane dalej przedmiotem umowy.
3. Szczegółową specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr** do niniejszej umowy.

4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć materiały eksploatacyjne wyszczególnione w **Załączniku nr** do umowy.

§ 2 Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie: złotych, 00/100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł. brutto (słownie: złotych, 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu Zamawiającego.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy z wynikiem pozytywnym protokół odbioru dostawy/usługi przedmiotu umowy.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 20-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3 Termin i procedura dostawy

1. Termin realizacji zamówienia nastąpi w **ciągu 4 tygodni** od daty zawarcia umowy, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu umowy.
2. O terminie planowanej dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na nr tel. (022) 601 38 74, fax. (022) 601 38 86, nie później niż 2 dni przed jej realizacją podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostawy przedmiotu umowy,
 - ilość i asortyment przedmiotu umowy,
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy informatyczne materiały eksploatacyjne, o których mowa w § 1, do magazynu Zamawiającego na adres:

Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33C,

4. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy w oryginalnych opakowaniach producenta.
5. Zamawiający dokona odbioru dostawy/usługi przedmiotu umowy w ciągu 3 (trzech) dni roboczych na każdą grupę asortymentową od daty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Sekcji Magazynów BLP KGP.
6. Odbiór, o którym mowa w ust. 5 będzie polegał na sprawdzeniu ilości i zgodności dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją ilościowo-cenową określoną w **Załączniku nr** do niniejszej umowy, w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Odbiór zostanie zakończony podpisaniem z wynikiem pozytywnym protokołu odbioru dostawy/usługi przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. **Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji zamówienia.**
9. Protokół odbioru dostawy/usługi przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.

§ 4 Gwarancja

1. Okres gwarancji wynosi **12 miesięcy**. Gwarancja oferowana przez Wykonawcę musi zawierać się w terminie gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania, przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru dostawy/usługi.
3. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych, stwierdzone w dostarczonym przedmiocie umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie produktu w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Okres gwarancji na materiały, o których mowa w § 1 wymienione na nowe, na podstawie zgłoszonej reklamacji wynosi 12 miesięcy od daty wymiany.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt z punktem serwisowym pod numerem telefonu _____ w celu udzielenia nieodpłatnych konsultacji pomocy technicznej i zgłoszenia awarii w dni robocze w godz. 8.00 –16.00.
7. Awarie zgłaszane będą drogą faksową pod numerem faksu _____. Wzór dokumentu “zgłoszenia serwisowego” stanowi **Załącznik nr** do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć transport przedmiotu zamówienia podlegającego wymianie gwarancyjnej.
9. Wykonawca gwarantuje, że parametry techniczne i funkcjonalność oferowanych materiałów równoważnych nie odbiegają od parametrów technicznych i funkcjonalności materiałów oferowanych przez producenta sprzętu drukującego.

10. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu komputerowego lub naprawienia go we własnym zakresie w przypadku stwierdzenia, że awaria spowodowana była użytkowaniem przedmiotu umowy dostarczonym przez Wykonawcę.
12. Usunięcie awarii sprzętu (zakończenie naprawy) musi nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do punktu zgłoszeniowego do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika.

§ 5

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca z tytułu jego niewykonania lub nienależytego wykonania,
 - b) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie,
 - c) 0,15 % wartości brutto przedmiotu wymiany w przypadku przekroczenia czasu wymiany gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, licząc od dnia zgłoszenia faksem. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie sprzętu zastępczego będzie taktowane jako wykonania naprawy gwarancyjnej,
2. Zapłata kar umownych, o których w pkt. b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) 10% wynagrodzenia brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 3, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sędem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr - szczegółowa specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu umowy.

Załącznik nr- wzór zgłoszenia serwisowego.

Załącznik nr- wzór protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr do umowy 105/BŁiI/07/GB

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu umowy

Lp.	Przedmiot zamówienia, nazwa, typ, producent, symbol	Ilość/jm.	Cena jedn. netto (w zł) / szt / op.	Wartość oferty netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto)	Wartość oferty brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT)

ZGŁOSZENIE SERWISOWE

Do:

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

Tel.

Zgłaszający:.....

Adres zgłaszającego

usterkę.....

Osoba

zgłaszająca:.....

Dana kontaktowe zgłaszającego usterkę:

Telefon.....

Nr dok. zakupu.....

Data zakupu.....

Przedmiot zgłoszenia:

Nazwa,

model:.....

Numer

fabryczny:.....

Dokładny opis uszkodzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:.....

.....
Podpis osoby zgłaszającej usterkę

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.

2. 5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, nr 105/BŁiI/07/GB

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

