

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

12-0596/07

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 88/Błil/07/JK

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

insp. Zbigniew NYCZ

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów na lata 2008 - 2010 dla Komendy Głównej Policji. Dotyczy to przesyłek: listowych, poleconych, rejestrowanych oraz paczek pocztowych”.

CPV: 64110000-0

Warszawa, dnia 11 października 2007 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów na lata 2008 - 2010 dla Komendy Głównej Policji. Dotyczy to przesyłek: listowych, poleconych, rejestrowanych oraz paczek pocztowych”, numer postępowania 88/Błil/07/JK”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).
4. Od dnia 1 maja 2004 r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

### Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60120-44,  
fax 0-22-60118-57,

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów na lata 2008 - 2010 dla Komendy Głównej Policji. Dotyczy to przesyłek: listowych, poleconych, rejestrowanych oraz paczek pocztowych.
2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV – 64110000-0.
4. Miejscem dostarczania i odbierania przesyłek jest siedziba Wydziału Poczty Specjalnej Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w Warszawie ul. Rakowiecka 2a, w dni robocze w godzinach 7:30 – 14:00.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2008 r.**

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

a w szczególności:

  - 5) posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek;
  - 6) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – poprzez wykazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub realizuje przynajmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VII SIWZ, które wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. „Wykaz (z)realizowanych zamówień”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt 1.5) niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

8. Wypełnione i podpisane formularze:

- a) ofertowy (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ),
- b) cenowy (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2a do SIWZ).

### **UWAGA:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) niniejszej tabeli.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

UWAGA: W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne np.: wykaz (z)realizowanych zamówień, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP daty odbioru wykonanych/wykonywanych robót (wykaz (z)realizowanych zamówień).

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jadwiga Kęska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 601 24 19.
2. Zamawiający urządza w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

**UWAGA!** Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą faksu pod numer: (022 601 18 57, 022 601 16 14) pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą (nadanego wcześniej faksem) celem zachowania pisemności postępowania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych), - zaznaczając cel wpłaty.
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa 80 1090 1870 0000 0005 0400 0004 z dopiskiem: „świadczenie usług pocztowych”</p>
---

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia

udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP, przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pokój nr 516 w godzinach 10.00 - 14.00 w dni robocze (tel. 60 127 08). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5, musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).
8. Zasady zwrotu i utraty wadium.  
Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
3. Formularz ofertowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
6. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1 - 9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp poprzez złożenie dokumentów

- określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 b do SIWZ) oraz pkt 3, 4, 5 i 6 SIWZ,
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1÷3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 a) i pkt 2 i 7 SIWZ,
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony na co najmniej dwie zszywki, itp.).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji Przetarg nr 88/Błil/07/JK Oferta na usługi pocztowe
--



**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia **12 listopada 2007 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1) Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **12 listopada 2007 r. o godz. 11.00**
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
  - a) nazw firm oraz adresów wykonawców,
  - b) cen ofert,
  - c) terminów wykonania zamówienia,
  - d) warunków płatności.
- 4) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

## 3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

## **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z

dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
3. Cena brutto oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Wykonawca poda ceny jednostkowe w PLN dla każdego rodzaju przedmiotu zamówienia oraz cenę za całość zamówienia z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**UWAGA:**

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1.	Cena oferty brutto	100

$$P_i = (C_{min} : C_i) \times 100$$

Gdzie: **i** – numer oferty

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty pośród badanych ofert,

**C<sub>i</sub>** – cena badanej oferty

**P<sub>i</sub>** – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w tym kryterium (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
3. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.
4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:
  - a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
  - b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;

- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
6. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał również od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu:
    - na konto Zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. O/Warszawa nr konta: 80109018700000000504000004
    - za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż określono w pkt 2.a) oryginały tych dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji i złożone w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pokoju nr 516, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00, tel. /022/ 601-27-08.
  4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionych istotnych warunków umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy pzp.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

### UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

### Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część:

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2 a** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wypełnionego przez Wykonawcę samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

**Załącznik nr 3 a** - Wzór oświadczenia art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wypełnionego przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Załącznik nr 3 b** - Wzór oświadczenia art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wypełnionego oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Załącznik nr 4** – Projekt umowy

**Załącznik nr 5** - Wykaz zrealizowanych zamówień

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek o wadze powyżej 50 g oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz.U. Nr 130, poz. 1188 ze zm.).
2. Usługa obejmuje cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, Europę i kraje trzecie, a realizowana będzie na rzecz Komendy Głównej Policji i podmiotów przez nią obsługiwanych (wymienionych w załączniku do umowy).
3. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych w przypadku listów nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów w przypadku listów rejestrowanych. Nadawca umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki [zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru (ZPO)] oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.
4. Odpowiednio przygotowane przesyłki i paczki Zamawiający przekazuje codziennie (w dniach roboczych) Wykonawcy, który potwierdza ich odbiór – pieczęcią, podpisem, datą – na kopii zestawień.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić sztywne pudełko, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
7. Miejscem odbioru przesyłek jest siedziba Wydziału Poczty Specjalnej Biura Łączności i Informatyki KGP – Warszawa, ul. Rakowiecka 2A.

### **I. RODZAJE PRZESYŁEK W KRAJU, DO KRAJÓW EUROPY I DO KRAJÓW TRZECICH:**

1. **Przesyłki listowe zwykłe o wadze:**
  - 1) 50 g do 100 g,
  - 2) 100 g do 350 g,
  - 3) 350 g do 500 g,
  - 4) 500 g do 1000 g,
  - 5) 1000 g do 2000 g;
2. **Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe o wadze:**
  - 1) 50 g do 100 g,
  - 2) 100 g do 350 g,
  - 3) 350 g do 500 g,

- 4) 500 g do 1000 g,
- 5) 1000 g do 2000 g;
3. **Przesyłki listowe polecane o wadze:**
  - 1) 50 g do 100 g,
  - 2) 100 g do 350 g,
  - 3) 350 g do 500 g,
  - 4) 500 g do 1000 g,
  - 5) 1000 g do 2000 g;
4. **Przesyłki listowe polecane – priorytetowe o wadze:**
  - 1) 50 g do 100 g,
  - 2) 100 g do 350 g,
  - 3) 350 g do 500 g,
  - 4) 500 g do 1000 g,
  - 5) 1000 g do 2000 g;
5. **Przesyłki listowe polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) o wadze:**
  - 1) 50 g do 100 g,
  - 2) 100 g do 350 g,
  - 3) 350 g do 500 g,
  - 4) 500 g do 1000 g,
  - 5) 1000 g do 2000 g;
6. **Przesyłki listowe polecane z ZPO – priorytet o wadze:**
  - 1) 50 g do 100 g,
  - 2) 100 g do 350 g,
  - 3) 350 g do 500 g,
  - 4) 500 g do 1000 g,
  - 5) 1000 g do 2000 g;
7. **Paczka zwykła o wadze:**
  - 1) od 2 kg do 5 kg,
  - 2) od 5 kg do 10 kg,
  - 3) od 10 kg wzwyż;
8. **Paczka priorytet o wadze:**
  - 1) do 5 kg,
  - 2) od 5 kg do 10 kg,
  - 3) od 10 kg wzwyż;

## II. TERMINY DORĘCZANIA PRZESYŁEK

1. Czas doręczenia **przesyłki listowej na terenie kraju** od momentu nadania wynosi:
  - 1) do 3 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej,

- 2) 1 dzień roboczy dla przesyłki listowej priorytetowej.
2. Czas doręczenia **przesyłki listowej na terenie Europy** od momentu nadania wynosi:
  - 1) do 5 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej
  - 2) do 3 dni roboczych dla przesyłki listowej priorytetowej.
3. Czas doręczenia **przesyłki listowej do krajów trzecich** od momentu nadania wynosi:
  - 1) do 10 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej
  - 2) do 7 dni roboczych dla przesyłki listowej priorytetowej.
4. Czas doręczenia **paczki na terenie kraju** od momentu nadania wynosi:
  - 1) 3 dni robocze dla paczki zwykłej
  - 2) 1 dzień roboczy dla paczki priorytetowej.
5. Czas doręczenia **paczki na terenie Europy** od momentu nadania wynosi:
  - 1) 5 dni robocze dla paczki zwykłej
  - 2) 3 dni robocze dla paczki priorytetowej.
6. Czas doręczenia **paczki do krajów trzecich** od momentu nadania wynosi:
  - 1) 7 dni robocze dla paczki zwykłej
  - 2) 5 dni robocze dla paczki priorytetowej.

pieczęć wykonawcy, tel., fax

**FORMULARZ OFERTOWY  
dot. przetargu nieograniczonego- sprawa nr 88/Błil/07/JK**

1. Dane dotyczące wykonawcy:
  - pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny.....
  - adres
  - .....
  - nazwa banku i nr konta bankowego
  - .....
  - nr telefonu i faksu
  - .....
2. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na: „*usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów w latach 2008-2010 dla Komendy Głównej Policji*”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.
3. Oferujemy usługi stanowiące przedmiot zamówienia, spełniające wymagania określone w Załączniku nr 1 do SIWZ za cenę:
  - a) Wartość oferty netto (słownie):  
.....
  - b) Wartość oferty brutto (słownie):  
.....
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w rozdziale V SIWZ.
5. Akceptujemy warunki płatności określone w §10 projektu umowy, będącego załącznikiem nr 4 do SIWZ.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, iż będę/nie będę\* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.:  
.....



8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
9. Niniejszym oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom

..... , dn. ....

.....  
podpis osoby/osób, uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu

## FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę na: „usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów w latach 2008-2010 dla Komendy Głównej Policji”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższymi cenami.

Lp.	Rodzaj przesyłek/ nazwa przesyłki o wadze powyżej 50 g	Przewidywana ilość*	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)	Uwagi
1	<b>Przesyłki listowe o wadze 50 g do 100 g zwykła:</b>				
	W kraju	9070			
	Do krajów Europy	110			
	Do krajów trzecich	70			
2	<b>Przesyłki listowe o wadze 100 g do 350 g zwykła:</b>				
	W kraju	720			
	Do krajów Europy	30			
	Do krajów trzecich	15			
3	<b>Przesyłki listowe o wadze 350 g do 500 g zwykła:</b>				
	W kraju	680			
	Do krajów Europy	15			
	Do krajów trzecich	7			
4	<b>Przesyłki listowe o wadze 500 g do 1000 g zwykła:</b>				
	W kraju	180			
	Do krajów Europy	6			
	Do krajów trzecich	3			
5	<b>Przesyłki listowe o wadze 1000 g do 2000 g zwykła:</b>				
	W kraju	120			
	Do krajów Europy	4			
	Do krajów trzecich	2			
6	<b>Przesyłki listowe o wadze 50 g do 100 g zwykła priorytetowa:</b>				
	W kraju	70			
	Do krajów Europy	15			
	Do krajów trzecich	7			
7	<b>Przesyłki listowe o wadze 100 g do 350 g zwykła priorytetowa:</b>				
	W kraju	110			
	Do krajów Europy	3			
	Do krajów trzecich	1			

<b>8</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 350 g do 500 g zwykła priorytetowa:</b>				
	W kraju	1			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>9</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 500 g do 1000 g zwykła priorytetowa:</b>				
	W kraju	3			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>10</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 1000 g do 2000 g zwykła priorytetowa:</b>				
	W kraju	1			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>11</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 50 g do 100 g polecona:</b>				
	W kraju	142000			
	Do krajów Europy	100			
	Do krajów trzecich	10			
<b>12</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 100 g do 350 g polecona:</b>				
	W kraju	1350			
	Do krajów Europy	12			
	Do krajów trzecich	3			
<b>13</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 350 g do 500 g polecona:</b>				
	W kraju	2520			
	Do krajów Europy	7			
	Do krajów trzecich	1			
<b>14</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 500 g do 1000 g polecona:</b>				
	W kraju	3100			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>15</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 1000 g do 2000 g polecona:</b>				
	W kraju	2500			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>16</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 50 g do 100 g polecona - priorytet:</b>				
	W kraju	250			
	Do krajów Europy	10			
	Do krajów trzecich	1			
<b>17</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 100 g do 350 g polecona - priorytet:</b>				
	W kraju	290			
	Do krajów Europy	7			
	Do krajów trzecich	2			
<b>18</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 350 g do 500 g polecona - priorytet:</b>				

	W kraju	30			
	Do krajów Europy	5			
	Do krajów trzecich	1			
<b>19</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 500 g do 1000 g polecona - priorytet:</b>				
	W kraju	30			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>20</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 1000 g do 2000 g polecona - priorytet:</b>				
	W kraju	5			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>21</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 50 g do 100 g polecone z ZPO:</b>				
	W kraju	99000			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>22</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 100 g do 350 g polecone z ZPO:</b>				
	W kraju	1480			
	Do krajów Europy	2			
	Do krajów trzecich	1			
<b>23</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 350 g do 500 g polecone z ZPO:</b>				
	W kraju	540			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>24</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 500 g do 1000 g polecone z ZPO:</b>				
	W kraju	390			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>25</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 1000 g do 2000 g polecone z ZPO:</b>				
	W kraju	815			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>26</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 50 g do 100 g polecone z ZPO - priorytet:</b>				
	W kraju	10			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>27</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 100 g do 350 g polecone z ZPO - priorytet:</b>				
	W kraju	10			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>28</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 350 g do 500 g polecone z ZPO - priorytet:</b>				
	W kraju	5			
	Do krajów Europy	1			

	Do krajów trzecich	1			
<b>29</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 500 g do 1000 g polecane z ZPO - priorytet:</b>				
	W kraju	7			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>30</b>	<b>Przesyłki listowe o wadze 1000 g do 2000 g polecane z ZPO - priorytet:</b>				
	W kraju	4			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>31</b>	<b>Paczka zwykła od 2 kg do 5 kg:</b>				
	W kraju	200			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>32</b>	<b>Paczka zwykła od 5 kg do 10 kg:</b>				
	W kraju	45			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>33</b>	<b>Paczka zwykła od 10 kg wzwyż:</b>				
	W kraju	10			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>34</b>	<b>Paczka priorytet do 5 kg:</b>				
	W kraju	30			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>35</b>	<b>Paczka priorytet od 5 kg do 10 kg:</b>				
	W kraju	15			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>36</b>	<b>Paczka priorytet od 10 kg wzwyż:</b>				
	W kraju	10			
	Do krajów Europy	1			
	Do krajów trzecich	1			
<b>Razem (suma wartości z kolumny „wartość brutto w zł”)</b>					

.....  
 podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

1. Podane w tabeli przewidywane ilości przesyłek są ilościami szacunkowymi stanowiącymi podstawę obliczenia ceny oferty.
2. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów w latach 2008-2010 dla Komendy Głównej Policji”**

postępowanie nr 88/Błil/07/JK

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn. .... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów w latach 2008-2010 dla Komendy Głównej Policji”**

postępowanie nr 88/Błil/07/JK

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**\* wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów w latach 2008-2010 dla Komendy Głównej Policji”**

postępowanie nr 88/Błil/07/JK

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



UMOWA Nr 88/BŁil/07/JK

**zawarta w Warszawie dnia.....2007 r.**

**pomiędzy:**

**Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150**

**reprezentowanym przez:**

1) .....

2) .....

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

**a**

.....  
..reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy ..... pod nr ..... posiadającym NIP.....zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego”, nr sprawy.....w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji o następującej treści:

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu a w razie niemożności doręczenia do zwrotu ich ZAMAWIAJĄCEMU:

- 1) przesyłek listowych,
- 2) przesyłek poleconych,
- 3) przesyłek rejestrowanych,
- 4) paczek pocztowych

powyżej 50 g nie zastrzeżonych dla operatora publicznego w rozumieniu ustawy określonej w § 3 niniejszej Umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) w postępowaniach prowadzonych przez Policję, jak

- również przez podmioty wyszczególnione w załączniku do Umowy – na podstawie pisemnych pełnomocnictw.
2. Zamawiający będzie nadawał w okresie obowiązywania Umowy przesyłki, o których mowa w ust. 1 do wyżej określonej kwoty.
  3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe określone w Umowie nie zostaną w pełni wykorzystane.
  4. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego środków finansowych na realizację zamówienia Wykonawca nie odstąpi od realizacji Umowy.

## **§ 2**

1. WYKONAWCA gwarantuje świadczenie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usług na terenie całego kraju oraz za granicą.
2. Miejscem dostarczania i odbierania przesyłek określonych w § 1 jest siedziba Wydziału Poczty Specjalnej Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w Warszawie ul. Rakowiecka 2 a, w godzinach 7.30 – 14.00 w dni robocze.
3. Szczegóły dotyczące dostawy i odbioru przesyłek uzgadniane będą z WYKONAWCĄ na bieżąco w trybie roboczym.

## **§ 3**

ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCA zobowiązują się wzajemnie przy świadczeniu lub odbieraniu usług do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 – z późniejszymi zmianami).

### **Zasady realizacji przedmiotu umowy**

## **§ 4**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się:
  - 1) odpowiednio oznaczać nadawane przesyłki przez umieszczenie na stronie adresowej, pod oznaczeniem nadawcy i numeru sprawy odpowiedniego nadruku;
  - 2) stosować druk „Potwierdzenie odbioru” nakładu pocztowego lub według innego uzgodnionego wzoru, o ile jest to zgodne z przepisami prawa;
  - 3) przytwierdzać druk „Potwierdzenia odbioru” lub inny uzgodniony do przesyłek w sposób trwały - uniemożliwiający oddzielenie się druku od przesyłki w przewozie - umożliwiając jednocześnie oddzielenie druku przez pracownika w momencie wydania bądź doręczenia przesyłki, tak aby nie powodować uszkodzenia ani opakowania przesyłki, ani samego druku, ani treści na nim zawartej;
  - 4) nadawać przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) uporządkowanie przesyłek wg formatu i ich ułożenie stroną adresową z ustalonym znakiem opłaty pocztowej w prawym górnym rogu koperty;
    - b) wpisanie każdej przesyłki do prowadzonej specjalnie dla przedmiotowych przesyłek ewidencji nadawczej, opracowanych w formie odpowiednich formularzy książki nadawczej, opracowanej w dwóch egzemplarzach, z których oryginały będą przeznaczone dla WYKONAWCY w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - 5) oznaczać na każdej ewidencji nadawczej oraz na każdej przesyłce ustalonej formy dokonywania należnej opłaty.
2. WYKONAWCA zgodnie z ust. 1 zobowiązuje się do akceptowania sposobu nadawania i znakowania przesyłek przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 5

Upoważniony pracownik WYKONAWCY w przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata w prowadzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO i podmioty określone w załączniku do Umowy postępowaniach, w celu potwierdzenia prawidłowej realizacji Umowy, będzie dokonywał na zwrotnym druku „Potwierdzenia odbioru” nakładu pocztowego lub innego uzgodnionego stosownej wymaganej przepisami adnotacji.

## § 6

Jeżeli przesyłki, o których mowa w § 1 Umowy nie będą spełniać wymogów określonych niniejszą Umową, WYKONAWCA zwróci ją do nadawcy celem uzupełnienia.

## § 7

1. Opłata za niewykonaną usługę dostarczenia przesyłki „za potwierdzeniem odbioru” podlega zwrotowi w takiej wysokości jak została pobrana w chwili nadania tej przesyłki. Zwrot ten dokonany będzie na podstawie ogólnego miesięcznego rozliczenia wszystkich nadanych przesyłek.
2. Opłata za zwrot nie doręczonej przesyłki po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia nie będzie pobierana od ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku, gdy WYKONAWCA zwróci ją bez wskazania na potwierdzeniu odbioru przyczyny nie doręczenia.

## § 8

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązują się do bezwzględnego zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) - w zakresie postanowień Umowy, w szczególności dotyczących wysokości udzielonych opustów.
2. WYKONAWCA gwarantuje należyte wykonanie usług zgodnie z zapisami przedmiotowej umowy oraz zachowanie terminów dostarczania przesyłek zgodnie z przepisami pocztowych aktów prawnych .
3. W przypadku nie wywiązywania się z przyjętych zobowiązań WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU należne kary umowne a w przypadku utraty przesyłki należne odszkodowanie zgodnie z ustawą określoną w § 3, ponadto nie zwalnia go to od zapewnienia świadczenia usług w czasie wystąpienia okoliczności losowych.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

## § 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto tj ..... zł (słownie: ..... zł.) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **Warunki płatności**

### **§ 10**

1. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
2. WYKONAWCA nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego tj. ostatniego dnia miesiąca przypadającego na dzień roboczy, dostarczy fakturę VAT do ZAMAWIAJĄCEGO, który winien dokonać płatności w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Płatności będą dokonywane na konto WYKONAWCY nr.....w banku.....
4. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu, która zostanie przesłana na adres Warszawa, ul. Wiśniowa 58 Biuro Łączności i Informatyki KGP.
5. Cena oferty za dany rodzaj przesyłki przy uwzględnieniu zróżnicowania wagowego może być tylko jedna.
6. Cena w okresie obowiązywania Umowy powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy a także być podana w PLN z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, gdy Wykonawca jest z niego zwolniony.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

Wykaz podmiotów obsługiwanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zawarty jest w załączniku, który stanowi - z chwilą podpisania Umowy - integralną jej część.

### **§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zarówno WYKONAWCA jak i ZAMAWIAJĄCY mają możliwość wypowiedzenia warunków Umowy z 6 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Za dzień rozpoczęcia biegu wypowiedzenia przyjmuje się datę wpływu pisma do WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 13**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 14**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

## § 15

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2010 r. i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **WYKAZ (Z)REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów na lata 2008 – 2010 dla Komendy Głównej Policji. Dotyczy to przesyłek: listowych, poleconych, rejestrowanych oraz paczek pocztowych (spr. nr 88/Błil/07/JK) oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat<sup>1</sup> przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowaliśmy lub realizujemy<sup>2</sup> następujące zamówienia:

L.p.	Krótki opis zrealizowanego zamówienia <sup>3</sup>	Podmiot zlecający usługę (odbiorca usługi)	Daty wykonania usługi (dzień, m-c, rok)	Wartość brutto (z)realizowanego zamówienia (zł)

<sup>1</sup> jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie  
<sup>2</sup> jeżeli realizowana usługa jest świadczeniem okresowym lub ciągłym,  
<sup>3</sup> wykaz musi potwierdzać realizację minimum 1 usługi o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wyszczególnionych przez nas w niniejszym wykazie.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)