



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-7653/14

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 230/BLiI/14/DG

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Jarosław WYŻGOWSKI*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM”

Warszawa, dnia 03 listopada 2014 r.

*Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM (numer postępowania 230/BLiI/14/DG)*

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM** (numer postępowania 230/BLiI/14/DG), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.- ustawa Pzp), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM, poprzez realizację 3 (trzech) zadań:
  - 1) Zadanie I: Dostawa 2 kompletów kart liniowych 4x10 GE wraz z licencjami oraz modułami optycznymi do obecnie eksploatowanych routerów Cisco 7609

- 2) Zadanie II: Dostawa komponentów do modernizacji infrastruktury programowej oraz sprzętowej posiadanego przez zamawiającego systemu zarządzania Punktami Wymiany Ruchu.
- 3) Zadanie III: Dostawa monitorów 60'' do systemu zarządzania elementami Punktu Wymiany Ruchu.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę elementów urządzeń bez usługi instalacji.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Projekcie umowy

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

kod CPV: 32428000-9 – modernizacja sieci  
32420000-3 – urządzenia sieciowe

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **30.12.2014 r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym w tym posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 350.000,00 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
  
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - 1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie,

*Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM (numer postępowania 230/BŁiI/14/DG)*

zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ,
- 2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść oświadczenia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ),

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu określonego w pkt. 3.8.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8,10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji

wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Gawerska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 15
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na

*Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM (numer postępowania 230/BLII/14/DG)*

adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 230/BŁiI/14/DG</p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.



6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje,

- wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p><b>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów</b> <b>ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</b> <b>Przetarg nr 230/BLiI/14/DG</b> <b>Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM</b></p> <p>Nie otwierać przed dniem .....15.12.....2014 r.</p>
---

*Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM (numer postępowania 230/BLiI/14/DG)*

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 15.12.....2014 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-60 132 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 15.12.....2014 r. o godz. 11:00.

## **3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

*Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM (numer postępowania 230/BLi/14/DG)*

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	90	Minimalizacja
2.	Gwarancja na oferowany sprzęt	10	Maksymalizacja

##### 1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

###### 1) Cena oferty brutto

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów

###### 2) Gwarancja na oferowany sprzęt

$G = (\text{gwarancja ofertowa badana} / \text{gwarancja ofertowa maksymalna}) \times \text{waga kryterium}$

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów

Przy ocenie okresu gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy czas gwarancji na oferowany sprzęt, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał okres gwarancji w pełnych miesiącach – minimalny czas gwarancji to 12 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby mniejszej niż 12 miesięcy, lub
- wpisania czasu gwarancji w niepełnych miesiącach, lub
- nie wpisania żadnej liczby,

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

## **2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = C + G$$

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku upoważnienia do podpisania umowy dla osób niewymienionych w KRS lub nie prowadzących działalności gospodarczej, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

*Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM (numer postępowania 230/BLI/14/DG)*

- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
  4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
  6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
  7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 - Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień Publicznych

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### Wstęp

Celem zadania I jest rozbudowa węzła sieci OST112 w KWP Radom (OSTB-16001) umożliwiającej uruchomienie łączy szkieletowych o przepływności 10Gb/s. Zmiana zapotrzebowania na przepływności łączy szkieletowych wynika z projektu budowy w Radomiu zapasowego centrum SI WCPR oraz PRM. Łąca 10Gb/s zapewnią prawidłowe synchronizowanie danych pomiędzy ośrodkami w Warszawie i Radomiu dla systemu WCPR i PRM.

Celem zadania II jest dostawa licencji oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej posiadanego przez zamawiającego systemu zarządzania Punktami Wymiany Ruchu. Obecnie eksploatowany system zarządzania PWR umożliwia jedynie zdalną konfigurację PWR, jednak nie umożliwia zdalnego monitorowania urządzeń wchodzących w skład systemu. Z uwagi na kluczową rolę systemu PWR dla usługi Powiadomiania Ratunkowego, wdrożenie funkcjonalności monitorowania stanu urządzeń oraz zdarzeń występujących w systemie PWR jest kluczowe z punktu widzenia zagwarantowania wysokiej dostępności infrastruktury. Urządzenia tworzące PWR to firewall'e Cisco ASA 5550. W ramach zadania zamawiający wymaga aby zmodernizować istniejące serwery, na których uruchomiony jest obecnie system zarządzania oraz dostarczyć wymagane wersje licencje na oprogramowanie (systemu operacyjnego, systemu zarządzania oraz innych komponentów) celem przeprowadzenia upgrad'u systemu zarządzania obecnie wykorzystywanego Cisco Security Manager wersji 3.3.3 tak by osiągnąć nowe funkcjonalności systemu zarządzania PWR.

Celem zadania III jest dostawa monitorów dla wizualizacji graficznej stanu urządzeń wchodzących w skład PWR oraz prezentacja zdarzeń występujących w systemie.

Jeżeli w OPZ użyto do opisanego przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty, normy, standardy, aprobaty techniczne lub pochodzenie urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, kompatybilne (współpracujące) z posiadanym przez Zamawiającego systemem zarządzania, w tym samym zakresie, co produkty określone w OPZ oraz posiadający równoważne funkcje i parametry co produkt opisany w OPZ. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego jasno wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

#### 1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotowe zadanie dotyczy dostawy modułów do routerów, upgrade oprogramowania oraz modernizacji serwerów oraz dostawy monitorów. Całość dostarczonego sprzętu musi uwzględniać specyfikę aktualnie eksploatowanych w sieci OST urządzeń, w tym wymagane jest aby moduły były kompatybilne z routerami 7600 a system zarządzania firewallami kompatybilny z urządzeniami ASA .

Wszystkie urządzenia dostarczone w ramach realizacji zadania muszą spełniać poniższe warunki:

- muszą być dostarczone jako fabrycznie nowe, nie używane w innych projektach, oraz nie starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji;
- wszystkie urządzenia muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na Polskę dla danego producenta;



- dla urządzeń należy dostarczyć wszystkie elementy montażowe wymagane do instalacji urządzenie w szafie 19”
- dostarczony system operacyjny musi być wersją najnowszą proponowaną przez producenta sprzętu, spełniającej warunki zawarte w OPZ;
- zarówno urządzenia jak i jego elementy składowe wraz z systemem operacyjnym nie mogą znajdować się na aktualnej na czas składania ofert liście elementów producenta przewidzianych do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.
- urządzenia muszą być objęte 12 miesięcznym serwisem świadczonym pięć dni w tygodniu.

**Zadanie I - Dostawa 2 kompletów kart liniowych 4x10 GE wraz z licencjami oraz modułami optycznymi do obecnie eksploatowanych routerów Cisco 7609**

1.2. Specyfikacja minimalnych wymagań dla kart liniowych 4x10 GE do obecnie eksploatowanych routerów Cisco 7609. W skład kompletu wchodzi:

Produkt	Opis	Ilość
76-ES+XT-4TG3C- lub równoważny	7600 ES+XT, LAN/WAN PHY, OTN/G.709, 4x10GE, XFP, DFC3C	1
XFP-10GLR-OC192SR lub równoważny	Multirate XFP module for 10GBASE-LR and OC192 SR-1	4
76-ES+ADVIP-LIC lub równoważny	ES-ADV License with MVPN 6cPE L3 IP/MPLS VPN	1

Zamawiający wymaga dostarczenia 2 kompletów kart liniowych do obecnie eksploatowanych routerów Cisco 7609.

Zamawiający dopuszcza urządzenia równoważne, pod warunkiem spełniania przez nie następujących minimalnych wymagań:

1.2.1. Moduł musi być mieć możliwość zainstalowania i musi być wspierany przez urządzenie Cisco 7600. Moduł musi być wyposażony w co najmniej w 4 porty 10Gigabit Ethernet umożliwiające instalację modułów interfejsowych wymiennych w standardzie XFP lub SFP. Moduł musi być wyposażony w cztery interfejsy optyczne w standardzie 10GBASE-LR

1.2.2. Moduł powinien posiadać pamięć o pojemności co najmniej 512MB umożliwiające buforowanie ruchu do 200ms w obie strony.

1.2.3. Musi mieć możliwość instalacji i wymiany online.

1.2.4. Sprzętowa obsługa kolejek co najmniej 128 000 kolejek wejściowych i wyjściowych.

1.2.5. Możliwość obsługi 96,000 adresów MAC per moduł

1.2.6. Możliwość obsługi 16,000 VLAN per moduł.

1.2.7. W zakresie Carrier Ethernet i IP/MPLS moduł musi wspierać następujące funkcjonalności:

- 1.2.7.1. IPv4 unicast and multicast
- 1.2.7.2. IPv6 unicast and multicast
- 1.2.7.3. Layer 2 multicast
- 1.2.7.4. MPLS Provider Edge Layer 2 and Layer 3 VPNs
- 1.2.7.5. MPLS Traffic Engineering (MPLS-TE)
- 1.2.7.6. MPLS Fast Reroute (FRR)
- 1.2.7.7. Differentiated Services (Diff-Serv) aware MPLS TE
- 1.2.7.8. Layer 2 Tunneling Protocol Version 3 (L2TPv3)
- 1.2.7.9. Generic Routing Encapsulation (GRE) and IP-in-IP tunneling
- 1.2.7.10. Ethernet Bridging and Ethernet Multipoint Bridging (E-MPB)

- 1.2.7.11. Ethernet switching
- 1.2.7.12. Ethernet over MPLS (EoMPLS)
- 1.2.7.13. Switch port - access and trunk
- 1.2.7.14. QinQ
- 1.2.7.15. Selektywne QinQ
- 1.2.7.16. Elastyczne QinQ
- 1.2.7.17. Translację VLAN
- 1.2.7.18. Prywatne VLAN
- 1.2.7.19. VPLS and H-VPLS
- 1.2.7.20. VLAN i Spanning Tree Protocols
- 1.2.7.21. Per VLAN Spanning Tree (PVST)
- 1.2.7.22. Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)
- 1.2.7.23. Multiple Spanning Tree (MST) Protocol - IEEE 802.1s
- 1.2.7.24. VLAN ACL (VACL)
- 1.2.7.25. VLAN Trunking Protocol (VTP)
- 1.2.7.26. Fault Management (CFM), and Y.1731
- 1.2.7.27. 802.1ah
- 1.2.7.28. W zakresie QoS moduł musi wspierać:
- 1.2.7.29. Modular QoS CLI (MQC)
  - 1.2.7.29.1. Granulację zasad w dół dla fizycznego interfejsu wejściowego i wyjściowego, jak i VLAN-ów.
  - 1.2.7.29.2. Access control lists (ACL)
  - 1.2.7.29.3. Diff-Serv Code Point (DSCP)
  - 1.2.7.29.4. Markowanie dla Ethernet II nagłówków IP/MPLS.
- 1.2.7.30. W zakresie zapobiegania zatorom w sieci moduł musi wspierać funkcjonalność Weighted Random Early Detection (WRED) w oparciu o IP Prec, DSCP, MPLS EXP.
- 1.2.7.31. Klasyfikacji ruchu i zarządzania pasmem w oparciu o:
  - 1.2.7.31.1. ACL
  - 1.2.7.31.2. IP Precedence/IP DSCP
  - 1.2.7.31.3. MPLS Experimental Bits (EXP)
  - 1.2.7.31.4. VLAN
  - 1.2.7.31.5. Input VLAN
- 1.2.8. Obsługa do 32 000 wpisów ACL bez degradacji ruchu.
- 1.2.9. Dla VPN warstwy 2 i 3 moduł musi wspierać:
  - 1.2.9.1. EoMPLS z funkcjonalnością MAC learning
  - 1.2.9.2. H-VPLS (MPLS edge or IEEE 802.1ad edge)
  - 1.2.9.3. MPLS VPN (RFC 2547-bis)
  - 1.2.9.4. Inter-AS and Carrier-Supporting-Carrier
  - 1.2.9.5. Multicast VPN
  - 1.2.9.6. mLDP based Multicast VPN (mVPN)
  - 1.2.9.7. Multicast VPN Extranet
  - 1.2.9.8. 802.1ah

**Zadanie II - Dostawa komponentów do modernizacji infrastruktury programowej oraz sprzętowej posiadanego przez zamawiającego systemu zarządzania Punktami Wymiany Ruchu.**

1.3. Specyfikacja elementów dostarczanych w ramach modernizacji systemu zarządzania elementami Punktów Wymiany Ruchu

Wymagania na rozbudowę systemu zarządzania PWR – dostawa infrastruktury sprzętowej:

Platformę sprzętową dla systemu zarządzania stanowi para serwerów HP ProLiant DL360 G6 (PN 484184-B21, wyposażonych w 2 procesory Intel® Xeon® Processor X5570, 4GB RAM oraz 4 dyski HDD 72 GB SAS Dual Port 15K (2.5-inch)) – każdy z nich należy rozbudować o dodatkową pamięć RAM o 16GB (w dwóch kościach) oraz dyski HDD tak by oczekiwany rozmiar zasobu dyskowego skonfigurowany w grupę RAID5 był nie mniejszy 1,5TB.

Dostarczona pamięć RAM oraz dyski HDD muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego serwerem HP ProLiant DL360 G6 (PN 484184-B21), a ich instalacja nie może spowodować utraty gwarancji posiadanej przez Zamawiającego.

Specyfikacja minimalnych wymagań dla elementów modernizacji infrastruktury sprzętowej

Produkt	Opis	Ilość
RAM	8GB Dual Rank x4 PC3-10600 (DDR3-1333)	4
HDD	600GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) Dual Port	8

Wymagania na rozbudowę systemu zarządzania PWR – dostawa infrastruktury programowej, licencji oprogramowania:

System zarządzania obecnie użytkowany przez Zamawiającego Cisco Security Manager 3.3.3 w wersji PRO z licencją na 50 urządzeń, należy podnieść do aktualnie dostępnej na Polskim rynku wersji Cisco Security Manager 4.x PRO z licencją na 50 urządzeń. W związku z obecnie stosowanymi rozwiązaniami technologicznymi w dziedzinie wirtualizacji, Zamawiający zamierza stworzyć klaster niezawodnościowy w oparciu o technologię wirtualizacji zgodną z wymaganiami producenta Systemu Zarządzania. Zamawiający wymaga dostarczenia licencji oprogramowania niezbędnych do uruchomienia Systemu Zarządzania w następującej konfiguracji:

1. uruchomiony system wirtualizacji (zgodny z wymaganiami producenta Systemu Zarządzania) na dwóch posiadanych przez Zamawiającego serwerach HP ProLiant DL360 G6 z możliwością uruchomienia maszyn wirtualnych posiadających możliwość skonfigurowania 16 wirtualnych procesorów per maszyna wirtualna.
2. uruchomienie na jednym serwerze z uruchomionym systemem wirtualizacji (patrz pkt 1) systemu operacyjnego zgodnego z wymaganiami producenta Systemu Zarządzania.
3. uruchomienie na serwerze pkt 2 Systemu Zarządzania

Zamawiający wymaga przeprowadzenia ścieżki upgrade'u posiadanego rozwiązania.

**Zamawiający wymaga również dostarczenia 2-letniego wsparcia producenta na system zarządzania (z możliwością wykonywania aktualizacji) oraz rocznego wsparcia producenta na system wirtualizacji.**

Specyfikacja minimalnych wymagań dla elementów składowych modernizacji systemu zarządzania PWR

Produkt	Opis	Ilość
CSMPR50-U-4.3-K9	Cisco Security Manager 3.x to 4.3 Upgrade - PRO-50 License lub równoważny	1
CSMPRO50-4.5-M-K9	Cisco Security Manager 4.x to 4.5 Upgrade - PRO-50 License lub równoważny	1
Licencja Systemu Operacyjny	System operacyjny zgodny z wymaganiami producenta Systemu Zarządzania (dla jednego serwera z uruchomionym systemem wirtualizacji).	1
Licencja Systemu Wirtualizacji	System wirtualizacji zgodny z wymaganiami producenta Systemu Zarządzania (dla każdego serwera fizycznego).	2

Dokładne dane dotyczące wymagań dla nowej wersji Systemu Zarządzania PWR można znaleźć na stronie producenta obecnie użytkowanej wersji systemu zarządzania PWR pod adresem cisco.com

Zamawiający dopuszcza oprogramowanie równoważne, pod warunkiem spełniania przez nie następujących minimalnych wymagań:

1. System zarządzania musi wspierać następujące kluczowe funkcjonalności:
  - 1.1. Musi być narzędziem graficznym prezentującym zdarzenia występujące w systemie PWR Zamawiającego,
  - 1.2. W celu szybkiej analizy incydentów i rozwiązywania problemów system musi posiadać narzędzie do zarządzania zdarzeniami zarejestrowanymi przez system PWR,
  - 1.3. System zarządzania musi umożliwiać szybkie przeszukiwanie zdarzeń, sortowanie zdarzeń, stosowanie zaawansowanych funkcji filtrowania w celu wyizolowania poszukiwanych zdarzeń,
  - 1.4. System zarządzania musi umożliwiać wyświetlanie zdarzeń w czasie rzeczywistym i wydarzeń historycznych,
  - 1.5. System zarządzania musi zwiększać efektywność pracy administratora poprzez szybką nawigację z danego zdarzenia do źródłowej polityki bezpieczeństwa (linki wiążące dane zdarzenie ze zdefiniowanymi regułami zapory sieciowej),
  - 1.6. System zarządzania musi monitorować wydajność, powiadamiać w momencie osiągnięcia wcześniej określonych progów,
  - 1.7. System zarządzania musi posiadać – menadżer raportów umożliwiający generowanie raportów systemowych (pre-definiowanych) w celu statystycznej prezentacji zarejestrowanych zdarzeń,
  - 1.8. System zarządzania musi posiadać – menadżer raportów umożliwiający definiowanie przez administratora własnych raportów przy użyciu zaawansowanych kryteriów filtrowania prezentacji i łączenia zdarzeń,
  - 1.9. System zarządzania musi posiadać możliwość tworzenia raportów i ich eksportowania w postaci PDF lub XLS,
  - 1.10. System zarządzania musi posiadać funkcjonalność pracy w formie maszyny wirtualnej, uruchomiony na systemie zwirtualizowanym,

- 1.11. System zarządzania zapewnia inwentaryzację urządzeń aktywnych oraz ich zmian, archiwizowanie plików konfiguracyjnych, instalację nowych wersji oprogramowania systemowego na urządzeniach,
- 1.12. System zarządzania zapewnia wykrywanie niepożądanych zdarzeń typu:
  - 1.12.1. awarie i problemy konfiguracyjne,
  - 1.12.2. ataki sieciowe (zewnętrzne i wewnętrzne),
  - 1.12.3. zdarzenia niezgodne z polityką bezpieczeństwa (zamierzone i przypadkowe),
- 1.13. System zarządzania musi umożliwiać zarządzanie łącznie co najmniej 50 urządzeniami bezpieczeństwa sieci i kontekstami wirtualnymi,
- 1.14. System zarządzania musi umożliwiać grupowanie urządzeń,
- 1.15. System zarządzania musi umożliwiać obserwację sieci z perspektywy topologii sieci, z perspektywy urządzeń oraz pod względem zdefiniowanej polityki bezpieczeństwa,
- 1.16. System zarządzania musi umożliwiać tworzenie obiektów konfiguracyjnych tj. system musi umożliwiać grupowanie szeregu komend konfiguracyjnych w jeden obiekt, którego przypisanie do urządzenia spowoduje wprowadzenie predefiniowanej konfiguracji,
- 1.17. System zarządzania musi zapewniać mechanizmy analizy reguł,
- 1.18. System zarządzania musi mieć możliwość integracji z rozwiązaniami monitorowania oraz reakcji na incydenty w sieci,
- 1.19. System zarządzania musi zapewniać mechanizmy współdzielenia polityki bezpieczeństwa tzn. raz zdefiniowana polityka bezpieczeństwa musi mieć możliwość przypisania do wielu urządzeń (np. urządzeń spoke sieci VPN). Nie dopuszcza się systemów gdzie konieczne będzie powtórna, indywidualna konfiguracja polityki dla każdego z urządzeń,
- 1.20. System zarządzania musi zapewniać dostęp administracyjny w trybie Role-based Access Control,
- 1.21. System zarządzania musi umożliwiać tworzenia archiwów konfiguracji dla poszczególnych urządzeń do 10 wersji wstecz,
- 1.22. System zarządzania musi udostępniać widok statystyki ruchu,
- 1.23. System zarządzania musi zawierać narzędzia rozwiązywania problemów z ruchem takich jak śledzenie trasy pakietów oraz traceroute,
- 1.24. System zarządzania musi umożliwiać śledzenie połączeń pomiędzy analizowanymi zdarzeniami a regułami, które na nie wpływają,
- 1.25. System zarządzania musi umożliwiać zarządzanie zdarzeniami pochodzącymi z firewall'i systemu PWR,
- 1.26. System zarządzania musi umożliwiać przywracanie poprzednich konfiguracji.
- 1.27. System zarządzania musi mieć możliwość przypisywania zdarzeń konkretnym administratorom oraz śledzenia postępu prac nad obsługą danego zdarzenia,
- 1.28. System zarządzania musi umożliwiać definiowanie reguł dla firewall'i z użyciem adresów IPv6.
- 1.29. Serwis gwarancyjny dla Systemu zarządzania musi obejmować wsparcie techniczne dla oprogramowania oraz aktualizację oprogramowania w obrębie posiadanej wersji, a także wsparcie oraz aktualizacje systemu operacyjnego i systemu wirtualizacji w obrębie posiadanej wersji (według wymagania Zamawiający wymaga również dostarczenia 2-letniego wsparcia producenta na system zarządzania (z możliwością wykonywania aktualizacji) oraz rocznego wsparcia producenta na system wirtualizacji).

### **Zadanie III - Dostawa monitorów 60''**

- 1.5. Dostawa 4 szt. Monitorów 60'' wraz z uchwytemi do systemu zarządzania elementami Punktu Wymiany Ruchu.

- 1.5.1. Parametry monitorów:
  - 1.5.1.1. przekątna ekranu: 60 cali
  - 1.5.1.2. proporcje wymiarów matrycy: 16:10
  - 1.5.1.3. minimalna rozdzielczość matrycy: 1920 x 1080 pixeli
  - 1.5.1.4. czas reakcji: 6ms
  - 1.5.1.5. jasność [cd/m2]: 2,000 cd/m2
  - 1.5.1.6. kontrast: 5000:1
  - 1.5.1.7. kąt widzenia [stopnie]: 176(pion), 176(poziom)
  - 1.5.1.8. zasilanie : wbudowany zasilacz
  - 1.5.1.9. kabel zasilający dł. 10m
  - 1.5.1.10. złącza: DVI-D, D-Sub, HDMI
- 1.5.2. Uchwyt umożliwiający montaż oferowanego monitora na ścianie.
  - 1.5.2.1. regulacja w pionie: minus 3 stopnie, plus 15 stopni
  - 1.5.2.2. regulacja w poziomie: plus minus 90 stopni
- 1.5.3. Kabel DVI-D dł. 10m.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 230/BŁiI/14/DG**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- imiona, nazwiska osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn” *Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM*” (numer postępowania 230/BŁiI/14/DG)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

**4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....

.....

.....)

VAT .....%

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

**Składniki dla zadania I:**

Składniki kompletu karty liniowej: .....  
(nazwa, typ ,model, producent poszczególnych składników)

**Składniki dla zadania II:**

RAM: .....  
(Part Number, Producent)

HDD: .....  
(Part Number, Producent)

System operacyjny: .....  
(Nazwa, Wersja, Producent, wersja językowa)

System wirtualizacji: .....  
(Nazwa, Wersja i rodzaj licencji, Producent)

System zarządzania: .....  
(Part Number, wersja max, Producent)

**Składniki dla zadania III:**

Monitor: .....  
(nazwa, typ ,model, producent)

5. Na oferowany sprzęt udzielamy gwarancji ..... (miesiące)
6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
7. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.



14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1. ....
- 2. ....
- n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**pn. „Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM”**  
**numer postępowania – 230/BŁiI/14/DG**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

Egz. ....

UMOWA nr \_\_\_\_\_  
zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2014 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy  
ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – p.o. Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ....., kod

....., ul. ...., wpisaną do

Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

....., ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS

....., Regon .....,

NIP ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ..... / BłiI / ..... / .....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907).

§ 1

Słownik pojęć

KWP Radom – Komenda Wojewódzka Policji z/s w Radomiu

OST112 – Ogólnopolska Sieć Teleinformatyczna dla numeru 112;

OSTB-16001 – Węzeł sieci OST112 zlokalizowany w KWP Radom

PWR – Punkt Wymiany Ruchu;

PRM – Państwowe Ratownictwo Medyczne;

SI PR – System Informatyczny Powiadamiania Ratunkowego;

SI PRM- System Informatyczny Państwowego Ratownictwa Medycznego;

8x5xNBD – serwis świadczony w reżymie 8 godzin w ciągu dnia. 5 dni w tygodniu, wymiana urządzenia następnego dnia roboczego.

SWD PRM- System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego;

SI WCPR – System Informatyczny Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego;

WCPR – Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego;

Dzień Roboczy - każdy dzień od poniedziałku do piątku w godz. od 8: 15 – 16: 15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Pozostałe określenia użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z powszechnie przyjętą terminologią techniczną.

## § 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Zamówienia jest rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM”, poprzez realizację 3 (trzech) zadań:
  - 1) Zadanie I: Dostawa 2 kompletów kart liniowych 4x10 GE wraz z licencjami oraz modułami optycznymi do obecnie eksploatowanych routerów Cisco 7609
  - 2) Zadanie II: Dostawa komponentów do modernizacji infrastruktury programowej oraz sprzętowej posiadanego przez zamawiającego systemu zarządzania Punktami Wymiany Ruchu.
  - 3) Zadanie III: Dostawa monitorów 60’’ do systemu zarządzania elementami Punktu Wymiany Ruchu.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy jest mowa o oprogramowaniu, systemie bądź sprzęcie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1 i wyszczególniony w Załączniku nr 1.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## § 3

### Płatności

1. Całkowitą wartość Przedmiotu umowy określonego w § 2 ust 1 pkt 1), 2), 3) Strony ustalają na kwotę \_\_\_\_\_ netto zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_). Wartość brutto Przedmiotu umowy wynosi zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowią będąc podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, bez zastrzeżeń Protokoły odbioru ilościowego Zadania I, Zadania II oraz Zadania III, których wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

11. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę \_\_\_\_\_ zł, gwarantującą zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy;
12. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę \_\_\_\_\_ zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
  - 1) Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
  - 2) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### § 4

##### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza: \_\_\_\_\_
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza: \_\_\_\_\_
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu (w szczególności zmian dotyczących terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy oraz finansowania).
5. Obie Strony mogą zmienić swoich Kierowników Projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
6. Kierownicy Projektu każdej ze Stron mogą delegować swoje obowiązki na osobę trzecią. W takim przypadku muszą powiadomić Kierownika Projektu lub osobę zastępującą Kierownika Projektu drugiej Strony z 1 dniowym wyprzedzeniem.

#### § 5

##### Wykonanie Umowy

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać Harmonogramu oraz odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające odpowiednią wiedzę i kwalifikacje.
4. Wykonawca gwarantuje, iż:

- 1) dostarczany przez niego Przedmiot umowy będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Dokumentacji oraz Załączniku nr 1 do Umowy, przy zachowaniu określonej w Dokumentacji wydajności;
  - 2) dostarczany przez niego Przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Przedmiot umowy, jak również nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
  - 3) oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
  - 4) rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi, co umożliwi dalszą rozbudowę Systemu i świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
  - 5) System będzie spełniał wymagania prawne wynikające z przepisów prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.

## § 6

### Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy do dnia 30.12.2014, przy czym za termin wykonania Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołów odbioru ilościowego Zadania I, Zadania II oraz Zadania III.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu Harmonogram realizacji Umowy w ciągu 1 Dnia Roboczego od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający dokona akceptacji Harmonogramu w ciągu 1 Dnia Roboczego od dnia przedstawienia harmonogramu do akceptacji.
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 4.

## § 7

### Własność i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia

1. Tytuł własności, korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczonego Przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru, potwierdzonego podpisaniem przez Strony, w tym bez uwag ze strony Zamawiającego, Protokołu odbioru ilościowego.
2. W okresie pomiędzy przekazaniem dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonym podpisaniem przez Strony Protokołem odbioru ilościowego, Wykonawca zobowiązany jest do przechowania Przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko oraz do zapewnienia przestrzeni i warunków do ich przechowania.

## § 8

### Gwarancja i serwis

Szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 2.

## § 9

### Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - b) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
  - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. c, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu,
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 2 lit a Umowy,.
7. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
8. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2,6,7, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
10. Kary umowne podlegają łączeniu.
11. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
13. W rozumieniu umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
14. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
15. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
16. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

## § 10

### Licencje na oprogramowanie standardowe

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy uzyskuje prawo do korzystania z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji dokonanych w okresie trwania gwarancji określonym w Załączniku nr 1.

2. W przypadku Oprogramowania Standardowego, którego producentem jest Wykonawca, Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy udziela Zamawiającemu niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji, na następujących polach eksploatacji:

1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji, w tym wykorzystywanie Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;

2) korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Oprogramowaniem Standardowym oraz jego aktualizacjami.

3. W przypadku Oprogramowania Standardowego, którego producentem nie jest Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji przez producenta oraz dostarcza to Oprogramowanie wraz z licencją producenta. Warunki licencji muszą zapewniać możliwość korzystania z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji na następujących polach eksploatacji:

1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji, w tym wykorzystywanie Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;

2) korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Oprogramowaniem Standardowym oraz jego aktualizacjami.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania Standardowego, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.

5. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, a w przypadku aktualizacji Oprogramowania Standardowego – z chwilą ich dostarczenia.

6. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania Standardowego lub jego aktualizacji do momentu, o którym mowa w ust. 16 powyżej, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji na warunkach licencji w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

7. Licencja na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wypowiedzenie może nastąpić jedynie w przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji, którego producentem jest Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku wypowiedzenia licencji (w tym przez inny niż Wykonawca podmiot) odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy zapewni tj. dostarczy i wdroży u Zamawiającego Oprogramowanie Standardowe i jego aktualizacje, odpowiadające warunkom zawartym w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie i w sposób



niepowodujący zakłócenia w ciągłości korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji.

8. Wykonawca jest zobowiązany, w okresie wskazanym w Załączniku nr 2 Umowy, do niezwłocznego, każdorazowo po wydaniu danej aktualizacji przez siebie, a w przypadku Oprogramowania Standardowego, którego nie jest producentem – przez producenta tego Oprogramowania Standardowego, udostępniania i dostarczania Zamawiającemu aktualizacji Oprogramowania Standardowego, bez konieczności dodatkowego wzywania przez Zamawiającego i do wykonania po-wyższego obowiązku oraz bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tego tytułu. Z chwilą dostarczenia aktualizacji Zamawiający uzyskują niewyłączną, rozciągającą się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nieograniczoną czasowo (na czas nieoznaczony) licencję na aktualizację Oprogramowania Standardowego, na warunkach określonych w Umowie.

9. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji własność nośników, na których je utrwalono przechodzi na Zamawiającego.

10. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji na rzecz jednostek będących podmiotami Skarbu Państwa.

### **Licencje na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizacji**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy udziela Zamawiającemu niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, którego jest producentem oraz jej aktualizacji na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizacji - wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

4) dowolnego wykorzystywania dokumentacji do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizacji lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami, sporządzanie wersji obcojęzycznych;

5) wprowadzanie dokumentacji do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizacji do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;

6) dowolnego przetwarzania dokumentacji do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizacji, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. W przypadku dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, którego producentem nie jest Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (na czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizacji przez producenta oraz dostarcza tę dokumentację wraz z licencją producenta. Warunki licencji muszą zapewniać możliwość korzystania z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego, oraz jej aktualizacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. powyżej.

3. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego Protokołu Odbioru, na podstawie którego Oprogramowanie będzie przez Zamawiającego odbierane, a w odniesieniu do aktualizacji tej dokumentacji – z chwilą dostarczenia aktualizacji Oprogramowania Standardowego do Zamawiającego.

4. W okresie od dnia dostarczenia dokumentacji do Oprogramowania Standardowego lub jej aktualizacji do momentu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu korzystanie z nich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego lub jej aktualizacji nie zostanie wypowiedziana (przez Wykonawcę, innego niż Wykonawca producenta oprogramowania lub upoważniony przez producenta podmiot), za wyjątkiem przypadku naruszenia przez Zamawiającego istotnych warunków licencji. Ponadto, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku wypowiedzenia licencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego lub jej aktualizacji (w tym przez inny niż Wykonawca podmiot) odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy zapewni dokumentację do Oprogramowania Standardowego lub jej aktualizację niezbędne dla prawidłowego i pełnego korzystania z Oprogramowania oraz licencje, odpowiadające warunkom zawartym w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy.

6. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizacji własność nośników, na których je utrwalono przechodzi na Zamawiającego.

7. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z dokumentacji do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizacji. Zamawiający ma prawo przeniesienia licencji do dokumentacji do Oprogramowania Standardowego oraz jej aktualizacji na rzecz jednostek będących podmiotami Skarbu Państwa.

## § 11

### Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy;
- b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
- c) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
- d) wystąpiła konieczność wydłużenia terminu wykonania Umowy z uwagi na zależność realizacji Przedmiotu umowy od wyników innych prac po stronie Zamawiającego lub prowadzonych równolegle projektów teleinformatycznych;
- e) wystąpiły przedłużające się procedury badania i oceny ofert oraz procedury odwoławczej co doprowadziło do zmiany terminu realizacji Przedmiotu umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 12

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:

- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - b) w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy przekroczy 3 dni. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - c) w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 lit. c po bezskutecznym upływie odpowiedniego terminu (3 dni), wyznaczonego Wykonawcy, do zmiany sposobu wykonywania Umowy.

### § 13

#### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązuje forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień: \_\_\_\_\_

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień: \_\_\_\_\_

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Sędem właściwym dla spraw Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - 3) Załącznik nr 3 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - 4) Załącznik nr 4 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego (wzór);
  - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego (wzór);
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1  
do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)

## WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Dostarczany sprzęt musi być objęty min. 12-miesięcznym serwisem opartym na serwisie producenta urządzenia świadczonym w reżimie 8x5xNBD.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na warunkach określonych w pkt. 1, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego. Wykonawca zapewni w ramach Umowy bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji.
3. Dostarczony Przedmiot Umowy musi być nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania Umowy.
4. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
6. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
7. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego Sprzętu oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
8. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Specyfikacja ilościowo – cenowa

Lp.	Opis przedmiotu umowy	Ilość	Cena jedn. netto (w zł)	VAT (w %)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.						
2.						

## ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

### I. ODBIÓR JAKOŚCIOWY

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O planowanym terminie dostawy do odbioru jakościowego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem nie później niż 1 dzień roboczy przed jej realizacją na numer faksu:
  - (22) 601-58-73 - Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP
  - (22) 601-52-66 - Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP podając:
    - numer umowy,
    - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w: Wydziale Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP w Warszawie, ul Olszewska 6 w ciągu 1 dnia roboczego.
4. Obiorowi jakościowemu podlegać będą wszystkie elementy wchodzące w skład dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu do odbioru jakościowego.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania, kompatybilności i jakości dostarczonego Sprzętu zgodnie z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy podpisaniem Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
8. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
9. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

### II. ODBIÓR ILOŚCIOWY

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu Umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Zarządzania projektami BLiI KGP faxem na numer (22) 601-58-73 z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem, podając:
  - numer umowy,
  - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
3. Wykonawca dostarczy w cenie niniejszej Umowy Przedmiot Umowy w godz. 9:00-15:00 do: Wydziału Technicznego Wsparcia Systemu powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP w Warszawie, ul Olszewska 6.
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto Sprzętu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Sprzętu, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu.

5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli wydziałów Biura Łączności i Informatyki KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
7. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu.
9. Dostarczony sprzęt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 1 dnia roboczego od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
11. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
12. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
13. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.



PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO (wzór)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostk. [netto w zł]	Wartość łączna [brutto w zł]	Dokumentacja techniczna / Instrukcja obsługi / świadectwo jakości	Uwagi
Razem								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dnia .....r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza kompletność dostarczonego produktu.

zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....  
( upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO  
(wzór)

do umowy nr ..... z dnia ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

Komisja powołana na mocy Decyzji ..... z dnia ..... przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie dot. zadania i przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

Pozytywny\*

Negatywny\*

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*- niewłaściwe skreślić

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Komendant Główny Policji**  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ....., zwaną/y dalej....., reprezentowaną/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ....., a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

(pieczęć Wykonawcy)

### **Informacja**

#### **o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Rozbudowa węzła sieci OST 112 w Radomiu na potrzeby SI PR i SWD PRM*”, numer postępowania – 230/BŁiI/14/DG na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty: \*

Lp	Dane podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)