



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

F2-570/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 31/Cir/15/MSz

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Sylwia*  
Sylwia MIKOS  
OS. CR. 2015 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie”

05 LUT 2015

Warszawa, dnia ..... 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na serwis i konserwację klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.22-60120-44,

fax 22-6011857,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do projektu umowy:
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV – 50000000-5, 50531300-9, 50511000-0
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania:  
Zadanie nr 1- – serwis i konserwacja serwerowni, pomieszczeń technicznych  
Zadanie nr 2 - serwis i konserwacja klimatyzacji komfortu  
Zadanie nr 3 - serwis i konserwacja CLKP
4. Materiały niezbędne do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikające z usunięcia awarii, części zamienne będą płatne osobno maksymalnie do kwoty:
  - dla Zadania nr 1 – 123 000,00 zł brutto,
  - dla Zadania nr 2 – 98 400,00 zł brutto.
  - dla Zadania nr 3 – 30 750,00 zł brutto.Wykonawca udzieli min. 24 miesięcy na wymienione części zamienne.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.
9. Zamawiający przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej potencjalnych wykonawców, która obejmowała będzie między innymi zapoznanie się z istniejącą infrastrukturą we wskazanych lokalizacjach. Wizja lokalna może być dokonana po uzgodnieniu terminu z osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami, wskazaną w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a szczególności:

1.1 posiada wiedzę i doświadczenie, w tym należytego wykonania w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- dla Zadania nr 1 co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji precyzyjnej obsługującej serwerownie,
- dla Zadania nr 2 co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji komfortu.
- dla Zadania nr 3 co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji komfortu.

W przypadku złożenia oferty na Zadanie nr 2 i Zadanie 3 – o zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który wykonał co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji komfortu.

W przypadku złożenia oferty na wszystkie 3 zadania, o zamówienie może się ubiegać Wykonawca który wykonał - co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji precyzyjnej obsługującej serwerownie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na Zadanie 1 warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji precyzyjnej obsługującej serwerownie:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na Zadanie 2 lub 3 , lub na oba Zadania warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji komfortu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na wszystkie 3 zadania, o zamówienie może się ubiegać Wykonawca który wykonał - co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji precyzyjnej obsługującej serwerownie.

1.2 dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym w tym:

wyposażeniem technicznym w celu wykonania zamówienia, określonym w rozporządzeniu MGIP- Dz.U. z 2004 nr 185 poz.1911,

1.3 dysponuje osobami zdolnymi wykonania zamówienia:

- w przypadku złożenia oferty na Zadanie nr 1 lub na Zadanie 3 lub na oba Zadania
- osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne w zakresie remontów i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci określonych w Grupie 1 pkt. 2 lub 3 i pkt. 10 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.):
  - na stanowisku dozoru – dla osoby nadzorującej prace (uprawnienia dozoru – dla co najmniej 1 osoby wykonującej prace
  - na stanowisku eksploatacji – dla wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia
- osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacji do 1 kV w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami uzyskane na mocy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. 2004 Nr 121 poz. 1263 ze zm.) - dla wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia.
- w przypadku złożenia oferty na Zadanie nr 2,
- osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne w zakresie remontów i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci określonych w Grupie 1 pkt. 2 lub 3 i pkt. 10 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.):
  - na stanowisku dozoru – dla osoby nadzorującej prace - uprawnienia dozoru – dla co najmniej 1 osoby wykonującej prace
  - na stanowisku eksploatacji – dla wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia
- osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacji do 1 kW w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami uzyskane na mocy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz.U. 2004 Nr 121 poz. 1263 ze zm.) - dla wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia.
- oraz
- osobami posiadającymi uprawnienia ( certyfikat) do serwisu i konserwacji urządzeń firmy Fujitsu, Swegon.
- w przypadku złożenia oferty na wszystkie trzy zadania:
- osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne w zakresie remontów i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci określonych w Grupie 1 pkt. 2 lub 3 i pkt. 10 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci

(Dz.U. 2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.):

- na stanowisku dozoru – dla osoby nadzorującej prace (uprawnienia dozoru bądź odpowiednie uprawnienia budowlane) – dla co najmniej 1 osoby wykonującej prace
- na stanowisku eksploatacji – dla wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia

- osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacji do 1 kW w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami uzyskane na mocy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz.U. 2004 Nr 121 poz. 1263 ze zm.) - dla wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia.

- osobami posiadającymi uprawnienia (certyfikat) do serwisu i konserwacji urządzeń firmy Fujitsu, Swegon.

Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu świadectwa o niekaralności osób biorących udział w realizacji zamówienia.

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

1.1 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ).

W wykazie Wykonawca ma przedstawić:

- dla Zadania nr 1 co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji precyzyjnej obsługującej serwerownie,
- dla Zadania nr 2 co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji komfortu.
- dla Zadanie nr 3 co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto, każda polegająca na serwisowaniu klimatyzacji komfortu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów,

1.2 oświadczenia wykonawcy, że dysponuje wyposażeniem technicznym określonym w rozporządzeniu MGIP - Dz. U. z 2004 nr 185 poz.1911, w celu wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

1.3 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający nie wymaga by jedna osoba posiadała wszystkie wymagane świadectwa kwalifikacyjne:

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
  - 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
  - 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 5 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.



#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

4.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

4.2 oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu karty obsługi technicznej urządzeń zawierających powyżej 3 kg czynnika chłodniczego będącego substancją kontrolowaną zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. 2004 Nr 121 poz. 1263 ze zm.)

Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do realizacji prac świadectwa o niekaralności, osób wykonujących przedmiot zamówienia.

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

**VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są
  - w sprawach proceduralnych – Maria Chmielnicka-Szewczyk tel. (022) 60 159 -75.
  - w sprawach merytorycznych – Wojciech Sekuła tel. (022) 60 133 81.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Przystępując do przetargu, Wykonawca nie jest zobowiązany wnieść wadium.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów          ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa          Przetarg nr 31/Cir/15/MSz  <b>Oferta na serwis i konserwację klimatyzacji i wentylacji</b>          Nie otwierać przed .....2015 r.</p>
--

### **UWAGA**

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 16.02.2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. **Miejsce i termin składania ofert:**

7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 16.02.....2015 r. o godz. 10:00.

3. **Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne opusty i rabaty, a także koszty

dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy w terminach zgodnych z harmonogramem oraz do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów – cena oferty brutto 90%, czas reakcji 10%.

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1	cena oferty brutto (C)	90	Matematycznie
2	czas reakcji (R)	10	Minimalizacja

#### **1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

##### 1) Sposób oceny oferty w kryterium Cena oferty brutto (C):

C – waga 90% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 90$

##### 2) Sposób oceny oferty w kryterium – czas reakcji (R):

R – waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Zamawiający przyzna za oferowany czas reakcji:

czas reakcji 4 godziny – 0 pkt,

czas reakcji 2 godziny – 5 pkt,

czas reakcji 1 godzina – 10 pkt, nie więcej jednak niż 10 punktów;

Ofertą najkorzystniejszą – ON będzie oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem każdego z powyższych kryteriów i wyliczona wg. wzoru:

$ON = C + R$

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 2).

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy z załącznikami
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 4- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 5 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
- Załącznik nr 6– Wykaz zrealizowanych usług,
- Załącznik nr 7– Wykaz osób.



UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – Zastępca Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. .... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

2. .... – p. o. Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

**a**

..... z siedzibą  
w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS  
....., prowadzonego przez ....., NIP  
....., REGON .....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm. - nr referencyjny sprawy .....

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający** i **Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

### § 1

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi serwisowej, oraz wykonanie przeglądów konserwacyjnych urządzeń klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP zgodnie z wykazem urządzeń (załącznik nr 4).
- 2) Przeglądy konserwacyjne wykonywane przez pracowników serwisu technicznego mają na celu sprawdzenie poprawności działania systemów klimatyzacji i wentylacji będących przedmiotem konserwacji zgodnie z zakresem czynności (załącznik nr 1) oraz usunięciu wykrytych nieprawidłowości.
- 3) Usługi serwisowe prowadzone są doraźnie, na każde zgłoszenie wadliwego funkcjonowania urządzeń klimatyzacji i wentylacji wymienionych w załączniku nr 4.

- 4) Wykonanie każdej usługi serwisowej będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania danej usługi.
- 5) Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z systemami klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie.

## § 2

- Usługi serwisowe świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
- **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia nie może przekroczyć 4 godzin, a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie 24 godzin licząc od momentu zgłoszenia odpowiednio usterki, uszkodzenia, w przypadku naprawy nie wymagającej sprowadzenia części od producenta (dostawcy), w przypadku konieczności sprowadzenia części decyduje data dostawy + 24h na wykonanie naprawy.
- **Wykonawca** zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach ceny udzielać będą **Zamawiającemu** informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
- O zaistnieniu awarii **Wykonawcę** powiadamia w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, przedstawiciel **Zamawiającego**. W szczególnych okolicznościach dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne potwierdzone formą pisemną w najbliższym możliwym terminie (np.: w przypadku awarii poczty elektronicznej, faksu itp.). Potwierdzeniem przyjęcia powiadomienia jest potwierdzenie odebrania poczty elektronicznej lub raport połączeń faksu.
- Pisemne zgłoszenie awarii, o którym mowa w punkcie 4, musi zawierać co najmniej:
  - a) nazwisko i imię osoby zgłaszającej, adres obiektu i telefon kontaktowy;
  - b) wskazanie elementów, które uległy awarii;
  - c) krótki opis awarii.
- W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany, zakupu nowego urządzenia **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe wraz z opisem parametrów proponowanych urządzeń i uzyskać jego akceptację.
- Fakt dokonania przez **Wykonawcę** naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
- Z przeprowadzonej naprawy **Wykonawca** sporządza protokół naprawy, **Wykonawca** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, przedkłada do podpisu upoważnianemu przedstawicielowi **Zamawiającego**.

## § 3

- 1) Przeglądy konserwacyjne o których mowa w § 1, wykonywane są cztery razy w roku (raz na kwartał) z zastrzeżeniem zakończenia przedmiotowych czynności każdorazowo do końca danego kwartału, którego konserwacja dotyczy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu konserwacji dla urządzeń wymienionych w załączniku nr 4, a następnie do przedłożenia harmonogramu **Zamawiającemu** w terminie nie później niż 7 dni przed planowanymi czynnościami w celu zatwierdzenia.
- 2) Przeglądy konserwacyjne klimatyzacji i wentylacji dokonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach 08:15 – 16:15.

- 3) W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń w wcześniej ustalonym terminie w celu wykonania czynności wymienionych w załączniku nr 1, strony w trybie roboczym ustala inny termin wykonania konserwacji.
- 4) Zakres konserwacji określa załącznik nr 1.
- 5) Koszty niezbędne do wykonania przeglądu konserwacyjnego urządzeń klimatyzacji i wentylacji materiały: filtry paski preparaty czyszczące itp. ponosi **Wykonawca**.
- 6) Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji lub naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
- 7) **Wykonawca** sporządza protokół konserwacji w 2 egzemplarzach i przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającemu**.
- 8) W przypadku wystąpienia podczas wykonywanej usługi konserwacji konieczności wymiany części, wykonania remontu kapitalnego lub wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową, strony sporządzają protokół konieczności, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez **Zamawiającego**.

#### § 4

- 1) **Wykonawca** w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
- 2) W razie konieczności, czynności będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy oraz zabezpieczenia wszelkich informacji uzyskanych w związku i przy okazji wykonywania umowy dotyczących **Zamawiającego**, wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów zlecającego jak również dotyczących zawarcia umowy i jej przedmiotu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
- 4) **Wykonawca** zapewnia, iż jego pracownicy oraz współpracownicy realizujący niniejszą umowę podpisali zobowiązanie o nie ujawnianiu informacji dotyczących **Zamawiającego** w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu. Zobowiązany jest on także na każde żądanie **Zamawiającego** okazać kopie takiego zobowiązania.
- 5) Lista imienna pracowników i współpracowników **Wykonawcy** upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową zawiera załącznik nr 2. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** na piśmie o zaistnieniu jakichkolwiek zmian w jego treści.
- 6) **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** po wykonaniu ostatniego przeglądu konserwacyjnego protokołów wydajności central wentylacyjnych.
- 7) Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiektach KGP niezbędnych do usunięcia awarii narzędzi i części zamiennych.
- 8) W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania zapasu sprzętu w ilości umożliwiającej terminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
- 9) Na wymienione części **Wykonawca** udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonanej wymiany.
- 10) **Wykonawca** wyraża zgodę na umieszczenie danych zawartych w załączniku nr 2 w internecie **Zamawiającego**, dla umożliwienia identyfikacji pracowników **Wykonawcy** przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
- 11) **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania co najmniej jednego numeru faksu, jednego numeru telefonicznego oraz jednego adresu poczty elektronicznej służących dla kontaktów **Zamawiającego**, czynnych całą dobę. Dedykowane numery faksu

serwisowego, telefonów serwisowych oraz adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** zawiera załącznik nr 3.

- 12) **Wykonawca** niezwłocznie, w okresie nie dłuższym niż 4 godziny przekaże **Zamawiającemu** informacje dotyczące ewentualnej zmiany numerów telefonów, faksów serwisowych lub adresów poczty elektronicznej. Zgłoszenie to nastąpi poprzez wysłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną oraz poprzez telefoniczne powiadomienie upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.

## § 5

- 1) **Zamawiający** jest zobowiązany zapewnić **Wykonawcy** w godzinach pracy urzędowej Obiektu dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace naprawcze, konserwacyjne (miejsca pracy). Udostępnienie miejsca pracy poza godzinami pracy urzędowej wymaga odrębnych uzgodnień **Wykonawcy** z przedstawicielem **Zamawiającego**.
- 2) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w wykonaniu usługi serwisowej, m.in. poprzez opisanie objawów awarii, dostęp do źródeł zasilania, itp.
- 3) Czasu oczekiwania na udostępnienia przez **Zamawiającego** miejsca pracy pracownikom **Wykonawcy** nie wlicza się do ustalonych kosztów.
- 4) **Zamawiający**, o ile jest to możliwe, jest zobowiązany udostępnić **Wykonawcy** wgląd do dokumentacji technicznych, niezbędnych do wykonania umowy.
- 5) **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania **Wykonawcy** o stwierdzonych usterkach i awariach.
- 6) **Zamawiający** powinien w szczególności:
  - zlecić wykonanie naprawy na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** na podstawie Protokołu Konieczności wymiany urządzeń w obiekcie oraz umożliwić mu wykonanie związanych z tym czynności, przy czym **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi obowiązkowo przedstawi **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe wraz z opisem parametrów proponowanych urządzeń;
  - **Wykonawca** zgłosi z zachowaniem terminu określonego w zleceniu gotowość zamontowanych urządzeń do odbioru. **Zamawiający** zobowiązany będzie w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru odebrać zamontowane urządzenia. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem naprawy podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

## § 6

- 1) Wartość przedmiotu umowy, obejmującą jeden rok określa się na kwotę kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
- 2) Na wartość przedmiotu umowy określona w ust.1 składają się następujące kwoty:
  - a).....(słownie.....) z tytułu przeglądów konserwacyjnych i przeglądów serwisowych;
  - b).....(słownie.....) z tytułu ewentualnego zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników **Wykonawcy** i robocizny związanych z usługami serwisu.
- 3) **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności, o której mowa w ust 2 pkt a, w 4 równych transzach na podstawie faktur VAT wystawionych po wykonaniu każdorazowego przeglądu konserwacyjnego w danym kwartale.
- 4) **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności z tytułu ewentualnego zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników **Wykonawcy** i robocizny

związanymi z usługami serwisu nieprzekraczających maksymalnej kwoty określonej w ust.2 pkt b, wyłącznie w przypadkach wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.6 niniejszej umowy.

- 5) Niespełnienie przesłanek wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.6 niniejszej umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczeń o zapłatę kwoty z ust.2 pkt b umowy.
- 6) Zamawiający w przypadku wyczerpania kwoty z ust.2 pkt b umowy przewiduje możliwość zwiększenia kwoty wprost proporcjonalnie do okresu w jakim kwota była wykorzystana z tytułu ewentualnego zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników Wykonawcy i robocizny związanych z usługami serwisu w drodze aneksu do niniejszej umowy.
- 7) Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** przedstawi protokoły z wykonanych czynności: „Protokół naprawy”, „Protokół konserwacji”(zaakceptowane przez obie strony obowiązującej Umowy), szczegółowe kosztorysy wcześniej zaakceptowane przez **Zamawiającego** lub w nadzwyczajnych przypadkach określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.
- 8) Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi podpisanymi przez obie strony.
- 9) Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku od dnia podpisania umowy.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony na podstawie porozumienia stron.
3. **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy lub rażącego opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** bądź w przypadku zgłoszenia wniosku o upadłość Wykonawcy we właściwym sądzie, rozpoczęcia likwidacji lub wniosku o upadłość **Wykonawcy** we właściwym sądzie, rozpoczęcia likwidacji lub wszczęcia postępowania układowego albo w przypadku faktycznego zaprzestania działalności przez **Wykonawcę**.
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona w sposób istotny narusza postanowienia umowy.
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia jej stron z już istniejących zobowiązań wynikających z wykonanych na podstawie niniejszej umowy usług serwisowych, przeglądów konserwacyjnych i poświadczonych przez strony poprzez podpisanie protokołów.
6. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

## § 8

- a) W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez jedną ze stron z winy drugiej strony, strona z winy której nastąpiło wypowiedzenie zobowiązania jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust.2 pkt a umowy.

- b) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu konserwacji, w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 6 ust.2 pkt a umowy (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
- c) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej awarii, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej naprawy, za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii.
- d) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku, gdy załączony do faktury Vat protokół konserwacji stanowiący, protokół naprawy nie jest kompletnie wypełniony, uniemożliwiając tym samym **Zamawiającemu** kontrolę wywiązywania się **Wykonawcy** z realizacji Umowy, w wysokości:
1. 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej naprawy.
  2. 5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację ( kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
- e) **Zamawiający** w przypadku odmowy wykonania naprawy zgłoszonej awarii lub nie podjęcia działań związanych z jej usunięciem, przez **Wykonawcę**, zleci naprawę osobie trzeciej, na koszt **Wykonawcy**.

## § 9

- 1) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury Vat.
- 2) Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

## § 10

Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:

- 1) dla **Zamawiającego**: Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycji i Remontów KGP  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,  
tel. (22) 601-28-81, fax (22) 601-18-50, e-mail: [wirblp@policja.gov.pl](mailto:wirblp@policja.gov.pl)

2) dla

**Wykonawcy**:.....  
.....  
.....  
.....

## § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.

## § 12

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.

**§ 13**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz czynności konserwacyjnych;
- 2) ~~Załącznik nr 2 – Lista imienna pracowników i współpracowników Wykonawcy upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową;~~
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz danych Wykonawcy (numery telefonów, faksów, poczty elektronicznej, telefonów serwisantów itp.);
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz urządzeń objętych serwisem i konserwacją;
- 5) Załącznik nr 5 – Oferta wykonawcy.

**§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wykaz czynności konserwacyjnych:****I - Centrale wentylacyjno - klimatyzacyjne :**

13. Kontrola parametrów przepływu powietrza przez centralę klimatyzacyjną (wydajności, sprężu, prądu pobieranego przez silniki, parametrów medium grzewczego i chłodniczego) stosownie do tego wyregulowanie układu wentylacyjnego zapewniające stałe projektowane parametry pracy.
14. Ocena stanu technicznego central (sprawdzenie mocowań i połączeń wewnętrznych urządzenia, sprawdzenie szczelności);
15. Ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich wymiana w przypadku konieczności;
16. Ocena stanu zespołu wentylatorowego (kontrola stanu zużycia łożysk i, sprawdzenie naciągu pasów przekładni pasowej, regulacja i wymiana pasów w przypadku konieczności, oczyszczenie bloku wentylatorowego ze szczególnym uwzględnieniem wirnika wentylatora);
17. Ocena stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia);
18. Czyszczenia anemostatów, nawiewników, kratk wentylacyjnych;
19. Sprawdzenie stanu, regulacji i przetestowanie automatyki kontrolno-pomiarowej (m. innymi stan zabezpieczeń precizamrożeńowych nagrzewnic);
20. Określenie stanu technicznego przepustnic wielopłaszczyznowych, połączeń elastycznych, przewodów uziemiających.
21. Określenie stanu technicznego nawilżaczy powietrza i ich wymiana w przypadku konieczności.

**II – Agregaty wody lodowej i klimakonwektory:**

1. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania i automatyki.
2. Sprawdzenie parametrów pracy sprężarek, oraz szczelności i ciśnień w układzie freonowym.
3. Ocena stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia).
4. Sprawdzenie parametrów pracy pomp, stopnia zanieczyszczenia filtrów oraz szczelności i ciśnień w układzie wody lodowej.
5. Ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, sprawności zaworów trójdrogowych, stanu wentylatorów w klimakonwektorach.
6. Sprawdzenie i udrożnienie układu odprowadzania skroplin.
7. Czyszczenie lub wymiana filtrów.
8. Regulacja zaworów i elementów automatyki.
9. Ewentualne uzupełnienie freonu i glikolu.
10. Sprawdzenie i ewentualna korekta parametrów pracy układu na sterowniku.
11. Kontrola automatyki nadzorującej pracę pomp i agregatów wody lodowej.



### III - Urządzenia klimatyzacyjne:

- a) Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania i automatyki.
- b) Sprawdzenie parametrów pracy sprężarek, oraz szczelności i ciśnień w układzie freonowym - ewentualne uzupełnienie freonu.
- c) Ocena stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia).
- d) Ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich czyszczenie lub wymiana.
- e) Sprawdzenie i udroźnienie układu odprowadzania skroplin.
- f) Ocena stanu wentylatorów- łożyska, parametry elektryczne.
- g) Regulacja zaworów i elementów automatyki.
- h) Sprawdzenie i ewentualna korekta parametrów pracy układu na sterowniku.

### III - Wentylatory wyciągowe i nawiewne:

1. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania i automatyki.
2. Ocena stanu wentylatorów - łożyska, parametry elektryczne.
3. Ocena stanu zanieczyszczenia wirnika – czyszczenie.
4. Kontrola parametrów przepływu powietrza przez wentylator - wydajność, poziom hałasu.

### IV – Serwerownie

Czyszczenie skraplaczy minim 6 razy w okresie trwania umowy na każde żądanie Zamawiającego.





**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**nr sprawy 31/Cir/15/MSz**

.....  
pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na serwis i konserwację klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie, sprawa nr 31/Cir/15/MSz

1. Pełna nazwa wykonawcy,  
.....
2. Adres, nr telefonu, nr faksu .....
3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy  
.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.
6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Zadanie nr 1**

**Cena oferty brutto .....zł**

**słownie :.....**

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)*

**Zadanie nr 2**

**Cena oferty brutto .....zł**

słownie :.....

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

w tym

Zadanie nr 3

Cena oferty brutto .....zł

słownie :.....

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.

8. Oferujemy czas reakcji .....godz. (należy wpisać) minimalny czas reakcji wynosi 4 godziny

7. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)\*

.....

.....

..

5. Oświadczamy, że:

polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*

.....

6. Oświadczamy, że:

polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia\*

.....

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

22. ....

n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4 do SIWZ  
Nr sprawy 31/Cir/15/MSz

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
w postępowaniu nr 31/Cir/15/MSz

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

### Informacja

**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie (sprawa nr 31/Cir/15/MSz)**, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: \*

Lp	Dane podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**Nr sprawy 31/Cir/15/MSz**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ  
DO PRZETARGU 31/CIR/15/MSZ**

*„Serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie” - sprawa nr 31/Cir/15/MSz.*

*Dla Zadania nr ..... należy wpisać nr Zadania*

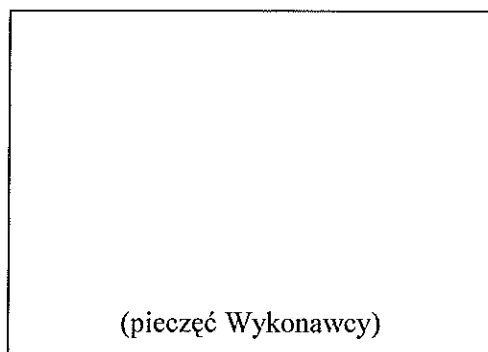
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy 31/Cir/15/MSz



**WYKAZ OSÓB**  
**DO PRZETARGU 31/CIR/15/MSZ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Serwis i konserwacja klimatyzacji i wentylacji w obiektach KGP w Warszawie” - sprawa nr 31/Cir/15/MSz, oświadczamy, że osoby występujące po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje - zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 pkt. 1.3 SIWZ:

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie/ uprawnienia Opis	Zakres powierzonych czynności oraz podstawa dysponowania osobą

**Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać aktualne zaświadczenia o niekaralności przed przystąpieniem do realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji powyższych zaświadczeń przed podpisaniem umowy.**

---

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)