



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ/7089/14

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 189/BLiI/14/EZ

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Jarosław WYŻGOWSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 134.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu LIMS**

Warszawa, dnia *16 października* 2014 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu LIMS**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz.121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497
Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 22-60-120-44,
fax. 22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu LIMS**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 72253200-5
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie

korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.
8. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
9. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również produktów wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonywania zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym należycie wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie;
 - co najmniej jedną usługę polegającą na wsparciu administracyjnym aplikacji pracującej pod kontrolą serwera MS WINDOWS 2008R2 o łącznej wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto,
 - co najmniej jedną usługę polegającą na wsparciu administracyjnym baz danych MS SQL SERWER 2008R2, o łącznej wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca dysponuje:
 - 2 osobami posiadającymi minimum roczne doświadczenie w administrowaniu serwerami MS Windows 2008R2,
 - 2 osobami posiadającymi minimum roczne doświadczenie w administrowaniu serwerami MS SQL 2008R2.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego

wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać:

- 1) co najmniej jedną usługę polegającą na wsparciu administracyjnym aplikacji pracującej pod kontrolą serwera MS WINDOWS 2008R2 o łącznej wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto,
- 2) co najmniej jedną usługę polegającą na wsparciu administracyjnym baz danych MS SQL SERWER 2008R2, o łącznej wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto;

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów. (Zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

Wykazu osób- dwóch, które posiadają minimum roczne doświadczenie w administrowaniu serwerami MS Windows 2008R2 oraz dwóch posiadających minimum roczne doświadczenie w administrowaniu serwerami MS SQL 2008R2, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 3) SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ),
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu określonego w pkt. 3.8.

4. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć:

- 4.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8,10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. o wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych: Ewa Zalewska, tel. 22 60 116 61.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tys. zł),
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust.3,
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1. oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 8 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-524 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta do postępowania nr 189/BŁiI/14/EZ
„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu LIMS”**

Nie otwierać przed dniem *25.11.* 2014 r.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia *25.11.* 2014r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *25.11.* 2014 r. o godz. 11:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru z zastrzeżeniem Rozdziału XV.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>

2. Wymagania systemu:

1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.

Opera w wersji 9.0 lub wyższej

Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.

4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z

poziomu programu Adobe Reader.

- 5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
 - 6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
3. Rejestracja:
- Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
4. Kryteria oceny ofert:
- Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”
5. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).
4. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 3 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 7 - Wykaz zrealizowanych usług.
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 189/BLiI/14/EZ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
.....
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu LIMS”

składam(y) niniejszą ofertę.

- 2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.
- 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia:

zrealizujemy za:

cenę oferty brutto zł
(słownie:)

- 5. Potwierdzamy wykonanie umowy w terminie wskazanym w § 4 istotnych postanowień umowy oraz rozdziale V niniejszej SIWZ.
- 6. Przyjmujemy zasady płatności określone w istotnych postanowieniach umowy.
- 7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:
.....
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **będą brały udział w realizacji części zamówienia***
.....
.....
11. Oświadczamy, że polegamy na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia***
.....
.....
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić,
nie skreślenie albo nie podanie żadnych informacji w ust. 10 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych itp. innych podmiotów.

Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr /...../BŁiI/14/.....

zawarta w Warszawie dniu 2014 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- – p.o. Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

firmą z siedzibą w Warszawie (....-....), przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, Regon, NIP:, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- –
- –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z art. ust. pkt lit. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§1
Definicje

Awaria Krytyczna	Uniemożliwienie użytkownikom lub administratorom korzystania z wybranych usług Systemu LIMS ze względu na nieprawidłowe działanie funkcjonalności modułu/ów wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy. Awaria krytyczna ma jedną lub więcej z poniższych cech: a) dane przetwarzane przez System LIMS zostały uszkodzone, b) funkcjonalność modułu/ów nie działa, c) System LIMS zatrzymuje się lub bardzo spowalnia funkcjonalnie, powodując drastycznie długie czasy reakcji dla użytkowników, d) System LIMS przerywa funkcjonowanie i pomimo prób nie ma możliwości jego uruchomienia.
-------------------------	--

Awaria Zwykła	Działanie Systemu LIMS niezgodne z dokumentacją, nie będące Awarią Krytyczną.
Aktywa Teleinformatyczne	Wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.
Case Management	Oznacza interfejs webowy, umożliwiający Zamawiającemu szybki i skuteczny sposób zgłaszanie awarii oraz monitorowanie stanu realizacji zgłoszenia. Uzupełnia drogę telefoniczną, faksową i e-mailową przy zgłaszaniu awarii.
Czas Usunięcia Awarii	Oznacza czas od momentu wysłania zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez przedstawiciela Zamawiającego.
Dokumentacja Wytworzona	Oznacza wszelką dokumentację stworzoną przez Wykonawcę podczas świadczenia usługi objętej Umową.
Dzień Roboczy	Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
Komisja	Zespół osób powołanych do wykonania określonych zadań.
Konsultacja	Usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca na faksowym, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Case Management udzielaniu informacji, związanych z funkcjonalnością Systemu LIMS, a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w funkcjonowaniu tej aplikacji. Wykonawca ma 4 godziny na rozpoczęcie udzielenia Konsultacji. Zgłoszenia Konsultacji będą następowały w Dni Robocze w godzinach 8.15-16.15. Czas udzielenia Konsultacji liczony będzie w godz. 8.15-16.15. Wykonawca ma 10 dni roboczych na udzielenie Konsultacji.
Koordinator	Osoba wskazana do bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy.
Moduł	Pojedynczy element Systemu LIMS odpowiedzialny za całościowe realizowanie określonej funkcjonalności.
Oprogramowanie Dedykowane	Oznacza oprogramowanie i skrypty wraz z kompletnymi kodami źródłowymi wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
Oprogramowanie Standardowe	Oznacza oprogramowanie narzędziowe i systemowe powszechnie dostępne.
Siła Wyższa	Okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
System LIMS	Informatyczny System obsługi laboratorium kryminalistycznego Zakładu Biologii Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji.
Usługi	Usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące Przedmiotem umowy zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu LIMS. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
3. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 3 Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1 Strony ustalają na kwotę zł netto (słownie złotych:00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych:00/100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Płatności za Usługę, o której mowa w §2 ust. 1, dokonywane będą z dołu, w 12 równych kwartalnych ratach, każda rata w kwocie zł netto (słownie złotych:.....00/100),zł brutto (słownie złotych:.....00/100).
3. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie Protokół Odbioru Usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego i Koordynatora z ramienia Wykonawcy, w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden będzie dołączony do faktury VAT. Wzór Protokołu Odbioru Usługi określa Załącznik nr 4.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 10 umowy.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę zł (słownie złotych:) w formie
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający

może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia.

§ 5

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza a w przypadku jego nieobecności w pracy
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza, a w przypadku jego nieobecności w pracy
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.
5. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z metodyką(*metodykę wskażę Wykonawca przed zawarciem Umowy*).

§ 6

Realizacja Umowy

Wymogi świadczenia usługi określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 7

Procedura odbioru prac

1. W ramach realizacji Umowy Koordynator ze strony Wykonawcy przedstawi Komisji ze Strony Zamawiającego raport z wykonanych prac w ciągu 5 Dni Roboczych po zakończeniu każdego kwartału trwania Umowy. Komisja zweryfikuje Raport z wykonanych prac w danym kwartale i przedstawi Wykonawcy ewentualne zastrzeżenia w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania Raportu Komisji. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca ustosunkuje się do uwag i przedstawi nowy Raport w terminie 2 Dni Roboczych od daty otrzymania uwag. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Komisji w ww. terminie, Strony uznają taki raport za potwierdzony i wyczerpujący uwagi oraz roszczenia Stron odnośnie stanu wykonania Umowy na datę końcową kwartalnego raportu.
2. Wzór raportu kwartalnego będzie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Zatwierdzony przez Komisję raport kwartalny będzie podstawą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Usługi.
4. W przypadku podstaw do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Komisja zamieści taką informację w protokole w poz. Uwagi.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy o którym mowa w § 3 ust. 1 z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - c) 200 zł w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia Awarii Zwykłej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - d) 500,00 zł z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania Awarii Krytycznej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - e) 100 zł w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę wymaganego czasu rozpoczęcia udzielenia Konsultacji, za każdą godzinę opóźnienia.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – e, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
 4. Kary umowne podlegają łączeniu.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
 6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
 8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
 9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący przedmiot niniejszej umowy a zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi określone w § 2 ust. 1 umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo wynosi 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4.
6. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmiany w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia w przypadkach:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są usługi w terminie, o którym mowa w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Przepisy ust. 3-9 stosuje się do zmian umów o podwykonawstwo.

§ 10

Wynagrodzenie podwykonawcy

1. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane usługi przedstawić Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
8. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

9. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

§ 11

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług;
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, komponentów sprzętu, lub w przypadku zakończenia jego produkcji i braku dostępności na rynku, celem dokonania naprawy pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od naprawianego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - d) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - e) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto Przedmiotu umowy podaną w § 3 ust 1;
 - f) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie mają wpływu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
3. W przypadku przejęcia Systemu LIMS przez Instytut Badawczy – Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku płatności zostaną dokonane tylko za wykonaną część Umowy a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust 1 a faktycznie wykonaną Usługą.

§ 12

Poufność

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:
 - a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto

w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*

- b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy,

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

§ 13

Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 Dni Roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
2. Zamawiający może również wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa § 8 ust. 2 lit b) gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych.
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji („Licencji”) uprawniającej Zamawiającego do korzystania z rezultatów Oprogramowania Dedykowanego oraz Dokumentacji powstałych podczas realizacji Umowy. Licencja jest wyłączna, udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony na nieograniczoną liczbę użytkowników, z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
2. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie,
 - b) wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie,
 - c) udostępniania wewnątrz i poza Policją,
 - d) tłumaczenie, przystosowywanie, zmienianie układu, modyfikowania, rozbudowywanie lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym,
 - e) wykorzystywanie Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - f) sporządzenia kopii zapasowej Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego, o ile jest to niezbędne do korzystania z tego Oprogramowania Dedykowanego,
 - g) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad, o ile Zamawiający dokonuje powyższych czynności w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego Oprogramowania Dedykowanego,

- h) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - i) udostępniania innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych lub modułów współpracujących wykonywanych wyłącznie na rzecz Zamawiającego,
 - j) przekształcania formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
 - k) łączenia fragmentów z innymi utworami i dostosowywania.
3. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Dokumentacji Wytworzonej na następujących polach:
- a) udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
 - b) utrwalanie Dokumentacji Wytworzonej,
 - c) zwielokrotnianie Dokumentacji Wytworzonej,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - e) wprowadzanie zmian do Dokumentacji Wytworzonej.
 - f) udostępniania osobom trzecim w zakresie, w jakim jest to potrzebne do wykonywania przez nie umów zawartych z Zamawiającym,
 - g) utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu,
 - h) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - i) wykorzystywania do prezentacji,
 - j) łączenia fragmentów z innymi utworami,
 - k) dowolnego przetwarzania, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystywania Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zamawiający w ramach udzielonej Licencji jest uprawniony do udostępniania Dokumentacji Wytworzonej i Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego podmiotom trzecim celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonanie praw zależnych do Rezultatów Oprogramowania i Dokumentacji, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonania tych zależnych praw autorskich.
6. W trakcie świadczenia usługi, w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania Dedykowanego powstałego w ramach realizacji Umowy, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych, zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania Dedykowanego wytworzonego w ramach realizacji Umowy.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w dniu podpisania przez Strony ostatniego protokołu odbioru usługi, aktualną na ostatni dzień obowiązywania umowy, wersję kodów źródłowych.
8. Kody źródłowe będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w postaci skompilowanej i nieskompilowanej na zewnętrznych nośnikach informacji (2 komplety).
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania i jego aktualizacji - upgrade sterowników urządzeń lub/ oraz oprogramowania wewnętrznego urządzeń (firmware) nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
10. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem programowania lub jego aktualizacji, o której mowa w ust. 6, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko

Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

11. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania aktualizacji oprogramowania, lub
 - 2) zmodyfikować aktualizacje oprogramowania tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
12. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w § 8.

§ 15

Inne postanowienia

1. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego (tzw. Hot-Line) przez okres trwania Umowy w trybie 24 h przez 7 dni w tygodniu pod nr telefonu, e-mail (Case Management):
Konsultacje pod nr faksu:, e-mail:
2. Wykonawca może zmienić dane kontaktowe wskazane w ust. 1, informując o tym pisemnie Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany takie nie wymagają aneksu do Umowy.
3. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
4. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
5. Ustala się następujące adresy i numery faksów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
.....
.....
.....
 - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
faks: /22/

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swoim ofercie.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
- Załącznik nr 2 – Wymogi świadczenia usługi,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć:

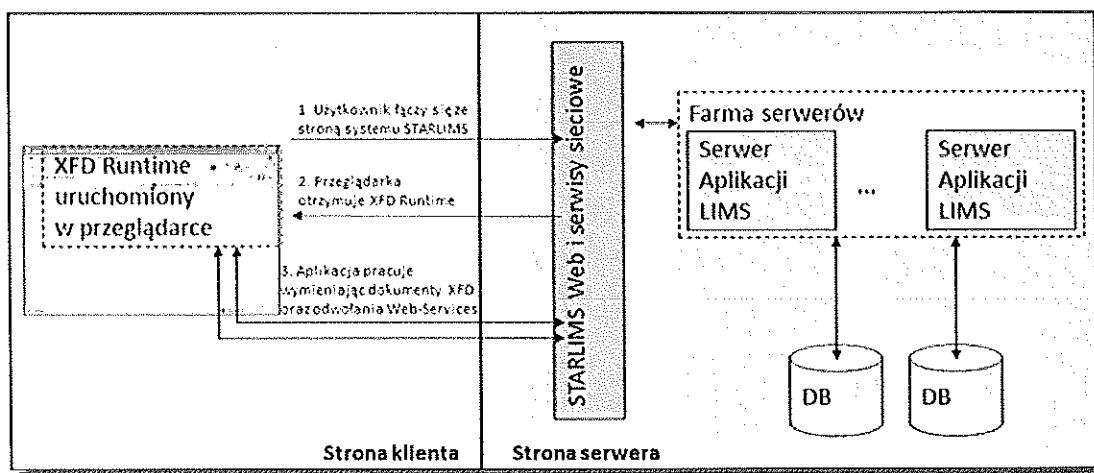
usługę serwisu pogwarancyjnego dla Systemu LIMS, w skład którego wchodzi dwa serwery: aplikacyjny i bazodanowy. Usługa nie dotyczy warstwy sprzętowej.

Serwer aplikacyjny działa w oparciu o system operacyjny Windows 2008R2 w wersji STANDARD 64 bitowej. Aplikacja STARLIMS korzysta z funkcjonalności serwera IIS.

Serwer bazodanowy działa w oparciu o system operacyjny Windows 2008R2 w wersji STANDARD 64 bitowej. Bazę danych stanowi instancja serwera MS SQL w wersji 2008R2 STANDARD. Serwer aplikacyjny komunikuje się z serwerem bazodanowym wykorzystując konto jednego użytkownika - właściciela bazy danych. Pliki bazodanowe zlokalizowane są na macierzy pracującej w konfiguracji RAID6 gdzie wydzielony jest zasób około 3,5 TB.

1. TECHNOLOGIA SYSTEMU STARLIMS

STARLIMS został oparty o technologie webowe – Microsoft .NET oraz SOAP Web Services. Po stronie Klienta znajduje się przeglądarka internetowa, poprzez którą użytkownik ma możliwość pracy z systemem bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji na komputerze. Przeglądarka komunikuje się z warstwą serwerową, gdzie znajduje się serwer Microsoft IIS 7.5 oraz bazy danych MS SQL 2008, skąd dane są odczytywane i zapisywane. Aby zapewnić pełne bezpieczeństwo i integralność danych, wszelkie operacje na bazach danych wykonywane są w kontekście jednego użytkownika systemowego z prawami właściciela bazy danych, któremu zostają nadane role.



Rysunek 1 Budowa systemu STARLIMS po stronie klienta i serwera

Wspierane moduły systemu LIMS:

- zarządzanie materiałami, odczynnikami i wzorcami;
- magazynowy;
- zarządzanie odpadami;
- zarządzanie aparaturą kontrolno-pomiarową;
- harmonogramowania;
- zarządzania registraturą.

Środowisko klienckie znajduje się w budynku CLKP (ul. Iwicka 14), a infrastruktura serwerowa w budynku BLiI KGP (ul. Wiśniowa 58). Połączenie sieciowe pomiędzy tymi lokalizacjami wykorzystuje następujące porty TCP/IP - port 80 (http) lub 443 (https). Poniżej znajduje się lista urządzeń/systemów mających współpracować z systemem.

Lp.	Nazwa aparatu	Producent	Ilość
1	Fluoroskan Ascent® F	Thermo Scientific	3
2	Carl Zeiss Axioskop2	Zeiss	1
3	Applied Biosystems 7500 Real-Time PCR System	Applied Biosystems	1
4	Applied Biosystems 3130x/ Genetic Analyzer	Applied Biosystems	4
5	SCX-6555N	Samsung	1
6	GeneAmp® PCR System 9700	Applied Biosystems	10
7	Automatyczna stacja robocza do izolacji DNA, HID Evolution-Extraction	Tecan	1
8	Automatyczna stacja robocza do przeprowadzania reakcji PCR, HID Evolution-qPCR/STR	Tecan	1
9	BMT FRIOCELL 55	BMT	3
10	Czytnik kodów kreskowych	Symbol Technologies Inc.	20
11	Amica AC1103P	Amica	4
12	Amica ACZ3403PX	Amica	4
13	Amica AGZ3200A	Amica	11
14	Amica ACZ3105P	Amica	5

WYMOGI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Usługą serwisu pogwarancyjnego objęta jest aplikacja i baza danych Systemu LIMS.
2. Usługa świadczona będzie w siedzibie BLiI KGP w Warszawie i Zakładzie Biologii CLKP.
3. Wykonanie Przedmiotu umowy nie naruszy dotychczasowych gwarancji (oprogramowania systemowego, oprogramowania użytkowego) w eksploatowanych przez Zamawiającego informatycznych systemach policyjnych.
4. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane w trybie 24/7/365, za pomocą danych kontaktowych, o których mowa w § 13 ust. 1 Umowy, a ponadto za pomocą Case Management.
5. Szczegółową procedurę zgłaszania awarii, w tym formę zgłaszania awarii uzgodnią Koordynatorzy Stron niezwłocznie po zawarciu Umowy.
6. Zgłoszenie telefoniczne awarii potwierdzone zostanie przez Zamawiającego również faxem, e-mailem lub za pomocą Case Management.
7. Ustala się następujące czasy usunięcia awarii:
 - 13.24 godziny dla Awarii Krytycznej od chwili zgłoszenia do Wykonawcy,
 - 14.72 godziny dla Awarii Zwykłej od chwili zgłoszenia do Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii w przeciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje powtórnego zgłoszenia, wykorzystując inny kanał komunikacyjny. Za czas zgłoszenia przyjmuje się czas pierwszego zgłoszenia.
9. Czas usunięcia awarii będzie liczony od momentu wysłania zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Po usunięciu awarii, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia funkcjonalności modułów do stanu sprzed awarii.
11. W okresie trwania Umowy Wykonawca zapewni stały kontakt, w języku polskim, w celu udzielenia Konsultacji.
12. W przypadku konieczności reinstalacji Systemu LIMS Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wsparcie przy instalacji systemu operacyjnego, bazy danych i aplikacji lub dokona odtworzenia systemu z kopii bezpieczeństwa.
13. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu pomoc administracyjną w przypadku awarii sprzętu, na którym pracuje system LIMS tak aby przywrócić pełną funkcjonalność systemu.
14. Zamawiający wymaga przeprowadzenia w okresie obowiązywania umowy przynajmniej raz w roku przeglądu systemu pod kątem wydajności i zagrożeń bezpieczeństwa aplikacji oraz okresowego sprawdzania poprawności wykonywanych backup-ów.
15. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania upgrade'u systemu operacyjnego lub baz danych Wykonawca przedstawi wymagane poprawki, przetestuje je i przedstawi Zleceniodawcy do akceptacji.
16. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokona implementacji wskazanych zmian w systemie zgodnie z obowiązującymi procedurami.
17. Jeżeli w trakcie trwania umowy w celu usunięcia awarii Wykonawca dokona zmiany w Oprogramowaniu Dedykowanym lub konfiguracji systemu, zmiana ta zostanie udokumentowana.
18. Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy dostarczy Zamawiającemu dokumentację wytworzoną w trakcie świadczenia usługi.

19. Dokumentację, o której mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy również na każde żądanie Zamawiającego.
20. Wykonawca do realizacji zapisów Umowy wyznaczy:
- a) 2 osoby posiadające minimum roczne doświadczenie w administrowaniu serwerami MS Windows 2008R2 w tym managerem usług internetowych IIS,
 - b) 2 osoby posiadające minimum roczne doświadczenie w administrowaniu serwerami MS SQL 2008R2.
21. Za trudność w uzyskaniu konsultacji, rozumie się brak kontaktu faksowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w Dni Robocze w godzinach 8.15-16.15. Kara umowna za niezyskanie konsultacji zostanie naliczona w następujących sytuacjach:
- a) w przypadku faksu: dwukrotna, bezskuteczna próba przesłania faksu wykonana w ciągu jednej godziny, na numer wskazany w Umowie. Potwierdzeniem bezskutecznej próby będzie raport komunikacji z informacją o błędzie,
 - b) w przypadku poczty elektronicznej: brak potwierdzenia zwrotnego od adresata o otrzymaniu e-maila w przeciągu jednej godziny od wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
 - c) w przypadku CaseManagment brak powiadomienia poprzez pocztę elektroniczną o rejestracji zgłoszenia w okresie jednej godziny.

Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji Umowy, innych niż wynagrodzenie przewidziane Umową.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nrz dnia 2014 r.

za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

powołana na mocy Decyzji nr z dnia potwierdza wykonanie usługi w ww. okresie, zgodnie/niezgodnie * z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi **

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

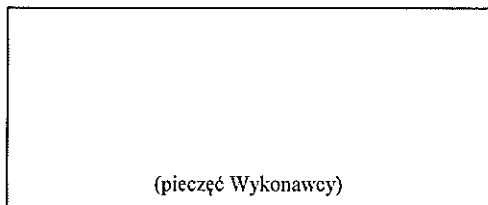
(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Koordynator Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

** wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej



Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

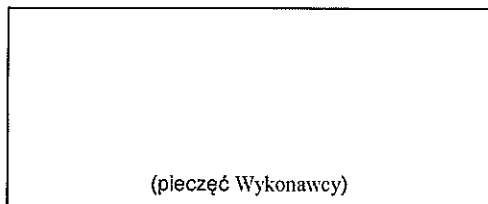
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu LIMS” (sprawa nr 189/BLiI/14/EZ), na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty: *

Lp	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. "Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu LIMS"

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

I.MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

....., działając na zlecenie(zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:), bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji gwarancji....., a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od dozwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3)
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

9. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć:

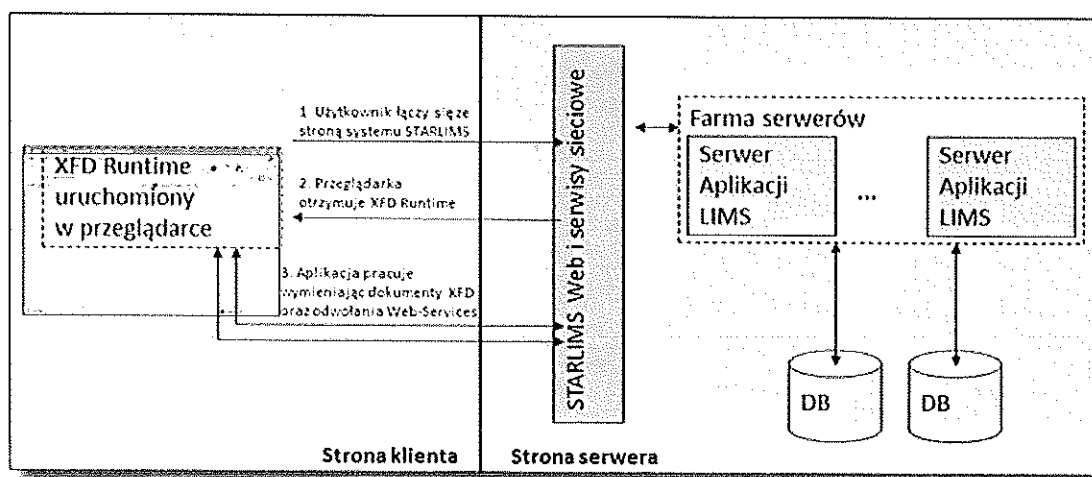
usługę serwisu pogwarancyjnego dla Systemu LIMS, w skład którego wchodzi dwa serwery: aplikacyjny i bazodanowy. Usługa nie dotyczy warstwy sprzętowej.

Serwer aplikacyjny działa w oparciu o system operacyjny Windows 2008R2 w wersji STANDARD 64 bitowej. Aplikacja STARLIMS korzysta z funkcjonalności serwera IIS.

Serwer bazodanowy działa w oparciu o system operacyjny Windows 2008R2 w wersji STANDARD 64 bitowej. Bazę danych stanowi instancja serwera MS SQL w wersji 2008R2 STANDARD. Serwer aplikacyjny komunikuje się z serwerem bazodanowym wykorzystując konto jednego użytkownika - właściciela bazy danych. Pliki bazodanowe zlokalizowane są na macierzy pracującej w konfiguracji RAID6 gdzie wydzielony jest zasób około 3,5 TB.

1. Technologia systemu STARLIMS

STARLIMS został oparty o technologie webowe – Microsoft .NET oraz SOAP Web Services. Po stronie Klienta znajduje się przeglądarka internetowa, poprzez którą użytkownik ma możliwość pracy z systemem bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji na komputerze. Przeglądarka komunikuje się z warstwą serwerową, gdzie znajduje się serwer Microsoft IIS 7.5 oraz bazy danych MS SQL 2008, skąd dane są odczytywane i zapisywane. Aby zapewnić pełne bezpieczeństwo i integralność danych, wszelkie operacje na bazach danych wykonywane są w kontekście jednego użytkownika systemowego z prawami właściciela bazy danych, któremu zostają nadane role.



Rysunek 1 Budowa systemu STARLIMS po stronie klienta i serwera

Wspierane moduły systemu LIMS:

11. zarządzanie materiałami, odczynnikami i wzorcami;
12. magazynowy;
13. zarządzanie odpadami;
14. zarządzanie aparaturą kontrolno-pomiarową;
15. harmonogramowania;
16. zarządzania registraturą.

Środowisko klienckie znajduje się w budynku CLKP (ul. Iwicka 14), a infrastruktura serwerowa w budynku BLiI KGP (ul. Wiśniowa 58). Połączenie sieciowe pomiędzy tymi lokalizacjami wykorzystuje następujące porty TCP/IP - port 80 (http) lub 443 (https). Poniżej znajduje się lista urządzeń/systemów mających współpracować z systemem.

Lp.	Nazwa aparatu	Producent	Ilość
1	Fluoroskan Ascent® F	Thermo Scientific	3
2	Carl Zeiss Axioskop2	Zeiss	1
3	Applied Biosystems 7500 Real-Time PCR System	Applied Biosystems	1
4	Applied Biosystems 3130x/ Genetic Analyzer	Applied Biosystems	4
5	SCX-6555N	Samsung	1
6	GeneAmp® PCR System 9700	Applied Biosystems	10
7	Automatyczna stacja robocza do izolacji DNA, HID Evolution-Extraction	Tecan	1
8	Automatyczna stacja robocza do przeprowadzania reakcji PCR, HID Evolution-qPCR/STR	Tecan	1
9	BMT FRIOCELL 55	BMT	3
10	Czytnik kodów kreskowych	Symbol Technologies Inc.	20
11	Amica AC1103P	Amica	4
12	Amica ACZ3403PX	Amica	4
13	Amica AGZ3200A	Amica	11
14	Amica ACZ3105P	Amica	5

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
DO PRZETARGU 189/BŁiI/14/EZ

"Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu LIMS"
– sprawa nr 189/BŁiI/14/EZ

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi
1					
2					
n					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WYKAZ OSÓB

Postępowanie na: Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla aplikacji i bazy danych Systemu LIMS - numer postępowania – 189/BŁiI/14/EZ

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje /uprawnienia, doświadczenie/	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)