

**OGŁOSZENIE  
POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 133 000 EURO**

1. Zamawiający:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

**BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

02 – 542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. (022) 601 20 44, faks (022) 601 18 57

[www.policja.pl](http://www.policja.pl)

2. Ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**, o wartości poniżej 133 000 EURO.
3. Formularz SIWZ zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego – [www.kgp.gov.pl](http://www.kgp.gov.pl) lub [www.policja.pl](http://www.policja.pl) Formularz SIWZ (bezpłatny) można także odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w siedzibie Biura Finansów KGP w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38 w pok. nr 218 w godzinach 9.00 – 15.00, lub za zaliczeniem pocztowym (wnioski o wydanie formularza SIWZ należy przysyłać pisemnie na adres prowadzącego postępowanie lub faksem na nr 022 601 1857).
4. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i naprawy kserokopiarek w sposób zgodny ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1A – 1G i 2 do SIWZ.  
Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem **CPV 50310000-1**.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na serwis kserokopiarek odrębnie dla każdego producenta kserokopiarek, w następujących częściach:  
Zadanie 1 – kserokopiarki MITA DC i KYOCERA – 48 szt.  
Zadanie 2 – kserokopiarki RICOH – 20  
Zadanie 3 - kserokopiarki Gestetner – 16 szt.  
Zadanie 4 – kserokopiarki XEROX – 10 szt.  
Zadanie 5 – kserokopiarki CANON – 4 szt.  
Zadanie 6 – kserokopiarki DI i Bizhub - 26 szt.  
Zadanie 7 – UTAX – 2 szt.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 12 m-cy od daty podpisania umowy.
7. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp), którzy w szczególności:  
1) należycie wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym

okresie min. 3 usługi konserwacji i napraw kserokopiarek oraz okaże się dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawców:

- oświadczenie o spełnieniu wymogów z art. 22 ust. 1 ustawy pzp
- dokumenty, o których mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa RM z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt. 7.1 ogłoszenia,

Szczegółowa treść żądanych oświadczeń i dokumentów zawarta jest w formularzu SIWZ.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:  
**cena** - 100 %
10. **Oferty należy składać** w siedzibie prowadzącego postępowanie o zamówienie, tj. w Kancelarii Biura Finansów KGP, Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, V piętro, pok. 531 A, Termin składania ofert upływa w dn. **17/01/2008** o godz. **10.30**.  
Otwarcie ofert nastąpi w dn. **17/01/2008** o godz. **11.00**, w siedzibie prowadzącego postępowanie o zamówienie.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a+ 91c uPzp.
15. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest p. **Joanna Molasy**, tel. **(022) 601 16 66**.
16. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dn. 09/01/2008 i opublikowane nr ..6128-2008**

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KGP

ml. insp. Adam KRÓLIKOWSKI

(imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej)