



iz-6488/07

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 209/Cmt/07/EM

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KGP

ml. insp.  KROLIKOWSKI

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia  
pn.:

„Dostawa kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych oraz ochraniaczy  
przedramienia i nóg” - (CPV: 18131000-6)

Warszawa, dnia ...05.10..... 2007 r.

Spr. nr 209/Cmt/07/EM – dostawa kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych oraz 1  
ochraniaczy przedramienia i nóg

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych, ochraniaczy przedramienia, ochraniaczy nóg, numer postępowania 209/Cmt/07/EM”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

#### I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

#### II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.0-22-60120-44,

fax 0-22-6011857,

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

#### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 765 sztuk kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych, 605 sztuk ochraniaczy przedramienia, 1.222 par ochraniaczy nóg. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „DOKUMENTACJI TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNEJ” (DTT-26/KGP/2005 – kamizelki ochronne przeciwuderzeniowe, DTT-23/KGP/2005 – ochraniacze przedramienia, DTT-

24/KGP/2005 – ochraniacze nóg), stanowiącej odpowiednio załącznik nr 4, nr 5 oraz nr 6 do niniejszej SIWZ.

Okres oraz warunki gwarancji zawarte są w DTT-26/KGP/2005 – kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych, DTT-23/KGP/2005 – ochraniaczy przedramienia, DTT-24/KGP/2005 – ochraniaczy nóg.

2. Wykorzystanie wymienionych w DTT-26/KGP/2005, DTT-23/KGP/2005, DTT-24/KGP/2005 rozwiązań jest uwarunkowane zawarciem umowy pomiędzy wykonawcą a ITB „MORATEX”, 90-965 Łódź, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, który na te wyroby uzyskał ochronę w Urzędzie Patentowym RP.

3. W celu zapewnienia równego traktowania podmiotów ubiegających się o zamówienie, ITB „MORATEX” będzie udzielał zgody na wykorzystanie patentów za wynagrodzenie, na jego rzecz w wysokości 10 % wartości netto umowy z wybranym przez zamawiającego wykonawcą. Do kwoty wynagrodzenia musi być doliczony 22 % podatek VAT.

4. Wszelkie zobowiązania wynikające z uzyskania prawa własności przemysłowej w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych ponosi wykonawca.

5. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV-18131000-6.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego (tj. objętego niniejszym postępowaniem) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 14 grudnia 2007 roku.

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp,

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony gdy Wykonawca wykaże, że:

wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o uzp, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną, zakończoną dostawę o charakterze porównywalnym z

- przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 % ceny złożonej oferty.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
    - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
    - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. **wykaz** wykonanej w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej, zakończonej dostawy o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 % ceny złożonej oferty, z podaniem jej wartości, przedmiotu dostawy, daty wykonania, nazwy odbiorcy oraz dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie.

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
5. Dokumenty wymienione:
  - 1) w rozdz. I.8, potwierdzające spełnienie wymagań w DTT-26/KGP/2005. Parametry w dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w DTT-26/KGP/2005 (kamizelki ochronne przeciwuderzeniowe),

- 2) w rozdz. I.9, potwierdzające spełnienie wymagań w DTT-23/KGP/2005. Parametry w dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w DTT-23/KGP/2005 (ochraniacze przedramienia),
- 3) w rozdz. I.9, potwierdzające spełnienie wymagań w DTT-24/KGP/2005. Parametry w dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w DTT-24/KGP/2005 (ochraniacze nóg),
6. Wzory oferowanych przedmiotów zamówienia oznakowane nazwą Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonych w ofercie wzorów podczas dokonywania oceny jakościowej.

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych – Maciej Mulak (Wydział Koordynacji Gospodarki Materiałowo - Technicznej BLP KGP) tel.(022) 601 35 88
  - w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk (Wydział Zamówień Publicznych BF KGP) tel.(022) 601 25 62
2. **Zamawiający urządza w dniach tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15. W soboty i święta Zamawiający nie urządza.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

**UWAGA!** Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą **faksu** pod numer: **(022 601 18 57, 022 601 16 14)** **pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą** celem zachowania pisemności postępowania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania, (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

6. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej. Ponadto Wykonawcy zarejestrowani przez Zamawiającego jako uczestnicy postępowania (tj. Wykonawcy, którzy wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie treści SIWZ) otrzymają powyższe informacje również faksem oraz drogą pisemną.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wadium

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
4. Formularz ofertowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
7. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp)
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

8. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą czytelnie być podpisane przez osoby(ę) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz wzór oferowanego przedmiotu zamówienia** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**Komenda Główna Policji  
Przetarg nr 209/Cmt/07/EM  
Oferta na dostawę kamizełek ochronnych przeciwuderzeniowych, ochraniaczy  
przedramienia, ochraniaczy nóg  
nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 16.10.2007 r.**

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do **dnia 16.10.2007 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 16.10.2007 r. o godz. 11.00**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:



- nazw firm oraz adresów wykonawców,
- cen ofert,
- terminów wykonania zamówienia,
- warunków gwarancji (okresu gwarancji),
- warunków płatności.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

#### **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

**Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.**

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**UWAGA:**

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:****1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga [%]	Sposób oceny
1.	Cena (C)	90	minimalizacja
2.	Ocena jakościowa wzorów (O)	10	indywidualnie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

**Kryterium „Cena C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:**

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

**Kryterium „Ocena jakościowa wzorów O” zostanie ocenione indywidualnie przez każdego z członków komisji na podstawie załączonych do oferty wzorów:**

Ocenie podlegać będzie:

1. ciągłość i równość szwów - od 0 do 5 pkt
2. brak zmarszczeń, wyciągnięć, pofałdowań - od 0 do 5 pkt

**Zaferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego wszystkich warunków określonych w „DTT-26/KGP/2005” (kamizelki ochronne przeciwuderzeniowe), „DTT-23/KGP/2005” (ochraniacze przedramienia) oraz „DTT-24/KGP/2005” (ochraniacze nóg), spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.**

**2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru;

d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

#### XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

#### XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 3). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

## XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

### **UWAGA:**

**W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).**

### Załączniki 6 na 85 str.

Załącznik nr 1, 1a, 1b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – DTT-26/KGP/2005

Załącznik nr 5 – DTT-23/KGP/2005

Załącznik nr 6 – DTT-24/KGP/2005

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych, ochraniaczy przedramienia, ochraniaczy nóg – spr. nr 209/Cmt/07/EM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych, ochraniaczy przedramienia, ochraniaczy nóg – spr. nr 209/Cmt/07/EM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**\* wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych, ochraniaczy przedramienia,  
ochraniaczy nóg – spr. nr 209/Cmt/07/EM

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostawy **765 sztuk kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych, 605 sztuk ochraniaczy przedramienia, 1.222 par ochraniaczy nóg** spr. nr 209/Cmt/07/EM składam niniejszą ofertę.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z załącznikiem nr 4, nr 5 i nr 6 do SIWZ za:

łącną **kwotę brutto** ..... złotych  
(słownie: .....),  
w tym podatek VAT .....

przy czym:

**cena jednostkowa netto** (kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych) wynosi ..... złotych.

**cena jednostkowa netto** (ochraniaczy przedramienia) wynosi ..... złotych.

**cena jednostkowa netto** (ochraniaczy nóg) wynosi ..... złotych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### UWAGA:

W przypadku wykonawców spoza wspólnego obszaru UE należy podać cenę netto zawierającą należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem produktów na terytorium RP



Termin realizacji zamówienia – zgodnie z § 3 projektu umowy.

Przyjmuję zasady płatności określone w § 5 projektu umowy.

Udzielam 12-miesięcznej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.

Oświadczam, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i wyprodukowany zostanie z materiałów, na które przedstawiono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

Oświadczam, iż będę / nie będę\* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.  
.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

....., dn. ....  
.....

Wykonawcy)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

\*niepotrzebne skreślić

**Projekt umowy**

Egz. ....

UMOWA NR ....Cmt/07/.....

zawarta dnia ..... 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez::

- .....

a ..... z siedzibą w ..... wpisanym do....., zwaną(ym) w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną(ym) przez:

- .....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy ....Cmt/07/..... o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać ..... sztuk ..... zwanych dalej przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie z Dokumentacją Techniczno Technologiczną - ....., stanowiącą załącznik nr ..... do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej netto ..... PLN (słownie złotych: .....), które dostarczone będą do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 2, zwanych dalej Odbiorcą.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... PLN (słownie złotych: .....).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Odbiorcy.

§ 2

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w formie zamówień częściowych po każdorazowym zgłoszeniu potrzeb przez Odbiorcę.

5. Odbiorca zgłaszać będzie swoje potrzeby faksem na numer .....za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
6. W każdym zgłoszeniu potrzeb określone będą ilości oraz rozmiary przedmiotu umowy.
7. Pierwsza dostawa nastąpi w terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia zamówienia częściowego i obejmie 30% całości przedmiotu umowy.
8. Każda następna dostawa będzie realizowana nie później niż w ciągu 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia zamówienia częściowego.
9. W przypadku gdy Odbiorca zgłosi do realizacji mniejszą ilość przedmiotu umowy niż określono w załączniku nr 2, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Zmniejszenie przez Odbiorcę przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 20% ilości określonej w załączniku nr 2.
10. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

#### § 3

Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 14 grudnia 2007r.

#### § 4

1. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorcy do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 no umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu .....
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Odbiorcy na adres wskazany w załączniku nr 3 do umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Dostawa poprzedzona będzie odbiorem jakościowym przedmiotu umowy, który dokonywany będzie zgodnie z warunkami, określonymi w DTT-.....  
W przypadku kiedy kolejne dwa odbiory jakościowe nie wykażą nieprawidłowości, dopuszcza się możliwość rezygnacji z odbiorów jakościowych kolejnej dostawy.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z odbiorem jakościowym tj.: badań określonych w DTT-..... oraz dojazdów, diet, i noclegów osób (max.2) dokonujących odbioru jakościowego.
6. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braku ilościowego przedmiotu umowy, Zamawiający wstrzymuje płatność, a Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego uzupełnienia, po którym nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie.

#### § 5

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Podstawą wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dowodem przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

#### § 6

Warunki gwarancji i reklamacji określone są w pkt ..... DTT- .....

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminach, o których mowa w § 2 ust. 8, 9 oraz § 3 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne :
    - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
    - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu mowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
  3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
  4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
  5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikający z umowy na rzecz osób trzecich

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 12

Załączniki ..... stanowią integralną część umowy.

#### § 13

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem  
kamizelek ochronnych przeciwuderzeniowych

1. KWP Bydgoszcz – 130 sztuk
2. KWP Katowice – 200 sztuk
3. KWP Kielce – 100 sztuk
4. KWP Kraków – 30 sztuk
5. KWP Lublin – 95 sztuk
6. KWP Opole – 50 sztuk
7. KWP Poznań – 30 sztuk
8. KWP Radom – 50 sztuk
9. KWP Szczecin – 50 sztuk
10. KWP Wrocław – 30 sztuk

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem  
ochraniaczy przedramienia

1. KWP Bydgoszcz – 120 sztuk
2. KWP Katowice – 200 sztuk
3. KWP Kraków – 30 sztuk
4. KWP Lublin – 95 sztuk
5. KWP Opole – 50 sztuk
6. KWP Poznań – 30 sztuk
7. KWP Szczecin – 50 sztuk
8. CSP Legionowo – 30 sztuk

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem  
ochraniaczy nóg

1. KWP Białystok – 307 par
2. KWP Bydgoszcz – 70 par
3. KWP Gdańsk – 160 par
4. KWP Katowice – 200 par
5. KWP Kielce – 70 par
6. KWP Kraków – 30 par
7. KWP Lublin – 95 par
8. KWP Opole – 50 par
9. KWP Poznań – 30 par
10. KWP Radom – 100 par
11. KWP Szczecin – 50 par
12. KWP Wrocław – 30 par
13. CSP Legionowo – 30 par