



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-7066/14
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 198/BLiI/14/DG

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Jarosław WYŻGOWSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 134 000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup sprzętu i usług telefonii satelitarnej**

Warszawa, dnia *10.10.2014* 2014 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup sprzętu i usług telefonii satelitarnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.22-60120-44,
fax 22-6011857,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz instalacja sprzętu satelitarnego a także świadczenie usług telefonii satelitarnej.

ZADANIE 1:

1. Dostawa 44 kompletów telefonów o cechach określonych w Rozdziale TELEFON SATELITARNY ZE STACJĄ DOKUJĄCĄ. W ramach dostawy wymagany jest montaż i uruchomienie 43 kompletów zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale WYMAGANIA INSTALACYJNE, MONTAŻOWE I WDROŻENIOWE.
2. Dostawa 10 kompletów telefonów o cechach określonych w Rozdziale TELEFON SATELITARNY NOSZONY.

3. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na sprzęt i montaż zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 4 Umowy.
4. Przeprowadzenie instruktażu zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 5 Umowy.
5. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 6 Umowy.

ZADANIE 2:

1. Świadczenie usług telefonii satelitarnej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale. ŚWIADCZENIE USŁUG TELEFONII SATELITARNEJ.

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Projekcie umowy.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem

CPV: 32531000-4 Urządzenia łączności satelitarnej
64214100-0 Usługi w zakresie udostępnienia łączności satelitarnej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 17 grudnia 2014 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1.1 Posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:
 - 1.1.1 co najmniej jednego zamówienia, polegającego na wykonaniu 1 dostawy min. 5 telefonów satelitarnych wraz ze świadczeniem usługi zapewnienia łączności satelitarnej (dla min. 5 telefonów satelitarnych) przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - 1.1.2 Wykonanie montażu co najmniej dwóch telefonów satelitarnych w budynkach wraz z montażem anten zewnętrznych.
- oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 7 do SIWZ).

- a) Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać min. 1 dostawę min. 5 telefonów satelitarnych wraz ze świadczeniem usługi zapewnienia łączności satelitarnej (dla min. 5 telefonów satelitarnych) przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz montaż co najmniej dwóch telefonów satelitarnych w budynkach wraz z montażem anten zewnętrznych.

Zamawiający dopuszcza spełnienie obu warunków w ramach odrębnych zamówień.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

2.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.3 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4.1 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)

5. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

5.1 wypełniony Formularz ofertowy (wymaganą treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

5.2 **szczegółowy opis techniczny** oferowanego asortymentu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2a do SIWZ.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach formalnych - Dorota Gawerska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116-15
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 16.000,00 zł (szesnaście tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (wymaganą treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie

- ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
 7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)y upoważnioną (e)
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
Przetarg nr 198/BLiI/14/DG
Oferta na zakup sprzętu i usług telefonii satelitarnej

Nie otwierać przed 28.10.2014 r.

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznym w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 28.10.2014 r. do godz. 9.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 60 13204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 28.10.2014 r. o godz. 10.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów realizacji zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

LP.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE (WAGA) %	OPIS METODY PRYZNAWANIA PUNKTÓW
1.	Cena brutto dostawy sprzętu (wraz z montażem, uruchomieniem, instruktażem, dokumentacją) C₁	60	Proporcje matematyczne wg wzoru: Najniższa cena brutto dostawy ----- x 60 Cena brutto dostawy badanej oferty Max liczba punktów - 60
2.	Cena abonamentu miesięcznego dla 1 telefonu satelitarne C₂	20	Proporcje matematyczne wg wzoru: Najniższa cena brutto abonamentu ----- x 20 Cena brutto abonamentu z badanej oferty Max liczba punktów - 20
3.	Cena jednostkowa brutto 1 minuty połączenia poza abonamentem do sieci satelitarnej oferowanej przez Wykonawcę C₃	5	Proporcje matematyczne wg wzoru: Najniższa cena jednostkowa brutto 1 minuty połączenia poza abonamentem do sieci satelitarnej oferowanej przez Wykonawcę ----- x 5 Cena jednostkowa brutto 1 minuty połączenia poza abonamentem do sieci satelitarnej oferowanej przez Wykonawcę oferty badanej Max liczba punktów - 5
4.	Cena jednostkowa brutto 1 smsa poza abonamentem do sieci satelitarnej oferowanej przez Wykonawcę C₄	5	Proporcje matematyczne wg wzoru: Najniższa cena jednostkowa brutto 1 smsa poza abonamentem do sieci satelitarnej oferowanej przez Wykonawcę ----- x 5 Cena jednostkowa brutto 1 smsa poza abonamentem do sieci satelitarnej oferowanej przez Wykonawcę oferty badanej Max liczba punktów - 5
5.	Cena jednostkowa brutto 1 minuty połączenia poza sieć (publiczna sieć z polskiej strefy numeracyjnej – komórkowa lub stacjonarna) C₅	5	Proporcje matematyczne wg wzoru: Najniższa cena jednostkowa brutto 1 minuty połączenia poza sieć ----- x 5 Cena jednostkowa brutto 1 minuty połączenia poza sieć oferty badanej Max liczba punktów - 5
6.	Cena jednostkowa brutto 1 smsa poza sieć	5	Proporcje matematyczne wg wzoru:

	(publiczna sieć z polskiej strefy numeracyjnej – komórkowa) C₆		Najniższa cena jednostkowa brutto 1 smsa poza sieć ----- x 5 Cena jednostkowa brutto 1 smsa poza sieć oferty badanej Max liczba punktów - 5
	Razem C₁ + C₂ + C₃ + C₄ + C₅ + C₆	100 %	Max liczba punktów – 100

2. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami:

Cena dostawy:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto dostawy z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto dostawy oferty badanej}} \times 60$$

Cena abonamentu:

$$C_2 = \frac{\text{najniższa cena brutto abonamentu z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto abonamentu oferty badanej}} \times 20$$

Cena połączenia w sieci:

$$C_3 = \frac{\text{najniższa cena brutto połączenia w sieci z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto połączenia w sieci oferty badanej}} \times 5$$

Cena smsa w sieci:

$$C_4 = \frac{\text{najniższa cena brutto smsa w sieci z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto smsa w sieci oferty badanej}} \times 5$$

Cena połączenia poza siecią (publiczna sieć z polskiej strefy numeracyjnej – komórkowa lub stacjonarna):

$$C_5 = \frac{\text{najniższa cena brutto połączenia poza siecią z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto połączenia poza siecią oferty badanej}} \times 5$$

Cena smsa poza siecią (publiczna sieć z polskiej strefy numeracyjnej – komórkowa):

$$C_6 = \frac{\text{najniższa cena brutto smsa poza siecią z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto smsa poza siecią oferty badanej}} \times 5$$

Całkowita wartość oferty:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6$$

3. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu dostawy /usługi,
 - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
 - b) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - d) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - e) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT.
 - f) wystąpiła potrzeba dokonania cesji Umowy (w zakresie dotyczącym świadczenia usług dla poszczególnych terminali telefonii satelitarnej, oraz przeniesienia płatności) na rzecz jednostek Policji użytkujących dostarczone terminale.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1a - Zasady przeprowadzania wizji lokalnych
- Załącznik nr 1b - Zasady montażu urządzeń
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2a – Wzór szczegółowego opisu technicznego
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz z załącznikami
- Załącznik nr 5 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu zrealizowanych dostaw

Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział I. SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

ZADANIE 1:

- I. Dostawa 44 kompletów telefonów o cechach określonych w Rozdziale TELEFON SATELITARNY ZE STACJĄ DOKUJĄCĄ. W ramach dostawy wymagany jest montaż i uruchomienie 43 kompletów zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale WYMAGANIA INSTALACYJNE, MONTAZOWE I WDROŻENIOWE.
- II. Dostawa 10 kompletów telefonów o cechach określonych w Rozdziale TELEFON SATELITARNY NOSZONY.
- III. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na sprzęt i montaż zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 4 Umowy.
- IV. Przeprowadzenie instruktażu zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 5 Umowy.
- V. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 6 Umowy.

ZADANIE 2:

- VI. Świadczenie usług telefonii satelitarnej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale. ŚWIADCZENIE USŁUG TELEFONII SATELITARNEJ.

OPIS ZADANIA 1

I TELEFON SATELITARNY ZE STACJĄ DOKUJĄCĄ **44 zestawy**
(nazwa, typ, model) – zostanie uzupełniony na podstawie oferty

Przedmiotem zamówienia/Umowy jest dostawa 44 sztuk fabrycznie nowych telefonów satelitarnych aktywowanych w systemie łączności satelitarnej. Dostarczone telefony mają umożliwiać na terenie Unii Europejskiej wykonywanie i odbieranie połączeń telefonicznych, wysyłanie/odbieranie wiadomości SMS.

Parametry i wymagania jakie muszą spełniać telefony:

1. czas rozmowy na baterii – min. 3 godz.,
2. czas czuwania na baterii min. 50 godz.,
3. możliwość blokady klawiatury,
4. odporność na zachłapanie, kurz, wstrząsy (zgodnie z dokumentacją producenta),
5. historia rozmów przychodzących, wychodzących i nieodebranych połączeń,
6. wyświetlacz,
7. klawiatura numeryczna,
8. możliwość prowadzenia rozmów telefonicznych i przesyłania i odbierania SMS,
9. wbudowany głośnik i mikrofon,
10. tryb głośnomówiący,
11. możliwość współpracy ze stacją dokującą,
12. czas logowania do sieci nie dłużej niż 3 minuty.

Ukompletowanie wymagane w zestawie:

1. Telefon satelitarny
2. Antena zewnętrzna do montażu na budynku/maszcie antenowym wraz z kablem antenowym oraz

wszelkimi akcesoriami niezbędnymi do montażu, przeznaczona do współpracy z dostarczoną stacją dokującą.

3. Akumulator
4. Ładowarka – wtyk standard europejski, ładowanie z sieci 230V±10% 50 Hz
5. Ładowarka samochodowa 12V-DC (przystosowana do standardowego gniazda zapalniczki).
6. Stacja dokująca umożliwiająca pracę ciągłą telefonu oraz podłączenie zasilania 230V±10% 50 Hz, a także podłączenie anteny zewnętrznej zainstalowanej na budynku/maszcie antenowym. Stacja dokująca wyposażona w dodatkową słuchawkę umożliwiającą wykonywanie i odbieranie połączeń telefonicznych z pomieszczeń biurowych. Parametry i wymagania jakie muszą spełniać stacje dokujące:
 - wykonywanie połączeń telefonicznych za pośrednictwem stacji dokującej (wpięty telefon satelitarny) w budynkach zamkniętych przy pomocy podłączonej anteny zewnętrznej,
 - możliwość bezpiecznego umiejscowienia telefonu w stacji dokującej,
 - utrzymywanie aparatu telefonicznego w ciągłej gotowości poprzez ładowanie za pośrednictwem stacji dokującej,
 - zasilanie stacji napięciem sieciowym 230V±10% 50 Hz,
 - nawiązywanie połączeń z telefonu satelitarnego za pośrednictwem stacji dokującej z użyciem słuchawki,
 - możliwość podłączenia anteny zewnętrznej,
 - możliwość prowadzenia rozmów w trybie głośnomówiącym (możliwe wykorzystanie funkcji telefonu),
 - możliwość montażu na blacie poziomym i ścianie pionowej,
 - możliwość wybierania numerów,
 - możliwość podłączenia (np. poprzez stację dokującą) do rejestratora rozmów w celu nagrywania korespondencji (co najmniej sam sygnał audio),
 - nie jest wymagane wysyłanie/odbieranie SMS za pośrednictwem stacji dokującej.

Ponadto telefon ma umożliwiać podłączenie następujących akcesoriów (nie wchodzi w zakres zamówienia).

1. Dodatkowa samonaprowadzająca antena zewnętrzna do montażu na pojeździe
2. Zestaw słuchawkowy

II TELEFON SATELITARNY NOSZONY

10 szt.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 sztuk fabrycznie nowych telefonów satelitarnych aktywowanych w systemie łączności satelitarnej. Dostarczone telefony mają umożliwiać na terenie Unii Europejskiej wykonywanie i odbieranie połączeń telefonicznych, wysyłanie/odbieranie wiadomości SMS. Parametry i wymagania jakie muszą spełniać telefony:

1. czas rozmowy na baterii – min. 3 godz.,
2. czas czuwania na baterii min. 50 godz.,
3. możliwość blokady klawiatury,
4. odporność na zachłapanie, kurz, wstrząsy (zgodnie z dokumentacją producenta),
5. historia rozmów przychodzących, wychodzących i nieodebranych połączeń,
6. wyświetlacz
7. klawiatura numeryczna
8. możliwość prowadzenia rozmów telefonicznych i przesyłania i odbierania SMS
9. wbudowany głośnik i mikrofon
10. tryb głośnomówiący
11. możliwość współpracy ze stacją dokującą
12. czas logowania do sieci nie dłużej niż 3 minuty.

Ukompletowanie wymagane w zestawie:

1. Telefon satelitarny
2. Akumulator
3. Ładowarka – wtyk standard europejski, ładowanie z sieci 230V±10% 50 Hz
4. Ładowarka samochodowa 12V-DC (przystosowana do standardowego gniazda zapalniczki).
5. Futerał telefonu.
6. Walizka/torba do zabezpieczenia urządzenia w czasie transportu
7. Instrukcja użytkownika w wersji papierowej w języku polskim

Ponadto telefon ma umożliwiać podłączenie następujących akcesoriów (nie wchodzą w zakres zamówienia) dostępnych na rynku na dzień złożenia oferty.

1. Dodatkowa samonaprowadzająca antena zewnętrzna do montażu na pojeździe
2. Zestaw słuchawkowy z mikrofonem

III WYMAGANIA INSTALACYJNE, MONTAŻOWE I WDROŻENIOWE

a. Montaż i uruchomienie telefonu satelitarnego

Czynności związane z montażem i uruchomieniem telefonu satelitarnego, zgodnie z wykazem lokalizacji obejmują w szczególności:

1. Opracowanie dokumentacji o której mowa w Załączniku nr 6 Umowy.
2. Montaż kompletu telefonu wraz z kablem antenowym i anteną zgodnie z wymaganiami
3. Uruchomienie i przetestowanie telefonu.

b. Wymagania w zakresie instalacji antenowych

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego projekt techniczny uwzględniający szczegółowe określenie torów antenowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania instalacji antenowych w oparciu o dostarczone przez siebie w ramach dostawy elementy, w tym: anteny, przewody antenowe, uchwyty, złącza, itp.
3. Prace zostaną przeprowadzone przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie uprawnienia.
4. Na końcowym odcinku kabla antenowego, wprowadzonego do pomieszczenia, będzie zamocowana trwała i odporna na zniszczenie tabliczka identyfikacyjna umożliwiająca opis: typu anteny i przewodu antenowego, długości toru antenowego.

c. Inne wymagania dot. montażu telefonów

1. Montaż dostarczonych telefonów wraz z osprzętem oraz wykonanie prac wymaganych do poprawnej pracy urządzeń.
2. Za doprowadzenie zasilania do pomieszczenia montażu telefonu odpowiada Zamawiający, za doprowadzenie zasilania do telefonu w ramach pomieszczenia odpowiada Wykonawca.
3. Uruchomienie telefonu satelitarnego w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Inne, nie wymienione powyżej czynności, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia (w ramach Umowy). Dodatkowe informacje o obiektach, w zakresie wykraczającym poza informacje zawarte w OPZ będą dostępne w drodze wizji lokalnych przeprowadzonych przez potencjalnych Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający wyznaczył ze swojej strony osoby odpowiedzialne za umożliwienie przeprowadzenia przedmiotowych wizji lokalnych w poszczególnych lokalizacjach.
5. W przypadku kiedy w jednej lokalizacji będzie wykorzystywany więcej niż jeden telefon dopuszczalne jest: wykonanie zespolonej instalacji oraz opracowanie zbiorczej dokumentacji.
6. Prace wykonywane przez Wykonawcę powinny być prowadzone w dni robocze (pn-pt) w godz. 8-15. Dopuszczalne są inne godziny prowadzenia prac po uzyskaniu zgody przedstawiciela Zamawiającego.
7. Prowadzone prace oraz dostarczone rozwiązania nie mogą w istotny sposób zakłócać pracy jednostki Policji oraz istniejących systemów teleinformatycznych Policji.
8. Koszty spełnienia wymagań określonych Rozdziale WYMAGANIA INSTALACYJNE, MONTAŻOWE I WDROŻENIOWE będą wliczone w dostawę sprzętu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji w ramach Umowy, w porozumieniu z Wykonawcą, o ile nie wpłynie to na zakres i koszt prac.
10. Zamawiający w ramach Umowy zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji montażu w maksymalnie 3 lokalizacjach określonych poniżej.

d. Wykaz lokalizacji montażu telefonów satelitarnych:

L.p.	Jednostka	Użytkownik	Adres lokalizacji - wykonanie montażu telefonu:
1	KGP	Dyżurny	Warszawa ul. Puławska 148/150
2	KGP	CO KGP	Warszawa ul. Puławska 148/150
3	KGP	CBS	Warszawa ul. Puławska 148/150
4	KGP	BOA	Warszawa ul. Włochowska 25/33
5	KSP	Sztab	Warszawa ul. Nowolipie 2
6	KSP	OPP	Piaseczno ul. Puławska 44 E
7	KWP BIAŁYSTOK	Sztab	Białystok ul. Sienkiewicza 65
8	KWP BIAŁYSTOK	OPP	Białystok ul. 42 Pułku Piech 44,
9	KWP BYDGOSZCZ	Sztab	Bydgoszcz, ul. Powstańców Wlkp. 7
10	KWP BYDGOSZCZ	OPP	Bydgoszcz, ul. Poniatowskiego 3
11	KWP GDAŃSK	Sztab	Gdańsk Okopowa 15
12	KWP GDAŃSK	OPP	Gdańsk Słowackiego 161
13	KWP GORZÓW	Sztab	Gorz. Wlkp. ul. Kwiatowa 10
14	KWP GORZÓW	SPPP	Zielona G. ul. Partyzantów 40
15	KWP KATOWICE	Sztab	Katowice ul. Lompy 19
16	KWP KATOWICE	OPP	Katowice ul. Koszarowa 17
17	KWP KATOWICE	SPPP Biel.	Bielsko Biała, Zwierzyniecka 9
18	KWP KATOWICE	SPPP Częst.	Częstochowa ul Legionów 26
19	KWP KIELCE	Sztab	Kielce ul. Serminaryjska 12
20	KWP KIELCE	SPPP	Kielce ul. Kusocińskiego 51
21	KWP KRAKÓW	Sztab	Kraków, ul. Mogilska 109
22	KWP KRAKÓW	OPP	Kraków, ul. Lokietka 205
23	KWP LUBLIN	Sztab	Lublin ul Narutowicza 73
24	KWP LUBLIN	OPP	Lublin ul Grenadierów 3
25	KWP ŁÓDŹ	Sztab	Łódź, ul. Lutomińska 108/112
26	KWP ŁÓDŹ	OPP	Łódź, ul. Pienista 71
27	KWP OLSZTYN	Sztab	Olsztyn Partyzantów 6/8
28	KWP OLSZTYN	OPP	Olsztyn Pstrowskiego 3
29	KWP OPOLE	Sztab	Opole, ul. Korfantego 2
30	KWP OPOLE	SPPP	Opole, ul. Oleska 93
31	KWP POZNAŃ	Sztab	Pozn., ul. Kochanowskiego 2a
32	KWP POZNAŃ	OPP	Poznań, ul. Taborowa 22
33	KWP RADOM	Sztab	Radom, 11-go Listopada 37/59
34	KWP RADOM	SPPP Rad.	Radom, 11-go Listopada 37/59
35	KWP RADOM	SPPP Pi.	Płock ul. Zglenickiego 42
36	KWP RZESZÓW	Sztab	Rzeszów ul. Dąbrowskiego 30,
37	KWP RZESZÓW	OPP	Zaczernie 124
38	KWP SZCZECIN	Sztab	Szczecin, ul. Piotra i Pawła 4/5
39	KWP SZCZECIN	OPP	Szczecin, ul. Kaszubska 35
40	KWP WROCLAW	Sztab	Wrocław, Podwale 31-33
41	KWP WROCLAW	OPP	Wrocław, Połbina 1
42	KWP WROCLAW	SPPP	Legnica ul. Jaworzyńska 134
43	CSP LEGIONOWO*	PCD	Leg., ul. Zegrzyńska 121

Jeden telefon (ze stacją dokującą i anteną zewnętrzną) bez montażu – do zestawu należy dodać kabel antenowy o długości 20 m ze wszystkimi akcesoriami umożliwiającymi podłączenie i używanie zestawu.

OPIS ZADANIA 2 - ŚWIADCZENIE USŁUG TELEFONII SATELITARNEJ

1. Wykonawca w ramach Umowy aktywuje urządzenia w systemie satelitarnym (przeznaczonym dla dostarczonych urządzeń łączności) oraz będzie świadczyć usługi przesyłania sygnału mowy i krótkich wiadomości tekstowych (SMS).
2. Wykonawca zapewni nieustanny dostęp („24/7” - 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) do sieci satelitarnej na obszarze Unii Europejskiej (geograficznie ograniczonym do terenów znajdujących się w Europie).
3. Wyżej wymieniona usługa zapewnienia łączności satelitarnej będzie świadczona przez okres

- maksymalnie 36 miesięcy od daty odbioru Produktu - Zadania 1
4. Wszystkie dostarczone urządzenia będą pracowały w tym samym systemie satelitarnym. System wykorzystywany będzie w oparciu o telefony satelitarne zapewniające transmisję sygnału mowy w ramach dostarczonego rozwiązania oraz relacjach do innych systemów telefonii stacjonarnej i mobilnej, w tym:
 1. abonent systemu telefonii satelitarnej – abonent systemu telefonii satelitarnej,
 2. abonent publicznej sieci telefonicznej – abonent systemu telefonii satelitarnej,
 3. abonent systemu telefonii satelitarnej – abonent publicznej sieci telefonicznej.
 4. abonent sieci mobilnej GSM – abonent systemu telefonii satelitarnej,
 5. abonent systemu telefonii satelitarnej – abonent sieci mobilnej GSM

Wymagane jest wykorzystanie funkcjonalności przesyłania wiadomości tekstowych między telefonami satelitarnymi oraz z innych publicznych sieci teleinformatycznych. Nie jest wymagane przesyłanie wiadomości tekstowych za pośrednictwem stacji dokujących.

6. W ramach opłaty abonamentowej Zamawiający ma do wykorzystania co najmniej 5 minut połączeń miesięcznie z każdego aparatu telefonicznego w ramach sieci satelitarnej, w której usługi oferuje Wykonawca. Minuty zawarte w abonamencie będą wykorzystane w pierwszej kolejności.
7. Rozliczenie kosztów za połączenia oraz sms-y (poza abonamentem) następować będzie według stawek określonych w Załączniku nr 2 – Specyfikacja Cenowa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnej deaktywacji/aktywacji przez Wykonawcę wszystkich usług niewyszczególnionych w Załączniku nr 2 do umowy – Specyfikacja ilościowo-cenowa.

Zasady przeprowadzenia wizji lokalnych

Na etapie prowadzenia postępowania przetargowego (przed złożeniem ofert) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnych (lokalizacje i terminy określone w tabeli) przez przedstawicieli potencjalnych Wykonawców w lokalizacjach, w których wymagany jest montaż. Ma to na celu ewentualne zapoznanie się przez Wykonawców z warunkami wykonania instalacji/montażu w poszczególnych lokalizacjach, oraz uzyskanie doprecyzowujących informacji o obiektach w zakresie wykraczającym poza OPZ.

Zamawiający zastrzega sobie, że na potrzeby niniejszych wizji lokalnych wszelkie czynności mogą być wykonywane jedynie przez przedstawicieli Policji w obecności przedstawicieli Wykonawców.

Zamawiający zastrzega, iż w ramach wizji lokalnych nie będą dokonywane żadne czynności prowadzące do ingerencji w dotychczas funkcjonujące: systemy, urządzenia i instalacje.

Zamawiający wskazał osoby do kontaktu w sprawie przeprowadzenia przedmiotowych wizji lokalnych w poszczególnych lokalizacjach. Ze względów organizacyjnych zaleca się wcześniejszy kontakt telefoniczny z osobą (właściwą dla danej lokalizacji) najpóźniej w dniu roboczym do godz. 10.00 (pon-pt), poprzedzającym dzień wizji lokalnej.

W przypadku braku kontaktu z osobą wymienioną w tabeli można się kontaktować z Wydziałem Radiokomunikacji BLiI KGP – faks 22 60 152 32 (najpóźniej w dniu roboczym do godz. 13.00 (pon-pt) poprzedzającym dzień wizji lokalnej), wskazując w przesłanej informacji: nazwę i adres podmiotu zainteresowanego wizją lokalną, adres lokalizacji wizji, dane osoby wskazany do kontaktów ze strony zainteresowanego podmiotu, numer telefonu kontaktowego.

W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych trudności ze strony Zamawiającego, w przeprowadzeniu wizji lokalnej w zakładanym terminie, Zamawiający przewiduje możliwość poinformowania o terminie dodatkowym.

Ze względów bezpieczeństwa tylko osoby legitymujące się dowodem osobistym (paszportem) będą mogły brać udział w wizjach lokalnych. Zamawiający informuje, że w obiektach Policji objętych wizjami lokalnymi obowiązuje kontrola dostępu.

Dla Wykonawców udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.

Zamawiający nie zapewnia transportu do lokalizacji wizji lokalnych.

L.p.	Jednostka	Adres lokalizacji - wykonanie montażu:	Osoba do kontaktu:	Termin rozpoczęcia wizji lokalnej (czas wizji – do 45 minut)
1.	KGP	Warszawa, ul. Puławska 148/150,	Jerzy Żurawski, tel. 226015353, tel. 506766701, jurek.zurawski@policja.gov.pl	Dzień E 12.30
2.	KGP	Warszawa, ul. Puławska 148/150,	Jerzy Żurawski, tel. 226015353, tel. 506766701, jurek.zurawski@policja.gov.pl	Dzień E 12.30
3.	KGP	Warszawa, ul. Puławska 148/150,	Jerzy Żurawski, tel. 226015353, tel. 506766701, jurek.zurawski@policja.gov.pl	Dzień E 12.30
4.	KGP	Warszawa, ul. Włochowska 25/33,	Jerzy Żurawski, tel. 226015353, tel. 506766701, jurek.zurawski@policja.gov.pl	Dzień E 11.00
5.	KSP	Warszawa, ul. Nowolipie 2	Adam Pieśckiewicz, tel. 226033883, adam.piesckiewicz@ksp.policja.gov.pl	Dzień E 9.30
6.	KSP	Warszawa, ul. Puławska 46E	kom. Marek Swędrak, tel.226034751, opp.ksp@policja.waw.pl	Dzień E 15.00
7.	CSP LEGIONOWO	Legionowo, ul. Zegrzyńska 121	Janusz Sarna, tel. 602757202, janusz.sarna@csp.edu.pl	Dzień E 8.00
8.	KWP LUBLIN	Lublin, ul. Narutowicza 73	Marek Zubala, tel.: 815354056, marek.zubala@lu.policja.gov.pl	Dzień A 8.00
9.	KWP LUBLIN	Lublin, ul. Grenadierów 3	Wiesław Król, tel.: 815355414, wislaw.krol@lu.policja.gov.pl	Dzień A 9.30

10.	KWP RZESZÓW	Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 30	Marcin Białic, tel. 178582215, m.bialic@podkarpacka.policja.gov.pl	Dzień A 13.00
11.	KWP RZESZÓW	Zaczernie 124	Marek Kaszuba, tel. 178584020, m.kaszuba@podkarpacka.policja.gov.pl	Dzień A 14.30
12.	KWP KRAKÓW	Kraków, ul. Mogilska 109	Wojciech Madejski, tel. 126154551, wojciech.madejski@malopolska.policja.gov.pl	Dzień B 8.00
13.	KWP KRAKÓW	Kraków, ul. Łokietka 205	Wojciech Madejski, tel. 126154551, wojciech.madejski@malopolska.policja.gov.pl	Dzień B 9.00
14.	KWP KIELCE	Kielce, ul. Serminaryjska 12	Michał Sroka, tel. 41 349 2212, michal.sroka@ki.policja.gov.pl	Dzień B 11.45
15.	KWP KIELCE	Kielce, ul. Kusocińskiego 51	Michał Sroka, tel. 41 349 2212, michal.sroka@ki.policja.gov.pl	Dzień B 12.45
16.	KWP RADOM	Radom, 11-go Listopada 37/59	Paweł Krupiński, tel. 483453418, pawel.krupinski@ra.policja.gov.pl; Przemysław Podlewski, tel. 483453428, przemyslaw.podlewski@ra.policja.gov.pl	Dzień B 14.45
17.	KWP RADOM	Radom, 11-go Listopada 37/59	Paweł Krupiński, tel. 483453418, pawel.krupinski@ra.policja.gov.pl; Przemysław Podlewski, tel. 483453428, przemyslaw.podlewski@ra.policja.gov.pl	Dzień B 14.45
18.	KWP KATOWICE	Katowice, ul. Lompy 19	Marcin Nowak, tel. 322001871, kom. 798031871, marcin.nowak@ka.policja.gov.pl	Dzień C 10.30
19.	KWP KATOWICE	Katowice, ul. Koszarowa 17 bud. 4	Adam Górny, tel. 322003002, kom. 602271210, adam.gorny@opp.ka.policja.gov.pl	Dzień C 12.00
20.	KWP KATOWICE	Bielsko Biała, Zwierzyniecka 9	Andrzej Mleczek, tel. 33 8121966, kom. 723640020, andrzej.mleczek@sppp.bielsko.ka.policja.gov.pl	Dzień C 14.00
21.	KWP KATOWICE	Częstochowa, ul. Legionów 26	Michał Ciura, tel. 343691966, kom. 723640908, michal.ciura@sppp.czystochowa.ka.policja.gov.pl	Dzień C 8.00
22.	KWP OPOLE	Opole, ul. Korfantego 2	Tomasz Gwizdek, tel. 774222458, t.gwizdek@opolska.policja.gov.pl	Dzień D 8.00
23.	KWP OPOLE	Opole, ul. Oleska 93	Tomasz Gwizdek, tel. 774222458, t.gwizdek@opolska.policja.gov.pl	Dzień D 9.30
24.	KWP WROCLAW	Wrocław, Podwałe 31-33	Łukasz Klimanski, tel. 713403798, lukasz.klimanski@wr.policja.gov.pl	Dzień D 11.45
25.	KWP WROCLAW	Wrocław, Połbina 1	Piotr Jarmulowicz, tel. 713414681, tel. kom. 537773320 piotr.jamulowicz@wr.policja.gov.pl	Dzień D 13.00
26.	KWP WROCLAW	LEGNICA, ul. Jaworzyńska 134	Adam Maciejewski, tel. 768761120, tel. 608050183, adam.maciejewski@wr.policja.gov.pl	Dzień D 14.45
27.	KWP GORZÓW	Gorzów Wlkp., ul. Kwiatowa 10	Dariusz Kociuba, tel. 519534329, dariusz.kociuba@go.policja.gov.pl	Dzień E 10.45
28.	KWP GORZÓW	Zielona Góra, ul. Partyzantów 40	Dariusz Kociuba, tel. 519534329, dariusz.kociuba@go.policja.gov.pl	Dzień E 8.30
29.	KWP SZCZECIN	Szczecin, ul. Piotra i Pawła 4/5	Marek Skórka, tel. 918212433, mskorka@szczecin.policja.gov.pl	Dzień E 14.30
30.	KWP SZCZECIN	Szczecin, ul. Kaszubska 35	Marek Skórka, tel. 918212433, mskorka@szczecin.policja.gov.pl	Dzień E 13.00
31.	KWP GDAŃSK	Gdańsk, Okopowa 15	Jerzy Grubiak tel. 583215182, 691420038, jgrubiak@pomorska.policja.gov.pl	Dzień A 8.00

32.	KWP GDAŃSK	Gdańsk, Słowackiego 161	Jerzy Grubiak tel. 583215182, 691420038, jgrubiak@pomorska.policja.gov.pl	Dzień A 9.15
33.	KWP OLSZTYN	Olsztyn, Partyzantów 6/8	Sławomir Mikula, tel. 895225484, slawomir.mikula@ol.policja.gov.pl	Dzień A 12.30
34.	KWP OLSZTYN	Olsztyn, Pstrowskiego 3 budynek 26	Sławomir Mikula, tel. 895225484, slawomir.mikula@ol.policja.gov.pl	Dzień A 14.00
35.	KWP BYDGOSZCZ	Bydgoszcz, ul. Powstańców Wlkp. 7	Rafał Behrendt, tel. 52525 55 30, rafal.behrendt@bg.policja.gov.pl	Dzień B 8.00
36.	KWP BYDGOSZCZ	Bydgoszcz, ul. Poniatowskiego 3	Rafał Behrendt, tel. 52525 55 30, rafal.behrendt@bg.policja.gov.pl	Dzień B 9.30
37.	KWP POZNAŃ	Poznań, ul. Kochanowskiego 2a	Andrzej Kowalewski, tel. 61 84 14 150, andrzej.kowalewski@po.policja.gov.pl	Dzień B 13.00
38.	KWP POZNAŃ	Poznań, ul. Taborowa 22	Andrzej Kowalewski, tel. 61 84 14 150, andrzej.kowalewski@po.policja.gov.pl	Dzień B 14.15
39.	KWP BIAŁYSTOK	Białystok, ul. Sienkiewicza 65	Witold Iwanowski, tel. 85 670 22 33, 85 670 48 89, witold.iwanowski@bk.policja.gov.pl	Dzień D 8.00
40.	KWP BIAŁYSTOK	Białystok, ul. 42 Pułku Piech 44	Witold Iwanowski, tel. 85 670 22 33, 85 670 48 89, witold.iwanowski@bk.policja.gov.pl	Dzień D 12.00
41.	KWP ŁÓDŹ	Łódź, ul. Lutomska 108/112	Leszek Luciński tel. 723-641-909 (42 665 11 37) solczykowski@lodzka.policja.gov.pl	Dzień C 9.40
42.	KWP ŁÓDŹ	Łódź, ul. Pienista 71	Leszek Luciński tel. 723-641-909 (42 665 11 37) solczykowski@lodzka.policja.gov.pl	Dzień C 8.00
43.	KWP RADOM	Płock, Zglenickiego 42	Roman Golus, tel. 24 266 1133, tel. kom. 506867310 roman.golus@ra.policja.gov.pl	Dzień C 14.00

Dzień A – 21.10.2014 r.

Dzień B – 22.10.2014 r.

Dzień C – 23.10.2014 r.

Dzień D – 24.10.2014 r.

Dzień E – 27.10.2014 r.

Preferowane zasady montażu

Uwarunkowania związane z montażem telefonów satelitarnych w wersji stacjonarnej zostały przedstawione w poniższej tabeli. Niżej wymienione informacje mają charakter poglądowy. Zamawiający w zakresie zapoznania się ze specyfiką poszczególnych lokalizacji umożliwi Wykonawcom udział w wizjach lokalnych zgodnie rozdziałem *ZASADY PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNYCH*.

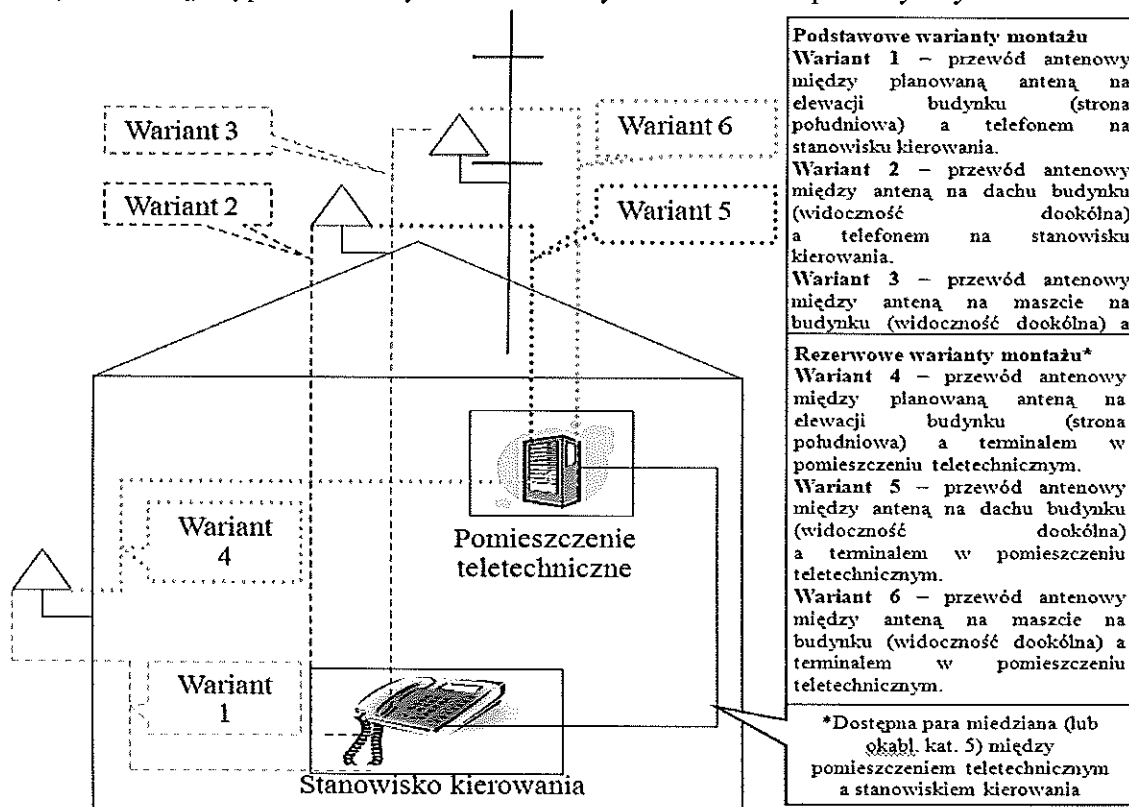
L.p.	Jednostka	Użytkownik	Adres lokalizacji - wykonanie montażu telefonu: Użytkowanie w pomieszczeniu dyżurnego KWP/OPP lub inne wskazane podczas wizji lokalnej	Widoczność optyczna na kierunku południowym, antena na elewacji - Wariant 1	Widoczność optyczna dookólna, antena na dachu - Wariant 2	Widoczność optyczna dookólna, antena na maszcie - Wariant 3	Zasilanie gwarantowane 230V na stanowisku kierowania	Ograniczenia wynikające z ochrony zabytków	Wariant 1 - długość przewodu antenowego [m]	Wariant 2 - długość przewodu antenowego [m]	Wariant 3 - długość przewodu antenowego [m]	Maksymalna długość przewodu antenowego - niezależnie od wariantu
1	KGP	Dyżurny	Warszawa ul. Puławska	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		40	40	40
2	KGP	CO KGP	Warszawa ul. Puławska	Nie	Tak	Nie	Tak	Nie		30		30
3	KGP	CBŚ	Warszawa ul. Puławska	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		40	40	40
4	KGP	BOA	Warszawa ul. Włochowska	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		30	30	30
5	KSP	Sztab	Warszawa ul. Nowolipie 2	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		40	50	50
6	KSP	OPP	Piaseczno ul. Puławska 44 E	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		50	50	50
7	KWP	Sztab	Białystok ul. Sienkiewicza 65	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		30	40	40
8	KWP	OPP	Białystok ul. 42 Pułku Piech 44,	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		20	35	35
9	KWP	Sztab	Bydż., ul. Powstańców Wlkp. 7	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		60	80	80
10	KWP	OPP	Bydż., ul. Poniatowskiego 3	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		bd	bd	Bd
11	KWP GDAŃSK	Sztab	Gdańsk Okopowa 15	Nie	Tak	Tak	Nie	Tak		30	80	80
12	KWP GDAŃSK	OPP	Gdańsk Słowackiego 161	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		20	25	25
13	KWP GORZÓW	Sztab	Gorz. Wlkp. ul. Kwiatowa 10	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		bd	bd	Bd
14	KWP GORZÓW	SPPP	Zielona G. ul. Partyzantów 40	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie		bd	bd	Bd
15	KWP KATOWICE	Sztab	Katowice ul. Lompy 19	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	25	40	50	50
16	KWP KATOWICE	OPP	Katowice ul. Koszarowa 17	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	25	30		30
17	KWP KATOWICE	SPPP Biel.	Bielsko Biała, Zwierzyniecka 9	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	40	25	35	40
18	KWP KATOWICE	SPPP Częst.	Częstochowa ul. Legionów 26	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	25	35	45	45
19	KWP KIELCE	Sztab	Kielce ul. Serminaryjska 12	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	25	70	75	75
20	KWP KIELCE	SPPP	Kielce ul. Kusocińskiego 51	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	10	25	45	45
21	KWP KRAKÓW	Sztab	Kraków, ul. Mogińska 109	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie	35	80	85	85
22	KWP KRAKÓW	OPP	Kraków, ul. Łokietka 205	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		30	50	50
23	KWP LUBLIN	Sztab	Lublin ul. Narutowicza 73	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	5	15	25	25
24	KWP LUBLIN	OPP	Lublin ul. Grenadierów 3	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		30	40	40
25	KWP ŁÓDŹ	Sztab	Łódź, ul. Lutomierska 108/112	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	30	30	30	30
26	KWP ŁÓDŹ	OPP	Łódź, ul. Pienista 71	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	100	30	50	100
27	KWP OLSZTYN	Sztab	Olsztyn Partyzantów 6/8	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	60	60	70	70
28	KWP OLSZTYN	OPP	Olsztyn Pstrowskiego 3	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	30	120	130	130
29	KWP OPOLE	Sztab	Opole, ul. Korfańskiego 2	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		30	30	30
30	KWP OPOLE	SPPP	Opole, ul. Oleska 93	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		30	30	30
31	KWP POZNAŃ	Sztab	Poznań, ul. Kochanowskiego 2a	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	30		45	45
32	KWP POZNAŃ	OPP	Poznań, ul. Taborowa 22	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		30	30	30
33	KWP RADOM	Sztab	Radom, 11-go Listopada 37/59	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		40	55	55
34	KWP RADOM	SPPP Rad.	Radom, 11-go Listopada 37/59	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		50	70	70
35	KWP RADOM	SPPP Pi.	Płock ul. Zglenickiego 42	bd	bd	bd	Nie	Nie		45		45
36	KWP RZESZÓW	Sztab	Rzeszów ul. Dąbrowskiego 30,	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak		25		25
37	KWP RZESZÓW	OPP	Zaczermie 124	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie	25	25		25
38	KWP SZCZECIN	Sztab	Szczecin, ul. Piotra i Pawła 4/5	Nie	Tak	Tak	Tak	Nie		40	40	40
39	KWP SZCZECIN	OPP	Szczecin, ul. Kaszubska 35	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie		30	100	100
40	KWP WROCLAW	Sztab	Wrocław, Podwale 31-33	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	50	80	50	80
41	KWP WROCLAW	OPP	Wrocław, Połbina 1	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	10	20	30	30

42	KWP WROCLAW	SPPP	Legnica ul. Jaworzyńska 134	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	54	31	34	54
43	CSP	PCD	Leg., ul. Zegrzyńska 121	Tak	Tak	Nie	Tak	Nie	10	40		40
Razem							3xNie	4xTak	Ok. 2200 m			

Jeden telefon (ze stacją dokującą i anteną zewnętrzną) bez montażu – do zestawu należy dodać kabel antenowy o długości 20 m ze wszystkimi akcesoriami umożliwiającymi podłączenie i używanie zestawu.

Montaż urządzeń

W zakresie montażu Zamawiający preferuje Warianty 1,2,3 określone na poglądowym rysunku poniżej. Zamawiający informuje jednak, że w niektórych lokalizacjach utrudniona jest możliwość sprowadzenia kabla antenowego wprost do pomieszczenia użytkownika telefonu. Dla tych lokalizacji możliwe jest sprowadzenie kabla antenowego do pomieszczenia teletechnicznego (istniejąca para miedziana między pomieszczeniem teletechnicznym, a pomieszczeniem użytkownika – ewentualny wariant ze stacją bazową i wyniesioną słuchawką). Typowe warianty montażu zostały zilustrowane na poniższym rysunku.



Wyżej wymienione warianty montażu mają charakter poglądowy i nie stanowią zamkniętego katalogu. Ostateczny wariant montażu powinien uwzględniać możliwości techniczne dostarczonego rozwiązania oraz specyfikę lokalizacji montażu. Zamawiający w zakresie zapoznania się ze specyfiką poszczególnych lokalizacji umożliwia Wykonawcom udział w wizjach lokalnych zgodnie rozdziałem *ZASADY PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNYCH*.

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup sprzętu i usług telefonii satelitarnej,
nr sprawy: 198/BŁiI/14/DG**

1. Pełna nazwa wykonawcy:

.....

2. Adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail:

.....

3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy:

.....

4. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w cenie:

LP	Nazwa	Cena brutto w zł
1.	dostawa sprzętu (wraz z montażem, uruchomieniem, instruktażem, dokumentacją)	
2.	abonament miesięczny dla 1 telefonu satelitarnego	
3.	1 minuta połączenia poza abonamentem do sieci satelitarnej oferowanej przez Wykonawcę	
4.	koszt 1 smsa poza abonamentem do sieci satelitarnej oferowanej przez Wykonawcę	
5.	1 minuta połączenia poza siecią (publiczna sieć z polskiej strefy numeracyjnej – komórkowa lub stacjonarna)	
6.	koszt 1 smsa poza siecią (publiczna sieć z polskiej strefy numeracyjnej – komórkowa)	

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.

6. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

8. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

9. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia *

11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia*

....., dniar.

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Wzór szczegółowego opisu technicznego oferowanego asortymentu

I TELEFON SATELITARNY ZE STACJĄ DOKUJĄCĄ

44 zestawy

Parametry techniczne oferowanego sprzętu:

1.(model telefonu - nazwa, typ, producent)

OFEROWANE PARAMETRY:

czas rozmowy na baterii –godz.,
czas czuwania na baterii -godz.,
blokada klawiatury - (Tak/Nie)
odporność na zachłapanie, kurz, wstrząsy (zgodnie z dokumentacją producenta) - (Tak/Nie)
historia rozmów przychodzących, wychodzących i nieodebranych połączeń - (Tak/Nie)
wyświetlacz - (Tak/Nie)
klawiatura numeryczna -
możliwość prowadzenia rozmów telefonicznych i przesyłania SMS - (Tak/Nie)
wbudowany głośnik i mikrofon - (Tak/Nie)
tryb głośnomówiący - (Tak/Nie)
możliwość współpracy ze stacją dokującą - (Tak/Nie)
czas logowania do sieci min.

II TELEFON SATELITARNY NOSZONY

10 szt.

1.(model telefonu - nazwa, typ, producent)

OFEROWANE PARAMETRY:

czas rozmowy na baterii –godz.,
czas czuwania na baterii -godz.,
blokada klawiatury - (Tak/Nie)
odporność na zachłapanie, kurz, wstrząsy (zgodnie z dokumentacją producenta) - (Tak/Nie)
historia rozmów przychodzących, wychodzących i nieodebranych połączeń - (Tak/Nie)
wyświetlacz - (Tak/Nie)
klawiatura numeryczna -
możliwość prowadzenia rozmów telefonicznych i przesyłania SMS - (Tak/Nie)
wbudowany głośnik i mikrofon - (Tak/Nie)
tryb głośnomówiący - (Tak/Nie)
możliwość współpracy ze stacją dokującą - (Tak/Nie)
czas logowania do sieci min.

Telefon współpracuje z samonaprowadzającą anteną zewnętrzną do montażu na pojeździe (producent....., model....., typ anteny.....).

....., dniar.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu nr 198/BŁiI/14/DG

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Zakup sprzętu i usług telefonii satelitarnej,
nr sprawy: 198/BŁiI/14/DG

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu 2014 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,
zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. Z-cę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie

1. Z-cy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
2. p.o. Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a firmą z siedzibą w przy ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez..... pod numerem KRS, której kapitał zakładowy wynosi..... słownie:, NIP, REGON..... zwaną w treści Umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – numer postępowania z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem oraz instalacją sprzętu („Sprzęt”) a także świadczenie usług telefonii satelitarnej. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
2. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - a) sprzedaż, dostarczenie i instalacja Sprzętu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - b) świadczenie usług telefonii satelitarnej określonych w Załączniku nr 1,
 - c) udzielenie gwarancji na Sprzęt na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 4 do Umowy,
 - d) dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu,
 - e) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji określonej w Umowie i Załączniku nr 6 do Umowy,
 - f) przeprowadzenie instruktaży określonych w Umowie i Załączniku nr 5 do Umowy.
3. Specyfikację cenową zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Sprzęcie, telefonach, usługach, instruktażach, dokumentacji lub gwarancji należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu w BLiI KGP wyznacza nw. przedstawiciela:
- w Wydziale Zarządzania Projektami Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
-
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 3

Realizacja Umowy

1. Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi:
 - 1) w zakresie dostarczenia Sprzętu wraz z jego instalacją, dostarczenia dokumentacji i przeprowadzenia instruktażu – (Zadanie 1) - do 17 grudnia 2014 r.,
 - 2) w zakresie świadczenia usług telefonii satelitarnej (Zadanie 2) przez okres maksymalnie 36 miesięcy od daty podpisania przez Przedstawicieli Wykonawcy i Komisji ze strony Zamawiającego, bez uwag, Protokołu odbioru Produktu, z zastrzeżeniem §4 ust.3.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 3.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust.1.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta wyprodukowany w 2014 r.
5. Dostarczony sprzęt posiada certyfikat „znak CE”.
6. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu (instrukcje użytkownika). Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim (oryginał lub tłumaczenie).

§ 4

Płatności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony ustalają, że łączna maksymalna wartość wynagrodzenia wynikającego z Umowy nie może przekroczyć kwoty netto zł. (słownie: /100), brutto zł. (słownie: /00) i będzie obejmować wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi i dostawy, instalację Sprzętu, przeprowadzenie instruktażu oraz dostawę dokumentacji. (wartość maksymalnego wynagrodzenia zostanie podana w trakcie otwarcia ofert).
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, może ulec obniżeniu do wartości rzeczywiście wykonanych usług w zakresie Zadania nr 2. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania odszkodowania z tego tytułu oraz zapłaty różnicy pomiędzy łączną maksymalną wartością wynagrodzenia a wartością rzeczywiście wykonanych usług.
3. W przypadku gdy kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie wykorzystana w całości przed upływem okresu obowiązywania Umowy, lub do wykorzystania pozostaje kwota niewystarczająca na pokrycie wynagrodzenia za usługi (Zadanie nr 2) w następnym miesiącu, Strony postanawiają, że Umowa automatycznie wygasa. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek kar ani innych należności.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie koszty Wykonawcy związane realizacją Przedmiotu umowy, a w szczególności podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów instalacji, dokumentacji, instruktażu, oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych Umową lokalizacji.
5. Wynagrodzenie za zrealizowane w ramach Umowy Zadanie 1 wynosi netto zł (słownie

złotych: .../100), brutto zł (słownie: zł/100) i będzie płatne na podstawie odrębnej faktury.

6. Podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowane Zadanie 1 stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru Produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Umowy. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, Sprzęt staje się własnością Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za świadczone usługi - Zadanie nr 2, będzie płatne z dołu, na podstawie faktur zbiorczych wystawianych za każdy miesiąc świadczenia usługi. Wartość usługi będzie określana według cennika zamieszczonego w Załączniku nr 2 do Umowy. W przypadku, gdy świadczenie usługi będzie obejmowało mniej niż jeden miesiąc, wynagrodzenie za abonament za ten okres będzie proporcjonalne do liczby dni w trakcie których usługa była świadczona w danym okresie rozliczeniowym.
8. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z połączeń i sms-ów (poza abonamentem) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wartości tych usług zgodnie z cennikiem określonym w Załączniku nr 2 oraz w Załączniku nr 13. Wynagrodzenie z tego tytułu będzie ujmowane w fakturze wystawionej za świadczenie usług.
9. Strony postanawiają, że regulowanie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy opłat za świadczone usługi, w ramach Zadania nr 2, w całym okresie obowiązywania Umowy, będzie następować na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Do faktury dołączony będzie wykaz połączeń za dany okres rozliczeniowy z rozbiciem na poszczególne terminale, wraz z kosztami połączeń.
10. Strony ustalają, że w zakresie opłat za świadczone usługi w ramach Zadania nr 2, Okresem Rozliczeniowym w trakcie obowiązywania Umowy będzie miesiąc kalendarzowy (cykl rozliczeniowy równy liczbie dni bieżącego miesiąca kalendarzowego).
11. Płatności za wystawione faktury VAT dokonane będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
12. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

13. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
15. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
16. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o przekroczeniu 90 % kwoty określonej w § 4 ust. 1.
17. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę zł (słownie: zł 00/100).
18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Zadania 1, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy – Zadanie nr 1,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
19. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 5

Gwarancja

1. Wymagania gwarancyjne zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:

- 1) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- 2) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- 3) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust.1, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- 4) c) 0,5 % wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy w zakresie Zadania nr 1;
- 5) d) 0,05 % wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy, o której mowa w Załączniku nr 4, za każdy dzień przekroczenia;
- 6) 0,15 % wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku niedostępności usługi trwającej łącznie dłużej niż 30 minut dla każdego zainstalowanego telefonu w ciągu doby.
2. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar o których mowa w ust. 1 pkt , 3) - 6) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
3. Kary umowne podlegają łączeniu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, które zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych,
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. W przypadku, gdy na skutek Siły Wyższej nie będzie możliwe niezwłoczne zawiadomienie drugiej Strony, Strona powołująca się na Siłę Wyższą zawiadomi drugą Stronę niezwłocznie po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej komunikację.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) niedostarczenia Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 3) dostarczenia Przedmiotu umowy w zakresie Zadania nr 1 niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1.
2. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości uprawniających go do odstąpienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) opóźnienie Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenia usługi w zakresie Zadania nr 2 przekroczy 5 dni kalendarzowych;
 - 2) wystąpi przerwa w świadczeniu usługi telefonii satelitarnej powyżej 10 dni kalendarzowych;
 - 3) Wykonawca wykonuje swe obowiązki wynikające z Umowy w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z postanowieniami określonymi w Załączniku nr 4.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji, gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
 - b) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - d) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - e) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT,
 - f) wystąpiła potrzeba dokonania cesji Umowy (w zakresie dotyczącym świadczenia usług dla poszczególnych terminali telefonii satelitarnej, oraz przeniesienia płatności) na rzecz jednostek Policji użytkujących dostarczone terminale.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
tel. faks
 - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel. (22) 60-141-90 faks (22) 60-158-73.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w ramach Umowy dokonania cesji Umowy (w zakresie dotyczącym świadczenia usług dla poszczególnych terminali telefonii satelitarnej) na rzecz jednostek Policji użytkujących dostarczone terminale.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mieć będą przepisy: Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
- | | | |
|-----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | – | Szczegółowy opis Przedmiotu umowy; |
| Załącznik nr 2 | – | Specyfikacja cenowa; |
| Załącznik nr 3 | – | Zasady odbioru Przedmiotu umowy; |
| Załącznik nr 4 | – | Wymagania gwarancyjne i serwisowe; |
| Załącznik nr 5 | – | Wymagania z zakresu instruktażu; |
| Załącznik nr 6 | – | Wymagania z zakresu dokumentacji; |
| Załącznik nr 7 | – | Protokół odbioru jakościowego / montażu - wzór; |
| Załącznik nr 8 | – | Protokół odbioru ilościowego - wzór; |
| Załącznik nr 9 | – | Protokół odbioru instruktażu - wzór; |
| Załącznik nr 10 | – | Protokół odbioru dokumentacji - wzór; |
| Załącznik nr 11 | – | Protokół odbioru Produktu - wzór; |
| Załącznik nr 12 | – | Zgłoszenie serwisowe - wzór; |
| Załącznik nr 13 | – | Aktualny cennik usług dodatkowych telefonii satelitarnej Wykonawcy. |
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
7. postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY
(zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWIZ)

SPECYFIKACJA CENOWA

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość (komplety)	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.	<i>TELEFON SATELITARNY ZE STACJĄ DOKUJĄCĄ</i>	44					
2.	<i>TELEFON SATELITARNY NOSZONY</i>	10					
Razem							

L.p.	Opis / Nazwa	Cena netto zł.	VAT %	Cena brutto zł.
1.	<i>Abonament miesięczny dla 1-go telefonu / 1 miesiąc kalendarzowy (w cenie abonamentu co najmniej 5 min połączenia w sieci dla każdego telefonu)</i>			
2.	<i>Cena połączenia za 1 min w sieci</i>			
3.	<i>Cena za sms w sieci</i>			
4.	<i>Cena połączenia za 1 min poza siecią</i>			
5.	<i>Cena za sms w poza siecią</i>			

Ceny podane zgodnie ze złożoną ofertą.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

WSTĘP:

1. Przedmiot umowy zostanie rozdysponowany do właściwych jednostek terenowych Policji (wymienionych w Załączniku nr 1 Umowy).
2. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od zawarcia Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego Harmonogram prac związany z realizacją Przedmiotu umowy (terminy dostaw sprzętu do jednostek Policji, terminy jego instalacji, przeprowadzenia odbiorów). Zamawiający w przypadku braku uwag akceptuje Harmonogram w ciągu do 2 dni roboczych.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości przystąpienia do instalacji i przeprowadzenia odbiorów z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, przesyłając informację faksem na nr faksów wskazane przez Zamawiającego, podając:
 - a. numer niniejszej Umowy,
 - b. planowaną datę rozpoczęcia do odbiorów,
4. Odbiory jakościowe, ilościowe, instruktażu, dokumentacji zostaną dokonane w KWP/KSP/KGP/SP przez Komisje powołane do odbioru Przedmiotu umowy w obecności przedstawiciela/i Wykonawcy.
5. Zatwierdzony wynik Projektu instalacyjnego (opisany w Załączniku nr 6 Umowy) warunkuje rozpoczęcie prac instalacyjnych w jednostkach Policji i rozpoczęcie przeprowadzenia odbiorów. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji Sprzętu (43 komplety telefonów satelitarnych ze stacją dokującą) w lokalizacjach określonych w Załączniku nr 1 Umowy.
6. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy - Zamawiający.
7. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania Umowy określonym w § 3 ust. 1 ppkt 1).

I. ODBIÓR JAKOŚCIOWY:

1. Zainstalowany sprzęt zostanie odebrany jakościowo przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego (Komisję właściwą dla lokalizacji montażu), w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności instalacji, działania i jakości dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami i funkcjonalnościami określonymi w Umowie.
3. Odbiorowi jakościowemu podlegać całość dostarczonego Sprzętu.
4. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań instalacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wykazanych niezgodności czy wymiany na produkt wolny od wad, tożsamego z ofertą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji funkcjonalności/parametrów Sprzętu wskazanych przez Zamawiającego wynikających z Umowy.
6. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję, powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy, protokołu odbioru jakościowego / montażu, którego wzór określa załącznik nr 8 do Umowy.
7. Koszty przeprowadzenia testów podczas odbioru jakościowego (w tym koszty połączeń) pokrywa Wykonawca.

II. ODBIÓR ILOŚCIOWY:

1. Odbiory ilościowe zostaną przeprowadzone w miejscach odbiorów jakościowych.
2. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia wykazu zawierającego nazwę Przedmiotu umowy, ilość, cenę jednostkową netto Przedmiotu

umowy, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Przedmiotu umowy, cenę łączną oraz numery seryjne dostarczonego Sprzętu.

3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.

4. Wykonawca dla Zestawów telefonów satelitarnych noszonych zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.

5. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 8 do Umowy.

6. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

7. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag lub zastrzeżeń na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

III. Odbiór instruktaży:

1. Instruktaże zostaną przeprowadzone zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do Umowy.

2. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru instruktażu, którego wzór określa załącznik nr 9 do Umowy.

IV. Odbiór dokumentacji:

1) Dokumentacja zostanie sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 6 Umowy.

2) Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 10.

V. Odbiór Produktu:

1. Podpisane w KWP/KSP/KGP/SP protokoły odbiorów jakościowych/montażu, ilościowych, instruktażu, dokumentacji zostaną niezwłocznie przekazane przez Wykonawcę do Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego.

2. Na podstawie podpisanych bez uwag protokołów jakościowych/montażu, ilościowych, instruktażu, dokumentacji zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór określa załącznik nr 11 do Umowy.

3. Przed podpisaniem protokołu odbioru produktu Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z Umową, Przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Dostarczony Przedmiot umowy objęty jest gwarancją na okres:
 - telefony satelitarne w ukompletowaniu (ze stacją dokującą i noszone), poza akumulatorami - 36 miesięcy,
 - akumulatory do telefonów - 12 miesięcy,
 - instalacje antenowe oraz montaż urządzeń - 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu produktu.
3. Dostarczone urządzenia muszą być nowe, wyprodukowane w 2014 r., wolne od wad i zgodne z poziomem technologii istniejącym w momencie złożenia oferty.
4. Gwarancja obejmuje: wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych, naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń.
5. Czas naprawy telefonów wynosi do 5-ciu dni roboczych od momentu zgłoszenia. Odbiór i zwrot telefonu następuje z/do siedziby użytkownika końcowego w Polsce (na koszt Wykonawcy).
6. Dla zamontowanych przez Wykonawcę stacji dokujących wraz z instalacjami antenowymi serwis będzie świadczony w miejscach instalacji urządzeń, a czas naprawy musi być nie dłuższy niż 5 dni robocze i będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia usterki (fax albo e-mail).
7. Jeżeli naprawa uszkodzonego sprzętu nie będzie możliwa w terminie, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny liczonych od dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy, urządzenia zastępczego, spełniającego te same parametry i zgodnego funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie powoduje naliczenia przez Zamawiającego kar gwarancyjnych.
8. Wykonawca poniesie koszty związane z dostarczeniem naprawionego sprzętu do siedziby użytkownika końcowego.
9. Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
10. Dwukrotne uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, spełniającego te same parametry i zgodnego funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem, w terminie 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu. Okres gwarancji na wymienione urządzenie nie może być krótszy, niż na urządzenie dostarczone w ramach Umowy.
11. W razie potrzeby Wykonawca zapewnia również bezpłatną aktualizację dokumentacji (drogą e-mailową i faksem, w szczególności w zakresie dotyczącym zasięgu działania i zmian w funkcjonowaniu systemu).
12. Wykonawca do dostarczonego sprzętu, będącego Przedmiotem umowy, dołączy karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
13. Dla dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania informacji o awarii urządzeń będących przedmiotem zamówienia w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00 w j. polskim, na krajowym numerze telefonicznym - faks (z wyłączeniem numerów o podwyższonej płatności).
14. Wykonawca dokona niezwłocznie dezaktywacji usług dla wskazanego terminala na wniosek Zamawiającego, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
15. Dezaktywacja/aktywacja usług niewyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy musi zostać zrealizowana przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
16. Po przekroczeniu czasów reakcji określonych w ust. 14 i 15 Zamawiający nie ponosi kosztów usług zgłoszonych do dezaktywacji.

WYMAGANIA Z ZAKRESU INSTRUKTAŻU

1. – Instruktaż zostanie przeprowadzony dla pracowników personelu Policji (w ramach KGP 15 osób, w ramach pozostałych jednostek Policji po 6 osób) odnośnie zagadnień dot. dostarczanych urządzeń, a w szczególności w zakresie:
 - użytkowania
 - podstawowej wiedzy o budowie,
 - parametrów techniczno-funkcjonalnych,
 - instalacji dostarczonych urządzeń,
 - obsługi technicznej,
2. Instruktaż zostanie przeprowadzony po dokonaniu dostaw sprzętu i przeprowadzeniu montażu.
3. Z wyłączeniem instruktażu przeznaczonego dla KGP, Zamawiający dopuszcza połączenie instruktażu z czynnościami montażu (bezpośrednio po ich zakończeniu). Instruktaż dla KGP będzie zrealizowany w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego.
4. Każda osoba biorąca udział w instruktażu otrzyma komplet dokumentacji użytkownika w języku polskim oraz zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w instruktażu.
5. Instruktaż zostanie przeprowadzony w obiektach KGP/KSP/KWP/CSP.
6. Koszty przeprowadzenia instruktaży będą wliczone w cenę sprzętu.
7. Instruktaż zostanie przeprowadzony w języku polskim.

WYMAGANIA Z ZAKRESU DOKUMENTACJI

1. Projekt instalacyjno-wdrożeniowy:

- a. Wykonawca przed przystąpieniem do instalacji przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekty instalacyjno-wdrożeniowe opracowane oddzielnie dla każdej lokalizacji z uwzględnieniem ich specyfiki. Osobami upoważnionymi do zatwierdzenia projektów instalacyjno-wdrożeniowych, są Naczelnik/Zastępcy Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki/Teleinformatyki KWP/KSP, Naczelnik WLiOI CSP w Legionowie, Naczelnik Wydziału Radiokomunikacji BLiI KGP (zgodnie z właściwością według lokalizacji).
- b. Projekt instalacyjno-wdrożeniowy ma być wykonany przed dostawą urządzeń (jeden egzemplarz w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD) zawierający niezbędne informacje potrzebne do instalacji, konfiguracji i uruchomienia dostarczanych urządzeń.
- c. Projekt musi zawierać co najmniej następujące elementy:
 - zbiorcze zestawienie i specyfikację techniczną dostarczanych urządzeń,
 - wymagane deklaracje zgodności i certyfikaty dostarczanych urządzeń, w tym CE,
 - miejsce i sposób montażu anteny zewnętrznej,
 - trasa kabla antenowego i sposób jego zamocowania,
 - sposób zamocowania stacji dokującej,
 - sposób podłączenia zasilania stacji dokującej,

2. Dokumentacja powykonawcza

- a. Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w trzech egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośnikach CD lub DVD.
- b. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać co najmniej następujące elementy:
 - aktualizację elementów projektu instalacyjno-wdrożeniowego,
 - wykaz dostarczonych urządzeń z opisem ukończenia,
 - schematy instalacyjne,
 - instrukcje,
 - opis sposobu podłączenia telefonu (stacji dokującej) do zewnętrznego rejestratora korespondencji,
 - inne dokumenty jeżeli są dostarczane standardowo przez producenta,
 - Dokumentacja będzie sporządzona w języku polskim.
3. Koszty dokumentacji będą wliczone w dostawę sprzętu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo w ramach Umowy do powielania i rozpowszechniania na własne potrzeby dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.

Protokół odbioru jakościowego / montażu - wzór

Miejsce dokonania odbioru:
Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego / montażu, przeprowadzonego do Umowy nr.....
z dnia..... 2014 r. na, Komisja powołana na mocy Decyzji z dnia
..... 2014 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Stronę Umowy i potwierdza
montaż sprzętu w jednostcePolicji oraz zgodność jakości dostarczonego produktu z
parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
 Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:
.....

Członkowie:

1.
2.
3.

1.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

(członkowie Komisji Przetargowej,
upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru ilościowego – wzór

do Umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:
Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres)
.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy Decyzji nr z dnia przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:
.....

Członkowie:

1. 1.....
2. 2.....
3. 3.....
(ze strony Zamawiającego) (ze strony Wykonawcy)

Protokół Odbioru Instruktażu - wzór

do Umowy nr z dnia.....r.
na „.....”

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

1. Termin szkolenia
 2. Liczba uczestników szkolenia:.....
 3. Prowadzący szkolenie.....
 4. Przedmiot i zakres szkolenia:
-

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dnia r. potwierdza zgodność przeprowadzonego instruktażu z warunkami Umowy.

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w instruktażu wraz z podpisami uczestników.

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

.....

3.

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru dokumentacji - wzór;
do Umowy nr z dnia.....r.

.....
(nazwa projektu)

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

Przedstawiciele:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru Przedmiotu Umowy powołana przez

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

na mocy z dnia

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonali odbioru dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę i potwierdzają/nie potwierdzają* kompletność i wymagany w Umowie poziom jakości:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi** :

Zamawiający

Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....
Członkowie:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

**wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

Protokół Odbioru Produktu – wzór

do Umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:
.....

(nazwa i adres)

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... | |

na podstawie podpisanych bez uwag Protokołów odbiorów jakościowych, ilościowych, instruktażu, dokumentacji z Poszczególnych Jednostek Policji potwierdza */ nie potwierdza * wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:
.....

Członkowie:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 1..... |
| 2..... | 2..... |
| 3..... | 3..... |

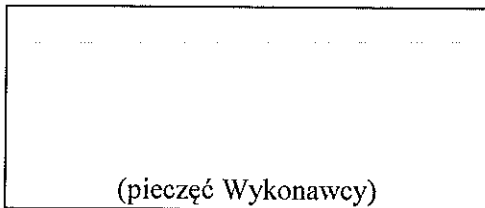
*niewłaściwe skreślić

Zgłoszenie Serwisowe – wzór

W ramach Umowy nr z dnia

Data zgłoszenia:	Nazwa Firmy / dane kontaktowe
Dane zgłaszającego usterkę: Nazwa: Adres: Imię i nazwisko: Tel, faks: e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe <p style="text-align: right;">..... Podpis zgłaszającego</p>	

Aktualny cennik usług dodatkowych telefonii satelitarnej Wykonawcy.
(dostarcza Wykonawca przed podpisaniem Umowy)



Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zakup sprzętu i usług telefonii satelitarnej (nr sprawy 198/BLiI/14/DG), na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: *

Lp	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie zwaną/y dalej....., reprezentowaną/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

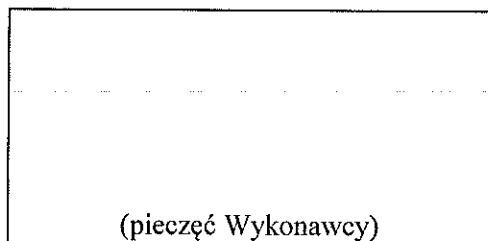
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.



WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

zakup sprzętu i usług telefonii satelitarnej

nr sprawy: 198/BŁiI/14/DG

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)