

.....
m.p. l.dz.

ZAMAWIAJĄCY

Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Finansów Policji Komendy Głównej Policji
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
tel. 0 22 60-120-44 faks 0 22 60-118-57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie
przetargu nieograniczonego na dostawę:

części spadochronowych w kompletach

nr postępowania 124/Ckt/07/EM

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach
określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

.....
*data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1) zadanie nr 1

pokrowiec z uprzężą w ilości 3 sztuk np.: VECTOR SE (lub równoważny), wykonany zgodnie z opisem zawartym w pkt 1 załącznika nr 1 do niniejszej siwz,

2) zadanie nr 2

czasza spadochronu zapasowego w ilości 3 sztuk np.: PD 253 R (lub równoważny), wykonana zgodnie z opisem zawartym w pkt 2 załącznika nr 1 do niniejszej siwz,

3) zadanie nr 3

czasza spadochronu głównego w ilości 4 sztuk np.: PD Navigator 260 (lub równoważny), wykonana zgodnie z opisem zawartym w pkt 3 załącznika nr 1 do niniejszej siwz,

4) zadanie nr 4

komplet części zapasowych do pokrowców z zadania nr 1, w ukompletowaniu wyszczególnionym w pkt 4 załącznika nr 1 do niniejszej siwz,

5) zadanie nr 5

spadochronowy automat zabezpieczający w ilości 5 sztuk np.: Cypres Expert (lub równoważny), wykonany zgodnie z opisem zawartym w pkt 5 załącznika nr 1 do niniejszej siwz,

6) zadanie nr 6

wysokościomierz z funkcją rejestracji skoków w ilości 3 sztuk np.: L&B Altitrack (lub równoważny), wykonany zgodnie z opisem zawartym w pkt 6 załącznika nr 1 do niniejszej siwz,

7) zadanie nr 7

wysokościomierz akustyczny z dokładnym pomiarem wysokości przy lądowaniu w ilości 3 sztuk np.: L&B Optima (lub równoważny), wykonany zgodnie z opisem zawartym w pkt 7 załącznika nr 1 do niniejszej siwz.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne w zakresie przedmiotu zamówienia na podstawie art. 30 ust. 4 uPzp o parametrach jakościowo-technicznych nie gorszych od żądanych.

4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp wykazanie równowartości zaproponowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na wykonawcy.

5. W przypadku złożenia oferty zawierającej rozwiązania równoważne w zakresie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy podania nazwy, typu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.),

b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej siwz,

c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp oraz nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia zawierającego informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zachowaniem zasad opisanych w art. 27 ust. 1 i 2 uPzp, z powołaniem na numer postępowania 124/Ckt/07/EM.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja może być przekazywana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie. Nr faksu zamawiającego /022/ 60-118-57.
4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Anna Suchoń, tel. /022/ 60-115-60,
 - 2) w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk, tel. /022/ 60-125-62, faks /022/60-118-57

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Ofertę podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
6. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ, oferta musi zawierać:
 - 1) numer sprawy o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta dotyczy,
 - 2) pełną nazwę wykonawcy wraz z:
 - a) adresem, kodem, nr telefonu i faksu,
 - b) numerem konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność,
 - 3) wypełniony formularz cenowy dla każdego zadania oddzielnie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej siwz,
 - 4) potwierdzenie terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale II niniejszej siwz,
 - 5) podanie okresu gwarancji udzielanej na oferowany przedmiot zamówienia, przy czym wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy,
 - 6) oświadczenie o akceptacji postanowień określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,
 - 7) potwierdzenie wymaganych warunków płatności, określonych w § 4 załącznika nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,
 - 8) oświadczenie ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcy; w przypadku nie korzystania z podwykonawstwa oświadczenie o zaistnieniu tego faktu,
 - 9) certyfikat (deklarację zgodności) dopuszczający oferowany przedmiot zamówienia do skoków spadochronowych (dotyczy zadania nr 1, 2 i 3),
 - 10) oświadczenie, iż przedmiot zamówienia jest wyprodukowany w roku sprzedaży i jest wolny od fabrycznych, obligatoryjnych przeglądów okresowych (dotyczy zadania nr 1, 2 i 3),
 - 11) oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada instrukcję użytkowania w języku polskim i oryginalnym (dotyczy zadania nr 1, 2 i 3).

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę umieszczoną w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A
do dnia 23 lipca 2007 r. godz. 09³⁰

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

BIURO FINANSÓW POLICJI KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38
Oferta do przetargu, nr sprawy – 124/Ckt/07/EM
Nie otwierać przed dniem 23 lipca 2007 do godz. 10⁰⁰

Na kopercie powinna znajdować się także nazwa i adres firmy – Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. w:

BIURZE FINANSÓW POLICJI KGP
WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38, sala 1
w dniu 23 lipca 2007 r., o godz. 10⁰⁰

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za cenę oferty danego zadania przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) dostawy przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu zamawiającego na terenie Warszawy.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny według poniższego kryterium jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi, określone w niniejszej siwz.
2. Oferty oceniane będą wg następującego kryterium:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	ZNACZENIE
1.	Cena oferty danego zadania	100

3. Cena (C) wyliczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena min brutto}}{\text{Cena oferty brutto}} \times 100$$

Cena min brutto – wartość oferty brutto z najniższą ceną

Cena oferty brutto – wartość brutto badanej oferty

4. Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$$\Sigma = C \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz jest najkorzystniejsza wg powyższego kryterium (uzyska największą ilość punktów - Σ).

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 uPzp.
2. O terminie i miejscu podpisania umowy wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów Policji KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (kancelaria) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (pn-pt).

XV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIEŁONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 15 stron wraz 4 załącznikami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy,

Załącznik nr 4 – projekt umowy.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZADANIE NR 1

Pokrowiec z uprzężą (np.: VECTOR SE lub równoważne)

1. kolor **czarny** + wstawka **center flap stripes C: wg koloru użytkownika – oznaczone przy podpisywaniu umowy / zamówienia,**
2. wykonany z tkaniny **cordura,**
3. rozmiar dla czasz: główna 260 ft², zapasowa 253 ft²,
4. otwieranie pokrowca czaszy głównej za pomocą: pilocika **BOC** z prawej strony, liny desantowej (z dodatkową osłonką spadochronu głównego), oraz pilocika sprężynowego (przy skokach na linę i uchwyt),
5. kieszeń do sterownika automatu zabezpieczającego z góry pokrowca z możliwością odczytu przez instruktora,
6. szybka inspekcyjna zawleczki spadochronu zapasowego,
7. jednopunktowe zapięcie spadochronu zapasowego, pętla zamykająca stałej długości,
8. pilocik spadochronu zapasowego umiejscowiony wewnątrz pokrowca, górna część pilocika w formie koła, bez tkaniny siatkowej,
9. system wspomagający otwieranie spadochronu zapasowego przy pomocy przyrządu hakowego, wyciągającego taśmę łączącą osłony spadochronu zapasowego przez wypinaną czaszę główną,
10. monogram cztero-znakowy z przodu na osłonie trzy kółkowego systemu wypinającego, czcionka typu **block,**
11. regulowana długość głównej taśmy uprzęży z zamykaną osłoną luzu taśmy i klamry regulującej,
12. zintegrowany nóż spadochronowy aluminiowy na taśmie piersiowej lub udowej,
13. uchwyt otwierania spadochronu zapasowego na lewej taśmie nośnej uprzęży w formie metalowej ramki, umieszczony od strony wewnętrznej,
14. uchwyt wypinania spadochronu głównego z prawej strony, w formie poduszki wykonanej z **zielonej** tkaniny typu **cordura,** umieszczony od strony wewnętrznej,
15. zabezpieczenie przed przedwczesnym otwarciem spadochronu zapasowego jeżeli nie są zwolnione obydwie taśmy spadochronu głównego,
16. wszystkie elementy metalowe (zapięcia ,klamry, kółka) niklowane lub jeżeli jest to możliwe – czarne matowe,
17. zapięcie taśm udowych przy pomocy klamry typu B12,
18. instrukcja oryginalna i tłumaczenie w języku polskim.

2. ZADANIE NR 2

Czasza spadochronu zapasowego (np.: PD 253 R lub równoważny)

1. powierzchnia 253 ft², (23,50 m²)
2. tkanina F 111,
3. kolor czaszy **light blue,**
4. łącznik z uprzężą typu miękkiego,
5. nośność min. 115 kg (253,53 lbs)
6. wielokrotnego użycia,
7. instrukcja oryginalna i tłumaczenie w języku polskim.

3. ZADANIE NR 3

Czasza spadochronu głównego – (np.: PD Navigator 260 lub równoważne)

1. czasza w kolorach użytkownika ustalonych podczas zamawiania,
2. górna powierzchnia z tkaniny Z-P (o zerowej przepuszczalności), dolna z F 111,
3. wzmocnienie bawełniane na górnej powierzchni, w miejscu mocowania taśmy łączącej pilocika,
4. łącznik z uprzężą typu miękkiego,
5. maksymalne, dopuszczalne obciążenie – min 152 kg, (336 lbs)
6. maksymalna rekomendowana masa dla skoczka-ucznia: 115 kg (254 lbs)
7. linki nośne wykonane z materiału zmniejszającego uderzenie dynamiczne,
8. instrukcja oryginalna i tłumaczenie w języku polskim.

4. ZADANIE NR 4

Komplet części zapasowych do pokrowców z zadania nr 1

1. uchwyt spadochronu zapasowego - 2 szt.,
2. uchwyt wyczepiający czaszę główną - 2 szt.,
3. pilocik spadochronu zapasowego - 1 szt.,
4. osłona czaszy spad. zapasowego – 1 szt.,

5. ZADANIE NR 5

Spadochronowy automat zabezpieczający – (np.: *Cypres Expert lub równoważny*)

1. model 1 PIN do pokrowców jedno-zawleczkowych,
2. piroucinakiem pętli spadochronu zapasowego,
3. aktywacja przy prędkości 35 m/s,
4. minimalna wysokość aktywacji 225m nad terenem wyzerowania,
5. wodoodporny,
6. dopuszczalna temperatura pracy do - 20⁰ C,
7. skalowany w metrach.
8. oryginalna instrukcja w języku polskim.

ZADANIE NR 6

Wysokościomierz z funkcją rejestracji skoków (np.: *L&B Altitrack lub równoważny*)

1. ze skalą analogową,
2. symetryczne stopniowanie skali w metrach,
3. podświetlana tarcza do skoków nocnych,
4. odporny na wstrząsy oraz wodoodporny,
5. automatyczna kalibracja do lokalnej wysokości,
6. szkiełko odporne na zdraśnięcia,
7. ekran LCD dla obsługi oraz przeglądania informacji,
8. elektroniczna książka skoków z dostępem na tylnej stronie wysokościomierza,
9. pamięć do 20000 skoków z tego ostatnie 200 z dokładnymi profilami prędkości
10. możliwość odtworzenia parametrów ostatnich skoków na ekranie LCD i skali analogowej.

ZADANIE NR 7

Wysokościomierz akustyczny z dokładnym pomiarem wysokości przy lądowaniu (np.: *L&B Optima lub równoważne*)

1. wyświetlacz LCD,
2. 3 sygnały alarmowe (pierwszy i drugi sygnał: pulsacyjne sygnały, trzeci sygnał: syrena alarmowa),
3. cztery banki pamięci dla własnych wzorów ustawień,
4. siedmio-krokowy wybór sygnałów wysokości,
5. możliwy do przestawienia na ziemi lub w samolocie poziom lądowiska,
6. interwał wysokości: 3m,
7. wizualne sygnały poprzez diodę LED,
8. wbudowany zegarek,
9. wbudowane otwory do zamontowania w każdym kasku - wewnątrz lub na zewnątrz.

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 pkt. 1- 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych

(Dz. U. z 2004r. Nr 19 , poz. 177 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

.....
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że spełniam-y
warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegam-y wykluczeniu w trybie art.
24 ust. 1 pkt 1-9.

Miejscowość....., dnia 2007 r.

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY**dot. przetargu nieograniczonego- sprawa nr 124/Ckt/07/EM**

Składając w imieniu

.....
 ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotu zamówienia, określonego w pkt rozdziału I siwz (zadanie nr) , oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6

Wartość oferty netto (słownie):

Wartość oferty brutto (słownie):

.....
 podpis i pieczęć wykonawcy

Projekt umowy

Egz.

UMOWA NR

zawarta dnia 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a firmą z siedzibą w, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy 125/Ckt/07/EM o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa: w cenie jednostkowej netto PLN (słownie złotych:), zwanych dalej w treści przedmiotem umowy.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę PLN (słownie złotych:).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do miejsca dostawy Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wiarygodności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę jedną dostawą, w ciągu 4 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy

§3

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie na numer (022) 601 - 33 – 65.

2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Kłobucka 21 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
3. Odbiór asortymentowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w siedzibie Zamawiającego w magazynie kwatermistrzowskim w Warszawie ul. Kłobucka 21 lub w siedzibie Wykonawcy.
4. Po odbiorze asortymentowym nastąpi odbiór ilościowy, który polegać będzie na przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy i sprawdzeniu ilości z zapotrzebowaniem określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 3 oraz 5 sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

§ 4

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres: Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150 (Numer NIP 521-31-72-762, REGON 012137497).
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem przyjęcia.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub/ i wad dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmawia jego odbioru. Zamawiający w takim przypadku wstrzymuje płatność, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełniania braków lub/ i przygotowania do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Po jego przyjęciu nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie. Odbiór przedmiotu umowy wolnego od wad następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:

1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,

2) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.

3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za nieterminową realizację przedmiotu umowy.

4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące ustawowe odsetki.

5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

załącznik do projektu umowy

Protokół odbioru nr

W dniu dokonano w magazynie Zamawiającego, Warszawa odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy dostarczonego na podstawie umowy numer z dnia zawartej pomiędzy Zamawiającym - Komendą Główną Policji, a Wykonawcą –

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

-
(imię i nazwisko)

-
(imię i nazwisko)

• Wykonawcy:

-
(imię i nazwisko)

-
(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa/symbol przedmiotu umowy	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przedmioty umowy wymienione w kol. 4, przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Przedmioty umowy wymienione w kol. 5, odrzucono z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 15 stron wraz 4 załącznikami

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy,

Załącznik nr 4 – projekt umowy,

Komisja przetargowa:

1. Przewodniczący -

2. Sekretarz -

3. Członkowie -

-

-

-

-

.....
*Dyrektor Biura KGP lub Naczelnik wydziału BLP KGP
odpowiedzialny za przedmiot zamówienia*