

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

Warszawa, dnia 2007 r.

L.dz. FZ /07...

**Zamawiającym jest:
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

**Prowadzącym postępowanie jest:
BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 137 000,00 Euro

numer sprawy 119/Błil/07/MSz

SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 64 , poz. 427) zwaną dalej ustawą Pzp.

Przedmiotem postępowania jest:

„Dostawa urządzeń aktywnych sieci PSTD celem modernizacji w Szkołach Policji oraz obiektach KGP: ul. Domaniewska, ul. Barcicka, ul. Taborowa, ul. Wiśniowa”

CPV – 32428000-9

Specyfikacja zawiera stron 26 (w tym 9 załączników)

.....
data i podpis kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej

Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa urządzeń aktywnych sieci PSTD celem modernizacji w Szkołach Policji oraz obiektach KGP: ul. Domaniewska, ul. Barcicka, ul. Taborowa, ul. Wiśniowa.

(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ)

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 8 tygodni od daty podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego, Ilościowego i Dostawy/Usługi .

Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek:
Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp.

Zamawiający żąda następujących dokumentów na potwierdzenie spełnienia ww. warunku :

- 1.1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2 aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 1.4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 1.5 Oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 Ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział IV Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przekazywane faksem na nr /22/ 60-118-57 oraz elektronicznie /szewczyk@policja.gov.pl/ muszą być jednak potwierdzone pisemnie.
3. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Maria Szewczyk, tel. /022/ 601-59-75, fax /022/ 60 118 57.

Rozdział V Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VI Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników)
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 i w związku z art. 82 ust. 1uPzp).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy. Jeżeli oferta jest podpisana nieczytelnie tzw. parafa musi być opatrzona pieczęcią imienną osoby składającej podpis. W przypadku podpisania oferty przez osoby, które posiadają pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. Oferta powinna być zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierać spis treści.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika.
9. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:
 - a) zgodna z Ustawą Pzp.
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia z wymogami określonymi w SIWZ.
 - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,

Rozdział VII Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **31.07.2007 roku o godz 9.30**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Oferta do przetargu, nr sprawy 119/BŁII/07/MSz

Nie otwierać przed 31.07.2007r. do godz. 10.00

Koperta wewnętrzna , oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres,

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.07.2007r. godz. 10.00** w pok. 409, w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pok. 409

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość netto i brutto przedmiotu zamówienia w miejscu przeznaczenia określonym w załączniku do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy w miejscu przeznaczenia.

Ponadto Zamawiający żąda podania w ofercie cen jednostkowych netto dostarczanych urządzeń.

Cena za przeprowadzenie szkolenia winna być wliczona w cenę urządzeń.

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1.	Cena oferty brutto	100

Rozdział X Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy Pzp.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ : "Istotne postanowienia umowy"

Rozdział XII Oferta musi zawierać:

- 1 Szczegółowy opis techniczny i funkcjonalny oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i układem zawartym w Załączniku nr 1 i 1a do niniejszej SIWZ. Przy potwierdzaniu zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z załącznikiem nr 1 i 1a do niniejszej SIWZ wykonawca musi odnieść się szczegółowo do wszystkich wymagań zamawiającego zawartych w wyżej wymienionym załącznikach. Brak szczegółowego odniesienia się Wykonawcy do opisu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 i 1a będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4 Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 5 Szczegółowe potwierdzenie spełnienia wymagań gwarancyjnych i serwisowych określonych w załączniku nr 3 do siwz
- 6 Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale III SIWZ.
- 7 Ponadto Zamawiający żąda podania w ofercie cen jednostkowych netto dostarczanych urządzeń, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VIII SIWZ.

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn-Pt).

Rozdział XVI Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział XV Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XVI Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Przedmiot zamówienia
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3: Wymagania gwarancyjne i serwisowe
- Załącznik nr 4: Oświadczenie z art. 22 i 24 u Pzp
- Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 6: Protokół odbioru jakościowego
- Załącznik nr 7: Protokół odbioru ilościowego
- Załącznik nr 8: Protokół odbioru szkolenia
- Załącznik nr 9: Protokół odbioru dostawy/usługi

KOMISJA PRZETARGOWA

.....
.....
.....
.....
.....

.....
*/akceptuję opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału
w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert)*
Dyrektor BŁiI KGP

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV 32428000-9

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń aktywnych sieci PSTD celem modernizacji w Szkołach Policji oraz w obiektach KGP: Domaniewska, Barcicka, Taborowa, Wiśniowa.

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

- 1) Specyfikacja ilościowo-konfiguracyjna przedmiotu zamówienia wyszczególniona została w niniejszym załączniku,
- 2) Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem fabrycznie nowym, nie używanym wcześniej w innych projektach,
- 3) Wszystkie urządzenia sieciowe (routery, karty rozszerzeń) muszą pochodzić od jednego producenta,
- 4) Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu. Szczegółowy opis wymagań gwarancyjnych i serwisowych zawiera **Załącznik nr 3 do siwz**,
- 5) Data produkcji dostarczonego sprzętu nie może być starsza niż 6 miesięcy licząc od terminu składania ofert,
- 6) Wykonawca zobowiąże się do dostarczania przedmiotu zamówienia do Sekcji Magazynów BLP KGP 00-699 Warszawa, ul. Kłobucka 21 tel. 022 6013874 fax. 022 6013886 na własny koszt.

2. Terminy realizacji zamówienia i procedura odbioru:

- 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia do odbioru jakościowego w nieprzekraczalnym terminie ośmiu tygodni od daty podpisania Umowy,
- 2) O przygotowaniu sprzętu do odbioru jakościowego wykonawca powiadomi BŁiI KGP, przesyłając informację faksem na numer (022) 601-48-43, najpóźniej dzień przed terminem dostawy sprzętu do odbioru jakościowego,
- 3) Wykonawca dostarczy sprzęt do odbioru jakościowego, do siedziby BŁiI KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa,
- 4) Odbiór jakościowy dokonany zostanie w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu,
- 5) Odbiór jakościowy polegał będzie na sprawdzeniu poprawności działania sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz zgodności jego konfiguracji z wymaganiami Zamawiającego,
- 6) Odbiory ilościowe i jakościowe oraz szkoleń przeprowadzane będą bezpośrednio przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia,

- 7) Procedura odbioru jakościowego będzie polegała na:
 - sprawdzeniu działania urządzeń z napięciem 230V,
 - sprawdzeniu możliwości wyboru prędkości na portach Ethernet (Załącznik nr 1a dotyczy poz. 1 i poz. 2),
 - sprawdzeniu możliwości routingu dynamicznego: protokołu EIGRP, protokół RIP, protokół OSPF (Załącznik nr 1a dotyczy poz.1 i poz.2),
 - teście protokołu HSRP (Załącznik nr 1a dotyczy poz.1 i poz.2),
 - sprawdzeniu możliwości konfiguracji routerów poprzez WEB (Załącznik nr 1a dotyczy poz.1 i poz.2),
 - sprawdzenie możliwości dostępu poprzez protokół Telnet i SSH (Załącznik nr 1a dotyczy poz.1 i poz.2),
- 8) Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek sztuka urządzenia nie będzie działała poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cały sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura zostanie powtórzona,
- 9) Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję protokołu odbioru jakościowego,
- 10) Protokół odbioru jakościowego określa **Załącznik nr 6 do siwz**,
- 11) Po przeprowadzonym z pozytywnym wynikiem odbiorze jakościowym sprzęt zostanie przekazany do magazynów BLP KGP, przez Wykonawcę na własny koszt, celem dokonania odbioru ilościowego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego,
- 12) Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję protokołu odbioru ilościowego,
- 13) Protokół odbioru ilościowego określa **Załącznik nr 7 do siwz**,
- 14) Na podstawie zatwierdzonych przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia protokołów z przeprowadzonych szkoleń, protokołów odbioru ilościowego, protokołu odbioru jakościowego, sporządzony zostanie przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia Protokół Odbioru Dostawy-Uслуги.
- 15) Protokół odbioru dostawy/usługi określa **Załącznik nr 9 do siwz**,
- 16) Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma wykonawca, trzy - zamawiający.

3. Sposób naliczenia wartości zamówienia:

- 1) Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Podstawę wystawienia faktury VAT i dokonania płatności stanowić będzie zatwierdzony przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia Protokół Odbioru Dostawy-Uслуги. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- 2) W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu jego niewykonania lub nienależytego wykonania,
 - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) zapłata kar umownych, o których mowa w ppkt. b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy przedmiotu umowy.

- d) zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w wysokości 0,01% wartości brutto sprzętu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
- 4) Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

4. Szkolenia:

Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia autoryzowanych szkoleń w zakresie:

- Implementing CiscoWorks LMS (CWENT)
 - Implementing Cisco Intrusion Prevention System (IPS)
 - Podstawy konfiguracji routerów i przełączników Catalyst (ICND)
 - Administracja systemu LINUX – podstawy
 - Administracja systemu LINUX – zaawansowane
1. Maksymalna liczba szkolonych osób:
 - Implementing CiscoWorks LMS (CWENT) – **2 osoby**
 - Implementing Cisco Intrusion Prevention System (IPS) –**2 osoby**
 - Podstawy konfiguracji routerów i przełączników Catalyst (ICND) – **1 osoba**
 - Administracja systemu LINUX – podstawy – **4 osoby**
 - Administracja systemu LINUX – zaawansowane – **4 osoby**
 2. Liczba godzin szkolenia:
 - minimum 40 godzin (5 dni po 8 godzin) dla poszczególnych szkoleń.
 3. Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń obejmujący takie informacje jak:
 - cel i zakres szkolenia,
 - metoda i forma szkolenia,
 - czas trwania szkolenia,
 - miejsce przeprowadzenia szkoleń oraz ich koszt.
 4. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w języku polskim.
 5. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe.
 6. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia, w tym wynajęcia sal szkoleniowych, zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkoleń.
 7. Zamawiający wymaga by odbycie szkolenia potwierdzone zostało protokołem przeprowadzonych szkoleń zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do siwz** podpisanym przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia. Protokół zawierający wykaz osób przeszkolonych sporządzony zostanie w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla wykonawcy, a trzy dla zamawiającego.
 8. Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadre.
 9. Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szkoleń nie później niż w terminie realizacji umowy.

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-KONFIGURACYJNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1) 8 szt. routerów Cisco serii 1800 lub równoważnych w konfiguracji minimalnej:**

- Port Fast Ethernet 10/100 (obsadzony) - 2 szt
- Port Serial WAN RS-449 (obsadzony) o przepływności min. 2Mbps - 2 szt
- Interfejs USB - 1 szt
- 32 MB Flash (z możliwością rozbudowy do 128 MB) - 1 szt
- 128 MB RAM (z możliwością rozbudowy do 384 MB) - 1 szt
- Obudowa modułarna
- Dwa porty dedykowane dla zarządzania: port konsoli, port asynchroniczny dla przyłączenia modemu
- Oprogramowanie systemowe zapewniające pełną integrację i kompatybilność z istniejącymi w sieci Zamawiającego routerami, przełącznikami oraz systemami zarządzania – CiscoWorks.
- Oprogramowanie/system operacyjny IOS w wersji dostępnej u producenta zapewniające konfigurację przetwarzania pakietów na poziomie warstwy trzeciej modelu ISO
- Zasilanie ze źródła zmiennoprądowego 230V
- Zintegrowany wewnętrzny moduł sprzętowego wsparcia szyfracji DES, 3DES, AES128, AES192, AES256
- Dostęp poprzez telnet i SSH

2) 1 szt. routera Cisco serii 2800 lub równoważnych w konfiguracji minimalnej:

- Port Fast Ethernet 10/100 (obsadzony) - 2 szt
- Port Serial WAN RS-449 o przepływności min. 2Mbps (obsadzony na osobnej karcie/module) - 2 szt
- Interfejs USB - 2 szt
- 64 MB Flash (z możliwością rozbudowy do 256 MB) - 1 szt
- 256 MB RAM (z możliwością rozbudowy do 760 MB) - 1 szt
- Obudowa modułarna 19" metalowa - 1 szt
- Dwa porty dedykowane dla zarządzania: port konsoli, port asynchroniczny dla przyłączenia modemu
- Oprogramowanie systemowe zapewniające pełną integrację i kompatybilność z istniejącymi w sieci Zamawiającego routerami, przełącznikami oraz systemami zarządzania - CiscoWorks.
- Oprogramowanie/system operacyjny IOS w wersji dostępnej u producenta zapewniające konfigurację przetwarzania pakietów na poziomie warstwy trzeciej modelu ISO
- Zasilanie ze źródła zmiennoprądowego 230V
- Zintegrowany wewnętrzny moduł sprzętowego wsparcia szyfracji DES, 3DES, AES128, AES192, AES256
- Dostęp poprzez telnet i SSH

3) 3 szt. konsola do zarządzania – laptop HP nx 7400 lub równoważny w konfiguracji minimalnej:

- Procesor Intel® Core™ 2 Duo T7200 (2GHz)
- Standardowa pamięć 1 GB - obsadzone
- Typ pamięci DDR2
- Wewnętrzny dysk twardy 120 GB
- Napęd optyczny DVD±RW DL (Dual Layer) (nagrywarka)
- Karta dźwiękowa Zgodna z SoundBlaster Pro
- Karta grafiki Intel GMA 950 (do 224MB)
- Interfejs sieciowy 1x10/100/1000BaseT Gigabitethernet,
Modem 56K V.92,
Bluetooth,
IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g
- Zewnętrzne porty we-wy 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor),
FireWire (IEEE 1394),
RJ-45, RJ-11,
3 x USB 2.0,
- Wejścia/wyjścia audio wejście na mikrofon,
słuchawki,
- Urządzenie wskazujące TouchPad
- Typ ekranu TFT WXGA BrightView
- Przekatna ekranu 15.4"
- Rozdzielczość LCD 1280 x 800
- Bateria Litowo-Jonowa
- System operacyjny – MS Windows XP Professional PL
wersja „BOX-owa”
- Torba lub plecak do przenoszenia

4) 1 szt. stacja zarządzająca – komputer Celsius M450 lub równoważny w konfiguracji minimum:

- Procesor Intel® Core™ 2 Duo (2,13GHz/2MB/1066MHz)
- Liczba procesorów 1
- Standardowa pamięć 2 GB - obsadzone
- Typ pamięci DDR2 Non-ECC
- Wewnętrzny dysk twardy SATA II - 250 GB
- Napęd dyskiety 3,5 cala 1,44MB
- Napęd optyczny DVD Super Multi Driver DL
- Karta dźwiękowa Zgodna z SoundBlaster Pro
- Karta grafiki ATI FireGL 5200 (256 MB)
- Interfejs sieciowy 1x10/100/1000 Mbit/s,
- Wewnętrzne wnęki napędów 3 x 3,5 cala
- Zewnętrzne wnęki na napędy 2 x 5,25 cala
- Gniazda rozszerzeń
 - 1 x slot PCI-E 16x (standard),
 - 1 x slot PCI-E 16x (16x mechanicznie, 4x elektrycznie),
 - 1 x slot PCI-E 1x (standard),
 - 4x slot PCI (Standard)
- Interfejsy
 - 1 x DVI (wyjście na monitor)
 - 1 x paralel
 - 1 x RJ-45 (LAN)
 - 1 x serial
 - 2 x FireWire (IEEE 1394)
 - 6 x USB 2.0 (2 x USB 2.0 - przedni panel, 4 x USB 2.0 – tylny panel)
- Wejścia/wyjścia audio wejście na mikrofon, słuchawki
- Urządzenie wskazujące mysz optyczna PS/2 z pokrętkiem
- Klawiatura Standardowa 101/102 klawiszy PS/2
- Typ obudowy Wolnostojąca
- System operacyjny – Linux (Red Hat, SuSE, Fedora PL działający z w/w konfiguracją)
wersja „BOX-owa” (wraz z instalacją)

5) 1 szt. serwer – Celsius R540 lub równoważny w konfiguracji minimum:

- Procesor Intel Xeon Dual Core (1,6GHz/4MB/1066MHz)
- Liczba procesorów 1
- Standardowa pamięć 2 GB - obsadzone
- Typ pamięci DDR2 ECC
- Wewnętrzny dysk twardy SATA II - 250 GB
- Napęd dyskietek 3,5 cala 1,44MB
- Napęd optyczny DVD Super Multi Driver DL
- Karta dźwiękowa Zgodna z SoundBlaster Pro
- Karta grafiki NVIDIA Quadro FX1500 (256 MB)
- Interfejs sieciowy 1x10/100/1000 Mbit/s,
- Wewnętrzne wnęki napędów 3 x 3,5 cala
- Zewnętrzne wnęki na napędy 2 x 5,25 cala
- Gniazda rozszerzeń
 - 1 x slot PCI-E 16x (standard),
 - 1 x slot PCI-E 4x (standard),
 - 1 x slot PCI-E 8x (standard),
 - 2 x slot PCI-X 64-bit/133MHz (standard)
- Interfejsy
 - 2 x DVI (wyjście na monitor)
 - 1 x RJ-45 (LAN)
 - 1 x serial
 - 1 x wyjście HDTV
 - 6 x USB 2.0 (2 x USB 2.0 - przedni panel, 4 x USB 2.0 – tylny panel)
 - PS/2 (klawiatura)
 - PS/2 (mysz)
 - wejście na mikrofon, słuchawki
 - mysz optyczna PS/2 z pokrętkiem
- Wejścia/wyjścia audio
- Urządzenie wskazujące
- Klawiatura
- Typ obudowy
- System operacyjny – wersja „BOX-owa” (wraz z instalacją)
 - Wolnostojąca
 - Microsoft Windows XP Professional MUI (MultiLingual User Interface)

6) 1 szt. monitor 40" z instalacją na ścianie w konfiguracji minimum:

- Typ panela LCD TFT S-PVA
- Przekątna ekranu 40 cali
- Wielkość plamki 0,648 mm
- Rozdzielczość obrazu 1366x768 pikseli
- Częstotliwość odchylenia poziomego 30-75 kHz
- Częstotliwość odchylenia pionowego 50-85 Hz
- Czas reakcji matrycy min. 8 ms
- Jasność 500 cd/m²
- Kontrast 1200:1
- Kąt widzenia poziomy 170 stopni
- Kąt widzenia pionowy 170 stopni
- Liczba wyświetlanych kolorów 16,7 mln
- Typ sygnału wejściowego
 - DVI
 - RGB
- Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)
 - 15-stykowe D-Sub
 - DVI-D
- Karta sieciowa LAN
- Wbudowany zasilacz
- Zestaw do montażu na ścianie

7) 1 szt. monitor P24-1W lub równoważny w konfiguracji minimum:

- Typ panela LCD TFT S-PVA
- Przekątna ekranu 24 cale
- Rozdzielczość obrazu 1920x1200 pikseli
- Częstotliwość odchylenia poziomego 30-82 kHz
- Częstotliwość odchylenia pionowego 56-76 Hz
- Czas reakcji matrycy 6 ms
- Jasność 500 cd/m²
- Kontrast 1000:1
- Kąt widzenia poziomy 178 stopni
- Kąt widzenia pionowy 178 stopni
- Liczba wyświetlanych kolorów 16,7 mln
- Typ sygnału wejściowego
 - DVI
 - RGB
- Wbudowane głośniki 2 szt.
- Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)
 - 15-stykowe D-Sub
 - DVI-D
- Wbudowany zasilacz
- Możliwość pochylenia panela

8) 2 szt. przełącznik KVM w konfiguracji:

- Ilość podłączonych PC - 4 komputery z wyjściem D-SUB i 2 x PS/2
- Częstotliwość odświeżania monitora - min. 200 MHz
- Przełączanie w czasie rzeczywistym
- Funkcja OSD
- Rozdzielczość - max. 2048 x 1536
- Emulacja obecności myszy/klawiatury podczas startu systemu operacyjnego
- Możliwość przełączania aktualnie obsługiwanego komputera za pomocą sekwencji klawiszy lub przyciskiem na konsoli
- Odświeżanie statusu klawiatury przy przełączaniu komputerów
- Funkcja Auto Scan do kontrolowania stanu przyłączonych komputerów ze zmiennym czasem testowania portów - od 5 do 99 sekund
- Podłączanie i odłączanie komputerów bez konieczności wyłączenia zasilania
- Kompatybilny z PC Serial Mouse
- Kabel zespolony do przełącznika KVM (klawiatura - monitor - mysz), dł 3 m - 4 szt.

9) 1 szt. przełącznik KVM w konfiguracji:

- Ilość podłączonych PC - 4 komputery z wyjściem DVI i 2 x PS/2
- Częstotliwość odświeżania monitora – min. 200 MHz
- Przełączanie w czasie rzeczywistym
- Funkcja OSD
- Rozdzielczość - max. 2048 x 1536
- Emulacja obecności myszy/klawiatury podczas startu systemu operacyjnego
- Możliwość przełączania aktualnie obsługiwanego komputera za pomocą sekwencji klawiszy lub przyciskiem na konsoli
- Odświeżanie statusu klawiatury przy przełączaniu komputerów
- Funkcja Auto Scan do kontrolowania stanu przyłączonych komputerów ze zmiennym czasem testowania portów - od 5 do 99 sekund
- Podłączanie i odłączanie komputerów bez konieczności wyłączenia zasilania
- Kompatybilny z PC Serial Mouse
- Kabel zespolony do przełącznika KVM (klawiatura - monitor - mysz), dł 3 m - 4 szt.

- 10) 4 szt. NM-4E (4-Port Ethernet Network Module)** - Karta z 4 niezależnymi portami Ethernet do routera Cisco 3700
- 11) 6 szt. kart WIC-1T (1-Port Serial WAN Interface Card)** - Karta z 1 portem szeregowym (do 2Mbps)
- 12) 1 szt. kabel DTE/DCE Serial WAN DB60** – Przewód do symulacji połączenia WAN na routerach
- 13) 10 szt. konwerterów 10/100Mbit RJ-45 / Fiber Optic SC MM**
- 14) 6 szt. konwerterów styku G.703/Ethernet**
- interfejs E1 G.703/G.704 (ramkowany i nieramkowany) na kabel symetryczny (złącze RJ-48) i koncentryczny (złącza BNC);
 - interfejs Ethernet 10/100Mb/s z możliwością pracy w trybie Routera;
 - obudowa wolnostojąca wyposażona w wyświetlacz LCD i przyciski;
 - zasilanie bezpośrednio z napięcia 230V AC (bez zewnętrznego zasilacza) z wyłącznikiem zasilania;
 - programowanie konwertera z portu terminalowego RS-232 lub z panelu czołowego (wyświetlacz LCD+ przyciski) lub poprzez system zarządzający np. SNMP;
 - zarządzanie SNMP i w paśmie poprzez jeden z kanałów 64 kb/s.
 - możliwość dodatkowego wyposażenia konwertera w drugi interfejs Ethernet lub dodatkowy interfejs V.35.

Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Do postępowania nr sprawy 119/BŁiI/07/MSz**Dane dotyczące oferenta:**

- pełna nazwa wykonawcy, status prawny

.....

- adres:

- nr podstawowego konta bankowego

- nr telefonu i faksu

- imiona, nazwiska oraz wzory podpisów osób / osoby upoważnionych do reprezentowania oferenta

.....

.....

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

Wartość netto.....zł.	(słownie:.....złotych)
VAT	(słownie:.....złotych)
Wartość brutto.....zł.	(słownie:.....złotych)

2. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie

3. Udzielamymiesiący gwarancji.

4. Potwierdzamy warunki płatności tj. 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z wymaganymi protokołami, szczegółowo określonymi w Załącznikach do SIWZ.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi/z udziałem podwykonawców *

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umowy.

7. otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty

8. w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w art. 94 Ustawy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....,dn.

.....
 (podpisy osoby / osób wskazanych w dokumencie
 uprawnionych do występowania w obrocie
 prawnym, reprezentowania wykonawcy i
 składania oświadczeń woli w jego imieniu.)

- niewłaściwe skreślić

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Okres gwarancji – minimum 36 miesięcy.
2. Serwis gwarancyjny musi być oparty na świadczeniach gwarancyjnych producenta sprzętu, niezależnych od statusu partnerskiego dostawcy.
3. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń i podzespołów/modułów, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych informacji, konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8:15-16:15 pracownikom kupującego (tzw. Hot-Line) w zakresie użytkowania sprzętu.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni dostarczanie nowych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek wraz z ich instalacją.
6. Pojęcie awarii obejmuje awarię sprzętową lub/i awarię systemu operacyjnego uniemożliwiającą dalsze poprawne działanie sprzętu.
7. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności hardware’u i software’u we wszystkich modułach i zaprzestaniu stosowania przez obsługę w bieżącej pracy rezerwowego sprzętu i/lub zastępczych procedur.
8. Po usunięciu każdej awarii, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia całego systemu do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów.
9. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane przez 24 godz. na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
10. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w siedzibie końcowego użytkownika w terminie do 24 godz. od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu.
11. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy, dostawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad równoważny funkcjonalnie.
12. Wykonawca musi wyrazić zgodę na płaconie kar umownych związanych ze zwłoką w usuwaniu zgłaszanych awarii (szczegółowe zapisy zawarte będą w umowie).
13. Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
14. Zakupiony sprzęt w całości będzie podlegał odbiorowi jakościowemu w siedzibie BŁiI KGP.

.....
pieczęć

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2006r. Nr 164 , poz. 1163)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2.

Miejscowość....., dniar.

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa o następującej treści zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – do sprawy nr/BŁiI/07/.....

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń aktywnych sieci PSTD w celu modernizacji w Szkołach Policji oraz w obiektach KGP: Domaniewska, Barcicka, Taborowa i Wiśniowa polegająca na dostawie sprzętu określonego w Załączniku nr
2. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o sprzęcie bez bliższego oznaczenia należy przez to rozumieć sprzęt określony w ust. 1.
3. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy jest sprzętem fabrycznie nowym, nie używanym wcześniej w innych projektach.

§ 2 Płatności

1. Łączna wartość umowy netto (bez podatku VAT) wynosi: zł (słownie:).
2. Łączna wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) wynosi: zł (słownie:).
3. Łączna wartość umowy brutto obejmuje sumaryczną wartość sprzętu brutto oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów a także dostawę sprzętu do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP oraz do magazynu Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe sprzętu określono w Załączniku nr
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150 NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
6. Płatność za sprzęt będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek: w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez niego, do Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa, wystawionej faktury VAT,
7. Zatwierdzony przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia Protokół Odbioru Dostawy-Usługi stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto, tj. kwotęzł (słownie:).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 3 Termin i procedura dostawy

1. Dostawa sprzętu zrealizowana będzie przez Wykonawcę w terminie do, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi zgodnie ze wzorem z Załącznika nr
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru sprzętu:
 - 1) o przygotowaniu sprzętu do odbioru Wykonawca powiadomi Biuro Łączności i Informatyki KGP przesyłając informację faksem na numer 0-22- 60-133-25 z 24-godzinnym wyprzedzeniem podając:
 - a) numer Umowy,
 - b) planowaną datę dostawy sprzętu,
 - c) ilość i asortyment sprzętu,
 - 2) sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na jego koszt, do:
 - a) Biura Łączności i Informatyki, 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58 gdzie będzie podlegał odbiorowi jakościowemu a stamtąd do:
 - b) magazynu Zamawiającego, Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP , magazyn nr 5, 02-699 Warszawa, ul. Kłobucka 21 gdzie będzie podlegał odbiorowi ilościowemu.
 - c) Szczegółową procedurę odbioru sprzętu określa Załącznik nr

§ 4 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że:
 - 1) Data produkcji dostarczonego sprzętu nie może być starsza niż 6 miesięcy licząc od terminu składania ofert,
 - 2) Dostarczony sprzęt będzie posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.
 - 3) Dostarczone oprogramowanie będzie dostarczone wraz ze wszystkimi niezbędnymi licencjami oraz płytami CD bądź DVD, które zapewnią bezproblemowe działanie sprzętu.
2. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji.
3. Szczegółowe warunki gwarancji oraz zasady prowadzenia serwisu określa Załącznik nr

§ 5 Kary

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% ceny brutto za sprzęt nie wydany w terminie ustalonym w umowie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni oraz 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 10 % całkowitej wartości brutto tego sprzętu.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w przypadku przekroczenia czasu w usunięciu awarii w wysokości 0,01% wartości brutto sprzętu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w wysokości 0,01% wartości brutto sprzętu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto sprzętu, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto sprzętu, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, chyba że zaistniała okoliczność przewidziana w art. 145 PZP.
4. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
5. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary pieniężne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
6. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, 2 i 3 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej i wymagają zgody obu stron pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie, w szczególności, postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
 - 1) w trybie uzgodnień przedstawicieli stron,
 - 2) przez Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 –,
Załącznik nr 2 –,
Załącznik nr 3 –
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:
 - 1) dla Zamawiającego - 3 egzemplarze,
 - 2) dla Wykonawcy - 1 egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

WYKONAWCA:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dniana...../nazwa projektu/..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dnia

.....na...../nazwa projektu/..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru ilościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierzonego przez Strony umowy

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

Końcowy wynik odbioru ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

....., dn.r.

**Protokół przeprowadzenia szkolenia
zgodnie z umową nr**

1. Data przystąpienia do szkolenia
2. Data zakończenia szkolenia:.....
3. Przedmiot szkolenia:.....
4. Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z terminami szkolenia.
5. Szkolenie przeprowadzono w języku polskim.
6. Wykonawca zapewnił wszystkim uczestnikom szkolenia zakwaterowanie oraz wyżywienie.
7. Wykonawca zapewnił wszystkim uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe w języku polskim.
8. Wykonawca przeprowadził szkolenie dla osób – w załączeniu lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z ich podpisami

WYKONAWCA

(podpis i pieczętka)

ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczętka)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej) Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

4.

2.

5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić