



## KOMENDA GŁÓWNA POLICJI BIURO FINANSÓW

02-672 Warszawa  
ul. Domaniewska 36/38

Dyrektor 60-131-23  
Z-ca Dyrektora 60-131-75

fax. 601-26-94  
845-10-76

FZ- 6616 107

Warszawa,.....-10-2007r.

### Do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

**Dot : zakup sprzętu informatycznego na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, sprawa nr 156/Błil/07/MK**

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. - Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) Komendant Główny Policji informuje, iż do postępowania na zakup sprzętu informatycznego na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji sprawa nr 156/Błil/07/MK wpłynęły pytania dotyczące przedmiotowego postępowania.

#### **Pytanie nr 1:**

W opisie przedmiotu zamówienia, w grupie VIII Drukarki punkt 2:

Zamawiający określił wymóg „Maksymalna pojemność podajnika (arkusze) do 500”. W klasie urządzeń spełniających wymagania zamawiającego standardowo stosuje się podajniki o pojemności 250 arkuszy. Zwiększenie pojemności odbywa się przez zastosowanie dodatkowego, opcjonalnego podajnika. W związku z tym prosimy o wyjaśnienie czy z zapisu SIWZ należy rozumieć, że zaoferowana drukarka ma posiadać już zainstalowane podajniki o pojemności 500 arkuszy czy jedynie możliwość zainstalowania takich dodatkowych podajników.

#### **Odpowiedź na pytanie nr 1:**

Zamawiający wyjaśnia, że w siwz określił maksymalną pojemność podajnika tj. do 500 arkuszy.

#### **Pytanie nr 2:**

W załączniku nr 4 punkt 5.9:

Zamawiający określił, że wszystkie czynności odbiorcze muszą być zakończone w terminie realizacji umowy, czyli zgodnie z wymogiem SIWZ w ciągu 6 tygodni. Jednocześnie Zamawiający określił maksymalne terminy na wykonanie poszczególnych czynności:

- powiadomienie o dostawie do odbioru jakościowego – 2 dni (maksymalnie 4 dni kalendarzowe, jeśli np. powiadomienie zostanie przekazane w czwartek to dostawa nastąpi w poniedziałek)
- odbiór jakościowy – 12 dni roboczych (maksymalnie 18 dni kalendarzowych)
- powiadomienie o dostawie do odbioru ilościowego – 2 dni (maks. 4 dni kalendarzowe)
- odbiór ilościowy – 5 dni

Jak z tego wynika, w skrajnym przypadku Zamawiający zarezerwował dla siebie 31 dni kalendarzowych z 42 dni które wyznaczył na realizację dostawy. W większości przypadków, ze względu na ilość zamawianego sprzętu, konieczne jest zamówienie bezpośrednio u producenta

a realizacja takich zamówień trwa zwykle od 2 do 4 tygodni. W związku z powyższym zwracamy się o zmianę zapisów SIWZ tak, aby ograniczyć maksymalny łączny czas wszystkich czynności po stronie Zamawiającego do np. 14 dni kalendarzowych lub wydłużyć termin realizacji umowy do np. 8 tygodni od daty podpisania umowy.

#### **Odpowiedź na pytanie nr 2:**

Zamawiający wyjaśnia, że podtrzymuje zapisy dotyczące odbioru urządzeń, zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Pytanie nr 3:**

Zamawiający w Załączniku nr 1 do siwz „szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” w grupie II „Komputer przenośny” wyspecyfikował oprogramowanie biurowe: Microsoft Office STD PL (licencja i nośnik DVD lub CD możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych). Czy Zamawiający dopuści zaoferowanie oprogramowanie w wersji licencyjnej MOLP?

#### **Odpowiedź na pytanie nr 3:**

Zamawiający wyjaśnia, że dopuszcza każdą licencję spełniającą wymagania określone w siwz. Wykonawca potwierdzi, że licencje, w ramach dostawy, udzielone przez producenta na oprogramowanie będące przedmiotem umowy, będą licencjami na zasadach pełnych, niewyłącznych, bezterminowych, z prawem korzystania z nich przez wszystkie komórki organizacyjne Policji.

#### **Pytanie nr 4:**

Proszę o wyjaśnienie czy monitor o przekątnej 19” spełniający pozostałe wymagania będzie spełniał wymagania zamawiającego biorąc pod uwagę fakt, że zamawiający w siwz podał parametry minimalne.

#### **Odpowiedź na pytanie nr 4:**

Zamawiający wyjaśnia, że oferowany monitor musi być zgodny z wymaganiami siwz – podane wymagania są parametrami minimalnymi.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*insp. Zbigniew NY CZ*

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KGP

*ml. insp. Adam KRÓLIKOWSKI*

20071011