

FZ-...../07

Z A M A W I A J Ą C Y

Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521 – 31 – 72 –762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Tel. 0 22 60-120-44 Fax 0 22 60 – 118 – 57 lub 0 22 60 – 116 – 14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawę:

Obuwie specjalne

CPV 19320000 - 5
19332000 - 2

Nr postępowania 144/Ckt/07/KD

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obuwia specjalnego. Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Dodatkowe informacje – Zamawiający:

- dopuszcza składania ofert częściowych na każde zadanie od 1 do 10
- nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia o spełnianiu ww. warunków zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:

- a) zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- b) zgodna z wymogami określonymi w SIWZ,

3. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są dokumenty określone w rozdziale IV SIWZ, które Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

1) oświadczenie Wykonawcy złożone w myśl art. 22 ust. 1 i art. 24 uPzp - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Wymóg aktualności spełnia odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony wcześniej, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.)

2. Poza dokumentami przedstawionymi powyżej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie ze wskazaniem części zamówienia, których realizację Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.

W przypadku nie korzystania z podwykonawców – oświadczenie Wykonawcy, że nie będzie przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców

b) Wypełniony „Formularz Ofertowy”, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 3 do SIWZ

3. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” (każda strona osobno) przez uprawnioną osobę/ osoby przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione

zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

5. Wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę podpisze osoba nie wymieniona w w/w dokumentach musi być dołączone do oferty prawidłowo wystawione pełnomocnictwo do podpisania oferty.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje itp. (zwanej dalej zbiorczą „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zachowaniem zasad opisanych w art. 27 ust. 1 i 2 uPzp, z powołaniem się na numer postępowania 144/Ckt/07/KD
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja może być przekazywana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie. Nr faksu Zamawiającego (022) 60 118 57.
4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w sprawach formalnych - Katarzyna Dworżańska, tel. 022- 60 116 61 w sprawach merytorycznych – Anna Suchoń, tel. 022- 60 115 60

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

VII. Termin związania oferta

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku omówionym w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z uPzp.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84 ust.2 uPzp.
7. Oferty oraz wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 1993 r. Nr 47 poz.211 z późn. zmianami), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te powinny być złożone w osobnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem np.

„tajemnica przedsiębiorstwa” lub osobno spięte, oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

9. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ, oferta musi zawierać:

- 1) **Wykonawca do oferty dołączy pisemne oświadczenie o zgodności oferowanego produktu z asortymentem określonym we wniosku lub dołączy wzór oferowanego towaru**
 - 2) **w przypadku oferowania asortymentu równoważnego Wykonawca musi do oferty dołączyć dokument poświadczający zgodność (certyfikat zgodności – równoważności) z asortymentem zasadniczym wystawiony przez producenta lub bezpośredniego dystrybutora odpowiedzialnego za jakość produktu równoważnego.**
 - 3) wypełniony zbiorczy formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik: nr 3)
10. informacje dotyczące wzorów oferowanych wyrobów:
- 1) koszt i ryzyko dostarczenia wzoru oferowanego wyrobu ponosi wykonawca,
 - 2) po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego wzory będą do odbioru w siedzibie prowadzącego postępowanie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie:
BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A do dnia **22.08.2007 r. do godz.: 9:30**
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu a następnie umieścić ją w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę firmy – Wykonawcy, adres, nr telefonu i faksu.

Zamkniętą kopertę należy zaadresować:

**BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 WARSZAWA
ul. Domaniewska 36/38
„Oferta do przetargu, nr sprawy 144/Ckt/07/KD
nie otwierać przed godz. 9:30 dnia 22. 08. 2007 r.**

(Niewłaściwe oznaczenie koperty nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty lecz w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert).

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.09.2007 r. o godz. 10:00 w pok. 214** w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje podane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Podana cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu Zamawiającego w Warszawie, ul. Kłobucka 21. Cenę jednostkową należy podawać w ujęciu liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

L.p	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	ZNACZENIE %
1.	Cena oferty	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w danym zadaniu, który na podstawie wyżej wymienionego kryterium oceny ofert spośród ofert ważnych

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art.94 uPzp

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na rzecz Wykonawcy umowy/ zamówienia,
- cena przedstawiona w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała podwyższeniu,
- dostawa nastąpi w miejsce określone w umowie lub zamówieniu
- Strony będą zobowiązane do podpisania, przy dostawie , protokołu asortymentowo – ilościowego, potwierdzającego zgodność zamówionego towaru z umową.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI uPzp.
2. Miejscem właściwym do składania protestów i zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tj. Biuro Finansów Komendy Głównej Policji, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych w godz. 08:15-16:15.

XVI. Załączniki, dokumenty, wzory

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 20 wraz z 4 załącznikami.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i ust.2.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

.....
Podpis przewodniczącego komisji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

ZADANIE 1.

13 par

BUTY SPECJALNE (wzór Jungle lub równoważne)

- cholewka buta wykonana z nylonowej, grubo tkanej plecionej tkaniny
- stopa buta – wodoodporna skóra szyta podwójnym szwem
- podeszwa – bieżnik typu Panama
- w podeszwie stalowa wkładka zabezpieczająca przed przebicciem
- po bokach w cholewce – otwory ułatwiające schnięcie
- język zintegrowany z butem
- osiemnaście okrągłych otworów do sznurowania
- kolor czarny
- w komplecie skarpety (75%wełna+25%bawełna) wzór US Navy, kolor biały

ZADANIE 2.

100 par

BUTY SZTURMOWE (np. FALCON 2145 lub równoważne)

- kolor czarny
- wysokość buta – 8”
- cholewka wykonana ze skóry
- poliuretanowa podeszwa ze wzmocnieniami z włókna szklanego
- przeciwpoślizgowe i olejoodporne
- wkładka przeciwpotna, wymienna,
- z systemem absorbowania i neutralizacją wstrząsów

ZADANIE 3.

114 par

BUTY SPECJALNE (np. HAIX AIRPOWER DESERT lub równoważne)

- podeszwa – Hiking
- wysokość holewki – 19,5 cm
- cholewka tekstylno – skórzana o gr. 2,0 – 2,2 mm
- membrana GORE-TEX XCR
- „Support System” zapewnia optymalne dopasowanie pięty i podparcia łuku stopy odciążając stawy
- materiał zewnętrzny – Cordura
- wzmocnienie z grubego zamszu
- wysokość buta : 25cm przód, 22cm tył, wysokość wszycia języka – 19,5cm
- w komplecie – skarpety z coolmaxu

ZADANIE 4.**22 pary****BUTY SPECJALNE NISKIE (np. ATAC 6 5.11 lub równoważne)****+ skarpety (59048 5.11 Tactical lub równoważne) - 42 PARY**

- system SMS
- kolor czarny
- wysokość do kostki
- wzmocniona część palcowa
- wykonane ze skóry i tkaniny Cordura (części boczne)
- antypoślizgowa podeszwa zewnętrzna z gumy (mieszanka węglowa) odporna na czynniki zewnętrzne
- z systemem łagodzenia wstrząsów
- wyposażone w antybakteryjną wyściółkę i/lub wkładki o właściwościach przeciw potnych i antybakteryjnych
- sznurowane na odporne na przetarcia sznurowadła, zabezpieczone na końcach przed rozwarstwianiem

ZADANIE 5.**10 par****BUTY SPECJALNE (np. 12004 ATAC Storm 5.11 Tactical lub równoważne)****+ skarpety (59048 5.11 Tactical lub równoważne)**

- system SMS
- skóra licowa
- środkowa warstwa podeszwy z tworzywa Phylon®
- system zabezpieczenia wodoodpornego 5.11 Sentinel Water-proof Syst.
- boczny zamek YKK
- antypoślizgowa, olejoodporna podeszwa
- ukryta kieszonka z boku
- skarpety : dwanaście stref kompresji, długość 9", 80 % Coolmax®

ZADANIE 6.**350 par****OBUWIE SPORTOWE (np. ADIDAS- adiStar Walk XC-132809 lub równoważne)**

- przeznaczone do różnych dyscyplin i różnego podłoża- zarówno na salę jak i w terenie.
- dostępność w rozmiarach 38 – 47
- kolory ciemne - szare lub granatowe lub czarne z niewielkimi jaśniejszymi (nie odblaskowymi) elementami
- z systemami : **Ground Control®, adiPRENE® +, Gore-Tex XCR®, TRAXION®, Clima Proof®**

Ground Control®

Pozwala pewniej poruszać się w najtrudniejszych warunkach terenowych, ponieważ swobodnie przesuwająca się płytka wewnętrzna i podeszwa środkowa zapewniają efekt poziomowania podłoża. Górna płytka stanowi

rodzaj kołyski dla stopy, płytka dolna i podeszwa środkowa w obcasie mogą się poruszać we wszystkich kierunkach, aby przystosować się do nierówności bez obawy skręcenia stopy.

adiPRENE® +

Bardzo sprężysty materiał używany do amortyzacji przedniej części stopy, zapewniający dynamiczne wybicie z palców.

adiPRENE® + to lekki materiał amortyzujący o doskonałej sprężystości, stosowany w przedniej części podeszwy butów do tłumienia siły uderzeń i wzmocnienia dynamiki.

Gore-Tex XCR®

Oddychająca wodoszczelna membrana, zapewniająca dobrą przewiewność i odprowadzanie wilgoci.

TORSION® SYSTEM

Lekkie łukowate wzmocnienie, które pozwala przedniej i tylnej części stopy poruszać się niezależnie dla lepszej adaptacji do podłoża i stabilności.

System ten jest dostosowany do sportów z typowym ruchem przednim i do sportów z typowym ruchem bocznym. Te wyspecjalizowane konstrukcje wzmocniają śródstopie i służą jako platformy do rozszerzonej kontroli ruchów oraz zabezpieczają przed skręcaniem stopy do środka a tym samym ewentualnym kontuzją.

TRAXION®

Konstrukcja bieżnika podeszwy zewnętrznej, zapewniająca maksymalną przyczepność we wszystkich kierunkach na każdym rodzaju miękkiego podłoża bez nadmiernego punktowego nacisku na stopę.

„Chłapach” –wypustka systemu na pięcie zapobiega zachłapaniu.

Clima Proof®

System ochrony przed złą pogodą składający się z powłoki ochronnej na materiale zapewniającej odporność na wodę i wiatr, oraz poszycia wentylującego lub odprowadzającego wilgoć żeby zapobiec gromadzeniu się wilgoci wewnątrz buta

ZADANIE 7

40 par

BUTY SPECJALNE (np. BERGSON CERRO TORRE lub równoważne)

- cholewka : suede
- wyściółka wewnętrzna – SUPRA – TEX®
- podeszwa : Flex – GRIP ®
- zintegrowany język
- kolor oliwkowy lub brązowy
- w komplecie ze skarpetami odpowiednimi do obuwia trekkingowego

ZADANIE 8**4 PARY****BUTY SPECJALISTYCZNE ZIMOWE (np. HAIX RANGERS BGS lub równoważne)**

- wodoodporne
- oddychające z systemem GORE-TEX® HPR
- wyposażone w system HAIX® - MSL, HAIX® - Climate
- posiadające self – closing hooks
- w komplecie – 3 pary skarpet

ZADANIE 9**7 PAR****BUTY SZTURMOWE (np. ADIDAS GSG 9 lub równoważne)**

- membrana CLIMAPROOF
- wodoodporne, oddychające
- wkładka adiPRENE®
- system adidas – traxion
- olejo- i benzynoodporne
- w komplecie ze skarpetami zapewniającymi komfort w użytkowaniu : oddychające i odprowadzające pot

ZADANIE 10**13 par****BUTY SPECJALNE (np. SOREL CONQUEST lub równoważne)**

- kolor czarny, dostępne w rozmiarach 8 - 14
- utrzymanie komfortu ciepłego przy max. –40st.C
- cholewka wykonana z wodoodpornej skóry nubukowej i zamszowej, szwy wodoodporne
- wyposażone w powłokę Thisulate™ Ultra 400g
- wyściółka – Dri Lex®
- komin opinający nogę, ściągany stoperem, pasek dopasowujący but do wysokości ścięgna Achillesa
- wodoodporna powłoka dolnej części buta
- wkładka – 9mm EVA

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn.zm)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
ja (imię i nazwisko),

.....
.....
reprezentujący firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1.

....., dnia 2007 r.

.....
/podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu nieograniczonego nr sprawy 144/Ckt/07/KD
Dotyczy zadania nr

Przedmiot zamówienia:
Dostawa obuwia specjalnego

CPV 19320000- 5
19332000- 2

Dane dotyczące Wykonawcy:

1) Pełna nazwa Wykonawcy

.....

2) Adres, nr telefonu, nr faksu

.....

3) Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania za cenę:
za cenę brutto:zł.
(słownie.....zł.)

W tym: VAT.....zł. (słownie:.....zł.)
wartość nettozł. (słownie:.....zł.)

4) Zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do od daty podpisania Umowy.

5) Udzielimy gwarancjina dostarczony przedmiot zamówienia;
(**wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy**)

6) Oświadczamy, że:

- a) akceptujemy wszystkie wymagania zamawiającego określone w załącznikach nr 1 które są integralną częścią Siwz;
- b) przyjmujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki określone w Siwz;
- c) akceptujemy istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy;
- d) akceptujemy termin płatności - 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
(data i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta dnia 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-

a firmą z siedzibą w

, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

-

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:

zwanych dalej w treści przedmiotem umowy.

Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę

PLN (słownie złotych:).

Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:).

Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do miejsca dostawy Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.

Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę jedną dostawą, w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.

§3

O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie na numer (022)601 - 33 - 65

Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Kłobucka 21 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.

Odbiór asortymentowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w siedzibie Zamawiającego w magazynie kwatermistrzowskim w Warszawie ul. Kłobucka 21 lub w siedzibie Wykonawcy.

Odbiór, o którym mowa w ust. 3, dokonywany będzie metodą reprezentatywną i obejmie 10 % ilości dostawy.

Po odbiorze asortymentowym nastąpi odbiór ilościowy, który polegać będzie na przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy i sprawdzeniu ilości z zapotrzebowaniem określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

Z czynności, o których mowa w ust. 3 oraz 5 sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

§ 4

Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 14 dni, licząc od dnia potwierdzenia otrzymania faktury.

Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa

ul. Puławska 148/150

Numer NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.

Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.

Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem przyjęcia.

Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub/ i wad dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmawia jego odbioru. Zamawiający w takim przypadku wstrzymuje płatność, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełniania braków lub/ i przygotowania do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Po jego przyjęciu nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie. Odbiór przedmiotu umowy wolnego od wad następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:

10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,

0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.

Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za nieterminową realizację przedmiotu umowy.

W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki.

Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół odbioru nr

W dniu dokonano w magazynie Zamawiającego, Warszawa odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy dostarczonego na podstawie umowy numer z dnia zawartej pomiędzy Zamawiającym - Komendą Główną Policji, a Wykonawcą –

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

-

(imię i nazwisko)

-

(imię i nazwisko)

• Wykonawcy:

-

(imię i nazwisko)

-

(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa/symbol przedmiotu umowy	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przedmioty umowy wymienione w kol. 4, przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Przedmioty umowy wymienione w kol. 5, odrzucono z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....

XVI. Załączniki, dokumenty, wzory

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 20 wraz z 4 załącznikami.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i ust.2.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Komisja przetargowa w składzie:

- | | | |
|-------------------|------------------------|-------|
| 1. Przewodniczący | - Katarzyna Dworżańska | |
| 2. Sekretarz | - Jadwiga Kęska | |
| 3. Członkowie | - Anna Suchoń | |
| | - Jarosław Roszczyński | |
| | - Daniel Gankowski | |
| | - Dariusz Zaceński | |
| | - Paweł Zbroja | |

.....
*Dyrektor Biura KGP lub Naczelnik wydziału
odpowiedzialny za przedmiot zamówienia*