



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-690044

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 202/BLiI/14/MT

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Jarosław WYŻGOWSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego powyżej 134.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Przebudowa Centralnego Węzła Internetowego Komendy Głównej Policji, Etap I – Podniesienie wydajności i niezawodności CWI KGP.**

Warszawa, dnia 10. października 2014 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę Centralnego Węzła Internetowego Komendy Głównej Policji, Etap I – Podniesienie wydajności i niezawodności CWI KGP**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.22-60120-44,
fax 22-6011857,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa Centralnego Węzła Internetowego Komendy Głównej Policji, Etap I – Podniesienie wydajności i niezawodności CWI KGP**.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

CPV – 48821000-9, 72611000-6, 48214000-1

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca proponując produkty równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone w SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 15.12.2014 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości - nie mniejszej niż 800.000,00 zł (osiemset tysięcy złotych)oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został podany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1 informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej

niż określone w pkt. 1a rozdziału VI, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

- 2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1a SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ,
- 2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert,
- 3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa art. 22 ust 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4.1 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19.02.2013 r.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych - Monika Tobar tel. (022) 60 119 82.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 38.000,00 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 202/BLiI/14/MT

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)y upoważnioną (e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa Przetarg nr 202/BLiI/14/MT Oferta na przebudowę Centralnego Węzła Internetowego Komendy Głównej Policji”, Etap I – podniesienie wydajności i niezawodności CWI KGP. Nie otwierać przed ..20..11..2014 r.</p>
--

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia ..20..11..2014 r. do godz. 09.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ..20..11..2014 r. o godz. 10.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy m.in. podatek od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowań oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji, instalacji konfiguracji, przeprowadzeniem szkolenia, wytworzenia dokumentacji.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Łączna cena brutto (C)	100	Matematycznie

2. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1

pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 2.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 2).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę Centralnego Węzła Internetowego Komendy Głównej Policji, Etap I – Podniesienie wydajności i niezawodności CWI KGP, sprawa nr 202/BŁiI/14/MT

1. Pełna nazwa wykonawcy,
.....
2. Adres, nr telefonu, nr faksu
3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
.....

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy za:

Łączną cenę brutto PLN

słownie:.....

.....

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

5. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
6. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.
7. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
9. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 2 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - f) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*
.....
.....

12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....

....., dniar.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

UMOWA nr ___/___/BLiI/___/___

zawarta w Warszawie w dniu2014 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. _____ - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
2. _____ - Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

1. _____ - Zastępcę Dyrektora Biura Finansów KGP
2. _____ - Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

firmą _____ z siedzibą w _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr: _____, REGON _____; NIP _____, z kapitałem zakładowym wynoszącym _____, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

_____ - _____

zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwanym łącznie **Stronami**.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ___/BLiI/___/___) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest „Przebudowa Centralnego Węzła Internetowego Komendy Głównej Policji”, Etap I – Podniesienie wydajności i niezawodności CWI KGP”.

1. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wraz ze specyfikacją techniczną stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Zakup i rozszerzenie licencji posiadanego oprogramowania firmy Check Point Software Technologies dla konta o nr 0006205689;
 - 2) Zakup licencji Basic Support & Subscription posiadanego oprogramowania VMware vSphere Enterprise Plus dla konta nr 115805191 ze wsparciem na okres 12 miesięcy;
 - 3) Zakup serwerów RACK - szt. 4;
 - 4) Zakup usługi serwisowej dla posiadanej macierzy NetApp V3140;
 - 5) Zakup systemu do wykonywania kopii zapasowych i zarządzania wirtualną infrastrukturą VMware;
 - 6) Zakup pamięci masowej typu NAS firmy SYNOLOGY szt. 1,
 - 7) świadczenie Serwisu gwarancyjnego na zasadach i w okresie określonym w **Załączniku nr 3 do Umowy**.
3. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o dostawie, instalacji, dokumentacji, sprężeniu, asyście, konserwacji itp. bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
5. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
_____, tel. _____, e-mail: _____
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
_____, tel. _____, e-mail: _____
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji i dostarczenia Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 1-6 w terminie do dnia 15 grudnia 2014r., przy czym za termin wykonania przebudowy Centralnego Węzła Internetowego Komendy Głównej Policji, Etap I – Podniesienie wydajności i niezawodności CWI KGP przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 7**.
2. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.

4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany w 2014 r.
5. Dostarczony sprzęt posiada certyfikat „znak CE”.
6. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu Przedmiot umowy odpowiadać będzie przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z Umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją wymaganą przez Zamawiającego.

§ 4 Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto _____, __ zł (słownie: _____, __/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie _____, __ zł brutto (słownie: _____, __/100).
2. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowań oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji, instalacji konfiguracji, przeprowadzeniem szkolenia, wytworzenia dokumentacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę _____, __ złotych (słownie złotych: _____, __/100) w postaci gwarancji ubezpieczeniowej/pieniężnej
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę _____, __ zł gwarantującą zgodnie z umową wykonanie całości Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu Umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę _____, __ zł nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostarczonego sprzętu.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub

poręczeniach wygasaloby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5 Gwarancja i serwis

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6 Własność i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia

1. Tytuł własności, korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania wraz licencjami przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich odbioru, potwierdzonej podpisaniem przez Strony, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
2. W okresie pomiędzy przekazaniem Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania przez Wykonawcę Zamawiającemu, potwierdzonym podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy a Dostawą Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do przechowania Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania na własny koszt i ryzyko oraz do zapewnienia przestrzeni i warunków do ich przechowania.

§ 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 2) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 3) 0,15% wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 4) 0,15 % wartości brutto Przedmiotu Umowy w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii.
 - 5) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej o której mowa w Załączniku nr 3 za każdy dzień przekroczenia.
3. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust. 2, pkt 2 i pkt 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2, niezależnie od

- skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
 7. W rozumieniu umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
 9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - 2) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy od prac wykonywanych w ramach innych równolegle prowadzonych projektów teleinformatycznych.
 - 5) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej,
 - 6) nastąpiło istotne opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego związane z realizacją Umowy, którego nie można było przewidzieć, a które w znaczący sposób wpływa na termin wykonania Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Licencje na Oprogramowanie Standardowe

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z Umowy.
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
3. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Przedmiotu umowy w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel. /22/ 60-141-90,
fax./22/ 60-158-73

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) w przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy przekroczy 3 Dni Robocze;
 - 3) dostarczenia przez Wykonawcę Elementów Systemu niespełniających wymogów określonych w Dokumentacji,
 - 4) w przypadku dostarczenia Dokumentacji w sposób niezgodny z Umową,
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową.

2. Odstąpienie od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 12 Poufność

1. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228), Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z informacjami niejawnymi oraz przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228).
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
4. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
5. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
6. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji oznaczonych jako poufne, w posiadanie których Strona wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie w szczególności przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 185 poz. 1439 ze zm.), ustawę z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2010 r. Nr 211 poz. 1384) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. 2005 r. Nr 184 poz. 1537 ze zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198 ze zm.).
8. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) jakąkolwiek techniką,
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) i ich treści,
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 4) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniem przez osoby nieupoważnione.
 - 5) Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim podwykonawcom w zakresie koniecznym do realizacji Umowy, co do których Zamawiający wyraził zgodę.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru jakościowego – wzór;
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru ilościowego – wzór;
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru przedmiotu umowy – wzór.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Przebudowa Centralnego Węzła Internetowego Komendy Głównej Policji”, Etap I – Podniesienie wydajności i niezawodności CWI KGP”;

1. Zakup licencji posiadanego oprogramowania firmy Check Point Software Technologies dla konta o nr 0006205689:

a. Rozszerzenie posiadanych obecnie licencji:

SKU	KEY	CPU
CPSG-805	18A7FA9F2EB8	do 16 Core CPU per node
CPSG-805HA	B1DB40193F4B	do 16 Core CPU per node

b. Zakup dodatkowych licencji:

SKU	CPU
CPSG-805HA	do 16 Core CPU per node
CPSG-805HA	do 16 Core CPU per node

c. Wymienione licencje powinny zawierać następujące licencje serwisowe:

- Check Point IPS blade;
- Check Point Application Control;
- Check Point Anti-Virus Blade;
- Check Point URL Filtering;
- Check Point Anti-Bot blade;
- Check Point Anti-Spam and Email Security Blade;

d. Wsparcie Premium - usługi zgłaszania awarii i problemów z oprogramowaniem do producenta (Check Point) poprzez partnera w trybie 24/7 na okres 12 miesięcy:

- czas reakcji dla zgłoszeń nie przekroczy 2 godzin;
- zgłoszenia mailowe w godzinach od 18.00 do 8.00 muszą być potwierdzone telefonicznie przez Zgłaszającego;

2. Zakup licencji Basic Support & Subscription posiadanego oprogramowania VMware vSphere Enterprise Plus dla konta nr 115805191 ze wsparciem na okres 12 miesięcy.

3. Zakup serwerów RACK - szt. 4 w ukończeniu:

- HP ProLiant DL380p Gen8 8 SFF
- 2 x Intel Xeon E5-2690 (2.9GHz/8-core/20MB/135W) Processor FIO Kit
- HP 32GB (4x8GB) Single Rank x4 PC3-12800 (DDR3-1600) Reg CAS-11 Memory Kit
- ENERGY STAR qualified model Online spare memory (applies to all boards)
- HP OneView w/o iLO Adv incl 3yr 24x7 Supp Phys 1 Svr Lic
- HP Integrated Lights Out 4 (iLO 4) Management Engine
- HP Smart Array P420i/Zero Memory Controller
- 2 x HP 300GB 6G SAS 15K rpm SFF (2.5-inch) SC Enterprise 3yr Warranty Hard Drive
- HP RAID 1 Drive 1 FIO Setting (requires matching 2 hard drives)
- HP Slim 12.7mm SATA DVD-RW Optical Drive
- 5 x HP NC365T 4-port Ethernet Server Adapter
- HP NC552SFP 10GbE 2-port Ethernet Server
- HP DL380p/385p Gen8 3 Slot PCI-E Riser Kit
- HP 460W Common Slot Platinum Plus Hot Plug Power Supply
- HP C13 - Nema 5-15P US/CA 110V 10Amp 1.83m Power Cord x2
- HP 2U Small Form Factor Ball Bearing Gen8 Rail Kit with CMA
- HP Standard Limited Warranty - 3 Years Parts and on-site Labor, Next Business Day

lub równoważne spełniające warunki:

- Serwer i jego elementy wyposażenia muszą znajdować się na liście kompatybilności sprzętowej firmy Check Point z datą certyfikacji nie starszą niż 2 lata. Serwer musi posiadać wsparcie dla systemów Check Point Security Gateway/Management w wersjach R70, R71, R75, R75.40, R76 i R77 w okresie ostatnich 2 lat,
- Obudowa - maksymalnie 4U Rack 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w oferowanej szafie),
- Procesor - minimum dwa procesory minimum czterordzeniowe, x86 - 64 bity, Intel E5- 2690 lub równoważne procesory minimum ośmiordzeniowe, osiągające w testach CPU Benchmarks dla 2 procesorów wynik nie gorszy niż 20713 punktów. W

przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być publikowany na stronie <http://www.cpubenchmark.net>. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów,

- Liczba procesorów - minimum 2 szt.
- Pamięć operacyjna - minimum 32 GB RDIMM DDR3, z możliwością rozbudowy do minimum 768GB. Minimum 24 sloty na pamięć,
- Sloty rozszerzeń - minimum 3 sloty PCI-Express, w tym jeden slot x16 (szybkość slotu – bus width) oraz minimum jedno gniazdo pełnej wysokości. Ponadto serwer musi mieć możliwość instalacji dodatkowo minimum 2 slotów PCI-Express o szybkości x16 (bus width) lub minimum 4 slotów PCI-Express o szybkości x8 (bus width),
- Dysk twardy - 2x dysk 300GB SAS typu Hot Swap, 15 000 obr/min, możliwość rozbudowy do 16 dysków 2,5”,
- Napęd DVD - Napęd optyczny typu SLIM 12,7 mm SATA DVD-RW Optical Drive,
- Kontroler - kontroler macierzowy SAS zapewniający obsługę 8 napędów dyskowych SAS oraz obsługujący poziomy RAID 0/1/1+0,
- Karty sieciowe - 4-portowa karta sieciowa Ethernet szt. 5, z interfejsami RJ45 4x10/100/1000 Mbit/s, certyfikowana przez firmę Check Point w zakresie współpracy z systemami Check Point Security Gateway/Management w wersjach R75.40, R76 i R77 w okresie ostatnich 2 lat,
- Karty sieciowe - 2-portowa karta sieciowa Ethernet szt. 1, z interfejsami SFP+ 2x10 Gbit/s, certyfikowana przez firmę Check Point w zakresie współpracy z systemami Check Point Security Gateway/Management w wersjach R70, R71, R75, R76 i R77 w okresie ostatnich 2 lat. Karta powinna posiadać wsparcie w komunikacji z systemem zarządzania HP Insight Manager (HP SIM). Karta powinna zostać wyposażona w moduły optyczne SFP+ 10Gbit/s typu SR w ilości zgodnej z posiadanymi interfejsami,
- Karta graficzna - zintegrowana karta graficzna,
- Porty - 1 x szeregowy, 7 x USB 2.0 (w tym jeden wewnętrzny), VGA,
- Zasilacz - minimum 460W 2 szt., typ Hot-plug, redundantne o sprawności 94%, z 2 kablami C13 - DK-2.5A DK 250V 10Amp 1.83m,
- Chłodzenie - zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug,
- Zarządzanie - system zarządzania zgodny z posiadanym przez Zamawiającego centralnym systemem zarządzania HP System Insight Manager (HP SIM) z zawartym 3 letnim wsparciem producenta w trybie 24x7 oraz licencją serwerową,
- Wsparcie - 36 miesięcy z reakcją serwisu w następny dzień roboczy od zgłoszenia awarii.

4. Zakup usługi serwisowej dla posiadanej macierzy NetApp V3140 w ukończeniu:

- kontroler FAS3140 szt. 2
- półka dyskowa DS14mk4 FC szt. 4

z prawem do aktualizacji do najnowszych wersji oprogramowania NetApp Data ONTAP na okres 12 miesięcy,

5. Zakup systemu do wykonywania kopii zapasowych i zarządzania wirtualną infrastrukturą VMware w zestawieniu:

a. VEEAM B&R Enterprise Plus z licencją na 8 CPU i usługą wsparcia technicznego na okres 12 miesięcy,

lub równoważne w spełniające warunki:

- Oprogramowanie do archiwizacji powinno współpracować z infrastrukturą wirtualizacji opartą na VMware ESX oraz ESXi w wersjach 3.5, 4.0, 4.1, 5, 5.1 oraz 5.5, jak również Hyper-V 2008 R2, 2012, 2012 R2 (w tym obsługa formatu dysków wirtualnych *.vhdx),
- Rozwiązanie powinno współpracować z hostami ESX i ESXi zarządzanymi przez VMware vCenter jak i hostami niezarządzanymi (standalone),
- Rozwiązanie powinno współpracować z hostami Hyper-V zarządzanymi przez System Center Virtual Machine Manager, zgrupowanymi w klastry jak i niezarządzanymi (standalone),
- Rozwiązanie nie może instalować żadnych swoich komponentów (agent) w archiwizowanych maszynach wirtualnych,
- Rozwiązanie musi wspierać backup wszystkich systemów operacyjnych w wirtualnych maszynach, które są wspierane przez VMware i Hyper-V,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość instalacji na następujących systemach operacyjnych: Microsoft Windows Server 2008 SP2 (x64), Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows 7 SP1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 8,
- Rozwiązanie powinno dawać możliwość odzyskiwania całych obrazów maszyn wirtualnych z obrazów, pojedynczych plików z systemu plików znajdujących się wewnątrz wirtualnej maszyny. Rozwiązanie musi umożliwiać odzyskanie plików i/lub całych maszyn wirtualnych na zasadzie „one-click restore”. Rozwiązanie musi umożliwiać odzyskiwanie plików z następujących systemów plików: **Linux** (ext, ext2, ext3, ext4, ReiserFS (Reiser3), JFS, XFS), **BSD** (UFS, UFS2), **Solaris** (ZFS), **Mac** (HFS, HFS+), **Windows** (NTFS, FAT, FAT32, ReFS),

- Rozwiązanie powinno umożliwiać natychmiastowe odzyskanie wirtualnej maszyny i jej uruchomienie bez kopiowania na storage podłączony do hostów ESX (wbudowana funkcjonalność NFS Server) i Hyper-V,
- Rozwiązanie powinno umożliwiać odzyskiwanie bezpośrednio odzyskiwanie obiektów z takich usług jak Active Directory (użytkownicy i grupy), Microsoft Exchange (emaile i kontakty), Microsoft SharePoint (dokumenty) i Microsoft SQL (tabele i rekordy) z maszyn wirtualnych środowiska VMware i Hyper-V,
- Rozwiązanie musi zapewniać szybkie odzyskiwanie danych ze skrzynek pocztowych Microsoft Exchange 2010/2013 bez potrzeby uruchamiania maszyny wirtualnej (odzyskiwanie bezpośrednio z bazy danych *.EDB),
- Rozwiązanie musi zapewniać szybkie odzyskiwanie danych z witryn Microsoft SharePoint 2010/2013 bez potrzeby uruchamiania maszyny wirtualnej (odzyskiwanie bezpośrednio z bazy danych *.MDF),
- Rozwiązanie powinno umożliwiać indeksowanie plików zawartych w archiwach maszyn wirtualnych z systemem operacyjnym Windows w celu szybkiego ich przeszukiwania,
- Rozwiązanie powinno umożliwiać równoczesne przetwarzanie wielu maszyn wirtualnych,
- Rozwiązanie powinno w pełni korzystać z mechanizmów zawartych w VMware vStorage API for Data Protection a w szczególności być zgodnym z mechanizmem Changed Block Tracking,
- Rozwiązanie powinno umożliwiać wykorzystanie technologii CBT dla platformy VMware również dla maszyn wirtualnych, które posiadają już migawkę,
- Rozwiązanie powinno mieć wbudowane mechanizmy podobne do technologii CBT również dla platformy Hyper-V w celu przyspieszenia procesu backupu,
- Rozwiązanie powinno korzystać z mechanizmów VSS (Windows Volume Shadowcopy) wbudowanych w najnowsze systemy operacyjne z rodziny Windows,
- Rozwiązanie powinno mieć wbudowane mechanizmy deduplikacji i kompresji archiwum w celu redukcji zajmowanej przez archiwa przestrzeni dyskowej,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość archiwizacji na napędach taśmowych,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość instalacji centralnej konsoli do zarządzania większą ilością serwerów archiwizujących oraz jednoczesnego zarządzania backupami środowiska VMware i Hyper-V,
- Dostęp do tej konsoli powinien być realizowany przez przeglądarkę WWW,

- Rozwiązanie powinno mieć wbudowany mechanizm informowania o pomyślnym lub niepomyślnym zakończeniu procesu archiwizacji poprzez email, zapis do Event Log'u Windows lub wysłanie komunikatu SNMP,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość rozbudowy procesu archiwizacji o dowolne skrypty tworzone przez administratora i dołączane do zadań archiwizacyjnych,
- Rozwiązanie powinno mieć wbudowaną możliwość replikacji wirtualnych maszyn pomiędzy hostami ESX i ESXi w tym możliwość replikacji ciągłej,
- Rozwiązanie powinno mieć wbudowaną możliwość replikacji maszyn wirtualnych pomiędzy hostami Hyper-V w tym możliwość replikacji ciągłej,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość tworzenia środowiska wirtualnego laboratorium w środowisku VMware lub Hyper-V,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość tworzenia środowiska wirtualnego laboratorium dla zreplikowanego środowiska VMware,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość występowania i zatwierdzania wniosków o tworzenie środowisk w wirtualnym laboratorium w środowisku VMware lub Hyper-V,
- Rozwiązanie powinno zapewnić możliwość sprawdzenia poprawności wykonania archiwum poprzez odtworzenie wirtualnej maszyny w izolowanym środowisku i jej uruchomienie w środowisku VMware lub Hyper-V,
- Rozwiązanie powinno zapewnić możliwość sprawdzenia poprawności wykonania replikacji poprzez odtworzenie wirtualnej maszyny w izolowanym środowisku i jej uruchomienie w środowisku VMware,
- Rozwiązanie powinno być zgodne z konfiguracją rozproszonego przełącznika VMware (Distributed Virtual Switch),
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość integracji z środowiskiem VMware vCloud Director a w szczególności możliwość archiwizacji metadanych vCD i atrybutów vApps oraz odzyskiwanie tych elementów bezpośrednio do vCD,
- Rozwiązanie powinno umożliwiać przedstawienie informacji o archiwizacji środowiska VMware bezpośrednio w webowym kliencie vSphere,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość automatycznej zmiany numeracji IP maszyn przywracanych w środowiskach centrum zapasowego w przypadku awarii centrum podstawowego,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość integracji z macierzami HP LeftHand i oprogramowaniem HP StoreVirtual. Rozwiązanie musi umożliwiać odzyskiwanie wirtualnych maszyn, plików z tych maszyn i uruchamianie maszyn bezpośrednio z migawki wykonanej przez rozwiązanie HP (tzw. SAN Snapshot),

- Rozwiązanie powinno mieć możliwość dla platformy VMware wykonywania archiwum w oparciu o migawki wykonanej przez rozwiązanie HP,
- Rozwiązanie musi umożliwiać zapisanie konfiguracji całej instalacji w celu przywrócenia jej po reinstalacji całego systemu,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość dodatkowego skopiowania punktów przywracania do innej lokalizacji,
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość wykonywania archiwizacji zgodnie z rotacyjnym schematem GFS (Grandfather-father-son),
- Rozwiązanie powinno mieć możliwość kopiowania archiwum do zdalnej lokalizacji przy pomocy technologii opartej na akceleracji WAN,

b. Serwer do backupu – szt.1 w ukończeniu:

- HP ProLiant DL380p Gen8 8-SFF CTO Server,
- 2 x Intel Xeon E5-2620 Processor FIO Kit,
- 4 x HP 8GB 1Rx4 PC3-12800R-11 Memory Kit,
- 2 x HP 300GB 6G SAS 15K rpm SFF (2.5-inch) SC Enterprise Hard Drive,
- HP Slim 12.7mm SATA DVD-RW Optical Drive,
- 2 x HP 460W CS Plat PL Ht plg Pwr Supply Kit,
- HP NC552SFP 10GbE 2P Svr Adapter,
- 2 x HP 1,83m 10A C13 DK Power Cord,
- HP Ethernet 1GbE 4P 331FLR FIO Adapter,
- HP 2U SFF BB Gen8 Rail Kit wuth CMA,
- 2 x HP 81Q PCI-e FC HBA,
- HP OneView w/o iLO Adv incl 3yr 24x7 Supp Phys 1 Svr Lic,
- HP Integrated Lights Out 4 (iLO 4) Management Engine,
- HP Standard Limited Warranty - 3 Years Parts and on-site Labor, Next Business Day,

lub równoważny w spełniający warunki:

- Obudowa – maksymalnie 4U Rack 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w oferowanej szafie),
- Procesor - minimum dwa procesory, minimum czterordzeniowe, x86 - 64 bity, Intel E5-2620 lub równoważne procesory minimum sześciordzeniowe, osiągające w testach CPU Benchmarks dla 2 procesorów wynik nie gorszy niż 12565 punktów. W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być

publikowany na stronie <http://www.cpubenchmark.net>. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów.

- Liczba procesorów - minimum 2 szt.,
- Pamięć operacyjna - minimum 32 GB RDIMM DDR3, z możliwością rozbudowy do minimum 768GB. Minimum 24 sloty na pamięć.
- Sloty rozszerzeń - minimum 3 sloty PCI-Express, w tym jeden slot x16 (szybkość slotu – bus width) oraz minimum jedno gniazdo pełnej wysokości. Ponadto serwer musi mieć możliwość instalacji dodatkowo minimum 2 slotów PCI-Express o szybkości x16 (bus width) lub minimum 4 slotów PCI-Express o szybkości x8 (bus width),
- Dysk twardy - 2x dysk 300GB SAS typu Hot Swap, 10 000 obr/min, możliwość rozbudowy do 16 dysków 2,5”,
- Napęd DVD - Napęd optyczny typu SLIM 12,7 mm SATA DVD-RW Optical Drive,
- Kontroler - kontroler macierzowy SAS zapewniający obsługę 8 napędów dyskowych SAS oraz obsługujący poziomy RAID 0/1/1+0,
- Karty sieciowe - minimum 2 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45,
- Karta graficzna - zintegrowana karta graficzna,
- Porty - 1 x szeregowy, 7 x USB 2.0 (w tym jeden wewnętrzny), VGA,
- Karty rozszerzeń - Dwie karty Fibre Channel 8Gb/s, Karta Ethernet z 2 portami 10Gb SFP+,
- Zasilacz - minimum 460W 2 szt., typ Hot-plug, redundantne o sprawności 94%, z 2 kablami C13 - DK-2.5A DK 250V 10Amp 1.83m,
- Chłodzenie - zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug,
- Zarządzanie - System zarządzania zgodny z posiadanym przez Zamawiającego centralnym systemem zarządzania HP System Insight Manager (HP SIM) z zawartym 3 letnim wsparciem producenta w trybie 24x7 oraz licencją serwerową,
- Wsparcie - 36 miesięcy z reakcją serwisu w następnym dniu roboczy od zgłoszenia awarii.

6. Zakup pamięci masowej typu NAS firmy SYNOLOGY szt. 1 w ukompletowaniu:

- a. Synology RS3614xs+ szt. 1;
 - dodatkowe karty sieciowe:
 - Intel Ethernet Converged Network Adapter X520-DA2 E10G42BTDA
 - Intel Ethernet Converged Network Adapter X520-T2 E10G42BT
 - dyski 12x5TB Seagate ST5000NM0024d;

- b. Dodatkowa półka Synology RX1214RP szt. 1;
 - dyski 12x800GB SSD Intel SSDSC2BB800G4;
- c. Dodatkowa półka Synology RX1214RP szt. 1;
 - dyski 12x6TB SATA Seagate Enterprise Capacity ST6000NM0024
- d. pamięć RAM 4x8GB
- e. gwarancja producenta na okres 5 lat.

lub równoważnej spełniającej warunki:

- Procesor - Minimum jeden procesor, minimum czterordzeniowe, x86 - 64 bity, Intel Xeon E3-1230 v3 lub równoważne procesory minimum czterordzeniowe, osiągające w testach CPU Benchmarks dla 1 procesorów wynik nie gorszy niż 9460 punktów. W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być publikowany na stronie <http://www.cpubenchmark.net>. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów,
- Obudowa - Obudowa typu RACK 2U o minimalnych wymiarach 88x445x570 mm. Ukompletowanie z szynami montażowymi,
- Pamięć operacyjna – Minimum 8GB RAM ECC DDR3 z możliwością rozszerzenia do 32GB,
- Dysk twardy – Zapewniona możliwość instalacji w obudowie 12 szt. Dysków HDD 3,5” o maksymalnej pojemności 6TB każdy typu SATA III/II i 800GB każdy typu SSD,
- Interfejsy sieciowe – 4 x Gigabit (10/100/1000). Rozwiązanie ma umożliwiać realizację połączenia dongla wireless przez port USB. Zapewniona możliwość podłączenia dwóch dodatkowych kart 10Gbit/s. Zapewnione wsparcie dla Link Aggregation, Jumbo Frame oraz WOL,
- Porty – 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 2 x Infiniband (przepustowość 12gb),
- Wskaźniki LED – Status, LAN, HDD1-10,
- Obsługa RAID – Basic, JBOD, RAID 0,1,5,6,10 + Hot Spare 1,5,6,10 I SHR,
- Funkcje RAID – Rozwiązanie zapewnia możliwość zwiększania pojemności I migrację między poziomami RAID online,
- Szyfrowanie – Rozwiązanie zapewnia możliwość szyfrowania wybranych udziałów sieciowych, kluczem AES-256bitów,
- System Operacyjny – Rozwiązanie zapewnia wsparcie dla systemów operacyjnych MS Windows XP i nowsze, MAC OSX 10.5 i nowsze, Ubuntu 9.04 i nowsze,
- Licencja na Kamery IP – Rozwiązanie powinno posiadać licencję na dwie kamery IP z możliwością rozszerzenie do 90. Funkcja CMS,
- Protokoły – Rozwiązanie powinno wspierać protokoły: CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP, WebDAV, CalDAV, SFTP,

- Usługi – Rozwiązanie powinno posiadać wsparcie dla High Availability, Serwera VPN, Central Management System, Serwera pocztowego dla kilku domen, Stacji monitoringu, Windows ACL, Time Backup, Integracji z Windows ADS, Firewall z kontrolą ruchu, Serwera wydruku, Serwera WWW, Serwera plików, Managera plików przez WWW, Floating Point, Szyfrowaną replikację zdalną na kilka serwerów w tym samym czasie, Antivirus, Klient VPN, Cloud Station, Usługa DDNS, wysyłanie powiadomień z konta Skype i Microsoft Messenger, Certyfikaty Citrix, VMware vSphere 5.0, Zarządzanie przez komórkę, Virtual Drive, Serwer i klient LDAP, Możliwość utworzenia kilku wolumenów w obrębie jednej macierzy RAID. Oficjalny certyfikat dla VMWARE VAAI z obsługą Full Copy, Block Zeroing i ATS – Hardware Assisted Locking (Atomic Test & Set). Kosz sieciowy dla CIFS, File Station, FTP, AFP i dla WebDAV. Linux kernel 3.2.40. SNMP v.3, Netatalk wersja 2.2.3., PHP wersja 5.5.9., Openssl wersja 1.0.1g., możliwość oglądania TV przez przeglądarkę,
- Zarządzanie dyskami - Rozwiązanie powinno posiadać wsparcie dla SMART, sprawdzanie złych sektorów, dynamiczne mapowanie uszkodzonych sektorów,
- Język GUI – polski,
- Gwarancja i serwis – Rozwiązanie powinno posiadać minimalne warunki gwarancyjne: Gwarancja - 60 miesięcy, pomoc telefoniczną lub e-mailową przy uruchomieniu i wdrożeniu produktu, wsparcie techniczne w przypadku problemów ze współpracą z innymi elementami sieci, powiadomienie o dostępnych aktualizacjach dla zakupionych produktów, pełna asysta telefoniczna / e-mailowa przy aktualizacji oprogramowania, pomoc techniczna w sprawach nietypowych, modyfikacjach oprogramowania itp., gwarancja „door-door” w całości pokrywana przez oficjalnego dystrybutora, możliwość stałego monitoringu serwerów drogą elektroniczną, priorytetowy tryb rozpatrywania gwarancji i prowadzenia naprawy, możliwość rozszerzenia gwarancji NBD na urządzenie z pełnym wsparciem technicznym przez cały okres gwarancji,
- Pobór mocy – Rozwiązanie powinno charakteryzować się pomorem mocy w trybie pracy na poziomie 174W, w trybie hibernacji dysków 82W,
- Certyfikaty – Rozwiązanie powinno posiadać certyfikaty FCC Class A, CE Class A, BSMI Class A,
- System plików – Rozwiązanie powinno posiadać system plików EXT4 dla dysków wewnętrznych. FAT, NTFS, EXT4, EXT3, HFS+ dla dysków zewnętrznych.
- Liczba wolumenów – Rozwiązanie powinno wspierać do 1024 wolumenów,
- Liczba iSCSI Target – Rozwiązanie powinno wspierać do 128 iSCSI targetów,
- Liczba iSCSI LUN – Rozwiązanie powinno wspierać do 512 iSCSI LUN,

- Liczba kont użytkowników – Rozwiązanie powinno wspierać minimum 16000 kont użytkowników,
- Liczba grup – Rozwiązanie powinno wspierać minimum 512 grup,
- Liczba udziałów – Rozwiązanie powinno posiadać minimum 512 udziałów,
- Ilość jednoczesnych połączeń – Rozwiązanie powinno posiadać minimum 1024 jednoczesnych połączeń dla CIFS, FTP, AFP,
- Zasilanie – Rozwiązanie powinno posiadać wewnętrzny redundantny zasilacz (min 2 x 500W),
- Głośność pracy – Rozwiązanie powinno charakteryzować się głośnością pracy na poziomie 42,2 dB(A),
- Rozbudowa – Rozwiązanie powinno posiadać dwa moduły z zasilaniem redundantnym i szynami montażowymi. Moduły umożliwiają bezpośrednie podłączenie do serwera przez złącze infinityband i rozszerzenie pojemności do 36 dysków,
- Pliki graficzne – Rozwiązanie powinno posiadać wsparcie dla obsługi plików graficznych z rozszerzeniem RAW,
- Chłodzenie – Rozwiązanie powinno posiadać minimum 4 x FAN 80 x 80 mm,
- Wsparcie – Rozwiązanie powinno posiadać wsparcie dla IBM Lotus Domino Directory.

Zasady odbioru przedmiotu umowy

I. Odbiór ilościowy:

1. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Projektów Teleinformatycznych BLiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz Wydział Ochrony Systemów Informatycznych BLiI KGP faksem na numer (022) 60-150-24, z co najmniej 72-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru ilościowego,
 - numery seryjne produktu.
2. Ze zgłoszeniem gotowości do odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu metodykę uruchomienia i wdrożenia w środowisku Zamawiającego przedmiotu umowy. Czas akceptacji metodyki przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia metodykę z uwzględnionymi uwagami.
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca w ramach umowy dostarczy przedmiot umowy do obiektu KGP w Warszawie, wskazanego przez Zamawiającego.
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, typ i nazwę producenta, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto produktu, cenę łączną dla danej ilości produktu oraz numery seryjne.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
7. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie, rozpakowanie przedmiotu umowy, który będzie podlegał odbiorowi ilościowemu.
9. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 8 do Umowy.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

II. Odbiór jakościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru ilościowego oraz zatwierdzenie przez Zamawiającego metodyki warunkuje przystąpienie Stron do odbioru jakościowego przedmiotu umowy.
2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
3. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Projektów Teleinformatycznych BLiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz Wydział Utrzymania Systemów Informatycznych BLiI KGP faksem na numer (022) 60-150-24 z co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem, zgłaszając Zamawiającemu gotowość do wdrożenia przedmiotu umowy w środowisku Zamawiającego.
4. Odbiór jakościowy zostanie przeprowadzony w miejscu odbioru ilościowego.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie zgodnie z zatwierdzoną metodyką.

6. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całość sprzętu.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na produkt wolny od wad, tożsamy z ofertą.
8. Pozytywne wdrożenie w środowisku Zamawiającego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 warunkuje podpisanie protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa **załącznik nr 7 do umowy**.

III. Odbiór przedmiotu umowy:

1. Na podstawie podpisanych bez uwag protokołów odbiorów ilościowych, jakościowych, szkoleń, dokumentacji zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór określa **Załącznik nr 7**.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z umową, przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.
3. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy - Zamawiający.
4. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania umowy.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

Warunki Ogólne

1. Usługę wsparcia technicznego Wykonawca będzie świadczył od dnia podpisania bez zastrzeżeń stosownego Protokołu Odbioru ilościowego (wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy).
2. Całość prac związanych z fizycznym dostępem do serwisowanego oprogramowania oraz urządzeń będzie przeprowadzana przez autoryzowany serwis wykonawcy.
3. W okresie świadczenia usługi Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze, w godz. 8:00-18:00. Należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, imię i nazwisko konsultanta).
4. Zgłoszenia o awariach i nieprawidłowościach przyjmowane będą przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu.
5. Zgłoszenia awarii drogą mailową w godzinach od 18:00 do 8:00 muszą być potwierdzone telefonicznie przez Zgłaszającego.
6. Reakcja serwisu rozumiana jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości nastąpi nie później niż 2 godzin od momentu zgłoszenia przez zamawiającego drogą telefoniczną lub faksową do siedziby serwisu.
7. Ilekroć w treści niniejszego dokumentu jest mowa o awarii rozumie się taki stan sprzętu i oprogramowania, który uniemożliwia korzystanie z dostarczonego sprzętu.

Warunki Szczególne

I. Zadanie nr 1

8. Wykonawca udzieli 12 miesięcznego wsparcia technicznego dla posiadanego oprogramowania oraz urządzeń firmy CheckPoint Software Technologies.
9. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili jej telefonicznego zgłoszenia.
10. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji produktu.

II. Zadanie nr 2

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznego wsparcia technicznego dla posiadanego oprogramowania karachVMware vSphere Enterprise Plus.
2. Wsparcie techniczne będzie świadczone na zasadach standardowego wsparcia technicznego producenta.
3. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji produktu.

III. Zadanie nr 3

1. Wykonawca udzieli 3-letniego wsparcia technicznego dla dostarczonych serwerów RACK.
2. Wsparcie będzie świadczone na zasadach standardowego wsparcia technicznego producenta.

IV. Zadanie nr 4

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznego wsparcia technicznego dla posiadanej macierzy NetApp V3140.
2. Wsparcie techniczne będzie świadczone na zasadach standardowego wsparcia technicznego producenta.

V. Zadanie nr 5

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznego wsparcia technicznego dla dostarczonego oprogramowania VEEAM B&R Enterprise Plus.
2. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji produktu.
3. Wykonawca udzieli 3-letniego wsparcia technicznego dla dostarczonego serwera do backupu.
4. Wsparcie techniczne o którym mowa w pkt 1 oraz pkt 2 będzie świadczone na zasadach standardowego wsparcia technicznego producentów.

VI. Zadanie nr 6

1. Wykonawca udzieli 5-letniego wsparcia technicznego dla dostarczonej pamięci masowej typu NAS firmy SYNOLOGY.
2. Wsparcie techniczne będzie świadczone na zasadach standardowego wsparcia technicznego producenta.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia..... 2011r. na _____, Komisja powołana na mocy Decyzji _____ z dnia _____ 2011r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

(członkowie Komisji Przetargowej,

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – wzór

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy z dnia przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza kompletność dostarczonego produktu. *

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór
do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

1.

2.

3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbioru ilościowego / odbioru szkolenia / odbioru dokumentacji *, dostarczonych przez jednostki terenowe Policji* potwierdza:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu umowy;*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu umowy;* z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy;*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(ze strony Zamawiającego)

(ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu nr 202/BŁiI/14/MT

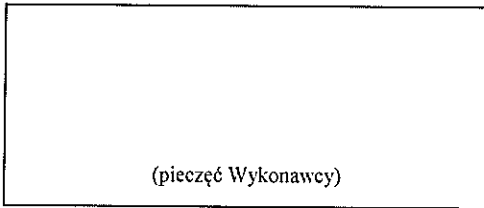
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Przebudowa Centralnego Węzła Internetowego Komendy Głównej Policji, Etap I – Podniesienie wydajności i niezawodności CWI KGP.

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **przebudowę Centralnego Węzła Internetowego Komendy Głównej Policji, Etap I – Podniesienie wydajności i niezawodności CWI KGP (sprawa nr 202/BLiI/14/MT)**, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: *

Lp.	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)