



FZ-7003/07

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 211/Ckt/07/AS

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KGP

ml. insp. *[Signature]*  
.....  
ml. insp. ADAM KRÓLIKOWSKI

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Dotyczy:** przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości kwoty 137.000,00 EURO ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji dot. realizacji zamówienia na.: „Dostawę urządzenia do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć z wyposażeniem – (CPV 33453000-0)

Warszawa, dnia 22.10. 2007 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzenia do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust 2 ustawy pzp).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497  
NIP: 521- 31-72-762

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60120-44,  
fax 0-22-6011857,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

#### **IV. Opis Przedmiotu Zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: urządzenia do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć z wyposażeniem. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”, w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, stanowiącym jej integralną część.
2. Wymagania gwarancyjne oraz zasady odbioru zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ, stanowiącym jej integralną część.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **CPV 33453000-0** - opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zgodnie z art. 29 ustawy pzp ilekroć w niniejszym opisie warunków zamówienia i załącznikach przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było określenie „typu” towaru, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w tym zakresie, ale jedynie takich, które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informację dot. części zamówienia których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach niniejszej SIWZ, mowa jest o sprzęcie, oprogramowaniu, gwarancji, serwisie lub odbiorze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

#### **V . Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 17 grudnia 2007 roku.** Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, wg wzoru załącznika nr 2 do umowy, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.**

Zgodnie przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VII niniejszej SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 4a i 4b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawiony(y) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez **organ wydający** w wymagalnym terminie.

**Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).
2. opis oferowanego towaru w formie tabelarycznej, jego nazwy, producenta, oraz dokładnej charakterystyki towaru, odnosząc się do każdego zapisu wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku 1 do niniejszej SIWZ. Parametry liczbowe materiałów równoważnych muszą być przedstawione w jednostkach porównywalnych.

**UWAGA:**

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w niniejszej tabeli.

**Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
  - w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie nazw własnych towaru, nazw producentów, danych adresowych, nazw i urzędów patentowych oraz nazw instytucji mających siedzibę poza granicami RP.

**UWAGA:**

***W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.***

**VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń oraz dokumentów:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**w sprawach procedury przetargowej:**

- Andrzej Szelaąg – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP,  
tel.(022) 60 130-93;

**w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**

- Arkadiusz Grzybowski - Wydział Badań Dokumentów i Technik  
Audiowizualnych CLK KGP,  
tel.(022) 60 157-54.

2. **Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15.**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

**UWAGA! Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą faksu pod numer: (022/ 60 118-57) pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą, celem zachowania pisemności postępowania.**

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

5. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

**IX. Wymagania dotyczące wadium:**

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadkach omówionych w art. 181 ustawy pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
4. Formularz ofertowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
7. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp) poprzez złożenie oświadczenia i dokumentów, o których jest mowa w Rozdziale VII pkt 1 (zał. nr 4b) i 2.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu wymogów art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp.
  - f) wszelka korespondencja będą prowadzone wyłącznie z pełnomocnikiem,

g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio: podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

9. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

## **XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

<b>Komenda Główna Policji</b> <b>Przetarg nr 211/Ckt/07/AS</b> <b>Nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 31.10.2007r</b>
---



**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w ust 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do **dnia 31.10.2007 r. do godz. 12:00** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w niniejszej SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 31.10.2007 r. o godz. 12:30**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
  - nazw firm oraz adresów wykonawców,
  - cen ofert,
  - terminów wykonania zamówienia,
  - warunków gwarancji (okresu gwarancji),
  - warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

#### **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

***Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.***

**XIII Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej oraz informacja o walucie w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia, opłaty celne, koszty opakowania i transportu do siedziby CLK KGP, uruchomienia urzędnienia i przeszkolenia pracowników Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**UWAGA:**

***Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.***

**XIV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:**

Na podstawie poniższego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, a ich oferta nie została odrzucona.

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (P1)	100	Minimalizacja

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium „Cena P<sub>1</sub>” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$P_1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{ranga kryterium}$

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

#### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;

b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument zostanie złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający

wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, projekt której stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

#### **UWAGA:**

***W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).***

#### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wymagania gwarancyjne i zasady odbioru.

Załączniki Nr 4, 4a, 4b do SIWZ - Wzory oświadczeń o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

Załącznik Nr 5 do SIWZ - Projekt umowy.

Podpisy członków Komisji:

1. Pan Andrzej Szelaż - Przewodniczący Komisji WZP BF KGP - .....
2. Pani Edyta Jakubczuk - Sekretarz Komisji WZP BF KGP - .....
3. Pan Włodzimierz Skośkiewicz BDiTA CLK KGP - .....
4. Pan Tomasz Rajecki WOK BLP KGP - .....

.....  
*/akceptuję opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału  
w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert/  
Dyrektor CLK KGP*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CPV 33453000-0 – aparatura do laboratoriów fotograficznych**

### **I. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

Urządzenie do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć to zestaw dwóch urządzeń, jedno do wywoływania negatywów w procesie C-41RA i drugie do wykonywania negatywów i nośników cyfrowych na barwnym papierze fotograficznym w technice cyfrowej.

### **II. Wymagania ogólne.**

#### **Skład zestawu:**

1. urządzenie do wywoływania negatywów w procesie C-41RA;
2. urządzenie do wykonywania zdjęć negatywów i nośników cyfrowych na barwnym papierze fotograficznym w technice cyfrowej na cartridge typu „easy papier box”;
3. 2 (dwie) kasety do papieru wąskiego;
4. 3 (trzy) kasety do papieru szerokiego;
5. dyfuzor i karetką do filmu 135;
6. dyfuzor i karetką do formatów filmu 4,5x6, 6x6 i 6x7;
7. stacja graficzna PC z systemem operacyjnym i oprogramowaniem (pakiet Office i Adobe Photoshop CS3 PL);
8. monitor do stacji graficznej minimum 19 cali LCD.

### **III. Parametry techniczno-eksploatacyjne:**

1. wydajność urządzenia do wywoływania negatywów minimum 38 filmów 135x36 na godzinę;
2. wydajność urządzenia do wywoływania zdjęć minimum 1200 odbitek w formacie 10x15 na godzinę;
3. naświetlenie zdjęć z rozdzielczością minimum 400 dpi;
4. skanowanie w rozdzielczości minimum 6 mln na kolor;
5. zapis plików z zeskanowanych filmów w minimum dwóch formatach jpg i bmp;
6. zastosowane naświetlające lasery z ciała stałego;
7. możliwość wykonywania fotoindeksów na dowolnych formatach;

**Komentarz:**

8. możliwość wykonywania jednocześnie minimum 2 i 4 zdjęć na jednym formacie odbitki w dowolnej konfiguracji;
9. możliwość współpracy z zewnętrzną stacją graficzną Mac lub PC;
10. automatyczna regeneracja (odczynniki fotochemiczne w pojemnikach);
11. automatyczna kompensacja parowania chemii.

#### **IV. Wymagania funkcjonalne:**

1. Praca w pomieszczeniu zamkniętym w zakresie temperatur od + 15°C do + 30°C przy wilgotności względnej 15-85 % zasilane prądem zmiennym 400 V, 50Hz.
2. Oznaczenie znakiem CE.
3. Kompletacja z elementów dostarczonych przez jednego producenta (nie dotyczy monitora i stacji graficznej).

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

My, niżej podpisani

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostawy urządzenia do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć z wyposażeniem składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

**Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:**

\*łącną wartość netto ..... złotych

(słownie:.....)

łącną wartość brutto .....złotych

(słownie:.....)

\* Wykonawcy zagraniczni podają wyłącznie wartość netto, a w przypadku wykonawców spoza wspólnego obszaru UE wartość netto musi zawierać opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem produktów na terytorium RP. Wykonawcy krajowi są zobowiązani podać wszystkie pozycje wyszczególnione w niniejszym formularzu: wartość netto i wartość brutto.



1. Udzielimy ..... gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia (nie krótszej niż 12 miesięcy) na sprzęt opisany w załącznik nr 1 do SIWZ .
2. Oświadczamy, że dostarczony przez nas sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad oraz zgodny z poziomem najbardziej zaawansowanym technologicznie, istniejącym w momencie składania oferty.
3. Potwierdzamy wykonanie dostawy w terminie wskazanym w rozdziale V SIWZ.
4. Akceptujemy warunki serwisowe i gwarancyjne oraz zasady odbioru określone w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w paragrafie 2 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

....., dn .....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**WYMAGANIA SERWISOWE, GWARANCYJNE**

**ORAZ DOT. ODBIORU SPRZĘTU**

1. Wykonawca powinien zagwarantować poprawne działanie dostarczonego sprzętu przez okres minimum 12 miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne konsultacje ( nie częściej niż 4 razy w roku ) związane z eksploatacją dostarczonego sprzętu ( w tym przyjazd konsultanta do siedziby Użytkownika.
3. Usunięcie awarii powinno nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia do siedziby serwisu.
4. W przypadku niemożności usunięcia awarii zestawu w siedzibie Użytkownika Wykonawca na czas naprawy dostarczy sprzęt o równoważnych parametrach na własny koszt i ryzyko.
5. Fakt awarii, naprawy oraz ewentualne wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej. Gwarancja na wymieniony lub naprawiony sprzęt wyniesie nie mniej niż 12 miesięcy.
6. Po upływie gwarancji Wykonawca powinien zapewnić serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 5 lat ( będzie to przedmiotem osobnej umowy).
7. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez WYKONAWCĘ **w terminie do dnia 17 grudnia 2007 r.**
8. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:  
Przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na adres:

**Centralne Laboratorium Kryminalistyczne KGP,  
Al. Ujazdowskie 7, 00-583 Warszawa**

9. O przygotowaniu do dostawy, WYKONAWCA powiadomi Centralne Laboratorium Kryminalistyczne KGP pisemnie lub przesyłając informację faksem na numer 022-60-155-57 nie później niż na 3 dni przed jej realizacją podając:
  - numer umowy,
  - planowaną datę dostawy,
10. Montaż, uruchomienie oraz odbiór odbędzie się przy udziale upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY i uwzględni będzie:
  - sprawdzenie dokumentów dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy,
  - sprawdzenie kompletności i współpracy dostarczonych elementów, zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,

- sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń,
- 11. Z powyższych czynności sporządzony zostanie protokół odbioru ilościowo - jakościowego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
- 12. WYKONAWCA przeprowadzi w siedzibie CLK KGP szkolenie pracowników laboratorium z zakresu obsługi sprzętu, będącego przedmiotem umowy.
- 13. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzony po uruchomieniu zestawu i przeprowadzeniu szkolenia, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawę urządzenia do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć z wyposażeniem**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawę urządzenia do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć z wyposażeniem**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**\* wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawę urządzenia do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć z wyposażeniem**

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

Projekt Umowy.

Egz. nr .....

**UMOWA nr .....Ckt/07/**

zawarta w Warszawie w dniu .....2007 roku pomiędzy:

**Komendą Główną Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-542 Warszawa**, zwaną w treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:

1 Dyrektora Biura Logistyki Policji K G P

a

firmą ....., pod nazwą:

reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej "**WYKONAWCĄ**"

W wyniku wyboru WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego nr **211Ckt/07/AS** została zawarta następująca umowa:

**§ 1**

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY nabywa urządzenie do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć typu..... z wyposażeniem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. WYKONAWCA zapewnia, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi WYKONAWCA.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ....., o którym mowa w ust.1.

## § 2

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę .....PLN netto (słownie: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę .....PLN brutto (słownie: .....). Kwota ta obejmuje wszelkie opłaty należne WYKONAWCY, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, koszty dostawy, montażu, koszty opakowania, uruchomienia oraz przeszkolenia pracowników laboratorium z zakresu obsługi sprzętu, a także inne opłaty i podatki.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

3. Podstawą wystawienia faktury za dostawę przedmiotu umowy będzie protokół odbioru jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 4.
4. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym na rachunek określony w fakturze WYKONAWCY, w ciągu 14 (czternastu) dni od daty dostarczenia przez WYKONAWCĘ do Wydziału Kwatermistrzowskiego, BLP KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, faktury VAT.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 3

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez WYKONAWCĘ **w terminie do do dnia 17 grudnia 2007 r.**
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
  - 1) przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na adres:

**Centralne Laboratorium Kryminalistyczne KGP,**  
**Al. Ujazdowskie 7, 00-583 Warszawa**

- 2) o przygotowaniu do dostawy, WYKONAWCA powiadomi Centralne Laboratorium Kryminalistyczne KGP pisemnie lub przesyłając informację faksem na numer 022-60-155-57 nie później niż na 3 dni przed jej realizacją podając:
    - a) numer umowy,
    - b) planowaną datę dostawy,
  - 3) montaż, uruchomienie oraz odbiór odbędzie się przy udziale upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY i uwzględni będzie:
    - a) sprawdzenie dokumentów dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy,
    - b) sprawdzenie kompletności i współpracy dostarczonych elementów, zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
    - c) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń,
  - 4) z powyższych czynności sporządzony zostanie protokół odbioru ilościowo - jakościowego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
3. WYKONAWCA przeprowadzi w siedzibie CLK KGP szkolenie pracowników laboratorium z zakresu obsługi sprzętu, będącego przedmiotem umowy.



#### § 4

1. Dla zakupionego przedmiotu umowy WYKONAWCA udziela **pełnej ..... - miesięcznej gwarancji.**
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania, przez przedstawicieli Stron umowy, protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zapewni:
  - a/ nieodpłatne naprawy ,
  - b/ bezpłatne konsultacje.
4. W okresie pogwarancyjnym WYKONAWCA na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO zapewni serwis przez okres nie krótszy niż 5 lat (będzie to przedmiotem osobnej umowy).
5. Pozostałe wymagania serwisowe i gwarancyjne zawiera załącznik nr 3 do umowy.

#### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości przedmiotu umowy brutto, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY,
  - 2) 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto, nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto 0,2% wadliwego sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki związany z czasem jego naprawy, nie więcej jednak niż 10% wartości kompletnego urządzenia.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości sprzętu brutto, gdy WYKONAWCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości sprzętu brutto, jeżeli nie odbierze przedmiotu umowy w ustalonym terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w sumie nie więcej jednak niż 10 % całkowitej wartości sprzętu brutto.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od umowy w terminie 30 dni zgodnie z art. 145 ust. 2 Prawo zamówień publicznych.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt. 1, 2, 3 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. ZAMAWIAJĄCY może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Niezależnie od kar umownych wymienionych w § 5 ust. 1, 2, 3 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Przedmiot zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

Załącznik nr 1 do umowy

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO**

do Umowy nr .....

Data dostawy:

.....

Miejsce dostawy:

.....  
.....

1. Przedmiot odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Ocena techniczna:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Niniejszym stwierdza się, że dostarczony przedmiot spełnia warunki zamówienia.

4. Przeprowadzono szkolenie w zakresie obsługi urządzenia.

Upoważniony Przedstawiciel  
ZAMAWIAJĄCEGO:

Upoważniony Przedstawiciel  
WYKONAWCY: