



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-1044/15

„ZATWIERDZAM”
NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURA FINANSOWYCH
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Tomasz PIOTRKOWICZ

Sprawa nr 227/Cir/14/KK

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro.

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do: kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”.

Warszawa, dnia 27 02 15 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do: kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie, (sprawa nr 227/Cir/14/KK)* zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.22-60-120-44,
fax 22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji, sprawa nr 227/Cir/14/KK.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do: kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie”.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Projektu umowy.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: kod CPV: 50324100-3, 50341000-7, 5340000-0.
3. Materiały niezbędne do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikające z usunięcia awarii, części zamienne a także dojazdu pracowników Wykonawcy i robocizny związanych z usługami serwisu będą płatne osobno maksymalnie do kwoty: 118 080,00 zł brutto,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia zawarcia Umowy,

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym;

- posiada aktualną koncesję MSW na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego.

2) posiada wiedzę i doświadczenie, w tym wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie lub w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, w tym:

- minimum dwie usługi serwisu i konserwacji w zakresie przedmiotu zamówienia na łączną kwotę co najmniej 50.000,00 zł brutto.

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne w zakresie remontów i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci określonych w Grupie 1 pkt. 2 lub 3 i pkt. 10 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.),
- posiadającymi świadectwo potwierdzające znajomość Systemu Kontroli Dostępu I/NET Seven.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku

naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. aktualną koncesję MSW na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego.
- 1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać co najmniej: minimum 2 usługi serwisu i konserwacji w zakresie przedmiotu zamówienia na łączną kwotę co najmniej 50.000,00 zł brutto .

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji, sprawa nr 227/Cir/14/KK.

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga by minimum 2 osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały wszystkie wymagane świadectwa kwalifikacyjne i licencję:

- świadectwo kwalifikacyjne elektryczne do 1 kV + dozór zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.) dla minimum 2 osób.
- licencję pracownika zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia dla wszystkich osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
- Dokument potwierdzający szkolenie z zakresu instalacji konserwacji Systemu Kontroli Dostępu I/NET Seven, dla minimum 2 osób.

2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie

podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - Załącznik nr 3 do SIWZ),

3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.6.

4 Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ).

4.2 oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej 3 stopnia.

5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.2 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6 Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

6.2 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

6.3 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

6.4 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

6.5 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Krzepina-Kropidłowska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 118-75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji, sprawa nr 227/Cir/14/KK.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 227/Cir/14/KK

Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do: kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie
Nie otwierać przed dniem09.03.....2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia09.03.....2015 r. do godz.10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu09.03.....2015 r. o godz. 11:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia).
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.
Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	95	Minimalizacja
2.	Czas reakcji na zgłoszenie usterek, awarii i uszkodzeń	5	Minimalizacja

1. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Łączna cena brutto”

C - waga 95 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

najniższa cena brutto z przedłożonych ofert

$$C = \text{-----} \times 95$$

cena brutto oferty badanej

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie usterek, awarii i uszkodzeń”

R - waga 5% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

Czas reakcji na zgłoszenie usterek, sprzętu komputerowego i oprogramowania musi nastąpić w ciągu awarii i uszkodzeń”

- 4 h – 0 pkt. (warunek minimalny wymagany)

- poniżej 4 h – 5 pkt.

od momentu zgłoszenia usterki, awarii i uszkodzenia

(wykonawca musi podać czas reakcji w zaokrągleniu do pełnych godzin)

c) Sposób obliczenia łącznej ilości punktów (Łp) za wyżej wymienione kryteria:

$$\mathbf{\text{Łp} = C + R}$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższych wzorów.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku upoważnienia do podpisania umowy dla osób niewymienionych w KRS lub nie prowadzących działalności gospodarczej, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.
6. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia zaświadczeń o niekaralności dla wszystkich osób realizujących przedmiot umowy, dokument potwierdzający szkolenie z zakresu instalacji konserwacji Systemu Kontroli Dostępu I/NET Seven, świadectwo kwalifikacyjne w zakresie remontów i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci określonych w Grupie 1 pkt. 2 lub 3 i pkt. 10 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 Nr 89, poz. 828 ze zm.) dla minimum 2 osób realizujących przedmiot umowy oraz w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1 certyfikatu bezpieczeństwa przemysłowego.
7. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia dla wszystkich pracowników realizujących przedmiot umowy licencji pracownika zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia lub prawników zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia dla wszystkich osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji, sprawa nr 227/Cir/14/KK.

2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Projekt umowy z załącznikami

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 227/Cir/14/KK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Pełna nazwa

.....
.....

2. adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

3. nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do: kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie” (numer postępowania 227/Cir/14/KK)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ
4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji, sprawa nr 227/Cir/14/KK.

4.1. cenę oferty brutto - zł
(słownie:.....)
w tym VAT%.

4.2. Czas reakcji na zgłoszenie usterek, awarii i uszkodzeń wynosi: h

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiących Załączniku nr 5 do SIWZ

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów **które będą** brały udział w realizacji części zamówienia*
.....

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów **które nie będą** brały udziału w realizacji części zamówienia*
.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

n)

....., dniar.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie” - **numer postępowania - 227/Cir/14/KK**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WYKAZ USŁUG

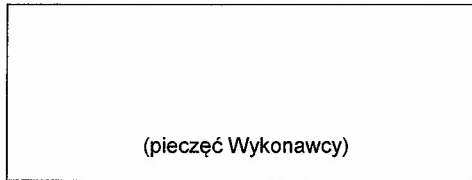
pn. „Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do: kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie” - numer postępowania - 227/Cir/14/KK

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji , sprawa nr 227/Cir/14/KK.



WYKAZ OSÓB

pn. „Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do: kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie” - (numer postępowania 227/Cir/14/KK)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności, w tym <u>informacje o posiadanych uprawnieniach, licencjach, świadectwach kwalifikacyjnych</u>	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
n			

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji, sprawa nr 227/Cir/14/KK.

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – Zastępca Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

2. – p. o. Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS, prowadzonego przez, NIP, REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku Nr 113, poz. 907, 984, 1047 i 1473 ze zm.) – nr referencyjny sprawy

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający i Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi serwisowej, oraz wykonanie przeglądów konserwacyjnych urządzeń zabezpieczeń technicznych w obiekcie KGP przy ul..... w Warszawie na podstawie czynności opisanych w załączniku nr 1.
2. Przeglądy konserwacyjne wykonywane przez pracowników serwisu technicznego mają na celu sprawdzenie poprawności działania systemów będących przedmiotem konserwacji oraz usunięciu wykrytych nieprawidłowości.
3. Usługi serwisowe prowadzone są doraźnie, na każde zgłoszenie wadliwego funkcjonowania urządzeń lub instalacji.
4. Wykonanie każdej usługi serwisowej będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania danej usługi.

5. Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z systemami i urządzeniami zabezpieczeń technicznych.
6. Wykonawca w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu dokumentację systemów zabezpieczenia obiektu również w formie graficznej przedstawiającej schemat/schematy (cały obiekt, poszczególne budynki, piętra w skali i formie umożliwiającej naniesienie na nie wszystkich elementów ochrony technicznej i fizycznej: systemu kontroli dostępu, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji dozorowanej).
7. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykonaną dokumentację i udostępniał na żądanie Zamawiającego.

§ 2

1. Usługi serwisowe świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia nie może przekroczyć 4 godzin, a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie 12 godzin licząc od momentu zgłoszenia odpowiednio usterki, uszkodzenia, awarii.
3. **Wykonawca** zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach ceny udzielać będą **Zamawiającemu** informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
4. O zaistnieniu awarii **Wykonawcę** powiadamia w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, przedstawiciel **Zamawiającego**. W szczególnych okolicznościach dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne potwierdzone formą pisemną w najbliższym możliwym terminie (np.: w przypadku awarii poczty elektronicznej, faksu itp.). Potwierdzeniem przyjęcia powiadomienia jest potwierdzenie odebrania poczty elektronicznej lub raport połączeń faksu.
5. Pisemne zgłoszenie awarii, o którym mowa w punkcie 4, musi zawierać co najmniej:
 - a) nazwisko i imię osoby zgłaszającej, adres obiektu i telefon kontaktowy;
 - b) wskazanie elementów, które uległy awarii;
 - c) krótki opis awarii.
6. Wzór pisemnego zgłoszenia awarii zawiera załącznik nr 3.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany, zakupu nowego urządzenia **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe wraz z opisem parametrów proponowanych urządzeń i uzyskać jego akceptację.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w punkcie 2 **Wykonawca** dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy, zapewniający działanie systemów zabezpieczeń technicznych, o równoważnych parametrach technicznych i użytkowych.
9. Sprzęt zastępczy, o którym mowa w punkcie 8 musi zostać wymieniony na sprzęt uzgodniony nie później niż do 14 (czternastu) dni od daty jego instalacji.
10. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej, np. uszkodzenia ponad 50% urządzeń w systemie, dopuszcza się możliwość wydłużenia gwarantowanego czasu naprawy systemu o czas uzgodniony w formie pisemnej przez obie Strony – faksem lub pocztą elektroniczną.
11. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.

12. Z przeprowadzonej naprawy **Wykonawca** sporządza protokół naprawy (załącznik nr 3), oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do Książki ewidencji konserwacji i naprawy systemów zabezpieczeń technicznych (załącznik nr 4). **Wykonawca** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającego**.
13. Listę pracowników **Zamawiającego** upoważnionych do zgłaszania awarii stanowi załącznik nr 9.
14. Listę pracowników **Zamawiającego** upoważnionych do podpisywania protokołów konserwacji i naprawy stanowi załącznik nr 10.

§ 3

1. Przeglądy konserwacyjne o których mowa w § 1, wykonywane są cztery razy w roku (raz na kwartał) z zastrzeżeniem zakończenia przedmiotowych czynności każdorazowo do końca danego kwartału bieżącego roku, którego konserwacja dotyczy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu konserwacji, a następnie do przedłożenia harmonogramu **Zamawiającemu** w terminie nie później niż 7 dni przed planowanymi czynnościami w celu zatwierdzenia.
2. Przeglądy serwisowe (konserwacja) dokonywane będą w dni robocze w godzinach 08:15 – 16:15.
3. W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń w wcześniej ustalonym terminie w celu wykonania czynności wymienionych w załączniku nr 1, strony w trybie roboczym ustalą inny termin wykonania konserwacji.
4. Zakres konserwacji określa załącznik nr 1.
5. Koszty urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonywania przeglądu konserwacyjnego ponosi **Wykonawca**.
6. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji lub naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** sporządza protokół konserwacji (załącznik nr 5) oraz w razie potrzeby protokół konieczności wymiany urządzeń (załącznik nr 6) oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do „KSIĄŻKI EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH” (załącznik nr 4). **Wykonawca** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającemu**.
8. W przypadku wystąpienia podczas wykonywanej usługi konserwacji konieczności wymiany części, wykonania remontu kapitalnego lub wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową, strony sporządzają protokół konieczności, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. W razie konieczności, czynności będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy oraz zabezpieczenia wszelkich informacji uzyskanych w związku i przy okazji wykonywania umowy dotyczących **Zamawiającego**, wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów zlecającego jak również dotyczących zawarcia umowy i jej przedmiotu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

4. **Wykonawca** zapewnia, iż jego pracownicy oraz współpracownicy realizujący niniejszą umowę podpisali zobowiązanie o nie ujawnianiu informacji dotyczących **Zamawiającego** w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu. Zobowiązany jest on także na każde żądanie **Zamawiającego** okazać kopie takiego zobowiązania.
5. Lista imienna pracowników i współpracowników **Wykonawcy** upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową zawiera załącznik nr 7. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** na piśmie o zaistnieniu jakichkolwiek zmian w jego treści.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** protokołu badań technicznych urządzenia oraz wniosku o jego wymianę na nowe, jeżeli jego stan techniczny nie umożliwi skutecznej naprawy i nie zapewnia ochrony obiektu w zakresie określonym w dokumentacji.
7. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiekcie niezbędnych do usunięcia awarii narzędzi i części zamiennych.
8. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania zapasu sprzętu w ilości umożliwiającej terminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
9. Na wymienione części **Wykonawca** udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonanej wymiany.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na umieszczenie danych zawartych w załączniku nr 7 w internecie **Zamawiającego**, dla umożliwienia identyfikacji pracowników **Wykonawcy** przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu**, co najmniej jeden raz w każdym kwartale obowiązywania umowy, zapieczętowanej koperty zawierającej wszystkie kody serwisowe stosowane w obiekcie, wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych informacji.
12. W przypadku przekazania niepoprawnych kodów serwisowych, o których mowa w punkcie 11, z chwilą ujawnienia tego faktu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** na własny koszt dokona przywrócenia niewłaściwego kodu serwisowego do kodu fabrycznego lub pokryje koszty z tym związane, poniesione przez **Zamawiającego**, jeżeli **Wykonawca** odmówi wykonania tej czynności.
13. Wszystkie czynności konserwacyjne i naprawcze muszą być odnotowane w „KSIĄŻCE EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH”.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania co najmniej jednego numeru faksu, jednego numeru telefonicznego oraz jednego adresu poczty elektronicznej służących dla kontaktów **Zamawiającego**, czynnych całą dobę. Dedykowane numery faksu serwisowego, telefonów serwisowych oraz adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** zawiera załącznik nr 8.
15. **Wykonawca** niezwłocznie, w okresie nie dłuższym niż 4 godziny przekaze **Zamawiającemu** informacje dotyczące ewentualnej zmiany numerów telefonów, faksów serwisowych lub adresów poczty elektronicznej. Zgłoszenie to nastąpi poprzez wysłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną oraz poprzez telefoniczne powiadomienie upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do utrzymania miejsc pracy urządzeń i elementów wchodzących w skład systemów zabezpieczenia technicznego zgodnie ze specyfikacją ich producenta.

2. **Zamawiający** jest zobowiązany zapewnić **Wykonawcy** w godzinach pracy urzędowej Obiektu dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace naprawcze, konserwacyjne i rozbudowy (miejsca pracy). Udostępnienie miejsca pracy poza godzinami pracy urzędowej wymaga odrębnych uzgodnień **Wykonawcy** z przedstawicielem **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w wykonaniu usługi serwisowej, m.in. poprzez opisanie objawów awarii, dostęp do źródeł zasilania, itp.
4. Czasu oczekiwania na udostępnienia przez **Zamawiającego** miejsca pracy pracownikom **Wykonawcy** nie wlicza się do ustalonych kosztów.
5. **Zamawiający**, o ile jest to możliwe, jest zobowiązany udostępnić **Wykonawcy** wgląd do dokumentacji technicznych, niezbędnych do wykonania umowy.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania **Wykonawcy** o stwierdzonych usterkach i awariach systemu.
7. **Zamawiający** powinien w szczególności:
 - 1) zlecić wykonanie naprawy na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** na podstawie Protokołu Konieczności wymiany urządzeń w obiekcie oraz umożliwić mu wykonanie związanych z tym czynności, przy czym **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi obowiązkowo przedstawi **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe wraz z opisem parametrów proponowanych urządzeń;
 - 2) **Wykonawca** zgłosi z zachowaniem terminu określonego w zleceniu gotowość zamontowanych urządzeń do odbioru. **Zamawiający** zobowiązany będzie w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru odebrać zamontowane urządzenia. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem naprawy – załącznik nr 3 podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
8. W przypadku wprowadzenia do stosowania w obiektach przez **Zamawiającego** nowych urządzeń i rozwiązań technicznych, wynikających z przeprowadzanych postępowań przetargowych lub zawartych porozumień **Zamawiającego** z dostawcami urządzeń, **Zamawiający** dołoży wszelkich starań zmierzających do zapoznania z nimi pracowników i współpracowników **Wykonawcy**.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy, obejmującą okres trzech lat określa się na maksymalną kwotę brutto zł (słownie:).
2. Na maksymalną wartość przedmiotu umowy określona w ust.1 składają się następujące kwoty:
 - a).....(słownie.....) z tytułu przeglądów konserwacyjnych i przeglądów serwisowych;
 - b).....(słownie.....) z tytułu ewentualnego zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników **Wykonawcy** i robocizny związanych z usługami serwisu.
3. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności, o której mowa w ust 2 pkt a, w 4 równych transzach na podstawie faktur VAT wystawionych po wykonaniu każdorazowego przeglądu konserwacyjnego w danym kwartale.
4. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności z tytułu ewentualnego zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników wykonawcy i robocizny związanymi z usługami serwisu nieprzekraczających

maksymalnej kwoty określonej w ust.2 pkt b, wyłącznie w przypadkach wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.7 niniejszej umowy.

5. Niespełnienie przesłanek wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.7 niniejszej umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczeń o zapłatę kwoty z ust.2 pkt b umowy.
6. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** przedstawi protokoły z wykonanych czynności: załącznik nr 3 „Protokół naprawy”, załącznik nr 5 „Protokół konserwacji”(zaakceptowane przez obie strony obowiązującej Umowy), szczegółowe kosztorysy wcześniej zaakceptowane przez **Zamawiającego** lub w nadzwyczajnych przypadkach określili podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.
7. Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi podpisanymi przez obie strony.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
9. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trzech lat licząc od dnia podpisania umowy.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony na podstawie porozumienia stron.
3. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy lub rażącego opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** bądź w przypadku zgłoszenia wniosku o upadłość Wykonawcy we właściwym sądzie, rozpoczęcia likwidacji lub wniosku o upadłość **Wykonawcy** we właściwym sądzie, rozpoczęcia likwidacji lub wszczęcia postępowania układowego albo w przypadku faktycznego zaprzestania działalności przez **Wykonawcę**.
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona w sposób istotny narusza postanowienia umowy.
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia jej stron z już istniejących zobowiązań wynikających z wykonanych na podstawie niniejszej umowy usług serwisowych, przeglądów konserwacyjnych i poświadczonych przez strony poprzez podpisanie protokołów stanowiących załączniki nr 3 i 5, oraz ze zobowiązań odnoszących się do klauzuli regulujących poufność realizacji umowy.
6. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez jedną ze stron z winy drugiej strony, strona z winy której nastąpiło odstąpienie zobowiązania jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust.2 pkt a umowy.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie zwłoki w wykonaniu konserwacji, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej awarii, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej naprawy, za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku, gdy załączony do faktury Vat protokół konserwacji stanowiący załącznik nr 5, protokół naprawy stanowiący załącznik nr 3 nie jest kompletnie wypełniony, uniemożliwiając tym samym **Zamawiającemu** kontrolę wywiązywania się **Wykonawcy** z realizacji Umowy, w wysokości:
 - 1) 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej naprawy.
 - 2) 5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
5. **Zamawiający** w przypadku odmowy wykonania naprawy zgłoszonej awarii lub nie podjęcia działań związanych z jej usunięciem, przez **Wykonawcę**, zleci naprawę osobie trzeciej, na koszt **Wykonawcy**.
6. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania aktualizacji dokumentacji, wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określone w § 6 ust.2 pkt a umowy zostanie pomniejszone o 1 %) wynagrodzenia brutto określonego w zamówieniu jednostkowym, za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury Vat.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 10

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Przedstawiciel **Zamawiającego**:
 Naczelnik Wydziału Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Logistyki Policji KGP

 Zastępca Naczelnika Wydziału Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Logistyki
 Policji KGP

 - 2) Przedstawiciel **Wykonawcy**:

2. Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:
 - 1) dla **Zamawiającego**:
 Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycji i Remontów KGP
 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,
 tel. (22) 601-28-81, fax (22) 601-18-50, e-mail: wirbpl@policja.gov.pl
 - 2) dla **Wykonawcy**:

3. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu i będzie następować w formie pisemnego zawiadomienia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może zlecić cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.

§ 12

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór zgłoszenia serwisowego;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół naprawy;
- 4) Załącznik nr 4 – Książka ewidencji konserwacji i naprawy Systemów zabezpieczeń technicznych;
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół konserwacji;
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół wymiany urządzeń;
- 7) Załącznik nr 7 – Lista imienna pracowników i współpracowników Wykonawcy upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową;
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz danych Wykonawcy (numery telefonów, faksów, poczty elektronicznej, telefonów serwisantów itp.);
- 9) Załącznik nr 9 – Wykaz osób upoważnionych do zgłaszania awarii;
- 10) Załącznik nr 10 – Wykaz osób upoważnionych do podpisywania protokołów z wykonanej naprawy lub konserwacji.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych.

System Telewizji Dozorowej:

Urządzenia centralne

1. sprawdzenie oprogramowania rejestratorów, aktualizowanie opisu kamer,
2. sprawdzenie poprawności zapisu na rejestratorach i zgodności sposobu nagrywania z ustawionym trybem i harmonogramem zapisu,
3. sprawdzenie historii pracy tj. nagrywania, logów,
4. sprawdzanie zachowania systemów w sytuacjach zaniku zasilania,
5. wykonanie na życzenie Klienta zgrania zapisu z rejestratorów na zewnętrzny nośnik danych,
6. czyszczenie elementów mechanicznych np. wentylatory,
7. czyszczenie zewnętrzne rejestratorów,
8. sprawdzenie poprawności mocowania i umiejscowienia rejestratorów w szafach serwerowych w celu zabezpieczenia przed przegrzaniem, zerwaniem półek etc. oraz korekta ich umiejscowienia w sytuacjach stwierdzenia nieprawidłowości,
9. sprawdzenie poprawności opisu torów kamer, wejść do rejestratorów oraz korekta w sytuacji wykrycia nieprawidłowości,
10. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Urządzenia wyjściowe

1. skorygowanie wg zaleceń Zlecającego pola widzenia, jasności i ostrości obrazu z kamer w ramach możliwości technicznych,
2. sprawdzenie jakości złącz przewodów,
3. sprawdzenie układu zasilania kamer, pomiar napięcia i prądu,
4. sprawdzenie torów transmisji sygnału wizyjnego,
5. czyszczenie monitorów, kamer i ich obudów, pulpity sterujących i krosownic z zabrudzeń zewnętrznych,
6. konserwacja i czyszczenie elementów mechanicznych (siłowników i sterowników kamer obrotowych),
7. sprawdzenie poprawności montażu kamer i monitorów oraz ich ewentualna korekta i naprawa mocowań,
8. w przypadku konieczności przekazania urządzenia w celu konserwacji wyspecjalizowanej firmie (producenta, serwisu zewnętrznego) – podłączenie urządzenia zastępczego,
9. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Czynności dodatkowe

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych ustawień systemowych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie ich Zlecającemu.

System Kontroli Dostępu:

Urządzenia centralne

1. sprawdzenie konfiguracji Systemu,
2. sprawdzenie poprawności baz danych systemowych,
3. wykonywanie kopii zapasowych Systemu,
4. czyszczenie serwerów oraz monitorów z zabrudzeń zewnętrznych,
5. sprawdzanie połączeń kablowych serwera z urządzeniami peryferyjnymi,
6. diagnostyka transmisji pomiędzy serwerem a komputerami (filemaster – user) oraz komputer i komputerem (user admin – user operator),
7. test zasilania awaryjnego serwerów – diagnostyka urządzeń podtrzymujących zasilanie awaryjne,
8. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Urządzenia wyjściowe

1. sprawdzenie poprawności działania czytników,
2. sprawdzenie poprawności działania i ewentualna regulacja układów wykonawczych (rygiel, blokada magnetyczna),
3. regulacja samozamykaczy drzwi,
4. oczyszczenie, smarowanie mechanicznych elementów wykonawczych,
5. sprawdzenie komunikacji pomiędzy czytnikami a urządzeniami sterującymi,
6. diagnostyka pętli komunikacyjnych kontrolerów,
7. okresowa diagnostyka systemu: testowanie kontrolerów, sieci i połączeń z urządzeniami składowymi Systemu,
8. przywracanie poprawnej pracy SKD w przypadku uszkodzenia sprzętu, oprogramowania, systemu operacyjnego, baz danych,
9. czyszczenie komputerów i monitorów oraz kontrolerów i czytników kart z zewnętrznych zabrudzeń,
10. sprawdzanie kablowych połączeń komputerów z peryferiami,
11. sprawdzanie awaryjnego otwierania bramek, szlabanów, drzwi z klawiatur sterujących, przycisków alarmowych oraz z Systemu,
12. przegląd i ewentualna wymiana szybek przycisków awaryjnego otwierania drzwi,
13. wymiana przepalonych żarówek w pulpitych i przyciskach sterujących bramkami, szlabanami, drzwiami,
14. sprawdzanie sygnalizacji otwarcia drzwi, poprawności działania domofonów, przycisków otwierania drzwi (przy kontroli jednostronnej),
15. kontrola zasilania awaryjnego komputerów i kontrolerów poprzez sprawdzenie stanu akumulatorów,
16. sprawdzanie poprawności reagowania Systemu na kartę uprawnioną i nieuprawnioną,
17. sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
18. przegląd szlabanów i bram poprzez sprawdzenie poprawności działania urządzeń sterujących, siłowników, pilotów, przycisków i pulpitych sterujących,
19. konserwacja i czyszczenie urządzeń mechanicznych szlabanów, bramek oraz bram,
20. wymiana przepalonych żarówek w sygnalizatorach szlabanów i bram ujawnionych w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych,
21. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Czynności dodatkowe

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,

3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie Zlecającemu.

System SSWiN:

Urządzenia centralne i wyjściowe:

1. sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu,
2. sprawdzenie oprogramowania central,
3. sprawdzenie oprogramowania do wizualizacji zdarzeń w systemach alarmowych,
4. okresowe sporządzanie raportów,
5. aktualizacja kodów dostępu,
6. sprawdzenie konfiguracji systemów,
7. sprawdzenie poprawności uzbrajania i rozbrajania,
8. sprawdzenie i ewentualna korekta poprawności działania czujek PIR,
9. sprawdzenie poprawności działania przycisków alarmowych,
10. sprawdzenie sygnalizacji wystąpienia alarmu (sygnalizatorów dźwiękowych, świetlnych oraz informacyjnych),
11. kontrola przewodów sygnałowych i zasilających oraz komunikacyjnych kontrolera z elementami detekcyjnymi SSWiN,
12. sprawdzenie poprawności przechodzenia i rejestracji sygnałów informacyjnych i alarmowych np. poprzez realizację przykładowej, kontrolowanej sytuacji kryzysowej,
13. kontrola zasilania podstawowego i awaryjnego,
14. czyszczenie z zabrudzeń zewnętrznych central, czujek, rejestratorów,
15. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń,

Czynności dodatkowe

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych baz danych, archiwizowanie baz danych.

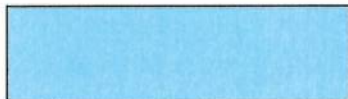
ZGŁOSZENIE SERWISOWE
do firmy

Zgłaszający: Komenda Główna Policji	Data: godz.:
Zgłoszenie dotyczy obiektu:	1. Warszawa ul.
Zgłoszenie dotyczy systemu:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CCTV (kamery, monitory, sterowanie kamerami) ➤ kontroli wjazdu/wyjazdu (szlabany, bramy, czytniki) ➤ kontroli wejścia/wyjścia (kołowrotki) ➤ oprogramowanie systemów ➤ zasilanie systemów (zasilanie 230V) ➤ sygnalizacji alarmów ➤ domofonów/wideodomofonów ➤ inny/jaki?.....
awaria, usterka, uszkodzenie:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uniemożliwia całkowicie pracę (zgłoszenie pilne) ➤ utrudnia pracę ➤ bez znaczącego wpływu na pracę systemu ➤ występuje sporadycznie ➤
Opis rodzaju usterki, uszkodzenia, awarii (prośba o precyzyjne określenie – np. nr kamery, szlabanu, w jakiej sytuacji i inne warunki, przy których wystąpiło uszkodzenie)	

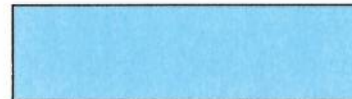
.....
(podpis zgłaszającego)

Zgłoszenie dokonane dn./...../20..... r. ,godz.

wysłane zostało na fax. fax. zwrotny:..... oraz



Data i godzina przyjazdu serwisu



Data i godzina usunięcia usterki

.....
(czytelny podpis pracownika WYKONAWCY)

.....
(czytelny podpis pracownika WYKONAWCY)

.....
(czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)

.....
(czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)

PROTOKÓŁ NAPRAWY

Nazwa Wykonawcy:

Obiekt:

System:

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia:

Data i godzina zamknięcia zgłoszenia:

OPIS ZGŁOSZENIA AWARII

OPIS SPOSOBU USUNIĘCIA AWARII – PODJĘTE CZYNNOŚCI SERWISOWE

Po zakończeniu prac urządzenia pozostawiono sprawne technicznie.

Potwierdzam wykonanie prac:

Data i podpis Serwisanta:

Data i podpis Zlecającego:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

z siedzibą w Warszawie

ul. Puławska 148/150

KSIĄŻKA

**EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY
SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH**

w obiekcie:

.....

Wykonawca:

DANE PODSTAWOWE

1. Opis Systemów podlegających obsłudze awaryjnej i konserwacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Podmiot dokonujący konserwacji i obsługujący awarie:

.....
.....
.....
.....

3. Osoby przeszkolone i upoważnione do obsługi awaryjnej i konserwacyjnej Systemów CCTV, SKD i SSWiN:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Administratorzy Systemów:

.....
.....
.....

REJESTR ZDARZEŃ AWARII, NAPRAW I KONSERWACJI

Lp.	Data wystąpienia zdarzenia	Opis zdarzenia (alarm, awaria, konserwacja)	Opis podjętych działań serwisowych	Data i godzina zakończenia usuwania awarii, zakończenia konserwacji	Podpis osoby dokonującej usunięcia awarii, zakończenia konserwacji	Uwagi, data, podpis osoby odbierającej wykonaną usługę

PROTOKÓŁ KONSERWACJI				
<u>Nazwa Wykonawcy:</u>		<u>Obiekt podlegający konserwacji:</u>		
<u>Nazwisko i imię Wykonawcy:</u>		<u>Nazwisko i Imię Zlecającego:</u>		
1.		1.		
2.		2.		
3.		3.		
4.				
5.				
SYSTEM:	<input type="checkbox"/> SKD	<input type="checkbox"/> CCTV	<input type="checkbox"/> SSWiN	
WYKONANE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE				
(wyszczególnienie pomieszczeń, urządzeń, umiejscowienia Systemów, które zostały objęte przeglądem)				
WYKORZYSTANE MATERIAŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE, PODZESPOŁY				
Lp.	Nazwa użytego materiału (typ, model)	Ilość	Wymiana (W) Naprawa (N)	
<u>Data i godzina rozpoczęcia:</u>			<u>Data i godzina zakończenia:</u>	
<u>Podpis przedstawiciela Wykonawcy:</u>			<u>Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:</u>	
Czynności wykonane w ramach przeglądu konserwacyjnego				
System CCTV		System KD		
Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną		Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną		
Sprawdzenie mocowania urządzeń		Sprawdzenie mocowania elementów mechanicznych, elektrozaczepów, zwór, rygły		
Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych		Analiza zdarzeń systemowych na serwerze SKD, sprawdzenie bufora zdarzeń, harmonogramów archiwizacji		
Sprawdzenie działania kamer oraz ich korekta		Wykonanie kopii zapisanych ustawień Systemu		
Sprawdzenie działania monitorów		Sprawdzenie komunikacji z urządzeniami peryferyjnymi, modułami		
Czyszczenie monitorów		Sprawdzenie działania urządzeń sterujących		
Czyszczenie i regulacja optyki kamer oraz ich obudów		Sprawdzenie zasilania podstawowego i rezerwowego		
Sprawdzenie poprawności działania rejestratorów, monitorów, ustawianie poprawnych parametrów		Sprawdzenie poprawności działania przycisków otwarcia		
Sprawdzenie zasilania podstawowego, zasilaczy		Sprawdzenie poprawności działania przycisków awaryjnego otwarcia		
Sprawdzenie źródeł zasilania rezerwowego		Sprawdzenie mocowania wszystkich urządzeń		
Sprawdzenie poprawności systemów nagrywania i odtwarzania oraz konfiguracji rejestratora		Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych		
Sprawdzenie czasów Systemu oraz harmonogramów – synchronizacja zegarów		Regulacja elementów systemu		
Dokonanie wpisu w Książkę Konserwacji		Weryfikacja i ustawienie zegarów systemu		
Inne:		Przegląd czytników (diody oraz zasięg działania) i kontrolerów		

		Przegląd i stan oprogramowania, bazy danych serwera Systemu	
		Sprawdzenie komunikacji serwera z urządzeniami, stacjami roboczymi	
		Sprawdzenie komunikacji domofonowej i wideo domofonowej	
		Sprawdzenie działania automatyki szlabanowej oraz otwarcia manualnego z Systemu, przycisków oraz radiowego	
		Sprawdzenie działania żarówek w sygnalizatorach szlabanowych i bramowych (wymiana żarówek przepalonych)	
		Sprawdzenie działania automatyki bramowej oraz otwarcia z Systemu, przycisków oraz radiowego (piloty)	
		Czyszczenie urządzeń sterujących i wykonawczych z zabrudzeń zewnętrznych, konserwacja mechaniki urządzeń wykonawczych	
		Dokonanie wpisu w Książkę Konserwacji	
		Inne:	

System SSWiN

Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną		
Analiza zdarzeń z centrali alarmowej, sprawdzanie bufora zdarzeń, drukarek systemu		
Sprawdzenie komunikacji z urządzeniami peryferyjnymi, modułami, ekspanderami		
Sprawdzenie poprawności działania czujek ruchu wewnętrznych, zewnętrznych, barier podczerwieni, barier mikrofalowych		
Sprawdzenie poprawności działania czujek magnetycznych oraz kontaktronów		
Sprawdzenie poprawności czujek wibracyjnych, tłuczniowych		
Sprawdzenie poprawności działania przycisków napadowych, radiolinii napadowych		
Sprawdzenie działania klawiatur sterujących		
Sprawdzenie działania sygnalizatorów optycznych i akustycznych		
Sprawdzenie zasilania podstawowego i rezerwowego		
Sprawdzenie zabezpieczeń sabotażowych		
Sprawdzenie mocowania wszystkich urządzeń		
Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych		
Czyszczenie styków, złącz, elementów zewnętrznych, soczewek, czujek itp.		
Regulacja elementów systemu		
Weryfikacja i ustawienie zegara systemu		
Weryfikacja działania urządzenia monitorującego		
Dokonanie wpisu w Książkę Konserwacji		
Inne:		

Inne wykonane czynności, uwagi i zalecenia serwisowe:

--	--

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI(dot. podzespołów, materiałów, wymiany elementów wykonawczych
nie nadających się do naprawy)**Nazwa wykonawcy:****Obiekt:****System:****Opis konieczności:** (dot. opisu dlaczego wymagana jest wymiana a nie naprawa)

<u>Lp.</u>	<u>Opis materiału, elementu podlegającego wymianie</u>	<u>Koszt wymiany netto (brutto):</u>

Data i podpis sporządzającego protokół:**Data i podpis administratora:**
(nadzorującego naprawę, usunięcie usterki)**Zatwierdzam wymianę wg przedstawionego kosztorysu:**
(data i podpis osoby zatwierdzającej protokół)

**LISTA IMIENNA PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW WYKONAWCY
UPOWAŻNIONYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI OBIĘTYCH UMOWĄ**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

**WYKAZ DANYCH WYKONAWCY (NUMERY TELEFONÓW,
FAKSÓW, POCZTY ELEKTRONICZNEJ, TELEFONÓW
SERWISANTÓW ITP.)**

<u>Nazwa wykonawcy:</u>	
<u>Adres:</u>	
<u>Numery telefonów i faksów:</u>	
<u>Adres e-mail:</u>	
<u>Wykaz osób upoważnionych do usuwania awarii (dokonywania konserwacji):</u>	
<u>Nazwisko i imię:</u>	<u>Numer telefonu:</u>

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZGŁASZANIA AWARII

1. Groszkiewicz Włodzimierz
2. Ciesielski Krzysztof
3. Krzemiński Krzysztof
4. Pruchiński Wiktor
5. Przybylak Andrzej
6. Szewczyk Mirosław
7. Śmigielski Janusz
8. Wąsowski Ryszard
9. Wieczorek Szymon
10. Wicik Paweł

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA PROTOKOŁÓW
Z WYKONANEJ NAPRAWY I KONSERWACJI**

1. Groszkiewicz Włodzimierz
2. Ciesielski Krzysztof

Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego

dotyczy Umowy nr z dnia 2015 r.

W związku z wykonywaniem ww. Umowy przez firmę na podstawie art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228), określa się następujące wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE”, przekazywanych Wykonawcy lub, z którymi Wykonawca zapozna się w trakcie realizacji niniejszej Umowy:

1. Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**POUFNE**” lub „**ZASTRZEŻONE**”, które zostaną przekazane Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy.

2. W czasie realizacji Umowy może zaistnieć konieczność dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli POUFNE dokumentacji wykonawczej i podwykonawczej systemów zabezpieczenia obiektu obejmujących urządzenia, oprogramowanie i dokumentację techniczną. Wyżej wymienione komponenty podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający wskaże lokalizacje takich danych oraz zapozna Wykonawcę z procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi pozyskiwania informacji niejawnych w zakresie wymaganych do realizacji zleconych w ramach Umowy prac.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, do których może mieć dostęp, w związku z realizacją Umowy oraz dołożenia należytej staranności dla zachowania poufności tych informacji i zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony dokumentów i materiałów w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 182, poz. 1228) pod rygorem zerwania Umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie informacji niejawnych lub ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
- 2) Dostarczenia Zamawiającemu danych personalnych Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 3 i 4 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
- 3) Przekazania, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, do Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji uwierzytelnionej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia potwierdzającego zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej.
- 4) Przed uzyskaniem dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
- 5) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z dostępem Wykonawcy do informacji niejawnych, a w tym o potrzebie zawarcia z podwykonawcą Umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych.

- 6) Dokonywania w siedzibie Zamawiającego wszelkich czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych jedynie w sposób i w zakresie niezbędnym dla potrzeb należytego wykonania Umowy, zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu przetwarzaniu tych informacji.
- 7) Niezwłocznego informowania Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia zagrożeń lub faktów wskazujących na możliwość ich wystąpienia dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
- 8) W trakcie wykonania Umowy informowania merytorycznych pracowników Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji o konieczności użycia przez Wykonawcę informatycznych nośników danych Materiał lub urządzenie w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), materiałów, dodatkowego oprogramowania komputerowego, sprzętu i innych urządzeń, niestanowiących własności Zamawiającego, lecz niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.
- 9) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu prac objętych Umową, wszelkich nośników i materiałów z zapisanymi informacjami niejawnymi Zamawiającego oraz skutecznego wyeliminowania oprogramowania komputerowego w sprzęcie i urządzeniach Wykonawcy, gdzie mogłyby się znajdować te informacje.
- 10) Przestrzegania przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących w obiektach Zamawiającego.

5. Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji wyznacza, który upoważniony jest do szkolenia, nadzorowania (kontroli) i doradztwa w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielowi Zamawiającego, reprezentowanego przez warunków do nadzorowania, kontroli, szkolenia i doradztwa w zakresie obowiązku ochrony przez Wykonawcę przekazanych mu informacji niejawnych.

7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:

- 1) Przebywanie pracowników Wykonawcy w obiektach Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy jest rejestrowane.
- 2) Materiały wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy mogą posiadać, co najwyżej klauzulę „POUFNE”.
- 3) Komputery przenośne oraz wymienne informatyczne nośniki danych, które zostały użyte do przetwarzania informacji niejawnych Zamawiającego zostaną zdeponowane u Zamawiającego do czasu zakończenia Umowy lub mogą być wnoszone za zgodą Zamawiającego po zastosowaniu uzgodnionej przez Strony procedury gwarantującej usunięcie zapisanych na nich informacji przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
- 4) W przypadku uzyskania dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego informatyczne nośniki danych z urządzeń, o których mowa w pkt 3, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, nieprzestrzegania zapisów niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, a także otrzymania negatywnego stanowiska ze strony Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie utraty przez Wykonawcę zdolności do ochrony informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, a powstałe z tego faktu skutki finansowe i prawne obciążą Wykonawcę.

9. Do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany w związku z wykonaniem Umowy, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby

posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „POUFNE” wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.

10. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników posiadających dostęp do informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy oraz wykaz osób odpowiedzialnych za ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych, zawierający:

imię i nazwisko,
numer PESEL,
seria i numer dokumentu tożsamości,
zajmowane stanowisko w firmie,
szczegółowy zakres czynności realizowanych w ramach Umowy,
oraz następujące dokumenty:

- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „POUFNE” pracowników wskazanych w ww. wykazie,
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników wskazanych w ww. wykazie.

11. Wykonawca zapewni udział w realizacji Umowy wyłącznie osobom objętym ww. wykazem. W przypadku konieczności udziału w realizacji Umowy osób (ekspertów) nie ujętych w wykazie, Wykonawca poinformuje pisemnie o tym zamiarze Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem wskazując te osoby oraz przyczyny wprowadzonych zmian.

12. Zmiany, o których mowa w ust. 11 wymagają zgody Zamawiającego oraz spełnienia wymogów zawartych w ust. 9

13. Wykonawcy zabrania się powielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na Serwis i konserwacja technicznych systemów zabezpieczenia obejmujących środki ochrony fizycznej służące do: kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu, telewizji użytkowej, szlabanów, bram wjazdowych w obiektach Komendy Głównej Policji w Warszawie, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że *nie należę do grupy kapitałowej** /*należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:

Lp	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)