

Z A M A W I A J A C Y

Komenda Główna Policji

02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497 NIP: 521 - 31 - 72 -762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji

02 - 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38

Tel. 0 22 60 120 44 Fax 0 22 60 118 57 lub 0 22 60 116 14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego na:
dostawę urządzeń aktywnych sieci dla odbudowy rezerwy Biura Łączności i
Informatyki KGP

(CPV 32.42.00.00-3)

Nr postępowania 133/BŁiI/07/HC

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

18.07.2007 Z-ca Naczelnika WZP BF KGP

mł. insp. Adam Królikowski

data i podpis kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej

Rozdział I

Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń aktywnych sieci dla odbudowy rezerwy Biura Łączności i Informatyki KGP (CPV 32.42.00.00-3) zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Minimalny, wymagany termin gwarancji: 36 m-cy od daty zawarcia umowy.

Rozdział II

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział III

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział V

1. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy** przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowego.

2. Warunki dostawy/odbioru:

Zasady dostawy/odbioru określono w Załączniku nr 5 Projekt umowy.

Rozdział VI

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:
 - 1) zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w siwz,
 - 3) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w rozdziale XI siwz.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Rozdział VII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

I. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą lecz potwierdzony przez organ wydający w odpowiednim terminie.
- 2 Oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 „ustawy”– wzór stanowi załącznik nr 4.

II. Wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę podpisze osoba nie wymieniona w w/w dokumencie, musi być dołączone do oferty prawidłowo wystawione pełnomocnictwo do podpisania oferty. Dokument może być składany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Wykonawca, który nie uzupełni w trybie art. 26 „ustawy” oświadczeń lub dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Rozdział VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacyjne zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniana na stronie internetowej zamawiającego.

Rozdział IX

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Henryk Cacko, tel. 0-22- 601-42-27, fax/0-22-601-18- 57.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,

- w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) winna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 4 oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
 3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust.1 w związku z art. 82 ust.1 „ustawy”.
 4. Ofertę podpisuje osoba/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
 5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być oznaczone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielone w formie załącznika.
 6. Oprócz wymaganych dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy w/g wzoru z załącznika nr 3,
 - 2) opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1.

Rozdział XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:
BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-6013204, do dnia 10.09.2007 r., godz. 10:00
Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu a następnie umieścić ją w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę firmy – wykonawcy, adres, nr telefonu i faksu. Zamkniętą kopertę należy zaadresować:
BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38
Oferta do przetargu, nr sprawy 133/BŁiI/07/HC
Nie otwierać przed dn 10.09. 2007 roku do godz. 10:30
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.09.2007 r., o godz.10:30 w pok. 212, w siedzibie prowadzącego postępowanie:
BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38.

Rozdział XIV

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.
2. Podana cena oferty brutto, do dwóch miejsc po przecinku, musi obejmować sumaryczną wartość przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków celnych oraz ewentualnych opustów i rabatów, a także, dostawę przedmiotu zamówienia na odbiór jakościowy oraz odbiór ilościowy, na koszt i ryzyko wykonawcy.

Rozdział XV

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Opis kryteriów oceny ofert:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1	Cena C	100

2. W celu porównania oferty wykonawcy, który wykaże zerową stawkę VAT, zamawiający doliczy, właściwy dla przedmiotu zamówienia podatek VAT i porówna tak wyliczoną cenę z cenami innych wykonawców.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ww kryterium oceny ofert spośród ofert ważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XVII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 „ustawy”
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy.

Rozdział XIX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne postanowienia umowy określono w Załączniku nr 5 – Projekt Umowy.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI Ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn-Pt).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy – Projekt umowy

nadkom. Henryk Cacko
przewodniczący komisji przetargowej

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) 1 szt. routera Cisco serii 3800 lub równoważnego w konfiguracji minimalnej:

Port Fast Ethernet 10/100/1000 (obsadzony - co najmniej jeden z interfejsów powinien pracować w trybie „dual-physical” z gigabitowym portem światłowodowym definiowanym przez GBIC lub SFP; dopuszcza się zastosowanie urządzenia z trzema portami Gigabit Ethernet w tym jednym gigabitowym portem światłowodowym definiowanym przez GBIC lub SFP).	- 2 szt
Moduł 4 x Port Serial WAN RS-449 – DB60 o przepływności min. 2Mbps (obsadzony)	- 3 szt
Moduł 4 x Port Fast Ethernet 10/100 z możliwością konfiguracji VLANów i trunków 802.1q (obsadzony)	- 1 szt
Interfejs USB	- 2 szt
64 MB Flash (z możliwością rozbudowy do 256 MB)	- 1 szt
256 MB RAM (z możliwością rozbudowy do 1GB)	- 1 szt
Obudowa modułowa 19” metalowa	- 1 szt
Patchcord światłowodowy LC-LC, 3 mb	- 2 szt
Dwa porty dedykowane dla zarządzania: port konsoli, port asynchroniczny dla przyłączenia modemu	
Oprogramowanie systemowe umożliwiające pełną integrację i kompatybilność z istniejącymi w sieci Zamawiającego routerami, przełącznikami oraz systemami zarządzania.	
Oprogramowanie/system operacyjny zapewniający możliwość zestawiania tuneli IPSec VPN z szyfrowaniem 3DES, obsługę SSL VPN.	
Zasilanie ze źródła zmiennoprądowego 230V	
Zintegrowany wewnętrzny moduł sprzętowego wsparcia szyfrowania DES, 3DES, AES128, AES192, AES256	
Dostęp poprzez telnet i SSH	

2) 4 szt. konwerterów styku G.703/Ethernet w konfiguracji minimalnej:

- interfejs E1 G.703/G.704 (ramkowany i nieramkowany) na kabel symetryczny (złącze RJ-48) i koncentryczny (złącza BNC);
- interfejs Ethernet 10/100Mb/s z możliwością pracy w trybie routera;
- obudowa wolnostojąca wyposażona w wyświetlacz LCD i przyciski;
- zasilanie bezpośrednio z napięcia 230V AC (bez zewnętrznego zasilacza) z wyłącznikiem zasilania;
- programowanie konwertera z portu terminalowego RS-232 lub z panelu czołowego (wyświetlacz LCD+ przyciski) lub poprzez system zarządzający np. SNMP;
- zarządzanie SNMP i w paśmie poprzez jeden z kanałów 64 kb/s.
- możliwość dodatkowego wyposażenia konwertera w drugi interfejs Ethernet lub dodatkowy interfejs V.35.

3) 4 szt. modemów G.HDSL/Ethernet w konfiguracji minimalnej:

- modem G.SHDSL typu TDM z podziałem pasma transmisyjnego na kanały 64 kb/s;
- praca na kablu jedno- lub dwuparowym z możliwością protekcji (1+1);
- interfejs Ethernet 10/100Mb/s z możliwością pracy w trybie routera;
- możliwość wymiany interfejsu na inny np. V.35;
- obudowa wolnostojąca wyposażona w wyświetlacz LCD i przyciski;
- zasilanie bezpośrednio z napięcia 230V AC (90-250V AC), zasilacz wbudowany z wyłącznikiem zasilania;
- programowanie modemu z portu terminalowego RS-232 lub z panelu czołowego (wyświetlacz LCD+ przyciski);
- możliwość zdalnej konfiguracji modemu "Slave" z modemu "Master";
- wbudowane funkcje diagnostyczne (pętle testujące i testy);
- możliwość synchronizacji modemu z zegara wewnętrznego, z linii DSL lub zainstalowanego interfejsu.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji – minimum 36 miesięcy.
2. Serwis gwarancyjny powinien być oparty na świadczeniach gwarancyjnych producenta sprzętu, niezależnych od statusu partnerskiego Wykonawcy.
3. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń i podzespołów/modułów, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych informacji, konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8¹⁵-16¹⁵ pracownikom Zamawiającego (tzw. Hot-Line) w zakresie użytkowania sprzętu.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dostarczanie nowych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek wraz z ich instalacją oraz zapewni wsparcie producenta w zakresie rozwiązywania problemów z eksploatacją sprzętu.
6. Pojęcie awarii obejmuje awarię sprzętową i/lub awarię systemu operacyjnego uniemożliwiającą dalsze poprawne działanie sprzętu.
7. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności systemu we wszystkich modułach i zaprzestaniu stosowania przez obsługę w bieżącej pracy rezerwowego sprzętu i/lub zastępczych procedur.
8. Po usunięciu każdej awarii, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia całego systemu do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów.
9. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane przez 24 godz. na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
10. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w siedzibie końcowego użytkownika w terminie do 24 godz. od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu.
11. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy, dostawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad równoważny funkcjonalnie.
12. Wykonawca musi wyrazić zgodę na płacenie kar umownych związanych ze zwłoką w usuwaniu zgłaszanych awarii (szczegółowe zapisy zawarte będą w umowie).
13. Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.

.....
pieczęć wykonawcy, tel., faks

FORMULARZ OFERTOWY
sprawy numer 133/BŁiI/07/HC

1. Pełna nazwa wykonawcy:
.....
2. Adres, nr telefonu, nr faksu:
.....
3. Oferujemy dostawę urządzeń aktywnych sieci dla odbudowy rezerwy Biura Łączności i Informatyki KGP, zgodnie z wymogami zawartymi w siwz:

Lp	Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto cyfrowo w PLN	Wartość brutto cyfrowo w PLN
1	Router Cisco serii 3800	1		
2	Konwerter styku G.703/Ethernet	4		
3	Modem G.HDSL/Ethernet	4		
Łączna wartość oferty brutto /cyfrowo/				

Łączna wartość oferty brutto słownie:

/Ceny proszę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku/

4. Na przedmiot zamówienia udzielimy miesięcy gwarancji od daty dostawy (wymagany termin gwarancji nie mniej niż 36 m-cy).
5. Potwierdzamy termin płatności wynoszący 30 dni od daty wystawienia faktury.
6. Oświadczamy, że:
- akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarty w siwz,
 - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

....., dn.

/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22, ust. 1 i art. 24, ust. 1, pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

1. Nazwa wykonawcy:

2. Adres wykonawcy :

3. Numer telefonu :

4. Numer teleksu/fax :

Oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

miejsowość data

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Projekt**Umowa nr**

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150 (Regon: 012137497), zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

.....

a firmą z siedzibą w wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, nr KRS zwaną w treści umowy Wykonawcą w imieniu którego działa:

.....

.....

Umowa o następującej treści zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr 133/BŁiI/07/HC .

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń aktywnych sieci, określonych w Załączniku nr 1.
2. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o sprzęcie bez bliższego oznaczenia należy przez to rozumieć sprzęt określony w ust. 1.
3. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy jest sprzętem fabrycznie nowym, nie używanym wcześniej w innych projektach.

§ 2 Płatności

1. Łączna wartość umowy netto (bez podatku VAT) wynosi: zł (słownie:
2. Łączna wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) wynosi: zł (słownie:
3. Łączna wartość umowy brutto obejmuje sumaryczną wartość sprzętu brutto oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków celnych oraz ewentualnych opustów i rabatów a także dostawę sprzętu do siedziby Biura łączności i Informatyki KGP na odbiór jakościowy oraz do magazynu Zamawiającego na odbiór ilościowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe sprzętu określono w Załączniku nr 1.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji,
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
6. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek: w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez niego do Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa, wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli stron umowy protokołami odbioru jakościowego i ilościowego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto, tj. kwotę zł (słownie: zł).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu

niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 3 Termin i procedura dostawy

1. Dostawa sprzętu zrealizowana będzie przez Wykonawcę w terminie do 60 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4.
3. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.
4. Zakupiony sprzęt będzie podlegał najpierw odbiorowi jakościowemu (siedziba BŁiI KGP, Warszawa, ul. Wiśniowa 58), a następnie odbiorowi ilościowemu (magazyny Biura Logistyki Policji KGP, Warszawa, ul. Taborowa 33c).
5. Odbiór jakościowy polegał będzie na sprawdzeniu poprawności działania sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz zgodności jego konfiguracji z wymaganiami Zamawiającego, w tym na:
 - sprawdzeniu możliwości dostępu poprzez protokół SSH (dotyczy poz.1) w Załączniku nr 1,
 - sprawdzeniu możliwości dostępu poprzez protokół Telnet,
 - sprawdzeniu działania urządzeń z napięciem 230V,
 - sprawdzeniu możliwości konfiguracji sprzętu sieciowego poprzez WEB (dotyczy poz. 1) i poz.2) w Załączniku nr 1,
 - sprawdzeniu możliwości routingu dynamicznego: protokołu EIGRP, protokół RIP, protokół OSPF (dotyczy poz.1) w Załączniku nr 1,
 - sprawdzenie możliwości konfiguracji tuneli VPN IPsec,
 - sprawdzeniu możliwości wyboru prędkości na portach Ethernet [dotyczy poz. 1) i poz. 2)] w Załączniku nr 1,
 - sprawdzeniu protokołu HSRP (dotyczy poz.1) w Załączniku nr 1,
6. O przygotowaniu sprzętu do odbioru jakościowego wykonawca powiadomi BŁiI KGP, przesyłając informację faksem na numer (022) 601-48-43, najpóźniej dzień przed terminem dostawy sprzętu do odbioru jakościowego.
7. Odbiór jakościowy dokonany zostanie w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu i realizowany ze strony Zamawiającego przez komisję do odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek sztuka urządzenia nie będzie działała poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cały sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura zostanie powtórzona.
9. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony sporządzeniem i podpisaniem przez przedstawicieli Stron „Protokołu odbioru jakościowego” (wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do umowy).
10. Po przeprowadzeniu odbioru jakościowego sprzęt zostanie przekazany do magazynów BLP KGP przez Wykonawcę na własny koszt, celem dokonania odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony sporządzeniem i podpisaniem przez przedstawicieli Stron „Protokołu odbioru ilościowego” (wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do umowy).
11. Wszystkie wymagane protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a trzy Zamawiający.
12. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę sporządzenia protokołu odbioru ilościowego.
13. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.

§ 4 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że:
 - 1) wraz ze sprzętem dostarczony będzie dokument wydany przez polskie przedstawicielstwo producenta, poświadczający datę produkcji sprzętu. Sprzęt będzie nie starszy niż 6 miesięcy od daty produkcji.
 - 2) dostarczony sprzęt będzie posiadał gwarancję opartą na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.
 - 3) oprogramowanie będzie dostarczone wraz ze wszystkimi niezbędnymi licencjami oraz płytami CD bądź DVD, które zapewnią bezproblemowe działanie sprzętu.
 - 4) sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski.
2. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji.
3. Szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisowe określa Załącznik nr 2 (do SIWZ).

§ 5 Kary

1. Wykonawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w sumie nie więcej jednak niż 10 % całkowitej wartości brutto tego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia czasu usunięcia wady wyrobu w wysokości 0,15% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wady.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% łącznej wartości brutto sprzętu, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1-4, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
8. W przypadku niedotrzymania zapłaty Zamawiający może zapłacić Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej i wymagają zgody obu stron pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie, w szczególności, postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
 - 1) w trybie uzgodnień przedstawicieli stron,
 - 2) przez Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Odbiorcy na podstawie przepisów prawa polskiego.

6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Warunki gwarancyjne i serwisowe,
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru jakościowego,
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru ilościowego,
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem: dla Zamawiającego - 3 egzemplarze, dla Wykonawcy - 1 egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

WYKONAWCA:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dnia
..... jest:

/nazwa projektu

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dnia

..... jest:

/nazwa projektu

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru ilościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

Końcowy wynik odbioru ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić