

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
Warszawa, dnia 30 sierpnia 2007r.

L.dz. FZ 5169 /07

Zamawiającym jest:
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
Prowadzącym postępowanie jest:
BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NUMER SPRAWY 156/BŁI/07/MK

SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 64 , poz. 427), zwaną dalej uPzp., w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

powyżej 137 000 EURO

Przedmiotem postępowania jest:

Zakup sprzętu informatycznego na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji

- szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

Specyfikacja zawiera 52 strony (w tym 11 załączników)

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Biura Finansów KGP
Eliza Wójcik**

data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup sprzętu informatycznego na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:

Grupa I – komputery PC,

Grupa II – komputery przenośne,

Grupa III – komputery specjalistyczne,

Grupa IV – komputery graficzne,

Grupa V – urządzenia peryferyjne o podwyższonych wymaganiach

Grupa VI – stanowiska dostępne,

Grupa VII – urządzenia komputerowe,

Grupa VIII – drukarki,

Grupa IX – skanery,

Grupa X – urządzenia wielofunkcyjne.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: (30231310-3, 30213300-8, 30231300-8, 30231300-0, 30213300-8, 30231300-8, 30231100-8, 30233231-9, 30216110-0, 30230000-0, 30233231-9, 30233230-2, 30233234-0)

(opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ)

Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych , zwanej dalszej treści SIWZ "ustawą Pzp" zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo, wyjaśniając jednocześnie, że ilekroć w niniejszym opisie warunków zamówienia i załączniku nr 1 przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp. ich użycie ma na celu przedstawienie rodzaju urządzeń i technologii jakie są niezbędne dla zapewnienia funkcjonalności i prawidłowej pracy urządzeń z Systemami Informatycznymi dostępnymi w sieci PSTD; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w tym zakresie, a które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne.

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 6 tygodni od daty podpisania umowy.**

Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności obejmujących przedmiot zamówienia oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp.
 - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

- 1.2.1 Wykonał co najmniej 1 zamówienie, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o wartości:

Dla grupy I nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto

Dla grupy II nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto

odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przy czym za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia zamawiający uznaje dostawę sprzętu komputerowego. Wykonawca musi w szczególności wykazać rodzaj, wartość i termin realizacji dostaw oraz odbiorców, załączając do oferty dokumenty potwierdzające iż każda z dostaw została wykonana należycie.

- 1.3 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uznaje, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykazuje posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż

Dla grupy I 600 000,00 PLN brutto

Dla grupy II 250 000,00 PLN brutto

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Rozdział IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. oświadczenia zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 Ustawy Pzp. – zalecaną treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

II. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów

1. Wykazu, co najmniej jednego zrealizowanego zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego), o wartości:

Dla grupy I nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto

Dla grupy II nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto

Jeżeli informacja o wartości wykonanych dostaw będzie wykazana w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego w NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Wykaz ten musi zawierać określenie przedmiotu zamówienia, wartość (brutto) dostawy, datę wykonania dostawy, odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż dostawa została wykonana należycie.

III. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż:

Dla grupy I 600 000,00 PLN brutto

Dla grupy II 250 000,00 PLN brutto

wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli informacja potwierdzająca wysokość posiadanych środków lub zdolności kredytowej będzie wykazana w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego w NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. I ppkt. 1-4 winien przedstawić dokumenty na zasadach określonych w § 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.* (Dz. U. nr 87 poz.605).

UWAGA: Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę w formie określonej w ww. uwadze.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. I ppkt. 1-4 powinny być przedłożone przez każdego wykonawcę. Dokumenty i oświadczenie wymienione w pkt. I ppkt. 5, pkt II oraz w pkt. III wykonawcy mogą złożyć łącznie.

Rozdział V Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Małgorzata KUBICKA, tel. /022/ 60-133-14 fax /022/ 60 118 57 - w sprawach formalnych,
 - Bogusław STRYJEK, tel. /022/ 60-141-38 fax /022/ 60 158 73. – w sprawach merytorycznych.

Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
Dla grupy I 33 000,00 PLN
Dla grupy II 17 000,00 PLN
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu:
 - na konto Zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 80109018700000000504000004,
 - (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt. a), oryginały dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 00-624 Warszawa i złożone w oryginale, w pokoju nr 516 w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, w siedzibie prowadzącego postępowanie, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. /022/ 601-27-08.

3. W przypadku wpłaty wadium przelewem bankowym na konto Zamawiającego na kopii dowodu wpłaty należy zamieścić adnotację : **dotyczy przetargu, nr 156/BŁil/07/MK**
4. Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
7. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą zgoda Wykonawcy na jego przedłużenie jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie nazw własnych materiałów, nazw producentów, danych adresowych, nazw i urzędów patentowych oraz instytucji mających siedzibę poza granicami RP.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione, o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 uPzp).
5. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy tj. osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. Karty oferty powinny być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierać spis treści.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.

Rozdział IX Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **16.10. 2007 roku do godz. 9.30** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

BIURO FINANSÓW KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pok. 531A
Oferta do przetargu, nr sprawy 156/BŁil/07/MK
Nie otwierać przed dn. 16.10. 2007 r. do godz. 10.00
Koperta wewnętrzna , oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres,

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.10. 2007 r. godz. 10.00.** w sali nr 1, w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 sala nr 1.

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca.

Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) dostawy przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów szkolenia i dostawy (transportu) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, z wyszczególnieniem cen jednostkowych brutto oferowanego przedmiotu zamówienia (poszczególnych urządzeń i oprogramowania).

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Lp.	Opis kryteriów	Waga [%]
1.	Cena (brutto) oferty	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona oraz posiadająca najniższą cenę.

Rozdział XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy Pzp. Zamawiający zawrze umowę dla Komendy Głównej Policji.

Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie /dotyczy wyłącznie grupy I, II,./
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonaną.
- 4) Zgodnie z art. 151 Ustawy Pzp. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział XIV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 8 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział XV Oferta musi zawierać

1. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Kserokopia dowodu wniesienia wadium
3. Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 10 do SIWZ.

4. Szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia w układzie zgodnym z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1, z podaniem nazw, typów oraz producentów oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. Wartość jednostkową brutto przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wartość całej oferty (brutto)
6. Szczegółowy opis spełniania warunków gwarancyjnych i serwisowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak niniejszego dokumentu oznaczać będzie nie korzystanie z podwykonawców przy realizacji umowy
8. Oświadczenie o akceptacji wymagań określonych w załącznikach od 1 do 9 do SIWZ.
9. Oświadczenie z art. 22 i 24 u Pzp – zalecaną treść oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:

- a) zgodna z Ustawą Pzp.
- b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia z wymogami określonymi w SIWZ.
- c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
- d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w SIWZ.

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej: protest, odwołanie i skarga do sądu.

2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

7) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

8) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

9) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za

pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

10) Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn - Pt) z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych.

Rozdział XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania wyodrębnione w Rozdziale I SIWZ.

Rozdział XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Informacje dotyczące innych warunków zamówienia

Załącznik nr 3 – warunki gwarancyjne i serwisowe

Załącznik nr 4 – zasady odbioru przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – protokół odbioru jakościowego

Załącznik nr 6 – protokół odbioru ilościowego

Załącznik nr 7 – protokół odbioru dostawy/usługi

Załącznik nr 8 – istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 9 – wymagania dotyczące czytnika kart mikroprocesorowych, kart mikroprocesorowych

Załącznik nr 10 – formularz ofertowy

Załącznik nr 11 – oświadczenie z art. 22 i 24 u Pzp

KOMISJA PRZETARGOWA

.....
.....
.....
.....
.....

.....
*akceptuję opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału
w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert)*
Dyrektor BŁiI KGP

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

Grupa I. Komputery PC

Komputer (CPV-30231310-3) 307 szt.

w wymienionej ilości 307 szt. z zainstalowanym i jeżeli tego wymaga aktywacja aktywowanym systemem operacyjnym:

Microsoft Windows XP Prof OEM PL+ ServicePack 2
(licencja i nośnik DVD lub CD) w ilości **167 szt.**

Microsoft Windows Vista Business 32-bit OEM PL
(licencja i nośnik DVD) w ilości **140 szt.**

/parametry minimalne/

Jednostka centralna:

Procesor: Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy, 1,8 GHz, cache L2 1MB;

Płyta główna: typ obsługiwanej pamięci DDR2; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt. złącza 2 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.)
porty zewnętrzne: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio;

Pamięć operacyjna: DDR2 1024MB, 667 MHz;

Karta dźwiękowa: 8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym;

Dysk twardy: 160 GB, SATA II, 8 MB cache; (podzielony na 3 partycje wg udziału procentowego 25%, 25% i 50%);

Napęd optyczny: nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,

Karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps (dopuszczalna zintegrowana);

Karta graficzna: pamięć 128 MB; PCI-E, DirectX 10, obsługa Windows Aero Glass;

Napęd FDD: 1.44 MB;

Obudowa komputerowa: 4x5.25" 2x3.5"- sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,

Zasilacz: standard ATX 2.03, 400 W, 2 x wentylatory chłodzące - średnica 80 mm lub jeden 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna,

Mysz: 3 przyciski + rolka; podkładka;

Klawiatura: QWERTY

Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:

Oprogramowanie systemowe.

Oprogramowanie biurowe: Microsoft Office 2007 STD PL (licencja i nośnik DVD lub CD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.

Monitor:

LCD 17", 1024x768 pikseli, 75 Hz, kontrast – 1000:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 8 ms, kąt widzenia 170/170, wbudowane głośniki.

Grupa II. Komputery przenośne

Komputer przenośny (CPV-30213300-8) 130 szt.

w wymienionej ilości 130 szt.:

z systemem operacyjnym Microsoft Windows XP Home OEM PL + Service Pack 2 (licencja i nośnik DVD lub CD) w ilości	70 szt.
z systemem operacyjnym Microsoft Windows Vista Home Premium 32-bit OEM PL (licencja i nośnik DVD) w ilości	50 szt.
z systemem operacyjnym Microsoft Windows Vista Home Premium 32-bit OEM PL (licencja i nośnik DVD) z dotychczasowym zasilaczem sieciowo-samochodowym do zakupionego modelu komputera przenośnego w ilości	10szt.

/parametry minimalne/

Procesor	2.00 GHz, 2MB Cache L2; dwurdzeniowy z najnowszą technologią mobilną;
Pamięć RAM	1024 MB DDR2, 1 slot wolny
Dysk twardy	120 GB (5400rpm), S-ATA(podzielony na 2 partycje wg udziału procentowego 25% i 75%)
Matryca	15,4" WXGA (1280x800)
Karta video	128MB DDR UMA; Direxct 9,0
Napęd optyczny	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim
Karta dźwiękowa	zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym
Bateria	Litowo-Jonowa 4400 mAH
Typ wskaźnika	TouchPad
Komunikacja	LAN 10/100/1000 Modem 55,6kbps WiFi 802.11 b/g,
Porty wejścia / wyjścia	VGA TV - Out S-Video PCMCIA 1x typ II USB 2.0 x4
Wejścia / wyjścia audio	Line In Line Out Wbudowany mikrofon
Torba	
Mysz	optyczna USB

Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja, aktywowane oprogramowanie:

Oprogramowanie systemowe, sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.

Oprogramowanie biurowe: Microsoft Office 2007 STD PL (licencja i nośnik DVD lub CD możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych),
Komputer oznaczony jako Windows Vista Premium Ready PC.

Grupa III. Komputery specjalistyczne

1. Komputer Z1- do obsługi baz danych (CPV-30231300-8), /parametry minimalne/	1 szt.
---	---------------

Jednostka centralna:

Procesor	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy, 1,8 GHz, cache L2 1MB;
Płyta główna	typ obsługiwanej pamięci DDR2; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt. złącza 2 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.)

Pamięć operacyjna	porty zewnętrzne: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio; FireWire; Raid 1xSATA
Karta dźwiękowa	DDR2, 2x512 MB, ustawiona w trybie dual channel, 667 MHz; 8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym + zestaw głośników
Dysk twardy	2x160 GB, SATA II, 8 MB cache; pierwszy podzielony na 2 partycje wg udziału procentowego 25%, 75%; (macierz dyskowa)
Napęd optyczny	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps (dopuszczalna zintegrowana);
Karta graficzna	pamięć 128 MB, szyna pamięci 128 bit; nie zintegrowana z płytą główną, PCI-Express x16, wyjścia: D-Sub 15 pin, DVI;
Napęd FDD	1.44 MB;
Obudowa komputerowa	4x5.25" 2x3.5"- sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,
Zasilacz	standard ATX 2.03, 400 W, 2 x wentylatory chłodzące - średnica 80 mm lub jeden 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna,
Mysz	optyczna, 3 przyciski + rolka; podkładka;
Klawiatura	QWERTY

Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:

System operacyjny	Microsoft Windows XP Prof. OEM PL + ServicePack 2 (licencja i nośnik CD lub DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2007 STD PL (licencja i nośnik CD lub DVD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych)

Monitor

LCD 19", 1280x1024 pikseli, 75 Hz, kontrast – 700:1, jasność 250cd/m², czas reakcji matrycy 8 ms, kąt widzenia 160/160; typy gniazd wejściowych D-Sub 15 pin, DVI.

2. Komputer Z2 - do monitorowania Internetu

6 szt.

(CPV – 30231300-0)

/parametry minimalne/

Jednostka centralna:

Procesor	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy, 1,8 GHz, cache L2 1MB;
Płyta główna	typ obsługiwanej pamięci DDR2, dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt. złącza 2 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.) porty zewnętrzne: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio, FireWire; Raid 1xSATA;
Pamięć operacyjna	DDR2, 2 x 1GB, ustawiona w trybie dual channel, 667 MHz;
Karta dźwiękowa	8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym + zestaw głośników;
Dysk twardy	2x160 GB, SATA II, 8 MB cache; (pierwszy podzielony na 2 partycje wg udziału procentowego 25%, 75%);
Napęd optyczny	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps (dopuszczalna zintegrowana);
Karta graficzna	pamięć 128 MB, szyna pamięci 128 bit, wyjścia D-Sub, DVI, PCI-Express x16, nie zintegrowana z płytą główną;
Napęd FDD	1.44 MB;
Obudowa komputerowa	4x5.25" 2x3.5"– sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,
Zasilacz	standard ATX 2.03, 400 W, 2 x wentylatory chłodzące - średnica 80 mm lub jeden 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna,
Mysz	optyczna, 3 przyciski + rolka; podkładka;
Klawiatura	QWERTY

Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:

System operacyjny	Microsoft Windows XP Prof. OEM PL + ServicePack 2 (licencja i nośnik CD lub DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2007 STD PL (licencja i nośnik CD lub DVD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych)

Monitor

LCD 17", 1024x768 pikseli, 75 Hz, kontrast – 600:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 8 ms, kąt widzenia 160/160;

3. Palmtop z GPS

(CPV- 30213300-8)

/parametry minimalne/

8 szt.

Szybkość procesora	400 Mhz
Pamięć	64 MB SDRAM, 1 GB Flash ROM
Gniazda pamięci	SD, MMC
Rodzaj baterii	wymienny akumulator litowo-jonowy 1300 mAh
Typ wyświetlacza	QVGA TFT
Wielkość wyświetlacza	3.5"

Rozdzielczość	240 x 320
Ilość kolorów	65536 (16-bitów)
System operacyjny	Microsoft Windows Mobile5.0 Premium Edition
Wprowadzanie danych	ekran dotykowy IRDA i GPS oparty na chipsecie SiRFStar III. Bluetooth v2.0, WLAN 802.11b g
USB	tak
Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • zasilacz, • instrukcja, • karta gwarancyjna, • stacja dokująca, • kabel USB, • etui, • płyta CD z oprogramowaniem, • uchwyt samochodowy, • ładowarka samochodowa

Grupa IV. Komputery graficzne

1. Komputer Z3 - do obróbki grafiki **1 szt.**
(CPV-30231300-8),
 /parametry minimalne/

Jednostka centralna:

Procesor	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy, 1,8 GHz, cache L2 2MB;
Płyta główna	typ obsługiwanej pamięci DDR2; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt. złącza 2 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.) porty zewnętrzne: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio; FireWire; Raid 1xSATA
Pamięć operacyjna	DDR2, 2 x 1 GB; ustawiona w trybie dual chanel, 667 MHz;
Karta dźwiękowa	8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym, + zestaw głośników;
Dysk twardy	2x200 GB, SATA II, 8 MB cache; (pierwszy podzielony na 2 partycje wg udziału procentowego 25%, 75% a drugi 50% i 50%);
Napęd optyczny	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps (dopuszczalna zintegrowana);
Karta graficzna	pamięć 512 MB, szyna pamięci 128 bit, wyjścia D-SUB, DVI, nie zintegrowana z płytą główną, PCI-Express x16;
Napęd FDD	1.44 MB;
Obudowa komputerowa	4x5.25" 2x3.5"- sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,
Zasilacz	standard ATX 2.03, 400 W, 2 x wentylatory chłodzące - średnica 80 mm lub jeden 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna,
Mysz	optyczna, 3 przyciski + rolka; podkładka;

Klawiatura QWERTY

Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:

System operacyjny Microsoft Windows XP Prof. OEM PL + ServicePack 2 (licencja i nośnik CD lub DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.

Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2007 STD PL (licencja i nośnik CD lub DVD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych)

Monitor

LCD 19", 1280x1024 pikseli, kontrast – 400:1, jasność 250cd/m², czas reakcji matrycy 25 ms, kąt widzenia 160/160, rozmiar plamki 0,264 wejście DVI, norma TCO 99 (czarny), norma TCO 03(szary), 10 bitowa korekcja krzywej gamma, funkcja stabilizacji jasności obrazu.

**2. Komputer Z4 - do wykonywania projektów graficznych 1 szt.
(CPV-30231300-8)**

/parametry minimalne/

Jednostka centralna:

Procesor	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy, 1,8 GHz, cache L2 2MB;
Płyta główna	typ obsługiwanej pamięci DDR2; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt. złącza 2 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.) porty zewnętrzne: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio; FireWire; Raid 1xSATA;
Pamięć operacyjna	DDR2, 2x512 MB ustawiona w trybie dual channel, 667 MHz;
Karta dźwiękowa	8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym, + zestaw głośników;
Dysk twardy	250 GB, SATA II, 8 MB cache; (podzielony na 2 partycje wg udziału procentowego 25%, 75%);
Napęd optyczny	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps (dopuszczalna zintegrowana);
Karta graficzna	Obsługa dwóch monitorów przejściówka z DVI na D-Sub RAMDAC 400 MHz; szerokość magistrali pamięci 128 bit; taktowanie pamięci w 3D 860 MHz; taktowanie procesora 425 MHz; technologia wykonania 110 nm; typ pamięci GDDR3; wielkość pamięci 256 MB; wyjścia D-Sub na karcie 1 szt. wyjścia DVI na karcie 1 szt. wyjście TV S-Video na karcie; zgodność programowa DirectX 9.0, OpenGL złącze PCI-Express x 16
Napęd FDD	1.44 MB;
Obudowa komputerowa	4x5.25" 2x3.5"– sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,

Zasilacz	standard ATX 2.03, 400 W, 2 x wentylatory chłodzące - średnica 80 mm lub jeden 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna,
Mysz	optyczna, 3 przyciski +rolka; podkładka;
Klawiatura	QWERTY,
Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:	
System operacyjny	Microsoft Windows XP Prof. OEM PL + ServicePack 2 (licencja i nośnik CD lub DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2007 STD PL (licencja i nośnik CD lub DVD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych)

Monitor

LCD 19", 1280 x 1024 pikseli, 75 Hz, kontrast – 750:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 25 ms, technologia panela MVA Premium, kąt widzenia 170/170.

3. Komputer Z5 - do obróbki audio-wizualnej

1 szt.

(CPV-30231300-8),

/parametry minimalne/

Jednostka centralna:

Procesor	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy, 1,8 GHz, cache L2 2MB;
Płyta główna	typ obsługiwanej pamięci DDR2; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt. złącza 2 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.) porty zewnętrzne: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio; FireWire; Raid 1xSATA;
Pamięć operacyjna	DDR2, 2 x 1GB, ustawiona w trybie dual channel, 667 MHz;
Karta dźwiękowa	8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym, + zestaw głośników;
Dysk twardy	4x 250 GB, SATA II, 8 MB cache; (pierwszy podzielony na 2 partycje wg udziału procentowego 25%, 75%;
Napęd optyczny	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych); zainstalowany program do nagrywania w języku polskim, DVD-ROM 16x;
Napęd optyczny	10/100/1000 Mbps (dopuszczalna zintegrowana);
Karta sieciowa	pamięć 256 MB, szyna pamięci 256 bit, wyjścia DVI, D-SUB; PCI-Express x16;
Karta graficzna	1.44 MB;
Napęd FDD	4x5.25" 2x3.5"- sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,
Obudowa komputerowa	standard ATX 2.03, 400 W, 2 x wentylatory chłodzące - średnica 80 mm lub jeden 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna,
Zasilacz	optyczna, 3 przyciski + rolka; podkładka;
Mysz	QWERTY
Klawiatura	USB 2.0/1.1, odczyt -zapis xD Picture Card, MMC, SD, Memory Stick, CF, CF II, SmartMedia, Hot Plug&Play, możliwość instalacji w szufladzie 3.5 cala.
Czytnik kart pamięci	

Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:

System operacyjny	Microsoft Windows XP Prof. OEM PL + ServicePack 2 (licencja i nośnik CD lub DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2007 STD PL (licencja i nośnik CD lub DVD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych)

Monitor

LCD 20,1", 1680x1050 pikseli, kontrast – 800:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 8 ms, kąt widzenia 178/178, wielkość plamki 0,258mm, ilość wyświetlanych kolorów 16,7mln, złącza D-SUB, DVI.

4. Komputer Z6- do montażu filmów

1 szt.

(CPV-30231100-8)

/parametry minimalne/

Procesor	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, 4 rdzeniowy
Płyta główna	przystosowana do obsługi procesorów 4 rdzeniowych, chipset zalecany do obsługi ww procesora, typ procesora: - 4 rdzeniowy, Obsługa technologii Hyper Threading, częstotliwość

	szyny FSB: - 800 MHz, rodzaj pamięci: DDR2, liczba gniazd DDR2: 4, typ zintegrowanej karty sieciowej: 10/100/1000 Mbit/s, złącza PCI: 2, złącza PCI-E 16x: 3, złącza USB 2.0: 8, złącza FireWire (IEEE 1394): 2 szt., układ RAID: - 4xSATA, maksymalna ilość urządzeń ATA: 2 szt., maksymalna ilość urządzeń Serial ATA: 8 szt., format: ATX, typ złącza zasilania ATX: 24-PIN,
Pamięć operacyjna	4GB DDR 2 (2 x 2 GB) 667 MHz
Karta dźwiękowa	sygnał 24 bitowy, dźwięk przestrzenny, 116 dB, funkcja CMCS 3D, panel przedni, wejścia/wyjścia Midi, koncentryczne wejście/wyjście cyfrowe
Dysk twardy	7200.10; 2 x 500 GB, SATA/300, 16 MB cache, (pierwszy podzielony na 2 partycje wg udziału procentowego 25% i 75%);
Nagrywarka	Nagrywarka DVD+/-RW 18x 2 sztuki, możliwość nagrywania płyt dwuwarstwowych., np.: NEC, Pioneer, Asus,
Karta sieciowa	10/100/ Mbps (dopuszczalna zintegrowana);
Karta grafiki	2xDVI, S-video, pamięć video 640 MB DDR III, szyna 320 bitowa, maksymalna rozdzielczość obrazu 2560x1600 pikseli
Napęd FDD	1.44 MB;
Mysz	laserowa min 1000 dpi;
Klawiatura	multimedialna;
Obudowa	Big Tower z filtrem przeciwpyłowym, duplikator portu USB na froncie;
Zasilacz	min. 500W zgodny z AMD i Intel ATX 12V, wyposażony w dwa wentylatory wspomagające przepływ powietrza, prędkości obrotowe wentylatorów 1300-3500 obr./min., poziom hałasu 17-35 dB; typ łożyska: podwójne kulkowe
Głośniki	7.1, producenta karty dźwiękowej, moc głośnika satelitarnego <i>RMS</i> 8 W, moc głośnika centralnego <i>RMS</i> 20 W, moc głośnika, niskotonowego <i>RMS</i> 24 W, łączna moc zestawu <i>RMS</i> 92 W, min. częstotliwość przenoszenia 40 Hz, maks. częstotliwość przenoszenia 20 kHz, odstęp sygnału od szumu 80 dB, ekranowanie magnetyczne, regulacja głośności, pilot, materiał obudowy subwoofera drewno, dwudrożna konstrukcja trzech kolumn przednich
Czytnik	wewnętrzny czytnik 3,5", kart pamięci xD Picture Card, MMC, SD, Memory Stick, CF, CF II, SmartMedia, Hot Plug&Play,
Karta video	<ul style="list-style-type: none"> • Edycja w czasie rzeczywistym formatów HD, HDV, DV, MPEG-2, nie skompresowane video bez żadnych strat, za pomocą oprogramowania edycyjnego • Konwersja i wyjście rozdzielczości HD/SD w czasie rzeczywistym • Konwersja i wyjście różnych formatów w czasie rzeczywistym, włącznie z 16:9-4:3 • Konwersja i wyjście różnych szybkości klatek, włącznie z NTSC-PAL • Efekty HD/SD, efekty kluczowania, przejścia i tytuły w czasie rzeczywistym • własne kodeki programowe, • Szybki, oparty na osprzęcie eksport MPEG-2 i MPEG-4 z linii czasu • analogowe i cyfrowe wejścia/wyjścia dla DV, S-Video, kompozytowego video i nie zbalansowanego audio • Oparta na osprzęcie nakładka video dla szybszej edycji HD/SD

- Pełnej rozdzielczości, pełnej jakości komponentowe wyjście video HD i SD w czasie rzeczywistym
- Technologia filtrowania i redukcji szumów dla analogowego sygnału wejścia
- Dwukierunkowa konwersja analog/DV (technologia ADVC), dostępna z każdego oprogramowania NLE opartego na Windows
- Eksport bezpośrednio na DVD wprost z linii czasu
- Dodatkowe* moduły video I/O dostępne dla XDCAM, DVCPRO 50, DVCPRO HD, P2 i VariCam
- Kodek nie tracący aktualności w przyszłości oraz skalowalność działania
- Wtyczka do zgrywania/wysyłki video dla Adobe® Premiere® Pro v1.x** oraz wtyczki wyjścia video dla Adobe After Effects® i Adobe Photoshop®
- 5.25 calowy panel, montowany w obudowie komputera stacjonarnego zawiera zestaw funkcjonalnych złącz:
 - 4-pin FireWire.
 - S-Video.
 - kompozytowe wideo oraz nie zbalansowane stereo RCA.

Kontroler FireWire

szyna systemowa 32-bitowa karta PCI, maks. Transfer 800Mbps, złącza zewnętrzne 2 x FW-800; 1 x FW-400, w komplecie kable 6-4 i 9-9

Zainstalowane i jeśli to wymaga aktywowane oprogramowanie:

System operacyjny

Microsoft Windows VISTA Ultimate PL OEM (licencja i nośnik DVD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.

Monitor

2 x Monitor LCD: 2 x monitor 24 cale, LCD, plamka 0,27 mm, rozdzielczość 1920x 1200, kontrast 1000 : 1, format 16:9, czas reakcji matrycy 6 ms, ilość wyświetlanych, kolorów 16,7 mln.

Grupa V. Urządzenia peryferyjne o podwyższonych wymaganiach

1. Drukarka laserowa kolorowa o wysokiej rozdzielczości (CPV-30233231-9)

2 szt.

/parametry minimalne/

Rozdzielczość	2000 dpi
pamięć	160 MB,
druk	6 str/min. kolor
druk	20 str/min. mono

Dodatkowy standardowy (nie startowy) komplet tonerów do oferowanego modelu drukarki certyfikowanych przez producenta.

Kabel zasilający:	2,5 m
Kabel logiczny:	3 m USB

2. Drukarka kolorowa atramentowa do wizytówek (CPV-30233231-9)

1 szt.

/parametry minimalne/

Technologia druku	termiczna i w kolorze
Ilość dysz głowicy drukującej	304 do czerni, 912 do koloru (po 304 na głowicę drukującą), razem 1 216 dysz
jakość druku (w czerni, tryb best)	do 1200 x 1200 dpi

Jakość druku (w kolorze, tryb best) Rozdzielczość optymalizowana do 4800 x 1200 dpi na specjalnych papierach fotograficznych

Prędkość drukowania (A4, w kolorze, tryb best): 3 str./min

Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb draft): 23 str./min

Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal): 6 str./min

Prędkość drukowania (A4, w kolorze, tryb draft): 18 str./min

Prędkość druku (w kolorze, z normalną jakością, format A4): 5 str./min

Dołączone oprogramowanie płyta CD-ROM z oprogramowaniem drukarki (zawiera program instalacyjny, sterowniki drukarki, narzędzia administracyjne i przewodnik użytkownika)

Standardowe wymiary nośników A4, A5, A6, B5, Banner, Letter, Legal, Executive, koperty (A2, C5, C6, DL, No.10)

Zewnętrzne porty we-wy 1 port Hi-Speed USB 2.0 – zgodny ze specyfikacją USB 2.0

Standardowa pamięć 8 MB

Normatywny cykl pracy 6000 stron miesięcznie

Moduł automatycznego druku dwustronnego

Kabel zasilający 2,5 m,

Kabel logiczny 3 m.USB

Dodatkowy standardowy (nie startowy) komplet tuszy do oferowanego modelu drukarki certyfikowanych przez producenta.

3. Skaner płaski z przystawką do skanowania filmów (CPV-30216110-0) 1 szt.
/parametry minimalne/

Typ skanera płaski

Element światłoczuły CCD

Optyczna rozdzielczość skanowania 4800x9600 Dpi

Maks. rozdzielczość skanowania interpolowana-19200 Dpi

Głębina koloru 48 bit

Przyciski szybkiego dostępu Tak

Pionowy wymiar obszaru skanowania 297 mm

Poziomy wymiar obszaru skanowania 216 mm

Zainstalowane opcje FAU - przystawka do skanowania filmów, przeźrocz

Interfejs USB 2 0 Hi-Speed, FireWire IEEE 1394

Dodatkowe informacje Funkcja usuwania kurzu i zadrapań, skanuje klisze 35mm do 30 klatek w jednym skanie, skanowanie filmu 120 oraz 4"x5", 4 klawisze EZ, szybki tryb Multi-Photo QARE 3 do usuwania kurzu i zadrapań na odbitkach

Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows ME, Vista,

Oprogramowanie OCR

Kabel logiczny 2,5 m USB;

4. Skaner płaski sieciowy z automatycznym podajnikiem dokumentów (CPV-30216110-0) 1 szt.
/parametry minimalne/

Typ skanera skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów, sieciowy serwer dokumentów (32-bitowy procesor ; pamięć na dane użytkownika: 64 KB)

Standardowe rozwiązania komunikacyjne Złącze RJ-45 do sieci Ethernet 10Base-T lub Fast Ethernet 100Base-TX

Optyczna rozdzielczość skanowania	600 dpi;
Zwiększona rozdzielczość skanowania	600 dpi;
Maksymalny format skanowania	21,6 x 35,6 cm;
Tryby inicjacji skanowania	Alfanumeryczny wyświetlacz LCD, 2 wiersze po 16 znaków. Języki angielski, francuski, niemiecki, włoski, hiszpański. 4 wielokolorowe diody (LED) informujące o statusie: zajęty, sieć, zasilanie; 7 przycisków (menu, góra, dół, wybierz, wyślij, dodaj stronę i anuluj); funkcje menu umożliwiające wybranie adresu docelowego, profilu, formatu papieru i skanowania dwustronnego; możliwość wybrania wielu adresów docelowych jednocześnie; obsługa klawiatury PS/2 do szybkiego wyszukiwania, wprowadzania adresów e-mail i wywoływania opcji menu za pomocą skrótów. Obsługa uwierzytelniania użytkowników w sieciach Windows NT/2000 i LDAP; funkcja zmiany nazw plików.

Format pliku zawierającego zeskanowany obraz

Adobe® PDF 1.2: utworzony plik PDF zawiera obrazy bitowe z kompresją lub bez w formatach CCITT G.3/G.4 PackBits (4-bitowy) lub JPEG (24-bitowy); TIFF 6.0: dwupoziomowe obrazy CCITT G.3 i G.4, obrazy w skali szarości PackBits (4-bitowy); obsługiwane jedno- i wielostronicowe pliki TIFF; JPEG File Interchange Format (JFIF) — obrazy jednostronicowe w kolorze (24-bitowy) lub skali szarości (8-bitowy); TIFF 4.0 i PackBits — obrazy czarno-białe; PCL5 — obrazy czarno-białe i kolorowe.

Zawartość opakowania

- kabel Hi-Speed USB – zgodny ze specyfikacją USB 2.0, 2,5m.
- zasilacz i przewód/przewody zasilające,
- arkusz czyszczący do automatycznego podajnika dokumentów,
- przewodnik użytkownika,
- płyta (płyty) CD z oprogramowaniem do systemów Microsoft Windows,
- sieciowy serwer dokumentów z przewodnikiem użytkownika.

5. Skaner płaski o dużej gęstości optycznej (CPV-30216110-0)

1 szt.

/parametry minimalne/

Format	A4;
rozdzielczość	4800 na 9600 dpi
gęstość optyczna	3,8 DMAX

Grupa VI. Stanowisko dostępne

Komputer klasy PC (CPV- 30231100-8) /parametry minimalne/

40 szt.

Jednostka centralna:

Procesor	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy;
Płyta główna	typ obsługiwanej pamięci DDR2; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt. złącza 2 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.) porty zewnętrzne: 6x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio;
Pamięć operacyjna	DDR2 1GB;
Karta dźwiękowa	8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym;
Dysk twardy	160 GB, SATA II, 8 MB cache; (podzielony na 3 partycje wg udziału procentowego 25%, 25% i 50%);
Napęd optyczny	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps (dopuszczalna zintegrowana);
Karta graficzna	pamięć 128 MB;
Napęd FDD	1.44 MB;
Obudowa komputerowa	4x5.25" 2x3.5"- sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,
Zasilacz	standard ATX 2.03, 400 W, 2 x wentylatory chłodzące - średnica 80 mm lub jeden 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna,
Mysz	3 przyciski + rolka; podkładka;
Klawiatura	QWERTY
Czytnik kart mikroprocesorowych	- zgodnie z załącznikiem nr 9
Karta mikroprocesorowa	3 szt. - zgodnie z załącznikiem nr 9

Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:

System operacyjny	Microsoft Windows XP Pro OEM PL + ServicePack 2 (licencja i nośnik CD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2007 Pro PL (licencja i nośnik CD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych)

Monitor

LCD 17", 1024x768 pikseli, 75 Hz, kontrast – 1000:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 8 ms, kąta widzenia 170/170, wbudowane głośniki.

Grupa VII. Urządzenia komputerowe (CPV-30230000-0)

1. Zasilacz UPS

(parametry minimalne)

1 szt.

technologia	line interactive;
moc	3000 VA (1800 W);
czas podtrzymania	(dla 80 obciążenia)-18 minut;
układ	AVR.

2. Czytnik kart pamięci

1 szt.

/parametry minimalne/

Parametry techniczne:

Połączenie przez port USB 2.0/1.1
Plug and Play
Czytnik 12 typów kart CF-I, CF-II, Smart Media™; Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick DUO™, Memory Stick PRO DUO™, Micro Drive™, Multimedia Card™, Secure Digital Card™, MINI Secure Digital Card™, XD™card (z opcjonalnym adapterem CF);
Możliwość czytania 4 różnych kart równocześnie;
Prędkość do 480 Mbit/sec poprzez USB 2.0;
Zasilanie z komputera.

3. Urządzenie blokujące zapis na dysku dowodowym podłączonym do stacjonarnego stanowiska badawczego **1 szt.**

/parametry minimalne/

Parametry techniczne:
Napięcie 5V/12V DC
Pobór mocy 3.5W /bez dysków/
Zasilanie z komputera

Opis urządzenia:

1. zabezpiecza przed zapisem dyski z interfejsem ATA i Serial-ATA tworząc bezpieczne środowisko pracy bez ryzyka naruszenia zawartości nośnika;
2. zapewnia dużą szybkość dzięki obsłudze protokołów transmisji PIO i UDMA;
3. obsługuje różne typy dysków dzięki adapterom Serial ATA i dla dysków 2,5”;
4. wspiera mobilność, którą zapewniają małe rozmiary i waga;
5. łatwy w obsłudze – urządzenie nie wymaga żadnych driverów ani specjalnej obsługi.

4. Uniwersalny interfejs umożliwiający podłączanie różnych telefonów do komputera (współpraca z programem MobilEdit) **1 szt.**

/parametry minimalne/

Urządzenie do obsługi, serwisowania telefonów komórkowych GSM/DCS w uкомплекtowaniu:
- 81 kabli połączeniowych,
- zasilacz DC 9V,
- kabel LPT,
- specjalny kabel RS232/USB,
- box komunikacyjny,
- wbudowane: EasyConnect™, uniwersalny box, SE DIV USB v5.0 ORYGINAŁ + MotoKEY Flash Box, JIG Box, PonyProg 24xxx, klipy do Q100/Q200/V200/S300, R200/R210/R220, Dejan 1.05.

Grupa VIII. Drukarki

1. Drukarka laserowa – monochromatyczna (CPV-30233231-9) **120 szt.**

/parametry minimalne/

Technologia druku Monochromatyczny druk laserowy lub LED
Pamięć min 64 MB z możliwością rozszerzenia do 256 MB,

Szybkość drukowania	Maksymalna szybkość drukowania – min. 27 stron na minutę w formacie A4,
Czas wydruku pierwszej	Maksymalnie 9 sekund w trybie gotowości,
Rozdzielczość druku	1200x1200dpi,
Pojemność podajnika papieru	min. 250 sztuk,
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 95/98/Me/NT 4.0/ 2000/XP/2003/Vista, różne systemy Linux.
Interfejs	IEEE 1284 (równoległy, dwukierunkowy), USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX,
Duplex	automatyczny,
Format papieru	Lester, A4, A5, A6, executive, legal, B5, oficio, folio,
Kabel zasilający	2,5 m;
Kable logiczne	3 m.USB; 1,8 m równoległy;
Płyta ze sterownikami, instrukcja obsługi w języku polskim.	
Dodatkowy standardowy (nie startowy) toner do oferowanego modelu drukarki certyfikowany przez producenta.	
Nie może być zaoferowana drukarka, dla której przetworzenie obrazu jest wykonywane wyłącznie przez mikrokomputer przy pomocy systemu Windows (sterownik GDI) lub wymagająca programów TSR w pracy w DOS w trybie tekstowym.	

2. Drukarka laserowa kolorowa sieciowa (CPV-30233231-9)

20 szt.

/parametry minimalne/

Technologia druku	Laser kolor
Prędkość druku	(w kolorze, z normalną jakością, format A4) do 10 str./min
Prędkość drukowania	(A4, w czerni, tryb normal) do 12 str./min
Jakość druku	(w kolorze) 600 x 600 dpi
Normatywny cykl pracy	(miesięcznie, format A4) do 35000
Druk	dwustronny automatyczny
Maksymalna pojemność podajnika (arkusze)	do 500
Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni)	< 20 s
Nośniki	Papier (bond, do druku broszur, kolorowy, błyszczący, firmowy, fotograficzny, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, ekologiczny, szorstki), folia, etykiety, koperty, kartony
Standardowe wymiary nośników	A4, A5, B5 (ISO, JIS)
Standardowa pamięć	64 MB z możliwością rozbudowy
Standardowe języki drukarki	PCL 6, PCL 5e, emulacja Postscript Level 3
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	1 port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), 1 wbudowany serwer druku do sieci Fast Ethernet (10/100Base-TX, RJ45)
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 98 SE/ME/ 2000, XP Home, XP Professional, Server 2003; Vista
Kabel zasilający	2,5 m;
Kabel logiczny	3 m.USB;
Płyta ze sterownikami, instrukcja obsługi w języku polskim.	
Dodatkowy komplet standardowych tonerów (wszystkie kolory i czarny nie startowe) do oferowanego modelu drukarki certyfikowany przez producenta.	

3. Drukarka atramentowa A4 (CPV-30233230-2)

20 szt.

/parametry minimalne/

Technologia druku	atramentowa
Druk w kolorze	Tak
Druk Photo	Tak
Maks. rozmiar nośnika	A4
Rozdzielczość w pionie	(Mono): 9600 Dpi
Rozdzielczość w poziomie	(Mono): 1200 Dpi
Rozdzielczość w pionie	(kolor): 9600 Dpi
Rozdzielczość w poziomie	(kolor): 1200 Dpi
Szybkość druku (Mono)	30 str./min.
Szybkość druku (kolor)	24 str./min.
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 98/98SE/ME/2000 Prof./ XP/Vista,
Złącze zewnętrzne	USB 2 0, Port wydruków bezpośrednich - PictBridge
Ilość pojemników z tuszem	5 szt.
Pojemność podajnika papieru	powyżej 250 szt.
Obsługiwane nośniki	papier A4, papier A5, papier B5, karty, koperty, papier foto
Gramatura papieru	64-273 g/m2
Druk	automatyczny dwustronny
Druk na płytach CD/DVD	
Szybkość druku foto 10x15:	36 sekund,
Kabel zasilający	2,5 m lub zasilacz;
Kabel logiczny	3 m.USB;
Płyta ze sterownikami, instrukcja obsługi w języku polskim, oraz oprogramowanie do obsługi drukarki.	
Dodatkowy standardowy (nie startowy) komplet pojemników z tuszem do oferowanego modelu drukarki certyfikowany przez producenta.	

4. Drukarka atramentowa A3 (CPV-30233230-2)
/parametry minimalne/

10 szt.

Technologia druku	atramentowa
Druk w kolorze	Tak
Druk Photo	Tak
Maks. rozmiar nośnika	A3+
Rozdzielczość w pionie	(Mono): 4800 Dpi
Rozdzielczość w poziomie	(Mono): 1200 Dpi
Rozdzielczość w pionie	(kolor): 4800 Dpi
Rozdzielczość w poziomie	(kolor): 1200 Dpi
Szybkość druku	(Mono): 18 str./min.
Szybkość druku	(kolor): 14 str./min.
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 98/98SE/ME/2000 Prof./ XP/Vista,
Złącze zewnętrzne	Port wydruków bezpośrednich - PictBridge
Ilość pojemników z tuszem	4 szt.
Pojemność podajnika papieru	150 szt.
Gramatura papieru	64-273 g/m2
Kabel zasilający	2,5 m lub zasilacz;
Kabel logiczny	3 m.USB;
Płyta ze sterownikami, instrukcja obsługi w języku polskim, oraz oprogramowanie do obsługi drukarki.	
W zestawie komplet pojemników z tuszem, oraz dodatkowy standardowy (nie startowy) komplet pojemników z tuszem do oferowanego modelu drukarki certyfikowany przez producenta.	

5. Drukarka atramentowa przenośna(CPV-30233234-0)
/parametry minimalne/

20 szt.

Rozdzielczość: 4800x1200 dpi,
Interfejs i podłączalność do komputera USB, IrDA 1.1, Bluetooth V1.1
Wydruk bez marginesów do A4,
Szybkość drukowania mono 12,7 str/min (standard)
Szybkość drukowania kolor 7,2 str/min (standard),
Gramatura: 64 do 105 g/m² oraz obsługiwane nośniki specjalne producenta drukarki,
Podajnik: pojemność 30 kartek,
Obsługiwane systemy: Windows Vista, XP, 2000 Professional, Me, 98.
Dodatkowo komplet standardowych (nie startowych) pojemników z tuszem do oferowanego modelu drukarki certyfikowany przez producenta.

Grupa IX. Skanery

1. Skaner płaski (CPV-30216110-0) 20 szt.

/parametry minimalne/

Typ skanera stolikowy

Rozdzielczość skanowania sprzętowego do 4800 x 9600 dpi

Kodowanie koloru 48-bitowe

Prędkość skanowania w trybie podglądu 6 s

Adapter do folii

Wbudowana przystawka do przezroczy mieszcząca min. 3 slajdy 35 mm lub 3 klatki negatywu, 2 folie 120 mm lub jedną folię formatu 5 x 4"

Dołączone oprogramowanie OCR

Funkcje przycisków: Skanuj, Skanuj film, Kopiuj, Skanuj i udostępniaj

Standardowe rozwiązania komunikacyjne: 1 Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)

Optyczna rozdzielczość skanowania: do 4800 dpi

Rozdzielczość skanowania sprzętowego: do 4800 x 9600 dpi

Zwiększona rozdzielczość skanowania: do 999 999 dpi

Kodowanie koloru: 48-bitowe

Poziomy skali szarości: 256

Prędkość skanowania w trybie podglądu: 6 s

Prędkość skanowania (OCR, A4): < 30 s

Maksymalny format skanowania: 220 x 315 mm

Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: do zdjęć: PDF, BMP, TIFF, skompresowany TIFF, PCX, JPEG, FlashPix (FPX), PNG; do tekstu: HTML, TXT, Rich Text Format (RTF); do stron zawierających tekst i zdjęcia: PDF, PDF (z możliwością przeszukiwania), FlashPix, PNG image

Obsługiwane systemy operacyjne

Windows® 98, 98 SE, Me, 2000, XP Home, XP Professional, Vista

kabel USB - 1.8 m,

zasilacz i przewód zasilający,

wbudowana przystawka do slajdów i negatywów z zestawem ramek, oprogramowanie OCR

2. Skaner z automatycznym podajnikiem (CPV-30216110-0) 20 szt.

/parametry minimalne/

Optyczna rozdzielczość skanowania; 2400 dpi

Rozdzielczość skanowania sprzętowego; 2400 x 2400 dpi

Zwiększona rozdzielczość skanowania; 999 999 dpi

Kodowanie koloru; 48-bitowe

Poziomy skali szarości; 256

Zakres skalowania lub powiększania obrazu; 10-2000% co 1%

Prędkość skanowania w trybie podglądu; 7 sekund

Maksymalny format skanowania; 21,6 x 29,7 cm
Pojemność automatycznego podajnika papieru; standardowo 50 arkuszy
Funkcje przycisków; skanuj, kopiuj, e-mail, share-to-web, zapisz do PDF, tryb energooszczędny, anuluj, kopie kolorowe/czarno-białe
Format pliku zawierającego zeskanowany obraz; PC: BMP, TIFF, GIF, PDF, HTML, JPEG, FlashPix (FPX), TIFF z kompresją, DCX, PCX, RTF Macintosh: PICT, TIFF, JPEG, TIFF z kompresją, GIF, PDF, TEXT, HTML, FlashPix (FPX)
Standardowe rozwiązania komunikacyjne; USB 2.0 High Speed – zgodny ze specyfikacją USB 2.0
Oprogramowanie OCR
Kabel logiczny: 2,5

Grupa X. Urządzenia wielofunkcyjne

1. Urządzenie wielofunkcyjne (CPV-30233231-9)

20szt.

/parametry minimalne/

Drukowanie

Technologia druku: monochromatyczny druk laserowy;
Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal): do 18 str./min;
Standardowa pamięć: 64 MB;
Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): 8 sekund;
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): do 7000 stron;
Jakość druku (w czerni, tryb normal): do 1200 x 1200 dpi;
Druk dwustronny; ręczny (z obsługą przez sterownik);
Standardowe języki drukarki: PCL 6, PCL 5e, emulacja Postscript Level 3;

System kopiowania

Prędkość kopiowania (w czerni, tryb draft, format A4): do 18 kopii/min;
Rozdzielczość kopii (grafika w czerni): do 600 x 600 dpi;
Maksymalna liczba kopii: do 99;
Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400%;

Skanowanie

Skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów
Optyczna rozdzielczość skanowania: do 1200 dpi;
Maksymalny format skanowania: 21,6 x 38,1 cm;
Kodowanie koloru: 24-bitowy;
Skanowanie w kolorze: Tak;
Poziomy skali szarości: 256;
Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG;

Funkcje faksu

Szybkość faksu: 33,6 Kb/s (3 sekundy na stronę);
Liczba stron formatu A4 przechowywanych w pamięci: do 100 stron (2 MB);
Automatyczne ponowne wybieranie numeru: Tak;
Wysyłanie faksów z opóźnieniem: Tak;
Maksymalna liczba miejsc odbioru: 100 adresatów;

Pozostałe dane techniczne

Standardowe rozwiązania komunikacyjne: wbudowany interfejs przewodowej sieci Ethernet 10/100 z 1 portem RJ-45; port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0);
Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 2000, XP, Vista, 98 SE, Me, XP-64, Server 2003;

Panel sterowania: intuicyjny panel sterowania z dwuwierszowym, 16-znakowym podświetlanym wyświetlaczem, przyciskami alfanumerycznymi, przyciskami menu, anulowania, kopiowania, skanowania i faksowania oraz przyciskami numerów szybkiego wybierania

Dołączone oprogramowanie: do faksowania, obsługi skanera, sterowniki skanera (TWAIN 1.9 lub WIA), oprogramowanie do rozpoznawania tekstu, sterowniki drukarki (PCL 6, PCL 5e, emulacja Postscript Level 3);

Kabel (kable) telefoniczne 2 m
Kabel zasilający: 2,5 m;
Kabel logiczny USB: 3 m.;

Dodatkowy standardowy (nie startowy) toner do oferowanego modelu urządzenia wielofunkcyjnego certyfikowany przez producenta.

Informacje dotyczące innych warunków zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne grupy asortymentowe wyodrębnione i opisane w załączniku nr 1;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar gwarancyjnych w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,15% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w naprawie. Dostarczenie przez wykonawcę w wymaganym przez zamawiającego terminie sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej;
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru dostawy/usługi;
6. Dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy musi być fabrycznie nowy, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji sprzętu;
7. W ofercie musi być podany opis techniczny oferowanego sprzętu, wraz z podaniem pełnej nazwy, typu i producenta;
8. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim;
9. Na dostarczonych komputerach wyodrębnionych i opisanych w Załączniku nr 1 Wykonawca musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego komputera (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na oddzielnych nośnikach dla każdego zakupionego komputera;
10. Oferowane oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją;
11. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem przedmiotu zamówienia oraz bez możliwości ich wypowiedzenia;
12. Licencje, w ramach dostawy, udzielone przez producenta na oprogramowanie będące przedmiotem umowy, będą licencjami pełnymi z prawem korzystania z nich przez wszystkie komórki organizacyjne Policji;
13. Zakup licencji oprogramowania MICROSOFT dokonany jest przez Zamawiającego na podstawie umowy ramowej Microsoft SELECT nr 80S60033 z dnia 01.01.2003 r. zawartej pomiędzy Ministrem Nauki, Przewodniczącym Komitetu Badań Naukowych a Microsoft Ireland Options Limited B.V. przedłużonej do dnia 31 grudnia 2008 roku. Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę rejestracyjną dotyczącą obsługi realizacji dokonywanych zakupów licencji oprogramowania MICROSOFT;
14. Dostarczone licencje na oprogramowanie biurowe będą licencjami na zasadach bezterminowych, wyłącznymi lub zakupionymi w ramach umowy ramowej Microsoft SELECT;
15. Wykonawca udzielać będzie bezpłatnego merytorycznego wsparcia (suport telefoniczny) w zakresie instalacji i użytkowania zakupionego w ramach umowy oprogramowania bez ograniczeń ilości pytań;
16. Oferowane drukarki winny zawierać tusze/tonery o standardowej wydajności (nie w wersji startowej) zalecane przez producenta.

17. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie CE.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na sprzęt wynosi nie mniej niż 36 miesięcy dla grup I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X oraz nie mniej niż 12 miesięcy dla grupy VII, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń, (w przypadku komputerów numery seryjne zainstalowanych dysków twardech), termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. W okresie gwarancji wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8-16. W ofercie należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, fax).
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia dołączy do umowy Wykonawca.
5. Wykonanie naprawy i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych dla grupy VI oraz 14 dni roboczych dla grupy I, II, III, IV, V, VII, VIII, IX, X od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, dostawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez zamawiającego terminie sprzętu będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
7. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, z wyłączeniem punktu 9, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
8. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowanie uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
12. Oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
13. Do każdego sprzętu dostarczone będą wymagane pełne licencje na oprogramowanie.
14. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
15. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
16. Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i podłączeniowe.
17. Wykonawca gwarantuje dostępność na terenie Polski części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonych urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy przez okres 3 (trzech) lat.

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca na koszt własny dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego na adres:

Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP

02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C

tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86

po uprzednim powiadomieniu faksem na nr (0 22) 60-138-86 Sekcji Magazynów BLP KGP, najpóźniej 2 (dwa) dni przed terminem dostawy przedmiotu umowy do odbioru ilościowego.

2. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi 6 tygodni od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy protokołu odbioru dostawy/usługi.
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi:
 - a. jakościowemu i ilościowemu dla grup: I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X;
 - b. ilościowemu dla grupy VII oraz w zakresie oprogramowania.

Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

4. Odbiór jakościowy:

4.1. O przygotowaniu poszczególnych grup będących przedmiotem zamówienia, do odbiorów jakościowych i ilościowych Wykonawca powiadomi:

- Wydział Projektów Teleinformatycznych Błil KGP fax'em na numer 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Telekomutacyjnej Błil KGP fax'em na numer 60-157-47 (odbiór jakościowy)
- magazyn Zamawiającego faksem na numer 60-138-86 (odbiór ilościowy) z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne dostarczanych urządzeń.

4.2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Telekomutacyjnej Błil KGP, Warszawa, ul. Taborowa 33B z i polegać będzie na sprawdzeniu poprawności działania sprzętu oraz zgodności konfiguracji sprzętu z umową (dla sprzętu wyspecyfikowanego w **załączniku nr 1**) przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

4.3. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie:

- z grupy I – 25 komputerów PC;
- z grupy II – 10 komputerów przenośnych;
- z grupy III – 3 komputery oraz 2 palmtopy;
- z grupy IV – wszystkie komputery;
- z grupy V – po jednym urządzeniu każdego typu;

- z grupy VI – 3 komputery;
- z grupy VIII – 10 drukarek;
- z grupy IX – 4 skanery;
- z grupy X – 2 urządzenia wielofunkcyjne

których numery seryjne zostaną wybrane przez Zamawiającego z wykazu oferowanego sprzętu przesłanego zgodnie z pkt. 4.1.

- 4.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu wybranego do odbioru jakościowego.
- 4.5. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek sprzęt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cały sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego z danej grupy zostanie zwrócony Wykonawcy, a procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
- 4.6. Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego dokona odbioru jakościowego w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w ciągu 12 dni roboczych od daty dostarczenia wybranego do odbioru jakościowego sprzętu do siedziby Zamawiającego
- 4.7. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, który zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego).
- 4.8. Po przeprowadzonym bez zastrzeżeń odbiorze jakościowym, Wykonawca dostarczy sprzęt do magazynu Zamawiającego, na adres Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP 02-699 Warszawa ul. Taborowa 33C w godz. 9:00-15:00 celem dokonania odbioru ilościowego.

5. Odbiór ilościowy:

- 5.1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o terminie dostawy przedmiotu umowy do odbioru ilościowego z 48-godzinnym wyprzedzeniem.
- 5.2. Dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy zostanie odebrany ilościowo w ciągu 5 (pięciu) dni od daty dostawy do magazynów Zamawiającego.
- 5.3. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru jakie jest wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do końcowego miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu, oraz zgodność numerów fabrycznych, kompletność i ilość dostarczonego sprzętu zgodnie z umową.
- 5.5. Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności sprzętu, ilości dostarczonego sprzętu oraz zgodności numerów fabrycznych.
- 5.6. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprzęt jest uszkodzony lub też niekompletny, musi zostać niezwłocznie wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę, Odbiór ilościowy zostanie zakończony podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP oraz Wykonawcy protokołu odbioru ilościowego, który sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego).
- 5.7. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbiorów jakościowych i ilościowych będzie podstawą do podpisania protokołu dostawy/usługi oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- 5.9. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dniana...../nazwa projektu/..... jest:

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy, w celu potwierdzenia zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:.

Rezultat przeprowadzonych testów akceptacyjnych:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dnia na/nazwa projektu/..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo	Uwagi

W ramach odbioru ilościowego upoważnieni przedstawiciele Sekcji Magazynów BLP KGP przeprowadzili czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Końcowy wynik odbioru ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP do odbioru przedmiotu zamówienia:

1.
2.
3.
4.

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

Przedstawiciel Wykonawcy

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.

.....

2. 5.

.....

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr
z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
 - Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia
-

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 - Negatywny* - zastrzeżenia
-

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem biurowym i narzędziowym, opisanego i wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie, towarze lub komputerach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie: złotych, 00/100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł. brutto (słownie: złotych, 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu Zamawiającego.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w **Załączniku nr 1**, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z podpisanymi zgodnie z niniejszą umową protokołami odbioru jakościowego, ilościowego i dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, na rachunek:

Bank

Nr rachunku: 00 0000 0000 0000 0000 0000

Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Przed podpisaniem umowy WYKONAWCA wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy tj. kwotę zł. (słownie: złotych, 00/100).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane z zastrzeżeniem zawartym w ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający pozostawi kwotę zł. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Powyższa kwota zostanie zwrócona w terminie

15 dni po upływie okresu gwarancji..

7. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Biuro Łączności i Informatyki KGP w Warszawie ul. Wiśniowa 58.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.

§ 3

Termin i procedura odbioru przedmiotu zamówienia

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **6 tygodni** od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oraz upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi jakościowemu i ilościowemu lub ilościowemu zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 4**.
3. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie będące przedmiotem umowy muszą być fabrycznie nowe.
4. W umowie musi być podany opis techniczny oferowanego sprzętu i oprogramowania, wraz z podaniem pełnej nazwy, typu i producenta.
5. WYKONAWCA zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
6. Na dostarczonych komputerach wyodrębnionych i opisanych w **Załączniku nr 1** WYKONAWCA musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), WYKONAWCA dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego komputera.
7. Oferowane oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.
8. Oferowane drukarki winny zawierać tusze/tonery o standardowej wydajności (nie w wersji startowej) zalecane przez producenta.

9. **Zasady odbioru przedmiotu zamówienia**

9.1. WYKONAWCA na koszt własny dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO na adres:

Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP

02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C

tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86

po uprzednim powiadomieniu faksem na nr (0 22) 60-138-86 Sekcji Magazynów BLP KGP, najpóźniej 2 (dwa) dni przed terminem dostawy przedmiotu umowy do odbioru ilościowego.

9.2. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi **6 tygodni** od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oraz upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi.

9.3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi:

- a. jakościowemu i ilościowemu dla grup: I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X;
- b. ilościowemu dla grupy VII oraz w zakresie oprogramowania.

Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oraz upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY.

Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oraz upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY.

10. **Odbiór jakościowy:**

10.1. O przygotowaniu poszczególnych grup będących przedmiotem zamówienia, do odbiorów jakościowych i ilościowych WYKONAWCA powiadomi:

- Wydział Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP faksem na numer 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Telekomutacyjnej BŁiI KGP faksem na numer 60-157-47 (odbiór jakościowy)
- magazyn ZAMAWIAJĄCEGO faksem na numer 60-138-86 (odbiór ilościowy) z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne dostarczanych urządzeń.

10.2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Telekomutacyjnej BŁiI KGP, Warszawa, ul. Taborowa 33B i polegać będzie na sprawdzeniu poprawności działania sprzętu oraz zgodności konfiguracji sprzętu z umową (dla sprzętu wyspecyfikowanego w załączniku nr 1) przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oraz upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY.

10.3. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie:

- z grupy I – 25 komputerów PC;
- z grupy II – 10 komputerów przenośnych;
- z grupy III – 3 komputery oraz 2 palmtopy;
- z grupy IV – wszystkie komputery;
- z grupy V – po jednym urządzeniu każdego typu;
- z grupy VI – 3 komputery;
- z grupy VIII – 10 drukarek;
- z grupy IX – 4 skanery;
- z grupy X – 2 urządzenia wielofunkcyjne,

których numery seryjne zostaną wybrane przez ZAMAWIAJĄCEGO z wykazu oferowanego sprzętu przesłanego zgodnie z pkt. 4.1.

10.4. WYKONAWCA będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu wybranego do odbioru jakościowego.

10.5. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek sprzęt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cały sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego z danej grupy zostanie zwrócony WYKONAWCY, a procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.

10.6. Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO dokona odbioru jakościowego w obecności upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY

w ciągu 12 dni roboczych od daty dostarczenia wybranego do odbioru jakościowego sprzętu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

10.7. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oraz upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY, który zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla WYKONAWCY, a trzy dla ZAMAWIAJĄCEGO).

10.8. Po przeprowadzonym bez zastrzeżeń odbiorze jakościowym, WYKONAWCA dostarczy sprzęt do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO, na adres Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP 02-699 Warszawa ul. Taborowa 33C w godz. 9:00-15:00 celem dokonania odbioru ilościowego.

11. Odbiór ilościowy:

11.1. WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie lub faksem o terminie dostawy przedmiotu umowy do odbioru ilościowego z 48-godzinnym wyprzedzeniem.

11.2. Dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy zostanie odebrany ilościowo w ciągu 5 (pięciu) dni od daty dostawy do magazynów ZAMAWIAJĄCEGO.

11.3. WYKONAWCA zapewni takie opakowanie towaru jakie jest wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do końcowego miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością zamawiającego.

11.4. WYKONAWCA będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu, oraz zgodność numerów fabrycznych, kompletność i ilość dostarczonego sprzętu zgodnie z umową.

11.5. ZAMAWIAJĄCY dokona sprawdzenia kompletności sprzętu, ilości dostarczonego sprzętu oraz zgodności numerów fabrycznych.

11.6. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprzęt jest uszkodzony lub też niekompletny, musi zostać niezwłocznie wymieniony lub uzupełniony przez WYKONAWCĘ, Odbiór ilościowy zostanie zakończony podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP oraz WYKONAWCY protokołu odbioru ilościowego, który sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla WYKONAWCY, a dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO).

11.7. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbiorów jakościowych i ilościowych będzie podstawą do podpisania protokołu dostawy/usługi oraz wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ.

11.9. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.

§ 4

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na sprzęt wynosi nie mniej niż 36 miesięcy dla grup I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X oraz nie mniej niż 12 miesięcy dla grupy VII, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń, (w przypadku komputerów numery seryjne zainstalowanych dysków twardych), termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.

3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8-16. W ofercie należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, fax).
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia dołączy do umowy WYKONAWCA.
5. Wykonanie naprawy i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych dla grupy VI oraz 14 dni roboczych dla grupy I, II, III, IV, V, VII, VIII, IX, X od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, WYKONAWCA dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Dostarczenie przez WYKONAWCĘ w wymaganym przez zamawiającego terminie sprzętu będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
7. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje WYKONAWCĘ do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, z wyłączeniem punktu 9, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
8. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
12. Oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
13. Do każdego sprzętu dostarczone będą wymagane pełne licencje na oprogramowanie.
14. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
15. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
16. Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i podłączeniowe.
17. WYKONAWCA gwarantuje dostępność na terenie Polski części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonych urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy przez okres 3 (trzech) lat.

§ 5

Kary

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy;

2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do naliczenia kar gwarancyjnych w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,15% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w naprawie. Dostarczenie przez WYKONAWCĘ w wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej;

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO powierzyć wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
5. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 6, 7.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA,

AKCEPTUJĘ

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(podpis Dyrektora BŁiI KGP)

.....

.....

(kontrasygnata Dyrektora BLP KGP)

Wymagania dotyczące czytnika kart mikroprocesorowych, kart mikroprocesorowych .

1. Czytnik kart mikroprocesorowych (wymagania minimalne):

- a) Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie wewnętrzne (wbudowane) komputera podłączony przez wewnętrzny port USB 2.0.
- b) Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC. Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny za weryfikację spełniania wymagań dla standardu PC/SC.
- c) Czytnik kart musi być zgodny ze standardem USB-Org. Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny za weryfikację spełniania wymagań dla standardu USB-Org.
- d) Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs). Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny za weryfikację spełniania wymagań dla standardu WHQL.
- e) Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01.
- f) Czytnik musi zapewnić niezaprzeczalną, jednoznaczną swoją identyfikację poprzez unikalny w skali producenta (unikalność gwarantowana przez producenta), wewnętrzny numer seryjny, trwale, w sposób uniemożliwiający jego modyfikację przez użytkownika (jakakolwiek ingerencja powoduje trwałe zniszczenie czytnika). Sposób identyfikacji czytnika polega na programowym odczycie nazwy producenta czytnika i numeru seryjnego czytnika poprzez (wymaganą w ramach dostawy) bibliotekę dynamiczną dla systemów Windows2000/XP z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania w/w informacji.
- g) Czytnik musi posiadać zabezpieczenie przed wgraniem nieautoryzowanego (innego niż producenta) oprogramowania wewnętrznego.
- h) Czytnik musi posiadać system zniszczenia czytnika przy próbie nieautoryzowanego dostępu (zapisu) do pamięci czytnika. Za zniszczenie rozumie się trwałe zablokowanie funkcji czytnika.
- i) Identyfikacja czytnika następuje poprzez programowy odczyt nazwy producenta i numeru seryjnego.
- j) Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą.
- k) Czytnik musi posiadać numer seryjny, naniesiony na jeden z elementów czytnika trwale, w sposób uniemożliwiający jego przypadkową modyfikację czy zatarcie.
- l) Czytnik musi współpracować z oferowanymi kartami mikroprocesorowymi.

Biblioteka dynamiczna dla systemów Windows2000/XP z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania numeru seryjnego czytnika.

```
/*  
**  
* Interfejs biblioteki zwracającej numer seryjny czytnika  
*  
* Interfejs definiuje jedynie minimalną funkcjonalność,  
* dopuszcza się dowolne rozszerzenie interfejsu według  
* podanego wzorca.  
*  
* Funkcje powinny zwracać wartość zero w przypadku poprawnego  
* wykonania lub liczbę całkowitą większą od zera jednoznacznie
```



```

* identyfikującą typ błędu.
*
* Interfejs musi być zrealizowany jako biblioteka dynamiczna
* DLL napisana w języku C.
*
*/
#ifndef __READER_INTERFACE_H__
#define __READER_INTERFACE_H__

#ifdef WIN32
    #ifdef BUILD_READER_INTERFACE
        #define RDAPI __declspec(dllexport)
    #else
        #define RDAPI __declspec(dllimport)
    #endif
#else
    #define RDAPI
#endif

/** Wartość oznaczająca poprawne wykonanie funkcji.
*/
#define RD_SUCCESS 0x00000000

/** Kody błędów.
*/
#define RD_ERR_BASE 0x00001000
#define RD_ERR_INPUT_PARAM 0x00001001
#define RD_ERR_NULL_PTR 0x00001002
#define RD_ERR_NOT_SUPPORTED 0x00001003
/* ... i dalej według potrzeb */

/** Typy.
*/
#ifndef UCHAR_DEFINED
    #define UCHAR_DEFINED

    typedef unsigned char UCHAR;
#endif

#ifndef ULONG_DEFINED
    #define ULONG_DEFINED

    typedef unsigned long ULONG;
#endif

/** Struktura opisująca określony czytnik. Jeżeli wartość pola jest
* krótsza niż dopuszczalny rozmiar, należy ją dopełnić znakami ''
* o kodzie 0x20. Wszystkie pola muszą posiadać wartości.
* @param manufacturer czytelny identyfikator producenta czytnika
* @param description czytelny opis czytnika
* @param serial unikalny (co najmniej w skali producenta) numer
seryjny czytnika
*/
typedef struct RD_READER_INFO {
    UCHAR manufacturer[32];
    UCHAR description[64];
    UCHAR serial[64];

```

```

} RD_READER_INFO;

#ifdef __cplusplus
extern "C" {
#endif

/** Funkcja zwraca numer wersji interfejsu.
 * @return numer wersji interfejsu (format dowolny)
 */
RDAPI ULONG RDGetLibraryVersion();

/** Funkcja zwraca liczbę wszystkich dostępnych czytników PC/SC
 * w systemie (również standardowych).
 * @param count adres zmiennej, do której zostanie zapisana ilość
 czytników w systemie
 * @return wartość RD_SUCCESS lub kod błędu
 */
RDAPI ULONG RDGetReadersCount(ULONG *count);

/** Funkcja pobiera informacje o czytniku określonym podanym
 * indeksem. Jeżeli funkcja nie jest w stanie zwrócić numeru
 * seryjnego dla tego czytnika powinna zwrócić błąd
 RD_ERR_NOT_SUPPORTED.
 * @param index indeks czytnika (wartości z zakresu: 0 do (count - 1))
 * @param ri adres struktury, do której zostaną zapisane informacje o
 czytniku
 * @return wartość RD_SUCCESS lub kod błędu
 */
RDAPI ULONG RDGetReaderInfo(ULONG
index,RD_READER_INFO *ri);

/** Funkcja zwraca tekstowy opis błędu err. Zwracane są komunikaty
 w
 * języku polskim, w stronie kodowej WINDOWS-1250.
 * @param err kod błędu z ostatniej operacji
 * @return komunikat błędu
 */
RDAPI UCHAR* RDGetLastErrorDescr(ULONG err);

#ifdef __cplusplus
}
#endif

#endif

```

2. Karta mikroprocesorowa do czytnika (np. CryptoCard multiSIGN) (wymagania minimalne):

1. Wyjęcie karty z czytnika musi spowodować bezpieczne zablokowanie komputera z systemem Windows XP i wyciemnienie jego ekranu bez przerywania sesji z programami użytkowymi - wymóg ten musi być spełniony też dla komputera, który nie jest podłączony do sieci LAN.
2. Odblokowanie komputera będzie możliwe po wprowadzeniu karty mikroprocesorowej do czytnika (po pozytywnym uwierzytelnieniu komputer powinien znajdować się w tym samym stanie - sesja powinna być zachowana). Odblokowanie powinno nastąpić poprzez

włożenie karty mikroprocesorowej, za pomocą której została otwarta sesja na stanowisku dostępowym.

3. Administrator może zalogować się do systemu operacyjnego stanowiska komputerowego przy użyciu właściwej spersonalizowanej karty kryptograficznej, po podaniu właściwego kodu PIN do karty oraz systemowego hasła administratora.
4. Po prawidłowym zalogowaniu, zarówno administrator jak i zwykli użytkownicy pracują w swoich osobistych profilach systemu operacyjnego
5. W czasie trwania sesji lokalnego administratora, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjęcie karty z czytnika powoduje wylogowanie użytkownika i bezpieczne zablokowanie komputera.
6. Przez cały czas trwania sesji użytkownika jego karta musi znajdować się w czytniku. Wyjęcie karty w dowolnym momencie pracy powoduje natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na stanowisku dostępowym z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu. Odblokowanie systemu możliwe jest jedynie po ponownym włączeniu wyjętej karty zalogowanego użytkownika i podaniu właściwego kodu PIN. Stan uruchomionych aplikacji zostaje przywrócony po prawidłowym odblokowaniu stanowiska komputerowego.
7. W przypadku zablokowania stanowiska dostępowego poprzez wyjęcie z niego karty możliwą akcją do podjęcia bez uwierzytelnienia może być wyłączenie (bezpieczne po zamknięciu sesji) komputera. Aplikacja umożliwia wyłączenie stanowiska dostępowego przy użyciu karty posiadającej uprawnienia administracyjne, poprzez zamknięcie sesji i wylogowanie bieżącego użytkownika. W takim przypadku stan uruchomionych aplikacji użytkownika jest utracony.
8. W danej chwili może być zalogowany w systemie operacyjnym stanowiska dostępowego wyłącznie jeden użytkownik. Funkcjonalność przełączania kont użytkowników dostępna w systemie operacyjnym jest zablokowana.
9. Karty muszą być zgodne z normą ISO-7816.
10. Obszar pamięci na klucze prywatne i certyfikaty nie może być mniejszy niż 32 KB.
11. Karta musi realizować podpis RSA przy użyciu klucza prywatnego znajdującego się na karcie. Zaimplementowany algorytm RSA musi być zgodny ze specyfikacją PKCS#1 w wersji 1.5.
12. Wraz z kartą musi być dostarczona biblioteka dynamiczna DLL dla systemów Windows 2000/XP z implementacją interfejsu PKCS#11 w wersji co najmniej 2.01.
13. Dostarczona implementacja PKCS#11 musi umożliwiać wygenerowanie nowej pary kluczy RSA, zapis klucza prywatnego (oraz opcjonalnie publicznego), realizację podpisu RSA, weryfikację podpisu RSA oraz zapis certyfikatu na kartę.
14. Karta musi być bezterminowa (nie posiada terminu ważności).

.....
pieczęć wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY dot. przetargu

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny

.....
- adres

.....
- nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego

.....
- nr telefonu i faksu

.....
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy

.....
**Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania
określone w Załączniku nr 1 do SIWZ**

Cena oferty brutto

..... PLN (słownie: złotych)

Cena jednostkowa brutto /poszczególnych urządzeń i oprogramowania/

..... PLN (słownie; złotych)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do

3. Udzielimy gwarancji, która wynosi :miesiący

4. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń
w szczególności:

- akceptujemy warunki istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone w załączniku nr 8 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu..... w formie.....
....., dn.

.....
**/podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu**

.....

PIECZĘĆ WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2007r. Nr 64 , poz. 427)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

.....

ja/my (imię i nazwisko),

.....

reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość....., dnia 2007r.

.....

/podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy/