



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-8385/14
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 256/Ckt/14/UM

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Mx . *Chłkox*
Jarosław WYZGOWSKI

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma „Policja 997” w 2015 roku.”

Warszawa, dnia7...8...15...2014 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma „Policja 997” w 2015 roku, (numer postępowania 256./Ckt/14/UM), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2014.121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44

faks. 22-60-118-57

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma „Policja 997” w 2015 roku,
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 79823000-9 – usługa drukowania i dostawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: wymagany zgodnie z harmonogramem Zamawiającego w cyklu miesięcznym w 2015 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1

ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
- co najmniej jednej usługi polegającej na drukowaniu kolorowego czasopisma w nakładzie miesięcznym minimum 25 tysięcy egzemplarzy, przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem

art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ);

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. **Wymagana forma składanych dokumentów:** dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Urszula Koch-Morawska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 117 64.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy

przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **10.000,00 zł. (słownie złotych: dziesięć tysięcy).**
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 3,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji

publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

„Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma „Policja 997”
numer postępowania 256/Ckt/14/UM

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 256/Ckt/14/UM

Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma „Policja 997”

Nie otwierać przed dniem2014 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ..05...12...2014 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ..05...12...2014 r. o godz. 11:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie

„Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma „Policja 997”
numer postępowania 256/Ckt/14/UM

opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne opusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy w terminach zgodnych z harmonogramem oraz do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 90% oraz odległość drukarni od siedziby Zamawiającego 10%.

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto - C	90	wg. wzoru
2.	Odległość drukarni od siedziby Zamawiającego (O)	10	wg. wzoru

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

1) Sposób oceny oferty w kryterium Cena oferty brutto (C):

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 90$$

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów – 90.

2) Sposób oceny oferty w kryterium odległość drukarni od siedziby Zamawiającego (O):

O – 10 pkt.- odległość drukarni do 100 km od siedziby Zamawiającego w linii drogowej,

O – 5 pkt.- odległość drukarni do 150 km od siedziby Zamawiającego w linii drogowej,

O – 0 pkt. - odległość drukarni powyżej 150 km od siedziby Zamawiającego w linii drogowej.

Zamawiający informuje, że odległość od wskazanego przez Wykonawcę miejsca drukarni do siedziby Zamawiającego w Warszawie tj. ul. Domaniewska 36/38 będzie ustalona poprzez wyznaczenie najkrótszej trasy drogowej przy pomocy narzędzia: www.maps.google.com

Ofertą najkorzystniejszą – ON będzie oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem każdego z powyższych kryteriów i wyliczona wg. wzoru:

$$ON = C + O$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego

działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych głównych usług.

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy – projekt umowy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 256/Ckt/14/UM.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma „Policja 997”, (numer postępowania 256/Ckt/14/UM.)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Usługę drukowania i dystrybucji czasopisma „Policja 997” w ilości 390 000 egzemplarzy tj. wydrukowanie 13 numerów za łączną cenę oferty brutto:

.....zł
(słownie złotych:.....)

Cena miesięcznego nakładu i dystrybucji w ilości 30 000 egzemplarzy wynosi brutto:

.....zł
(słownie złotych:.....)

VAT%

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)*

.....
.....

8. Oświadczamy, że:

polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

9. Oświadczamy, że:

polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia*

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

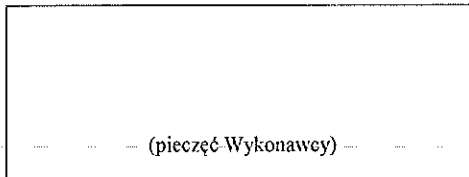
1.

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

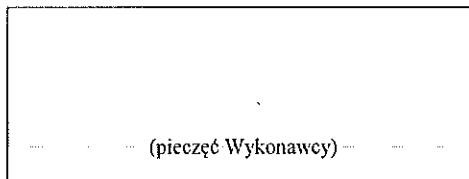
„Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma „Policja 997””, numer postępowania - 256/Ckt/14/UM

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma „Policja 997””, numer postępowania - 256/Ckt/14/UM

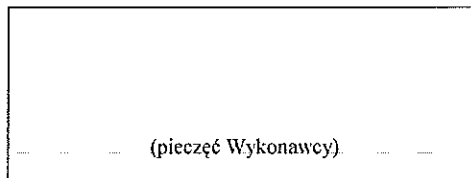
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Zakup usługi druku i dystrybucji czasopisma „Policja 997”, numer postępowania - 256/Ckt/14/UM

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
5				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT

Egz. nr

UMOWA nr
zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, zwanym "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

..... – Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP,
..... – Zastępcą Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP,

przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP,
..... – Głównego Księgowego KGP,

a

.....z siedzibą.....
posiadającą NIP.....REGON..... zwaną dalej
"Wykonawcą", reprezentowaną przez:

..... –

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy 256/Ckt/14/UM.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wydruku i kolportażu 13 wydań czasopisma „Policja 997” w nakładzie po 30 000 egzemplarzy każdy (razem 390 000 egzemplarzy).

§ 2

1. Papier oraz inne niezbędne do druku materiały zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.
2. Parametry techniczne dotyczące druku zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. Harmonogram dostarczania przez Zamawiającego materiałów PDF do drukarni stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie na podstawie zleceń, wystawianych przez Zamawiającego i przesyłanych do Wykonawcy elektronicznie.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem druku obowiązany jest do wykonania, próby koloru, która polegać będzie wykonaniu proofów cyfrowych zgodnie z normą ISO 12647-2, z 5 (pięciu) stron wskazanych przez Zamawiającego.
6. Podstawą rozpoczęcia druku jest akceptacja przez Zamawiającego montażu w wersji elektronicznej przesłanego na adres e-mail Zamawiającego. Osobą upoważnioną do jego akceptacji jest..... Akceptacja następuje poprzez odesłanie potwierdzenia drogą

elektroniczną, na adres:

7. Wydrukowanie, oprawienie i dostarczenie nakładu każdego numeru musi nastąpić w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od momentu dostarczenia na serwer ftp Wykonawcy ostatniego pliku pdf Zamawiającego.
8. Kontrola techniczna wydrukowanego czasopisma, przed przygotowaniem do przekazania Zamawiającemu, należy do Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli cyklu produkcyjnego w siedzibie Wykonawcy.
9. Rozdzielnik dostaw obejmujący ilość egzemplarzy czasopisma Policja 997 oraz wykaz jednostek organizacyjnych Policji do których mają być one dostarczone, zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
10. Egzemplarze czasopisma Policja 997 będą pakowane, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w zakresie ilości dostarczanych egzemplarzy do poszczególnych jednostek wymienionych w Załączniku nr 3. Informacja dotycząca tego typu zmian zostanie przekazana Wykonawcy na piśmie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
11. Paczki z egzemplarzami czasopisma Policja 997 powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem i opakowane folią streczową oraz przewiązane taśmą z oznaczeniem ilości egzemplarzy: 20, 40, 60 lub 80.
12. Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko paczki z egzemplarzami czasopisma Policja 997 do jednostek Policji – KGP/KWP/KSP.
13. Za powstałe uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, rozładunku i dostarczenia paczek do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, odpowiedzialność będzie ponosił Wykonawca.
14. Odbiór jakościowy czasopisma Policja 997 odbywał się będzie w KWP/KSP lub KGP z egzemplarzy przysyłanych do danej jednostki wg Załącznika nr 3. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór zawiera Załącznik nr 4.
15. Odbiór ilościowy nie uszkodzonych egzemplarzy następować będzie w poszczególnych jednostkach Policji wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy i będzie potwierdzany protokołem odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, złożoną ofertą oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Dokumenty potwierdzające dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania użytych w trakcie procesu technologicznego materiałów i substancji, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do wglądu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego w zakresie jakości oraz cyklu wydawniczego, prowadzi Wydział Komunikacji Społecznej KGP.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w następujących kwotach:
 - 1) Wartość jednego nakładu przedmiotu umowy (cena za wydrukowanie i kolportaż nakładu jednego numeru w ilości 30 000 egzemplarzy) wynosi:

- brutto: zł, (słownie:zł)
- 2) Wartość przedmiotu umowy (cena za całość przedmiotu umowy tj. wydrukowanie i kolportaż trzynastu numerów czasopisma „Policja 997” w ilości 390 000 egzemplarzy) wynosi:
brutto:zł, (słownie:zł)
- 3) Cena jednego egzemplarza czasopisma Policja 997 (cena za wydrukowanie i kolportaż) wynosi:
brutto (słowniezł.)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 pokrywa wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej każdorazowo po wykonaniu części przedmiotu umowy w wysokości wynikającej z postanowień § 5 ust. 1 pkt. 1.
2. Podstawą do wystawienia faktury, będą protokoły odbioru: jakościowego, o którym mowa w § 2 ust.14, podpisane przez przedstawicieli Stron w 2 jednobrzmiących egzemplarzach oraz protokoły odbioru ilościowego o którym mowa § 2 ust.14, sporządzone w jednostkach organizacyjnych Policji również w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, podpisane przez odbierającego nakład w jednostce przedstawiciela Zamawiającego i parafowane przez upoważnioną osobę ze strony Wykonawcy.
3. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek kompletowania protokołów, które są podstawą do wystawienia faktury VAT i wraz z fakturą VAT przesłane do Zamawiającego są podstawą dokonania płatności
4. Płatność, o której mowa w ust.1 dokonana będzie na rzecz Wykonawcy przelewem, na rachunek wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa (wraz z podpisanymi, w dwóch egzemplarzach, przez przedstawicieli obu stron, protokołami odbioru jakościowego i ilościowego.)
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
NIP 521-31-72-762
6. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §5 ust.1 pkt. 2, w razie odstąpienia przez Zamawiającego w całości lub w części od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 2,5% wartości jednego nakładu przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 pkt. 1, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §2 ust.7, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za datę zapłaty kary przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, dłuższego niż 10 dni roboczych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane na piśmie. Prawo do odstąpienia

od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
5. Zamawiający może potrącać kary umowne przy opłacaniu faktury. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.

§ 8

1. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego błędów drukarskich lub introligatorskich Wykonawca dodrukuje i dostarczy w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia prawidłowo wykonane egzemplarze.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zgłosi Wykonawcy informację na numer faxu lub na adres e-mail
3. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym i obciążyć go kosztami ponownego druku u innego Wykonawcy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone na piśmie i doręczone Wykonawcy.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za wykonanie części przedmiotu umowy, potwierdzonej podpisaniem protokołów odbioru.
5. Zamawiający pozostawi do dyspozycji Wykonawcy nakład objęty wadą.

§ 9

Jednostkowe ceny przedmiotu umowy, będą stałe przez cały okres trwania umowy, a ich zmiana może nastąpić tylko w przypadku zmiany cen spowodowanej zmianą wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy – Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, wynikających z umowy jest sąd powszechny, właściwy

dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelnej wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy.

§ 14

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki :

- 1) Załącznik nr 1 – Parametry techniczne druku
- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram
- 3) Załącznik nr 3 – Rozdzielnik dostaw
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru ilościowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Parametry techniczne dotyczące druku:

1. Czasopismo:

- kolor CMYK: okładka i środek (4 + 4)
- nakład 1 (jednego) numeru 30 tys. egzemplarzy,
- objętość 48 stron plus 4 strony okładki,
- format po obcięciu 210 x 280 mm,
- oprawa zeszytowa,
- okładka pokryta lakierem dyspersyjnym gloss.

2. Papier powlekany na druk środków:

- gramatura minimalna 70 g/m²,
- jasność D65 (ISO 2470-2) od 93%,
- przezroczystość (ISO 2471) od 93%.
- białość (CIE Whiteness) od 115%

3. Papier powlekany na druk okładki:

- gramatura minimalna 150 g/m²,
- jasność D65 (ISO 2470-2) od 98%,
- przezroczystość (ISO 2471) od 98%,
- białość (CIE Whiteness) od 130%

4. Forma drukowa wykonana techniką ctp.

5. Materiał zamawiającego w postaci plików pdf będzie przesyłany na serwer ftp Wykonawcy.

**Harmonogram
dostarczania na serwer ftp Wykonawcy pliku PDF Zamawiającego**

nr 1 – 19 grudnia 2014 r. –

W sytuacji zawarcia umowy po 19 grudnia 2014 r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy pliki PDF w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy

nr 2 - 23 stycznia 2014 r.

nr 3 - 20 lutego

nr 4 - 20 marca

nr 5 - 24 kwietnia

nr 6 - 22 maja

nr 7 - 26 czerwca

nr 8 - 30 lipca

nr 9 - 21 sierpnia

nr 10 - 25 września

nr 11 - 23 października

nr 12 - 20 listopada

Terminy określone powyżej mogą ulec przesunięciu o +/- 2 dni.

nr 13 dodatkowy – I półrocze 2015 r.

ROZDZIELNIK DOSTAW

ADRES KOMENDY GŁÓWNEJ

Komenda	Adres	Liczba egzemplarzy
Komenda Główna Policji	ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa	2220

ADRESY KOMEND WOJEWÓDZKICH

Komenda	Adres	Liczba egzemplarzy
Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku	ul. Sienkiewicza 65 15-003 Białystok	1140
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy	ul. Powstańców Wlkp. 7 85-090 Bydgoszcz	1600
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku	ul. Okopowa 15 80-819 Gdańsk	1720
Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Kwiatowa 10 66-400 Gorzów Wielkopolski	900
Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach	ul. Lompy 19 40-038 Katowice	2980
Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach	ul. Seminaryjska 12 25-372 Kielce	940
Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie	ul. Mogilska 109 31-571 Kraków	1740
Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie	ul. Narutowicza 73 20-019 Lublin	1620
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi	ul. Lutomiarska 108/112 91-048 Łódź	1880
Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie	ul. Partyzantów 6/8 10-959 Olsztyn	1260
Komenda Wojewódzka Policji w Opolu	ul. Korfańskiego 2 45-077 Opole	900
Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu	ul. Kochanowskiego 2a 60-844 Poznań	2120
Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu	ul. 11-listopada 37/59 26-600 Radom	1860
Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie	ul. Dąbrowskiego 30 35-036 Rzeszów	1520
Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie	ul. Małopolska 47 70-515 Szczecin	1380
Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu	ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław	1860
Komenda Stołeczna Policji	ul. Nowolipie 2 00-150 Warszawa	2360

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia

na

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

.....
Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

W ramach odbioru ilościowo-jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia

na /nazwa postępowania/.....r.

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Wynik odbioru ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)

Uwagi:.....
.....

.....
Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:
Członkowie :

.....
.....
.....
(członkowie komisji Zamawiającego)

.....
.....
.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia

na

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia..... r., Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....
(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)