

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dniana...../nazwa projektu/..... jest:

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierzonego przez Strony umowy, w celu potwierdzenia zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:.

Rezultat przeprowadzonych testów akceptacyjnych:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dnia

.....na...../nazwa projektu/..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru ilościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Końcowy wynik odbioru ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.

2. 5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić