



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

42-6165/07
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 186/Ckt/07/EM

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP
mł. insp. *[Signature]* KRÓLIŃSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia
pn.:
„Dostawa odzieży specjalnej” - (CPV: 18223200-0, 18222200-3, 18443320-
5, 18234000-8, 18221000-4)

Warszawa, dnia 27.09. 2007 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę odzieży specjalnej, numer postępowania 186/Ckt/07/EM”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży specjalnej. Przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w szczególności dotyczy realizacji następujących zadań:

1) część nr 1

kurtki uniwersalne w ilości 157 kompletów, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 1 OPZ,

2) część nr 2

a) spodnie ochronne (w ukompletowaniu do siedmiu kurtek z części 1) w ilości 7 kompletów np.: ISEBERG ALVIKA (lub równoważne), wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 2.1 OPZ,

b) rękawiczki zimowe (w ukompletowaniu do siedmiu kurtek z części 1) w ilości 7 sztuk np.: MOKO ALVIKA (lub równoważne) wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 2.2 OPZ,

3) część nr 3

czapki zimowe w ilości 51 sztuk wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 3 OPZ,

4) część nr 4

kurtki wierzchnie w ilości 35 sztuk (wzór TAIPAN NFM lub równoważne) wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 4 OPZ (do 13 kurtek w komplecie spodnie),

5) część nr 5

kurtki i spodnie ocieplone w ilości 13 kompletów, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 5 OPZ,

6) część nr 6

kurtki z ukrytym napisem POLICJA np. Parka 3 w 1 Tactical 5.11 28001 2006 (lub równoważne) w ilości 110 sztuk, w komplecie ze spodniami nieprzemakalnymi np.: Tactical 5.11 48005 2006 (lub równoważne) w ilości 45 par, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 6 OPZ,

7) część nr 7

kurtki i spodnie nieprzemakalne w ilości 5 kompletów, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 7 OPZ.

Okres gwarancji oraz procedura odbioru zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV 18223200-0 – część nr 1,

CPV 18222200-3 – część nr 2,

CPV 18443320-5 – część nr 3,

CPV główne 18223200-0, CPV pomocnicze 18234000-8 – część nr 4,

CPV główne 18223200-0, CPV pomocnicze 18234000-8 – część nr 5,

CPV główne 18223200-0, CPV pomocnicze 18234000-8 – część nr 6,

CPV 18221000-4 – część nr 7.

3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności, zgodny z wymaganiami określonymi w rozdz. VII pkt 4.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą część oddzielnie.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia – w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
 - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ).
4. Dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia (opis modelu i charakterystykę tkanin użytych do wykonania asortymentu, sposób konserwacji, przechowywania), z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności oraz dokument poświadczający zgodność (równoważność) z asortymentem zasadniczym wystawiony przez producenta lub przedstawiciela na Polskę (potwierdzone przedstawicielstwo), odpowiedzialnego za jakość – **tylko wykonawca, który zaoferuje w złożonej ofercie produkty równoważne do opisywanych przez Zamawiającego w SIWZ.**
5. Wzór oferowanego przedmiotu zamówienia oznakowane nazwą Wykonawcą.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Anna Suchoń (Wydział kwatermistrzowski BLP KGP) tel.(022) 601 15 60
 - w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk (Wydział Zamówień Publicznych BF KGP) tel.(022) 601 25 62

2. **Zamawiający urzęduje w dniach tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15. W soboty i święta Zamawiający nie urzęduje.**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

UWAGA! Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą **faksu** pod numer: **(022 601 18 57, 022 601 16 14) pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą** celem zachowania pisemności postępowania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

6. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej. Ponadto Wykonawcy zarejestrowani przez Zamawiającego jako uczestnicy postępowania (tj. Wykonawcy, którzy wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie treści SIWZ) otrzymają powyższe informacje również faksem oraz drogą pisemną.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
4. Formularz ofertowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny

sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
7. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp)
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę)y upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz wzór oferowanego przedmiotu zamówienia** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji Przetarg nr 186/Ckt/07/EM Oferta na dostawę odzieży specjalnej nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 05.10.2007 r.
--

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do **dnia 05.10.2007 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 05.10.2007 r. o godz. 11.00**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

- nazw firm oraz adresów wykonawców,
- cen ofert,
- terminów wykonania zamówienia,
- warunków gwarancji (okresu gwarancji),
- warunków płatności.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia

zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Na podstawie poniższego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, a ich oferta nie została odrzucona, dla każdej części oddzielnie.

Lp.	Opis kryteriów	Waga [%]
1.	Cena oferty brutto danej części	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona i uzyskał najwyższą ilość punktów w danej części zamówienia.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona

jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;

- d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 4 na ark.14

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2, 2a, 2b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy – Protokół odbioru ilościowo-asortymentowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CZĘŚĆ NR 1

KURTKA UNIWERSALNA

- Przeznaczenie ogólne - całoroczne
- Warstwa zewnętrzna – laminaty (np. THOR ALVIKA lub równoważne)
materiał zewnętrzny – poliamid 100% Taslan i Cordura®
laminat (membrana) dwuwarstwowy – Winprotec plus®(przepuszczająca molekuly wilgoci, dopasowuje się do warunków zewnętrznych i wilgotności powietrza, hydrofiliczna, wiatroszczelna), materiał pokryty zewnętrznie i wewnętrznie Nano cząsteczkami srebra o działaniu bakterjobójczym, przeciwwirusowym, oraz przeciwgrzybicznym i antyodorowym, materiał utrzymuje apreturę przez więcej niż 5 prań.
wodoszczelność powierzchni : 20000 mlgH₂O/m² po 10 praniach 18000mlgH₂O/m²
oddychalność – odprowadzenie na zewnątrz 20000ml pary wodnej w ciągu 24 godzin/m²
szwy : wodoszczelne
kieszenie : trzy zewnętrzne kryte plisami zamykane na zamki YKK, dwie dolne, jedna górna oraz tzw. kieszeń sucha
kaptur : chowany w kołnierz z modelowanym daszkiem oraz regulacją dopasowania
wentylacja : otwory kryte plisą, zapinane na zamki, umieszczone pod pachami
wzmocnienia : z Cordury® na ramionach i łokciach
regulacja : ściągana gumką ze stoperami w pasie oraz w dole kurtki
wyposażona w : pas przeciwwietrzny na biodrach i w rękawach podwójny zamek do podpięcia Polartec®
- Podpinka - warstwa wewnętrzna (np. PAMIR ALVIKA lub równoważne)
posiada zdolność oddychania, odprowadzająca pot na zewnątrz, nie wchłania wilgoci z zewnątrz, lekka i trwała
materiał : Polartec® Classic™ ser.300 i Thermal Pro®
masa powierzchniowa 281g/m²
skład przędzy : 100% poliester
powierzchnia : wierzch – gęsty welur o krótkim włosie
spód – welur
odporność na pranie :
poliester (AATCC 61) – min. standard 4, przeciętnie 5
multifibra (105-C6) – min. standard 4, przeciętnie 5
odporność na światło:
poliester (AATCC 16E) – min. standard 4, przeciętnie 5
multifibra (105-C6) – min. standard 4, przeciętnie 5
brudzenie : min. standard – mokry 3, suchy 4
przeciętnie - mokry 5, suchy 5

rozciągliwość(ASTM 2594) : przeciętnie 70%

palność (16CFR 1610.4) – klasa 1

odporność na wiatr(ISO 9237) – przeciętnie 128 cm3/cm2/s

całość do prania w warunkach domowych w temp. do 30st.C

- Różne rozmiary, kolory kurtek - zróżnicowane (ciemne- granat, czarny, ciemna oliwka z możliwymi jaśniejszymi, niewielkimi wstawkami) – z pominięciem kolorów jaskrawych.

Zamawiający wymaga zapewnienia odpłatnego serwisu pogwarancyjnego.

2. CZĘŚĆ NR 2

W ukompletowaniu do 7 (siedmiu) kurtek z CZĘŚCI 1:

- **spodnie ochronne (np. ISEBERG ALVIKA lub równoważne):** ochrona przed wiatrem, deszczem i śniegiem, możliwość założenia na ubranie, materiał zewnętrzny – Poliamid 100% Taslan i Cordura®,membrana – dwuwarstwowy Windprotec plus®, dwie boczne kieszenie zamykane na kryty zamek błyskawiczny, szelki – regulowane klamrą, na całej długości spodni zamek błyskawiczny kryty, wzmocnienie na pośladkach, kostkach i kolanach
- **rękawiczki zimowe (np. MOKO ALVIKA lub równoważne) :** materiał – Polartec® Windbloc, wzmocnienie na wewnętrznej stronie dłoni, ściągane w nadgarstku gumą, zaczepy na boku do przypięcia rękawic.

3. CZĘŚĆ NR 3

CZAPKA ZIMOWA

– dziana, wełna z Winstoperem KAMA, kolor czarny

4. CZĘŚĆ NR 4

KURTKA WIERZCHNIA (wzór TAIPAN NFM lub równoważne)

DO 13 KURTEK W KOMPLECIE SPODNIE

- kolor czarny
- długość do bioder
- wykonana z tkaniny WINDMASTER
- dwie kieszenie boczne i dwie piersiowe, jedną wewnętrzną i jedną zewnętrzną
- zamki błyskawiczne pod pachami i po bokach na wysokości bioder w celu łatwiejszego dostępu do broni
- elastyczna regulacja pasa i kołnierzyka
- na plecach umieszczony chowany napis POLICJA w odblaskowym kolorze, zaczepiony na zewnątrz na poziomy rzep
- na wysokości klatki piersiowej wszyty mały podłużny rzep umożliwiający szybkie przyczepienie odblaskowego napisu POLICJA

5. CZĘŚĆ NR 5

KURTKA I SPODNIE OCIEPLONE

- materiał - Gore-tex, nieprzemakalne i nieprzewiewne
- duża wytrzymałość na uszkodzenia mechaniczne
- kolor – kamuflaż leśny (woodland camo)
- kurtka zapinana na kryty suwak, dwie schowane kieszenie, kaptur przypinany lub chowany w kołnierz, rękawy wykończone ściągaczem lub mankietem,

- dopuszcza się spodnie na szelkach

6. CZĘŚĆ NR 6

KURTKA Z UKRYTYM NAPISEM POLICJA (np. Parka 3w1 Tactical 5.11 28001 2006 lub równoważne)

W KOMPLECIE ZE SPODNIAMI NIEPRZEMAKALNYMI (np. Tactical 5.11 48005 2006 lub równoważne)

- kolor granatowy (dark navy – 724)
- w kurtce : panele wymienne duże na plecy i małe na przodzie : POLICJA (1 KPL) I CBŚ(1KPL)

7. CZĘŚĆ NR 7

KURTKA I SPODNI NIEPRZEMAKALNE

- z tkaniny wodoodpornej , impregnowanej (podgumowanej),szywy klejone
- kolor oliwkowy lub szary lub granatowy
- spodnie na szelkach, paski odblaskowe umieszczone na dole nogawek
- kurtka z kapturem zapinana na kryty suwak lub zatrzaski, z kieszeniami, wyposażona na plecach w widoczny napis POLICJA, długość – proporcjonalnie do rozmiaru – do połowy uda (tzw.3/4)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę odzieży specjalnej – spr. nr 186/Ckt/07/EM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę odzieży specjalnej – spr. nr 186/Ckt/07/EM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę odzieży specjalnej – spr. nr 186/Ckt/07/EM

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostawy **odzieży specjalnej** - spr. nr 186/Ckt/07/EM składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI I (dostawa kurtek uniwersalnych w ilości 157 kompletów) za:

¹ łączną kwotę netto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.
² łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI II (w ukończeniu do dostawy 7 kompletów kurtek z części I dostawa spodni ochronnych i rękawiczek zimowych w ilości 7 kompletów) za:

¹ łączną kwotę netto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.
² łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI III (dostawa czapek zimowych w ilości 51 szt.) za:

¹ łączną kwotę netto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.
² łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI IV (dostawa kurtek wierzchnich w ilości 35 szt., przy czym do 13 kurtek wierzchnich w komplecie spodnie) za:

¹ łączną kwotę netto złotych

(słownie:),
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi złotych.
² łączną **kwotę brutto** złotych
(słownie:),
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI V (dostawa kurtek i spodnie ocieplone w ilości 13 kompletów) za:

¹ łączną **kwotę netto** złotych
(słownie:),
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi złotych.
² łączną **kwotę brutto** złotych
(słownie:),
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI VI (dostawa kurtek z ukrytym napisem POLICJA w ilości 110 sztuk, w komplecie ze spodniami nieprzemakalnymi w ilości 45 par) za:

¹ łączną **kwotę netto** złotych
(słownie:),
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi złotych.
² łączną **kwotę brutto** złotych
(słownie:),
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI VII (dostawa kurtek i spodni nieprzemakalnych w ilości 5 kompletów) za:

¹ łączną **kwotę netto** złotych
(słownie:),
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi złotych.
² łączną **kwotę brutto** złotych
(słownie:),
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi złotych.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ wypełniają tylko wykonawcy zagraniczni; w przypadku wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem produktów na terytorium RP

² wypełniają tylko wykonawcy krajowi

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z § 2 projektu umowy.

Przyjmujemy zasady płatności określone w § 4 projektu umowy.

Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z § 5 projektu umowy.

Oświadczamy, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i wyprodukowany zostanie z materiałów, na które przedstawiono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

Oświadczamy, iż będę / nie będę* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.
.....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.
.....

Wykonawcy)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

*niepotrzebne skreślić

Projekt umowy

Egz. nr

UMOWA NR

zawarta dnia 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150,
zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a firmą z siedzibą w
zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy o następującej
treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:
....., zwanych dalej w treści przedmiotem umowy.
2. Wartość **netto (bez podatku VAT)** przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę
..... PLN (słownie złotych: /100).
Wartość **brutto (wraz z podatkiem VAT)** przedmiotu umowy wynosi
..... PLN (słownie złotych: /100).
Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu
umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do
miejsca dostawy Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia
wierzycelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom,
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za
działania własne.
3. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę jedną dostawą, w ciągu
30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.

§3

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej
jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie na numer (022)601 - 33 - 65
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do
magazynu Zamawiającego w Warszawie, ul. Kłobucka 21, w dni robocze od
poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00
3. Odbiór ilościowo - asortymentowy przedmiotu umowy, określonym w §1 ust. 1

niniejszej umowy dokonywany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w siedzibie Zamawiającego, w magazynie kwatermistrzowskim w Warszawie ul. Kłobucka 21.

4. Odbiór, o którym mowa w ust. 3 obejmuje całość dostawy.
- 4 Z czynności, o których mowa w ust. 3 sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

§ 4

- 1 Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 14 dni, licząc od dnia potwierdzenia otrzymania faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres
Komenda Główna Policji
02-642 Warszawa
ul. Puławska 148/150
Numer NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub/ i wad dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmawia jego odbioru. Zamawiający w takim przypadku wstrzymuje płatność, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełniania braków lub/ i przygotowania do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Po jego przyjęciu nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie. Odbiór przedmiotu umowy wolnego od wad następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a/ 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b/ 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a/ 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - b/ 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie

nieodebrania przedmiotu mowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.

3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół odbioru nr

W dniu dokonano w magazynie Zamawiającego, Warszawa odbioru ilościowo – asortymentowy przedmiotu umowy dostarczonego na podstawie umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Zamawiającym - Komendą Główną Policji, a Wykonawcą –

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

- - odbiór ilościowy

(imię i nazwisko)

- - odbiór asortymentowy

(imię i nazwisko)

• Wykonawcy:

-

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru ilościowo- asortymentowego przedmiotu umowy:

Lp	Nazwa/symbol przedmiotu umowy	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przedmioty umowy wymienione w kol. 4, przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Przedmioty umowy wymienione w kol. 5, odrzucono z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....