



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. *E-974*...../15

Warszawa, *21*. 02.2015 r.

Do ubiegających się o udzielenie zamówienia

dot. postępowania pn: „Dostawa upominków sygnowanych emblematem Komendy Głównej Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji” - sprawa nr 30/BF/15/ŁW

Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) przekazuje treść pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

5) ZADANIE PIĄTE

a) ZESTAW DŁUGOPIS + PIÓRO -w specyfikacji jest m.in. napisane:

·kolor: srebrny - ze skuwkami w kolorze złotym,

·sposób wykończenia: na czarnym górnym fragmencie długopisu nadruk laserowy

z logo CBŚP oraz napisem CENTRALNE BIURO ŚLEDTCZE POLICJI,

Zwracamy się do Państwa z prośbą o sprecyzowanie, czy pisząc w OPZ SIWZ: „kolor: srebrny - ze skuwkami w kolorze złotym”, chodziło Państwu aby cała skuwka/ zatyczka była w kolorze złotym, czy też cały długopis i pióro mają być w kolorze srebrnym, a jedynie wykończenia korpusu i skuwki (np. klip, nasadka, ring) były w kolorze złotym?

Pytanie nr 2:

W OPZ SIWZ piszą Państwo: „sposób wykończenia: na czarnym górnym fragmencie długopisu nadruk laserowy z logo CBŚP oraz napisem CENTRALNE BIURO ŚLEDTCZE POLICJI”.

Zwracamy się do Państwa z prośbą o wyjaśnienie, czy nie zaszła pomyłka w opisie oznakowania zestawu. Jeśli tak się stało, to prosimy o podanie właściwego „sposobu wykończenia” -oznakowania długopisu i pióra lub etui, oraz dokonania stosownej zmiany w specyfikacji.

Odpowiedź do pytania nr 1 i 2:

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, że w ramach Zadania nr 5 pkt a) zestaw długopis+ pióro wymaga długopisu oraz pióra w kolorze srebrnym ze skuwkami w kolorze złotym. Zamawiający dopuszcza długopis oraz pióro w kolorze srebrnym wraz z wykończeniem korpusu i skuwki w kolorze złotym (np.klip, nadaska, ring).

Ponadto Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ tj. w Załączniku nr 5 do SIWZ – Zadanie 5 a)zestaw długopis + pióro zmienia zapis z:

„•sposób wykończenia: na czarnym górnym fragmencie długopisu nadruk laserowy z logo CBŚP oraz napisem CENTRALNE BIURO ŚLEDCZE POLICJI”

na:

„•sposób wykończenia: na górnym fragmencie długopisu i pióra nadruk laserowy z logo CBŚP oraz napisem CENTRALNE BIURO ŚLEDCZE POLICJI”

Pytanie nr 3:

5) ZADANIE PIĄTE: a) ZESTAW DŁUGOPIS + PIÓRO; c) DŁUGOPIS -w specyfikacji jest m.in. napisane:

•kolor etui – pudełka: srebrny,

Na rynku dostępne są: a) ZESTAW DŁUGOPIS + PIÓRO i c) DŁUGOPIS, które spełniają wszystkie wymagania zawarte w opisie OPZ SIWZ, ale zapakowane są w pudełka w kolorze jasnoszarym z białą wyściółką.

Zwracamy się do Państwa z prośbą o skorygowanie specyfikacji i dopuszczenie aby a) ZESTAW DŁUGOPIS + PIÓRO oraz c) DŁUGOPIS, oprócz etui –pudełek w kolorze srebrnym, mogły być również pakowane z pudełka jasnoszare.

Odpowiedź do pytania nr 3:

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ tj. w Załączniku nr 5 do SIWZ:

-Zadanie 5 a)zestaw długopis + pióro zmienia zapis z:

„•kolor etui – pudełka: srebrny”

na:

•kolor etui – pudełka: srebrny lub jasnoszary”,

-Zadanie 5 c)długopis (wzór nr 2) zmienia zapis z:

„•kolor etui – pudełka: srebrny”

na:

•kolor etui – pudełka: srebrny lub jasnoszary”

Jednocześnie Zamawiający informuje, że działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) dokonuje zmiany treści Rozdziału XII SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

XII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 30/BF/15/ŁW

**Dostawa upominków sygnowanych emblematem Komendy Głównej Policji
oraz Centralnego Biura Śledczego Policji**

Nie otwierać przed dniem 2.03.2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 2.03.2015 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (22) 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 2.03.2015 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURA FINANSOWYCH
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Tomasz PIOTRKOWICZ