

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

Warszawa, dnia 13.09.2007 r.

L.dz. Fz-5688/07

Zamawiającym jest:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

Prowadzącym postępowanie jest:

BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 137 tys. Euro

numer sprawy 140/BLiI/07/HC

SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 82 , poz. 560), zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiotem postępowania jest:

organizacja mobilnej łączności użytkowników systemów wspomaganie dowodzenia rozumiana jako dostawa 4067 szt. Mobilnych Terminali Noszonych (MTN), przeznaczonych do pracy w części jawnej systemów informatycznych Policji w sieci PSTD, do których należy w szczególności Krajowy System Informacyjny Policji, opracowanie dokumentacji technicznej, powykonawczej i eksploatacyjnej, zakup usługi transmisji danych w technologii GPRS/EDGE w oparciu o dedykowany APN połączony z siecią Zamawiającego wraz z dostawą i aktywacją kart SIM dla terminali mobilnych, a także zakup 4067 szt. ładowarek do terminali, licencji dla użytkowników na serwer uwierzytelnienia i na serwer Proxy, zakup i wdrożenie oprogramowania punktu rejestracji kart SIM oraz przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i instruktorów MTN.

CPV 30213300-8, 30248200-1

- szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

Specyfikacja zawiera 36 stron (w tym 8 załączników)

12.09.2007 r Dyrektor Biura Finansów KGP Eliza Wójcik
data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnione

Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest organizacja mobilnej łączności użytkowników systemów wspomagania dowodzenia rozumiana jako dostawa 4067 szt. Mobilnych Terminali Noszonych (MTN), przeznaczonych do pracy w części jawnej systemów informatycznych Policji w sieci PSTD, do których należy w szczególności Krajowy System Informatyczny Policji, opracowanie dokumentacji technicznej, powykonawczej i eksploatacyjnej, zakup usługi transmisji danych w technologii GPRS/EDGE w oparciu o dedykowany APN połączony z siecią Zamawiającego wraz z dostawą i aktywacją kart SIM dla terminali mobilnych, a także zakup 4067 szt. ładowarek do terminali, licencji dla użytkowników na serwer uwierzytelnienia i na serwer Proxy zakup i wdrożenie oprogramowania punktu rejestracji kart SIM oraz przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i instruktorów MTN. (ilość i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ)

2. Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalszej treści SIWZ "ustawą Pzp" Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo, wyjaśniając jednocześnie, że ilekroć w niniejszym opisie warunków zamówienia i załączniku nr 1 przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp. ich użycie ma na celu przedstawienie rodzaju urządzeń i technologii jakie są niezbędne dla zapewnienia funkcjonalności i prawidłowej pracy urządzeń z Systemami Informatycznymi dostępnymi w sieci PSTD; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w tym zakresie, a które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne.

3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: w ciągu 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.

Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, przynajmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN brutto, przy czym za zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje dostawę urządzeń mobilnych typu MTN zapewniających pełną identyfikowalność i śledzenie zadań użytkowników.
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy czym warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże że:
 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł.

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IV SIWZ, które Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Rozdział IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także dokumentów wymaganych przez zamawiającego na potwierdzenie spełnienia przez dostawy oferowane przez Wykonawców wymagań określonych przez Zamawiającego

I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" Zamawiający żąda następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2 aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5 Oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp.– zalecaną treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

II. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

Wykazu zawierającego wykonanie przynajmniej jednej dostawy, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych) , z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, iż przedmiot zamówienia został wykonany należycie - zgodnie z wykazem określonym w Załączniku nr 3.

Przy czym za zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia zamawiający uznaje dostawę urządzeń mobilnych typu MTN zapewniających pełną identyfikowalność i śledzenie zadań użytkowników.

Jeśli informacja o wartości wykonywanych dostaw będzie wykazana w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego w NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

- 1 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeśli informacja potwierdzająca wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową będzie wykazana w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego w NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

IV. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1. Szczegółowy opis techniczny i funkcjonalny oferowanego przedmiotu zamówienia uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w Załączniku nr 1 z podaniem nazw, typów oraz producentów oferowanych urządzeń.
- 2 Opis innych istotnych cech i funkcji oferowanego rozwiązania, świadczących o jego niezawodności, bezpieczeństwie i wysokim poziomie jakościowym, funkcjonalnym i użytkowym, odporności na wstrząsy, zapylenie, wilgotność, temperaturę.
- 3 Oświadczenia producenta lub oficjalnego dystrybutora potwierdzającego że:
 - 3.1 Sprzęt charakteryzuje się stopniem odporności określonym według klasy IP 54 (Ingress Protection) lub wyższej (IP 64) – ustalonym przez Międzynarodową Komisję Elektrotechniczną (IEC).
 - 3.2 Sprzęt charakteryzuje się wytrzymałością mechaniczną wg klasy 5M3 zgodnie z normą ETSI EN 300 019-1-7 V2.1.4 (2003-04) (All testing to Mechanical Class 5M3)– Environmental Engineering (EE)-Environmental conditions and environmental tests for telecommunications equipment-Part 1-7: Classification of environmental conditions; Portable and non-stationary use.
 - 3.3 a) Sprzęt charakteryzuje się odpornością na promieniowanie słoneczne klasa 7.2 wg klasy 5M3 zgodnie z normą ETSI EN 300 019-1-7 V2.1.4 (2003-04) (All testing to Environmental Category 7.2)– Environmental Engineering (EE)-Environmental conditions and environmental tests for telecommunications equipment-Part 1-7: Classification of environmental conditions; Portable and non-stationary use.
b)Gwarantowana temperatura uruchomienia urządzenia znajduje się w przedziale od -15°C do +50°C, przy kondensacji pary wodnej (wilgotność względna od 5 do 90 %) oraz zapyleniu możliwym do wystąpienia w warunkach normalnej eksploatacji.
 - 3.4 Sprzęt posiada zgodność z normami dotyczącymi emisji elektromagnetycznej (dyrektywa Unii Europejskiej nr 95/54/EEC. EN 55022 z 1997 lub nowszą).
 - 3.5 Oferowany sprzęt posiada oznakowanie CE, zgodnie z zapisami ustawy o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 166 poz. 1360 ze zm.);
 - 3.6 Zainstalowany system operacyjny jest zgodny z oferowanym urządzeniem MTN.
- 4 Wyszczególnienia parametrów funkcjonalnych, które stanowią kryteria oceny ofert (które szczegółowo zostały określone w tabeli przedstawionej w załączniku nr 4 –Kryteria oceny ofert).

V. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV, ust. 1:

1. pkt. 1,2 i 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. pkt. 3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust 1, pkt. 4-8 ustawy.

3. Dokumenty o których mowa w pkt. 1, lit a i c oraz pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

VI. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w Rozdz. IV, ust. I, pkt. 1-4 muszą być przedłożone przez każdego Wykonawcę. Oświadczenie i dokumenty wymienione w Rozdz. IV: ust. 1, pkt. 5 , ust. II oraz ust. III Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii i poświadczone wykonawcą. Do oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

VIII. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział V Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faxem (nr faxu Zamawiającego (022) 60 118 57). Fakt otrzymania korespondencji faxem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Henryk Cacko, tel. /022/ 601-42-27, fax /022/ 60 118 57.

Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - a) 830.000,00- PLN (słownie złotych: osiemset trzydzieści tysięcy złotych) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Komenda Główna Policji
Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa
nr konta: 8010901870000000504000004

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zamawiający uzna iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto zamawiającego przed terminem składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu - numer sprawy 140/BŁil/07/HC”.
5. Potwierdzeniem wniesienia wadium w pieniądzu jest poświadczona za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę, kopia przelewu z potwierdzeniem bankowym, która powinna być włączona do oferty.
6. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w art. 45, ust. 6 ustawy Pzp jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, z oznaczeniem iż dotyczy sprawy nr 140/BŁil/07/HC, złożony w pokoju 509, w siedzibie prowadzącego postępowanie, Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, w dni robocze w godzinach 10:30–14:00, tel. 0-22-601-16-75.
7. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 6, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być włączona do oferty.
8. Wykonawca, którego oferta nie zabezpieczona będzie akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta uznana za odrzuconą bez rozpatrywania.

Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 ustawy Pzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
4. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
6. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, a w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia podpisów nieczytelnych tzw. parafek należy opatrzyć je imienną pieczęcią składającego podpis.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
8. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierała spis treści.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.
11. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom

określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

12. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
 - imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie,
 - adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie,
 - opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w SIWZ lub odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SUIWZ oraz stanowczą i bezwarunkową propozycję zawarcia umowy oraz pozostałe informacje i dokumenty określone w SIWZ.
13. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV SIWZ, oferta musi zawierać:
 - a) kserokopię dowodu wniesienia wadium na kwotę o której mowa w Rozdz. VI, ust. 1,
 - b) opis techniczny oferowanego sprzętu wraz z podaniem pełnej nazwy, typu i producenta,
 - c) cenę jednostkową brutto (zł) poszczególnych oferowanych pozycji wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia,
 - d) ilość poszczególnych oferowanych pozycji wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia,
 - e) wartość brutto (zł) poszczególnych oferowanych pozycji wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o którym mowa w pkt. 15 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.
17. Do oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Wykonawcę
18. Wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii i poświadczane Wykonawcą.

Rozdział IX Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **24.10.2007** roku do godz. 09.30. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Kopertę należy zaadresować:
BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38
Oferta do przetargu, nr sprawy 140/BŁil/07/HC
Nie otwierać przed dn. 24.10.2007 r. do godz. 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.10.2007 r. godz. 10.00 w pok. 409, w siedzibie prowadzącego postępowanie:

Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto za cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów szkolenia, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy i montażu sprzętu w miejscach przeznaczenia (jednostki Policji na terenie Polski).
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert zawarte są w Załączniku nr 4.

Rozdział XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % podanej w ofercie ceny całkowitej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form określonych w art. 148, ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zgodnie z art. 151 ustawy Pzp. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną uzgodnione z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XIV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ „Projekt umowy”.

Rozdział XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej: protest, odwołanie i skarga do sądu.

2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Przepisu ust. 3 zdanie pierwsze nie stosuje się.

5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

7) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

8) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

9) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

10) Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn - Pt) z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych.

Rozdział XVI Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie zgodnie z art. 22 i 24 ustawy

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru oferty wraz z ich znaczeniem

Załącznik nr 5 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 6- Część zamówienia zlecona podwykonawcy

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Załącznik nr 8 – Wymagania dotyczące sprzętu, realizacja i zasady odbioru, warunki gwarancyjne i serwisowe

*podinsp. Henryk Cacko
Przewodniczący komisji przetargowej*