



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-1572/15

„ZATWIERDZAM”

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ  
BIURA FINANSOWEGO  
KOMENDY GŁÓWNEJ

Tomasz PIETRKOVIŁCZAK

Sprawa nr 59/CIR/15/DG

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Serwis i konserwacja urządzeń zasilania gwarantowanego tj. UPS-y, rozdzielnie  
i agregaty prądotwórcze w obiektach KGP w Warszawie”

Warszawa, dnia 19.03 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Serwis i konserwacja urządzeń zasilania gwarantowanego tj. UPS-y, rozdzielnie i agregaty prądotwórcze w obiektach KGP w Warszawie”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.- ustawa Pzp), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis i konserwacja urządzeń zasilania gwarantowanego tj. UPS-y, rozdzielnie i agregaty prądotwórcze w obiektach KGP w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:

- wykaz agregatów prądotwórczych zawiera załącznik nr1
- wykaz UPS-ów i rozdzielni zasilania gwarantowanego zawiera załącznik nr1a

Zakres prac konserwacyjnych dla agregatów prądotwórczych zawiera załącznik nr 1 do Umowy na serwis i konserwację agregatów prądotwórczych.

Zakres prac konserwacyjnych dla UPS-ów i rozdzielni zasilania gwarantowanego zawiera załącznik nr 1 do Umowy na serwis i konserwację UPS-ów i rozdzielni zasilania gwarantowanego.

Zakres prac serwisowych obejmuje:

usuwanie awarii UPS-ów, rozdzielni i agregatów prądotwórczych w obiektach KGP w Warszawie po telefonicznym zgłoszeniu przez użytkownika - czas reakcji maksymalnie 4 godziny od zgłoszenia.

Dojazd w cenie serwisu, materiały i robocizna płatne oddzielnie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, maksymalnie do kwoty:

- dla zadania nr 1 do kwoty 61.500,00 zł brutto,
- dla zadania nr 2 do kwoty 123.000,00 zł brutto

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

kod CPV: 50000000-5, 50532300-6, 45453000-7

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne zadania określone w Załączniku nr 1 i 1a do SIWZ oraz Projekcie umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

dla zadania nr 1 co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto każda polegające na serwisowaniu agregatów prądotwórczych

dla zadania nr 2 co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000 zł brutto każda polegające na serwisowaniu UPS-ów i rozdzielni zasilania gwarantowanego.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*- min. 4 osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne w zakresie remontów i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci określonych w Grupie 1 pkt. 2 lub 3, 4 i pkt. 10 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 Nr 89 poz. 828 i Nr 129 poz. 1184 oraz Dz. U. 2005 Nr 141, poz. 1189):*

- na stanowisku dozoru – dla osoby nadzorującej prace (świadectwo kwalifikacyjne serii „D” do min. 1 kV) – dla co najmniej 1 osoby wykonującej prace,
- na stanowisku eksploatacji – dla wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia (świadectwo kwalifikacyjne serii „E” do min. 1 kV)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

**1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 1.3. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawartego w treści formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ)

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2, 3 SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 i 1.2 SIWZ,
- 2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- 2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp,**

**w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ),

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 4.1 Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),
- 4.2 Oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu ewidencji substancji kontrolowanych zgodnie z rozporządzeniem MGIP – Dz.U.2004. 185. 1911
- 4.3 Oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu serwisu i konserwacji urządzeń firmy FG Wilson, Fogo (dla zadania nr 1)
- 4.4 Oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu serwisu i konserwacji urządzeń firmy APC Silcon, Chloride (dla zadania nr 2)

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający

identyfikację podpisu,

6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Gawerska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 15
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np.

w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3.
  - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:



Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

**Przetarg nr 59/Cir/15/DG**

Oferta na „Serwis i konserwację urządzeń zasilania gwarantowanego tj. UPS-y, rozdzielnie  
i agregaty prądotwórcze w obiektach KGP w Warszawie”

Nie otwierać przed dniem ..31.03.....2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 31.03.....2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-60 132 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 31.03 2015 r. o godz. 10:00.

**3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ).

2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów:

- 1) Cena oferty brutto
- 2) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe
- 3) Gwarancja na wymienione części

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób oceny
Cena oferty brutto (C)	85 %	Minimalizacja
Czas reakcji (R)	10 %	Minimalizacja
Gwarancja (G)	5%	Maksymalizacja

#### 1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

##### 1) Cena oferty brutto (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 85 pkt.):

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 85\%$$

##### 2) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt.):

4 godziny – 0 pkt. (wymaganie minimalne)

2-3 godzin – 5 pkt.

Poniżej 2 godzin – 10 pkt.

Czas reakcji należy podać w pełnych godzinach.

#### UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze czas reakcji w niepełnych godzinach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie „w górę”.
- nie wpisze żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie czas reakcji zgodny z maksimum (4 godziny) i przyzna 0 punktów;
- wpisze czas reakcji dłuższy niż 4 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

**3) Gwarancja (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 pkt.)**

24 miesiące – 0 pkt.

Powyżej 24 miesięcy – 5 pkt.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym.

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie „w dół”.
- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

**2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

W – całkowita liczba punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach:

$$W = C + R + G$$

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4, 4a do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1, 1a – Wykaz urządzeń zasilania gwarantowanego

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy na serwis i konserwację agregatów prądotwórczych

Załącznik nr 4a – Projekt Umowy na serwis i konserwację UPS-ów i rozdzielni zasilania gwarantowanego

Załącznik nr 5 - Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień Publicznych

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Wykaz agregatów prądotwórczych

Lp	Obiekt	Nr pomieszczenia	Asortyment	Nr inwentarz.	Typ, nr fabryczny, rok produkcji	Rok nabycia	ilość przeglądów	potwierdzenie wykonania konserwacji
1	Barcicka	pom. agregatu (przy portierni) pom. 205	Agregat prądotwórczy	3-000055	WOLA TRA-240/8k nr 526/71r.	1998		
2	Iwicka	z Olszewskiej parking	Agregat prądotwórczy	3-000032	SSDMO – MICS PICO typ MS 110S kVA – 110 kW, CUMMINS typ GBT59G2 nr fabryczny SGK 77303A, rok produkcji 1996; posadowiony	1996		
3	Iwicka	pom. agregatu w bud. G (przy lakierni)	Agregat prądotwórczy	3-000056	WOLA 250 kVA typ 84ZPP-78H12	1997		
4	Iwicka	przy budynku CLK	Agregat prądotwórczy	3-000040	FG WILSON P300/330E w kontenerze na fundamencie, moc 300 kVA, paliwo - olej napędowy, zasila bud. CLK	2002		
5	Iwicka	parking	Agregat prądotwórczy	3-000036	typ P-135 o mocy 135kVA/108kW firmy F.G. Wilson nr fabr. F5058B/002, posadowiony na przyczepie kołowej	2002		
6	Puławska	agregatorownia	Agregat prądotwórczy	3-000054	P880EFG Wilson nr fabr. FACL00436 seria 111390/04LL7024P614 880kVA	2003		
7	Wiśniowa	parking na tyłach budynku BŁiI przy stacji Trafo	Agregat prądotwórczy	3-000042	WILSON o mocy 400kW/500kVA ze zbiornikiem dobowym wyposażony w panel sterowania, posadowiony na fundamencie.	2002		
8	Wiśniowa	parking na tyłach budynku BŁiI przy stacji Trafo	Agregat prądotwórczy	3-000042	typu 906DFJD nr fabr. J07KAGW210 o mocy 906kW/1133kVA w kontenerze stalowym, wyposażony w silnik diesla produkcji CUMMINS typu KTA38 na olej napędowy, posadowiony na przyczepie kołowej. W skład kompletu wchodzi szafka przyłącza kablowego.	2007		

9	Olszewska	na tyłach budynku	Agregat prądotwórczy	3-000063	"FOGO" 305 kVA typ FD305 ASCG nr fabr. D5598 FOGO, typ FD 305 ASCG, moc znam. 304 kVA/243 kW, rok produkcji 2011, nr seryjny D 5598, nr seryjny generatora SK250LL * D110490, silnik firmy Doosan nr seryjny P126TI-2 * 009194, rozruch automatyczny, obudowa wyciszona, układ wspomagający rozruch w niskich temperaturach, posadowiony na fundamencie; układ Samoczynnego Załączania Rezerwy (SZR) FOGO typ FATSP0437 nr fabr. F11.04.27	2011
10	Taborowa 33 b	przy budynku C		3-000035	P-135 FG Wilson LTD nr.ser. F5058B/001	2002
11	sześciłowice BOA	budynek 7c	Agregat prądotwórczy	3-000033	stacjonarny Montana JS 60N FIEND 60kVA SDMD silent	1999
12	sześciłowice BOA	budynek 7c	Agregat prądotwórczy	3-000034	mobilny Montana JS 60N FIEND 60kVA SDMO silent	1999
13	Rakowiecka	b.d	Agregat prądotwórczy	brak	agregat kontenerowy P250H nr ser. FAML001067 250kVA silnik PERKINS 1300 nr.ser. YNVXL0530ANC	b.d

Wykaz UPS-ów i rozdzielni zasilania gwarantowanego

Lp	Obiekt	Nr pomieszczenia	Asortyment	Nr inwentarz.	Typ, nr fabryczny, rok produkcji	Rok nabycia	ilość przegładów	potwierdzenie wykonania konserwacji
1	Puławska	Agregatorownia	Rozdzielnie		POS, RRE+RZR	2000		
2	Puławska	Agregatorownia	Zasilacz UPS	3-000061	APC- SILICON DP 3320 E 320 kVA	2000		
3	Wiśniowa	pom. 06 (TGŁ-1)	Rozdzielnie	6-004335	Rozdzielnia 2 sekcyjna RGG-UPS	2007		
4	Wiśniowa	pom. 06 (TGŁ-1)	Zasilacz UPS	6-004336	APC Silicon 3x480 kW; system składa się z: zasilacza SL480KH o mocy 480kW/480kVA/400V, rozłącznika baterii SBB480KH, zestawu akumulatorów i czujnika temperatury zewnętrznej akumulatorów	2007		
5	Wiśniowa	pom. 06 (TGŁ-1)	Zasilacz UPS	6-004337	APC Silicon 3x480 kW; system składa się z: zasilacza SL480KH o mocy 480kW/480kVA/400V, rozłącznika baterii SBB480KH, zestawu akumulatorów i czujnika temperatury zewnętrznej akumulatorów	2007		
6	Al. Ujazdowskie	pom. głównej rozdzielni	Zasilacz UPS	6-004943	zestaw zasilania awaryjnego: UPS 90NET 250kVA I2STEP s/n B252982, szafa bateryjna s/n B252978, bypass s/n B252246, rozdzielnia elektryczna	2005		

7	Olszewska	piwnica	rozdzielnia	3-000063	rozdzielnia SZR sieć - agregat "FOGO"	2002	
8	Olszewska	piwnica	Zasilacz UPS	6-004341	UPS APC Silicon + szafa bateryjna 160kVA 2 x 32 ognwa 12V 90Ah	2002	
9	Taborowa 33B	bud.B pom. UPS	Zasilacz UPS	6-004824	APC Silicon 160 kVA UPS + szafa bateryjna + szafa bypassowa	2009	



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 59/Cir/15/DG**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- imiona, nazwiska osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Serwis i konserwacja urządzeń zasilania gwarantowanego tj. UPS-y, rozdzielnie i agregaty prądotwórcze w obiektach KGP w Warszawie*”, (numer postępowania – 59/Cir/15/DG)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia w cenie:

Zadanie nr 1

Cena oferty brutto .....zł

słownie :.....

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

Zadanie nr 2

**Cena oferty brutto .....zł**

**słownie :.....**

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)*

5. Deklarujemy czas reakcji na zgłoszenie serwisowe .....godz. (**maksimum 4 godziny**).
6. Na wymienione części udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy (**minimum 24**).
7. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
8. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik nr 4, 4a do SIWZ.
9. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów **które będą brały udział** w realizacji części zamówienia .....  
.....
11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów **które nie będą brały udziału** w realizacji części zamówienia\*.....  
.....
12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - .....
  - .....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Serwis i konserwacja urządzeń zasilania gwarantowanego tj. UPS-y, rozdzielnie i agregaty  
prądotwórcze w obiektach KGP w Warszawie”**

*numer postępowania – 59/Cir/15/DG*

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. .... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

2. .... – p. o. Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

..... z siedzibą

w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS

....., prowadzonego przez .....

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm. - nr referencyjny sprawy .....

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający** i **Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi serwisowej, oraz wykonanie przeglądów konserwacyjnych agregatów prądotwórczych w obiektach KGP zgodnie z wykazem urządzeń (załącznik nr 4).
2. Przeglądy konserwacyjne wykonywane przez pracowników serwisu technicznego mają na celu sprawdzenie poprawności działania agregatów prądotwórczych będących przedmiotem konserwacji zgodnie z zakresem czynności (załącznik nr 1) oraz usunięciu wykrytych nieprawidłowości.

3. Usługi serwisowe prowadzone są doraźnie, na każde zgłoszenie wadliwego funkcjonowania agregatów prądotwórczych wymienionych w załączniku nr 4.
4. Wykonanie każdej usługi serwisowej będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania danej usługi.
5. Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z systemami zasilania awaryjnego w obiektach KGP w Warszawie.

## § 2

1. Usługi serwisowe świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia nie może przekroczyć (4 godzin), a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie 24 godzin licząc od momentu zgłoszenia odpowiednio usterki, uszkodzenia, w przypadku naprawy nie wymagającej sprowadzenia części od producenta (dostawcy), w przypadku konieczności sprowadzenia części decyduje data dostawy + 24h na wykonanie naprawy.
3. Wykonawca zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach ceny udzielać będą Zamawiającemu informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
4. O zaistnieniu awarii Wykonawcę powiadamia w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, przedstawiciel Zamawiającego. W szczególnych okolicznościach dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne potwierdzone formą pisemną w najbliższym możliwym terminie (np.: w przypadku awarii poczty elektronicznej, faksu itp.). Potwierdzeniem przyjęcia powiadomienia jest potwierdzenie odebrania poczty elektronicznej lub raport połączeń faksu.
5. Pisemne zgłoszenie awarii, o którym mowa w punkcie 4, musi zawierać co najmniej:
  - a) nazwisko i imię osoby zgłaszającej, adres obiektu i telefon kontaktowy;
  - b) wskazanie elementów, które uległy awarii;
  - c) krótki opis awarii.
6. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany, zakupu nowego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kosztorys zawierający oferty cenowe wraz z opisem parametrów proponowanych urządzeń i uzyskać jego akceptację.
7. Fakt dokonania przez Wykonawcę naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. Z przeprowadzonej naprawy Wykonawca sporządza protokół naprawy, Wykonawca sporządza protokół w 2 egzemplarzach, przedkłada do podpisu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

## § 3

1. Przeglądy konserwacyjne o których mowa w § 1, wykonywane są zgodnie z załącznikiem nr 1 z zastrzeżeniem zakończenia przedmiotowych czynności każdorazowo do końca danego roku, którego konserwacja dotyczy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu konserwacji dla urządzeń wymienionych w załączniku nr 4, a następnie do przedłożenia harmonogramu **Zamawiającemu** w terminie nie później niż 7 dni przed planowanymi czynnościami w celu zatwierdzenia.
2. Przeglądy konserwacyjne agregatów prądotwórczych dokonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku wyłącznie w godzinach 08:15 – 16:15.
3. W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń w wcześniej ustalonym terminie w celu wykonania czynności wymienionych w załączniku nr 1, strony w trybie roboczym ustalą inny termin wykonania konserwacji.

4. Zakres konserwacji określa załącznik nr 1.
5. Koszty niezbędne do wykonania przeglądu konserwacyjnego agregatów prądotwórczych materiały: filtry i oleje silnikowe płyny chłodnicze itp. ponosi **Wykonawca**.
6. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji lub naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** sporządza protokół konserwacji w 2 egzemplarzach i przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającemu**.
8. W przypadku wystąpienia podczas wykonywanej usługi konserwacji konieczności wymiany części, wykonania remontu kapitalnego lub wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową, strony sporządzają protokół konieczności, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez **Zamawiającego**.

#### § 4

1. **Wykonawca** w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. W razie konieczności, czynności będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy oraz zabezpieczenia wszelkich informacji uzyskanych w związku i przy okazji wykonywania umowy dotyczących **Zamawiającego**, wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów zlecającego jak również dotyczących zawarcia umowy i jej przedmiotu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
4. **Wykonawca** zapewnia, iż jego pracownicy oraz współpracownicy realizujący niniejszą umowę podpisali zobowiązanie o nie ujawnianiu informacji dotyczących **Zamawiającego** w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu. Zobowiązany jest on także na każde żądanie **Zamawiającego** okazać kopie takiego zobowiązania.
5. Lista imienna pracowników i współpracowników **Wykonawcy** upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową zawiera załącznik nr 2. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** na piśmie o zaistnieniu jakichkolwiek zmian w jego treści.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** po wykonaniu rocznego przeglądu konserwacyjnego protokołów sprawności agregatu.
7. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiektach KGP niezbędnych do usunięcia awarii narzędzi i części zamiennych.
8. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania zapasu sprzętu w ilości umożliwiającej terminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
9. Na wymienione części **Wykonawca** udziela ..... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonanej wymiany.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na umieszczenie danych zawartych w załączniku nr 2 w Internecie **Zamawiającego**, dla umożliwienia identyfikacji pracowników **Wykonawcy** przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania co najmniej jednego numeru faksu, jednego numeru telefonicznego oraz jednego adresu poczty elektronicznej służących dla kontaktów **Zamawiającego**, czynnych całą dobę. Dedykowane numery faksu serwisowego, telefonów serwisowych oraz adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** zawiera załącznik nr 3.
12. **Wykonawca** niezwłocznie, w okresie nie dłuższym niż 4 godziny przekaże **Zamawiającemu** informacje dotyczące ewentualnej zmiany numerów telefonów, faksów serwisowych lub adresów poczty elektronicznej. Zgłoszenie to nastąpi poprzez wysłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną oraz poprzez telefoniczne powiadomienie upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.

## § 5

1. **Zamawiający** jest zobowiązany zapewnić **Wykonawcy** w godzinach pracy urzędowej Obiektu dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace naprawcze, konserwacyjne (miejsca pracy). Udostępnienie miejsca pracy poza godzinami pracy urzędowej wymaga odrębnych uzgodnień **Wykonawcy** z przedstawicielem **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w wykonaniu usługi serwisowej, m.in. poprzez opisanie objawów awarii, dostęp do źródeł zasilania, itp.
3. Czasu oczekiwania na udostępnienia przez **Zamawiającego** miejsca pracy pracownikom **Wykonawcy** nie wlicza się do ustalonych kosztów.
4. **Zamawiający**, o ile jest to możliwe, jest zobowiązany udostępnić **Wykonawcy** wgląd do dokumentacji technicznych, niezbędnych do wykonania umowy.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **Wykonawcy** o stwierdzonych usterkach i awariach.
6. **Zamawiający** powinien w szczególności:
  - zlecić wykonanie naprawy na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** na podstawie Protokołu Konieczności wymiany urządzeń w obiekcie oraz umożliwić mu wykonanie związanych z tym czynności, przy czym **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi obowiązkowo przedstawi **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe wraz z opisem parametrów proponowanych urządzeń;
  - **Wykonawca** zgłosi z zachowaniem terminu określonego w zleceniu gotowość zamontowanych urządzeń do odbioru. **Zamawiający** zobowiązany będzie w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru odebrać zamontowane urządzenia. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem naprawy podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

## § 6

1. Wartość przedmiotu umowy, obejmującą 12 miesięcy określa się na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Na wartość przedmiotu umowy określona w ust.1 składają się następujące kwoty:
  - a).....(słownie.....) z tytułu przeglądów konserwacyjnych i przeglądów serwisowych;
  - b).....(słownie.....) z tytułu ewentualnego zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników **Wykonawcy** i robocizny związanych z usługami serwisu.
3. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności, o której mowa w ust 2 pkt a, w 4 równych transzach na podstawie faktur VAT wystawionych po wykonaniu każdorazowego przeglądu konserwacyjnego w danym roku.
4. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności z tytułu ewentualnego zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników wykonawcy i robocizny związanymi z usługami serwisu nieprzekraczających maksymalnej kwoty określonej w ust.2 pkt b, wyłącznie w przypadkach wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.6 niniejszej umowy.
5. Niespełnienie przesłanek wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.6 niniejszej umowy nie rodzi po stronie **Wykonawcy** roszczeń o zapłatę kwoty z ust.2 pkt b umowy.
6. **Zamawiający** w przypadku wyczerpania kwoty z ust.2 pkt b umowy przewiduje możliwość zwiększenia kwoty wprost proporcjonalnie do okresu w jakim kwota była wykorzystana z tytułu ewentualnego zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników **Wykonawcy** i robocizny związanych z usługami serwisu w drodze aneksu do niniejszej umowy.

7. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** przedstawi protokoły z wykonanych czynności: „Protokół naprawy”, „Protokół konserwacji”(zaakceptowane przez obie strony obowiązującej Umowy), szczegółowe kosztorysy wcześniej zaakceptowane przez **Zamawiającego** lub w nadzwyczajnych przypadkach określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.

8. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

9. Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi podpisanymi przez obie strony.

10. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

### § 7

1. Umowa zostaje zawarta od . .2015 r. do . .2016 r.(na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy).
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony na podstawie porozumienia stron.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości od tych okolicznościach.

### § 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust.2 pkt a umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu konserwacji, w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 6 ust.2 pkt a umowy (wynagrodzenie za dany kwartał).
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej awarii, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej naprawy, za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii.
4. **Zamawiający** w przypadku odmowy wykonania naprawy zgłoszonej awarii lub nie podjęcia działań związanych z jej usunięciem, przez **Wykonawcę**, zleci naprawę osobie trzeciej, na koszt **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury VAT.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

### § 9

Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:

1. dla **Zamawiającego**: Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycji i Remontów KGP  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,tel. (22) 601-28-81, fax (22) 601-18-50, e-mail:  
[wirbip@policja.gov.pl](mailto:wirbip@policja.gov.pl)

2. dla **Wykonawcy**: .....

.....



### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.

### § 11

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.

### § 12

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz czynności konserwacyjnych;
- 2) Załącznik nr 2 – Lista imienna pracowników i współpracowników Wykonawcy upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz danych Wykonawcy (numery telefonów, faksów, poczty elektronicznej, telefonów serwisantów itp.);
- 4) Wykaz urządzeń objętych serwisem i konserwacją;
- 5) Załącznik nr 5 – Oferta wykonawcy.

### § 13

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych.**

Agregaty Prądotwórcze :

Wszystkie koszty związane z zakupem, magazynowaniem, utylizacją i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych ponosi firma serwisująca.

**Czynności wykonywane raz na miesiąc**

1. dokonania oględzin, czy instalacje zespołów agregatów (paliwowa, smarowania i chłodzenia) nie mają wycieków – w przypadku zauważenia wycieków należy ustalić i usunąć przyczynę,
2. sprawdzenie poziomu paliwa w zbiornikach (w razie potrzeby odpowietrzyć układ paliwowy),
3. sprawdzenie temperatury, oleju i płynu chłodzącego silników oraz ich poziomu – w razie potrzeby uzupełnić braki,
4. wykonanie oczyszczenia zespołu - w razie potrzeby,
5. oględziny stanu układu rozruchowego zespołu,
6. sprawdzenie stanu akumulatora rozruchowego,
7. sprawdzenie naciągu pasków klinowych,
8. testowego uruchomienia zespołu prądotwórczego. Czas pracy zespołu powinien wynosić około 5-10 minut (w trakcie należy kontrolować wskazania mierników i wskaźników, sprawdzić słuchowo czy zespół nie wydaje nietypowych szumów i stuków, sprawdzić szczelność instalacji silnika, w książkach agregatów wpisać stan paliwa przed i po każdym uruchomieniu zespołu prądotwórczego)
9. dodatkowych czynności zgodnie z zaleceniami producenta,
10. odpowiednich zapisów dokumentujących wyniki przeprowadzonego przeglądu miesięcznego zespołu agregatów prądotwórczych.

**Czynności wykonywane co kwartał:**

1. sprawdzanie poziomu oleju w komorze pompy wtryskowej silników agregatów,
2. oczyszczenie filtrów paliwa – zgodnie z instrukcją producenta,
3. oczyszczenie filtrów powietrza,
4. oczyszczenie radiatorów (żeberka) chłodnicy silników,
5. kontrola układu sterowania agregatu,
6. kontrola stanu komutatorów, pierścieni ślizgowych, styków: w razie potrzeby należy je oczyścić, sprawdzić, czy nie uległy rozluźnieniu, skorygować ich docisk,
7. kontrola prądu wzbudzenia,
8. sprawdzenie i ewentualne dokręcenie połączeń śrubowych,
9. dodatkowe czynności zgodnie z zaleceniami producenta,
10. odpowiednie zapisy dokumentujące wyniki przeprowadzonego przeglądu,

#### Czynności wykonywane raz w roku:

1. wymiana oleju w silniku zgodnie z instrukcją.
2. wymiana filtrów oleju, paliwa, powietrza,
3. czyszczenie elementów układu smarowania zgodnie z instrukcją producenta,
4. smarowanie tych elementów zespołu, które nie są objęte systemem samo smarowania, zgodnie z zaleceniami producenta,
5. sprawdzanie i regulacja luzów zaworów,
6. sprawdzenie stanu pompy wtryskowej, w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z instrukcją producenta, należy sprawdzić i wyregulować kąty wyprzedzenia wtrysku paliwa,
7. dokręcenie części i elementy mające wpływ na szczelność układu paliwowego i smarowania,
8. oczyszczenie roboczego zbiornika paliwa,
9. dokręcenie śrub mocujących korektory (ssący i wydechowy powietrza) oraz śrub mocujących przewody wydechu spalin,
10. kontrola prądu wzbudzenia,
11. kontrola funkcjonowania układu chłodzenia,
12. kontrola stężenia płynu przeciw zamarzaniu,
13. kontrola systemu mieszania paliwa
14. regulacja termostatów sterujących oraz rezystancji podgrzewania,
15. czyszczenie przewodów z płynem chłodzącym,
16. kontrola czystości chłodnicy, w razie zabrudzenia oczyszczenie,
17. testy określające pojemność baterii, w razie potrzeby wymienić na nowe,
18. kontrola i konserwacja układu rozruchowego: silnika rozruchowego i alternatora (zgodnie z instrukcją producenta),
19. kontrola stanu szczotek prądnicy, w razie potrzeby ich wymiany,
20. sprawdzenie stanu mocowania zespołu, w razie potrzeby dokręcenia śrub mocujących,
21. pomiar rezystancji izolacji uzwojeń prądnicy,
22. weryfikacja stanu połączeń kabli i przewodów,
23. czyszczenie i odkurzanie aparatury,
24. kontrola czasu opóźnienia i w razie potrzeby jego regulacji,
25. smarowanie łożysk prądnicy,
26. sprawdzenie działania regulatora i dopasowania napięcia,
27. testowe uruchomienie zespołu prądotwórczego uzgodnić z użytkownikiem czy agregat prądotwórczy ma być obciążony zewnętrznym odbiornikiem (obciążnicą dostarczoną przez wykonawcę) o mocy co najmniej 70% mocy znamionowej czy wykorzystać obciążenie obiektu w trakcie próby, należy kontrolować wskazania mierników i wskaźników, sprawdzić słuchowo czy zespół nie wydaje nietypowych szumów i stuków, sprawdzić szczelność instalacji silnika, w książkach agregatów wpisać stan paliwa przed i po uruchomieniu zespołu prądotwórczego),
28. sprawdzenie ciśnienia i poziomu oleju oraz temperatury i poziomu cieczy chłodzącej,
29. sprawdzenie napięcia ładowania akumulatora,
30. dodatkowe czynności zgodnie z zaleceniami producenta,
31. sporządzeniu protokołu z wykonanych czynności konserwacji, wraz z raportem o stanie agregatu prądotwórczego, z dołączonymi wynikami testów i sprawdzeń oraz ewentualnie zaleceniami dotyczącymi dalszej eksploatacji.

**Załącznik nr 2**

do umowy nr .....

**LISTA IMIENNA PRACOWNIKÓW I WSPÓLPRACOWNIKÓW WYKONAWCY  
UPOWAŻNIONYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI OBIĘTYCH UMOWĄ**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Załącznik nr 3**

do umowy nr .....

**WYKAZ DANYCH WYKONAWCY (NUMERY TELEFONÓW, FAKSÓW,  
POCZTY ELEKTRONICZNEJ, TELEFONÓW SERWISANTÓW ITP.)**

<b><u>Nazwa wykonawcy:</u></b>	
<b><u>Adres:</u></b>	
<b><u>Numery telefonów i faksów:</u></b>	
<b><u>Adres e-mail:</u></b>	
<b><u>Wykaz osób upoważnionych do usuwania awarii (dokonywania konserwacji):</u></b>	
<b><u>Nazwisko i imię:</u></b>	<b><u>Numer telefonu:</u></b>

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Zastępca Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. .... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

2. .... – p. o. Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

..... z siedzibą

w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS

....., prowadzonego przez .....

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm. - nr referencyjny sprawy .....

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający** i **Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi serwisowej, oraz wykonanie przeglądów konserwacyjnych UPS-ów i rozdzielni będących przedmiotem umowy zgodnie z wykazem urządzeń (załącznik nr 4).
2. Przeglądy konserwacyjne wykonywane przez pracowników serwisu technicznego mają na celu sprawdzenie poprawności działania UPS-ów i rozdzielni będących przedmiotem umowy zgodnie z zakresem czynności (załącznik nr 1) oraz usunięciu wykrytych nieprawidłowości.

3. Usługi serwisowe prowadzone są doraźnie, na każde zgłoszenie wadliwego funkcjonowania UPS-ów i rozdzielni wymienionych w załączniku nr 4.
4. Wykonanie każdej usługi serwisowej będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania danej usługi.
5. Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z systemami zasilania awaryjnego w obiektach KGP w Warszawie.

## § 2

1. Usługi serwisowe świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia nie może przekroczyć (4 godzin), a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie 24 godzin licząc od momentu zgłoszenia odpowiednio usterki, uszkodzenia, w przypadku naprawy nie wymagającej sprowadzenia części od producenta (dostawcy), w przypadku konieczności sprowadzenia części decyduje data dostawy + 24h na wykonanie naprawy.
3. **Wykonawca** zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach ceny udzielać będą **Zamawiającemu** informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
4. O zaistnieniu awarii **Wykonawcę** powiadamia w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, przedstawiciel **Zamawiającego**. W szczególnych okolicznościach dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne potwierdzone formą pisemną w najbliższym możliwym terminie (np.: w przypadku awarii poczty elektronicznej, faksu itp.). Potwierdzeniem przyjęcia powiadomienia jest potwierdzenie odebrania poczty elektronicznej lub raport połączeń faksu.
5. Pisemne zgłoszenie awarii, o którym mowa w punkcie 4, musi zawierać co najmniej:
  - a) nazwisko i imię osoby zgłaszającej, adres obiektu i telefon kontaktowy;
  - b) wskazanie elementów, które uległy awarii;
  - c) krótki opis awarii.
6. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany, zakupu nowego urządzenia **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe wraz z opisem parametrów proponowanych urządzeń i uzyskać jego akceptację.
7. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
8. Z przeprowadzonej naprawy **Wykonawca** sporządza protokół naprawy, **Wykonawca** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, przedkłada do podpisu upoważnionemu przedstawicielowi **Zamawiającego**.

## § 3

1. Przeglądy konserwacyjne o których mowa w § 1, wykonywane są zgodnie z załącznikiem nr 1 z zastrzeżeniem zakończenia przedmiotowych czynności każdorazowo do końca danego roku, którego konserwacja dotyczy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu konserwacji dla urządzeń wymienionych w załączniku nr 4, a następnie do przedłożenia harmonogramu **Zamawiającemu** w terminie nie później niż 7 dni przed planowanymi czynnościami w celu zatwierdzenia.
2. Przeglądy konserwacyjne UPS-ów i rozdzielni dokonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku wyłącznie w godzinach 08:15 – 16:15.
3. W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń w wcześniej ustalonym terminie w celu

wykonania czynności wymienionych w załączniku nr 1, strony w trybie roboczym ustalą inny termin wykonania konserwacji.

4. Zakres konserwacji określa załącznik nr 1.
5. Koszty niezbędne do wykonania przeglądu konserwacyjnego UPS-ów i rozdzielni materiały: filtry, czyściwa, drobne materiały eksploatacyjne itp. ponosi **Wykonawca**.
6. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji lub naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** sporządza protokół konserwacji w 2 egzemplarzach i przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającemu**.
8. W przypadku wystąpienia podczas wykonywanej usługi konserwacji konieczności wymiany części, wykonania remontu kapitalnego lub wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową, strony sporządzają protokół konieczności, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez **Zamawiającego**.

#### § 4

1. **Wykonawca** w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. W razie konieczności, czynności będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy oraz zabezpieczenia wszelkich informacji uzyskanych w związku i przy okazji wykonywania umowy dotyczących **Zamawiającego**, wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów zlecającego jak również dotyczących zawarcia umowy i jej przedmiotu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
4. **Wykonawca** zapewnia, iż jego pracownicy oraz współpracownicy realizujący niniejszą umowę podpisali zobowiązanie o nie ujawnianiu informacji dotyczących **Zamawiającego** w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu. Zobowiązany jest on także na każde żądanie **Zamawiającego** okazać kopie takiego zobowiązania.
5. Lista imienna pracowników i współpracowników **Wykonawcy** upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową zawiera załącznik nr 2. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** na piśmie o zaistnieniu jakichkolwiek zmian w jego treści.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** po wykonaniu ostatniego przeglądu konserwacyjnego protokołów sprawności UPS-ów i rozdzielni.
7. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiektach KGP niezbędnych do usunięcia awarii narzędzi i części zamiennych.
8. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania zapasu sprzętu w ilości umożliwiającej terminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
9. Na wymienione części **Wykonawca** udziela ..... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonanej wymiany.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na umieszczenie danych zawartych w załączniku nr 2 w Internecie **Zamawiającego**, dla umożliwienia identyfikacji pracowników **Wykonawcy** przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania co najmniej jednego numeru faksu, jednego numeru telefonicznego oraz jednego adresu poczty elektronicznej służących dla kontaktów **Zamawiającego**, czynnych całą dobę. Dedykowane numery faksu serwisowego, telefonów serwisowych oraz adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** zawiera załącznik nr 3.
12. **Wykonawca** niezwłocznie, w okresie nie dłuższym niż 4 godziny przekaże **Zamawiającemu** informacje dotyczące ewentualnej zmiany numerów telefonów, faksów serwisowych lub adresów poczty elektronicznej. Zgłoszenie to nastąpi poprzez wysłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną oraz poprzez telefoniczne powiadomienie upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.



## § 5

1. **Zamawiający** jest zobowiązany zapewnić **Wykonawcy** w godzinach pracy urzędowej Obiektu dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace naprawcze, konserwacyjne (miejsca pracy). Udostępnienie miejsca pracy poza godzinami pracy urzędowej wymaga odrębnych uzgodnień **Wykonawcy** z przedstawicielem **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w wykonaniu usługi serwisowej, m.in. poprzez opisanie objawów awarii, dostęp do źródeł zasilania, itp.
3. Czasu oczekiwania na udostępnienia przez **Zamawiającego** miejsca pracy pracownikom **Wykonawcy** nie wlicza się do ustalonych kosztów.
4. **Zamawiający**, o ile jest to możliwe, jest zobowiązany udostępnić **Wykonawcy** wgląd do dokumentacji technicznych, niezbędnych do wykonania umowy.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania **Wykonawcy** o stwierdzonych usterkach i awariach.
6. **Zamawiający** powinien w szczególności:
  - zlecić wykonanie naprawy na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** na podstawie Protokołu Konieczności wymiany urządzeń w obiekcie oraz umożliwić mu wykonanie związanych z tym czynności, przy czym **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi obowiązkowo przedstawi **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe wraz z opisem parametrów proponowanych urządzeń;
  - **Wykonawca** zgłosi z zachowaniem terminu określonego w zleceniu gotowość zamontowanych urządzeń do odbioru. **Zamawiający** zobowiązany będzie w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru odebrać zamontowane urządzenia. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem naprawy podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

## § 6

1. Wartość przedmiotu umowy, obejmującą 12 miesięcy określa się na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Na wartość przedmiotu umowy określona w ust.1 składają się następujące kwoty:
  - a).....(słownie.....) z tytułu przeglądów konserwacyjnych i przeglądów serwisowych;
  - b).....(słownie.....) z tytułu ewentualnego zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników **Wykonawcy** i robocizny związanych z usługami serwisu.
3. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności, o której mowa w ust 2 pkt a, w 4 równych transzach na podstawie faktur VAT wystawionych po wykonaniu każdorazowego przeglądu konserwacyjnego w danym roku.
4. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty należności z tytułu ewentualnego zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników **Wykonawcy** i robocizny związanymi z usługami serwisu nieprzekraczających maksymalnej kwoty określonej w ust.2 pkt b, wyłącznie w przypadkach wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.6 niniejszej umowy.
5. Niespełnienie przesłanek wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.6 niniejszej umowy nie rodzi po stronie **Wykonawcy** roszczeń o zapłatę kwoty z ust.2 pkt b umowy.
6. **Zamawiający** w przypadku wyczerpania kwoty z ust.2 pkt b umowy przewiduje możliwość zwiększenia kwoty wprost proporcjonalnie do okresu w jakim kwota była wykorzystana z tytułu ewentualnego

zakupu materiałów niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikającego z usunięcia awarii oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników Wykonawcy i robocizny związanych z usługami serwisu w drodze aneksu do niniejszej umowy.

7. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** przedstawi protokoły z wykonanych czynności: „Protokół naprawy”, „Protokół konserwacji”(zaakceptowane przez obie strony obowiązującej Umowy), szczegółowe kosztorysy wcześniej zaakceptowane przez **Zamawiającego** lub w nadzwyczajnych przypadkach określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

9. Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi podpisanymi przez obie strony.
10. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta od . .2015 r. do . .2016 r.(na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony na podstawie porozumienia stron.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości od tych okolicznościach.

#### § 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust.2 pkt a umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu konserwacji, w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 6 ust.2 pkt a umowy (wynagrodzenie za dany kwartał).
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej awarii, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej naprawy, za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii.
4. **Zamawiający** w przypadku odmowy wykonania naprawy zgłoszonej awarii lub nie podjęcia działań związanych z jej usunięciem, przez **Wykonawcę**, zleci naprawę osobie trzeciej, na koszt **Wykonawcy**.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury VAT.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

#### § 9

Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:

1. dla **Zamawiającego**: Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycji i Remontów KGP 02-

672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, tel. (22) 601-28-81, fax (22) 601-18-50, e-mail:  
[wirbip@policja.gov.pl](mailto:wirbip@policja.gov.pl)

2. dla Wykonawcy: .....  
.....

#### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.

#### § 11

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz czynności konserwacyjnych;
- 2) Załącznik nr 2 – Lista imienna pracowników i współpracowników Wykonawcy upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz danych Wykonawcy (numery telefonów, faksów, poczty elektronicznej, telefonów serwisantów itp.);
- 4) Wykaz urządzeń objętych serwisem i konserwacją;
- 5) Załącznik nr 5 – Oferta wykonawcy.

#### § 13

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Załącznik nr 1

do umowy nr .....

### Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych.

#### Urządzenia UPS:

Wszystkie koszty związane z zakupem, magazynowaniem, utylizacją i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych ponosi firma serwisująca.

W obszarze urządzeń UPS usługa serwisowa powinna w szczególności obejmować:

#### wykonywane co miesiąc:

1. sprawdzenie działania przyrządów kontrolno – pomiarowych,
2. kontrola stanu warunków pracy i czystości pomieszczeń zasilacza UPS,
3. kontrola zasilacza UPS pod względem uszkodzeń mechanicznych i termicznych,
4. kontrola wentylatorów chłodzących UPS- y i drożności kratki wentylacyjnych,
5. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

#### wykonywane co kwartał:

1. kontrola temperatury i wnętrza zasilacza UPS,
2. kontrola temperatury kondensatorów i filtrów,
3. kontrola poprawności połączeń baterii,
4. pomiar prądu ładowania w każdym szeregu baterijnym,
5. pomiar wartości składowej zmiennej w prądzie ładowania,
6. pomiar napięć na każdym ogniwie,
7. pomiar rozkładu temperatur na baterii akumulatorów,
8. dodatkowych czynności zgodnie z zaleceniami producenta,
9. odpowiednich zapisów dokumentujących wyniki przeprowadzonego przeglądu.

#### Wykonywane co 12 miesięcy:

1. sprawdzeniu warunków środowiskowych (temperatura, wilgotność, swobodny dostęp do zasilacza) pracy zasilacza i elektronicznego osprzętu współpracującego, połączeń logicznych zasilacza z systemem komputerowym, przełącznika ppoż.,
2. sprawdzeniu wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych zasilacza i baterii,
3. badaniu stanu baterii zgodnie z zaleceniami dla danego typu akumulatorów,
4. sprawdzeniu działania bypassu – wewnętrznego i zewnętrznego,
5. na życzenie Zamawiającego odczytu i analizy zapisanych logów zdarzeń,
6. na życzenie Zamawiającego sprawdzeniu stanu zestawu akumulatorów poprzez ich kontrolowane rozładowanie, naładowanie (pomiar czasu pracy autonomicznej UPS-a z bateriami akumulatorów, wykonanie testu pracy baterii ma być przeprowadzone przy UPS-ie przełączonym na bypass zewnętrzny, testowany zasilacz ma być obciążony zewnętrznym odbiornikiem (obciążnicą) o mocy co najmniej 70% mocy znamionowej zasilacza,
7. sprawdzeniu poprawności pracy wentylatorów,
8. sprawdzeniu poprawności sygnalizacji stanu UPS (panel monitorujący),
9. przeprowadzeniu procedury startu i zatrzymania UPS,
10. sprawdzeniu skuteczności działania wyłącznika awaryjnego EMS (związane jest to z wyłączeniem UPS-a),
11. oceny stanu technicznego zasilacza kontrola i kalibracja nastaw parametrów wewnętrznych zasilacza UPS (napięcie i prąd ładowania akumulatorów, napięcie wejściowe),
12. oceny stanu technicznego przewodów i urządzeń zabezpieczających zasilacz UPS, kwalifikowaniu do wymiany elementów zużytych,
13. wykonaniu pomiaru rzeczywistego prądu obciążenia i mocy na wejściu i wyjściu zasilacza UPS przy załączonych wszystkich zainstalowanych w sieci dedykowanej urządzeniach (np. cęgami Dietza),
14. wykonaniu pomiarów równomierności obciążenia faz wyjściowych,
15. wykonaniu czyszczenia wewnętrznych podzespołów zasilacza

16. wykonaniu czyszczenia zewnętrznych obudów zasilacza i bypassu zewnętrznego,
17. wykonaniu innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należyтым stanie technicznym - zgodnie z zaleceniami producenta zasilacza i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
18. sporządzeniu protokołu z wykonanych czynności konserwacji, wraz z raportem o stanie zasilacza, baterii i obciążenia linii (faz prądowych) z dołączonymi wynikami testów oraz ewentualnie zaleceniami dotyczącymi wymiany akumulatorów lub konieczności przeprowadzenia naprawy, konserwacji obejmującej nieodpłatną wymianę filtrów w zasilaczach, wykonaniu zdjęć UPS'a i instalacji elektrycznej dokumentujących jego stan techniczny i sposób podłączenia do sieci elektrycznej i przesłanie ich na adres wskazany przez zamawiającego,
19. przygotowanie dokładnej instrukcji włączania i wyłączania zasilacza UPS jeśli w danej lokalizacji takiej nie ma.

#### Rozdzielnia sterująca zasilaniem gwarantowanym (SZR):

Wszystkie koszty związane z zakupem, magazynowaniem, utylizacją i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych ponosi firma serwisująca.

W obszarze zasilania usługa serwisowa powinna w szczególności obejmować:

#### **Czynności wykonywane raz na miesiąc**

1. sprawdzenie stanu aparatury rozdzielczej, napędów, łączników, zabezpieczeń i układów automatyki,
2. sprawdzenie gotowości ruchowej układów zabezpieczeń, automatyki i sygnalizacji,
3. sprawdzanie działania przyrządów kontrolno pomiarowych,
4. sprawdzenie stanu i działania sterowników automatyki i sygnalizacji,
5. sprawdzanie działania źródeł światła i wymiany uszkodzonych elementów,
6. kontrola parametrów sterowników rozdzielni (poziom obciążenia, występowanie alarmów i ostrzeżeń,
7. sprawdzanie stanu instalacji przeciwporażeniowej – stan zacisków ochronnych i połączeń przewodu ochronnego,
8. dodatkowych czynności zgodnie z zaleceniami producenta,
9. odpowiednich zapisów dokumentujących wyniki przeprowadzonego przeglądu miesięcznego.

#### **Czynności wykonywane raz na kwartał**

1. sprawdzenie stanu kanałów kablowych, konstrukcji wsporczych,
2. sprawdzenie stanu ochrony przeciwprzepięciowej – kontrola ochronników i odgromników w rozdzielni,
3. sprawdzenie stanu instalacji ochrony przeciwporażeniowej – kontrola ciągłości przewodów ochronnych,
4. Jeżeli możliwe, wykonanie prób wyłączników,
5. sprawdzenie wskazania przyrządów kontrolno – pomiarowych,
6. sprawdzenie stanu i działania sterowników automatyki i sygnalizacji,
7. sprawdzenie ciągłości instalacji odgromowej i ewentualna wymiana uszkodzonych elementów,
8. dodatkowe czynności zgodnie z zaleceniami producenta,
9. odpowiednich zapisów dokumentujących wyniki przeprowadzonego przeglądu,

#### **Czynności wykonywane raz w roku:**

1. sprawdzenie stanu głowic kablowych,
2. sprawdzenie stanu i działania układów zabezpieczenia automatyki i sygnalizacji,
3. sprawdzenie stanu i działania łączników i ich napędów,
4. sprawdzenie stanu przekładników prądowych oraz ograniczników przepięć,
5. sprawdzenie ciągłości i stanu połączeń głównych torów prądowych i przewodów uziemiających,
6. sprawdzenie stanu i działania sterowników automatyki i sygnalizacji,
7. sprawdzenie działania układów SZR,

8. sprawdzenie działania odłączników, przekaźników i wyłączników,
9. sprawdzenie działania blokad mechanicznych,
10. sprawdzenie stanu wkładek bezpiecznikowych,
11. sprawdzenie działania przekładników prądowych,
12. sprawdzenie stanu styków roboczych wyłączników,
13. sprawdzenie pomiarów prądów w szynoprzewodach,
14. sprawdzenie działania wskaźników, kontrolerek,
15. sprawdzenie działania wentylatorów,
16. sprawdzenie działania oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego,
17. kontrola stanu przewodów i ewentualnego ich przykręcenia,
18. weryfikacja stanu połączeń kabli i przewodów,
19. czyszczenie i odkurzanie aparatury,
20. dodatkowe czynności zgodnie z zaleceniami producenta,
21. w razie potrzeby pomiary rezystancji izolacji (przewodów, kabli obwodów sterowania, wyłączników, układu SZR, przekładników),
22. odpowiednich zapisów dokumentujących wyniki przeprowadzonego przeglądu.

**Załącznik nr 2**

do umowy nr .....

**LISTA IMIENNA PRACOWNIKÓW I WSPÓLPRACOWNIKÓW WYKONAWCY  
UPOWAŻNIONYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI OBIĘTYCH UMOWĄ**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

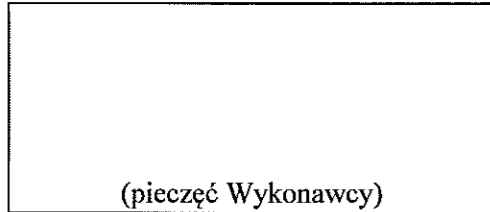
**Załącznik nr 3**

do umowy nr .....

**WYKAZ DANYCH WYKONAWCY (NUMERY TELEFONÓW, FAKSÓW,  
POCZTY ELEKTRONICZNEJ, TELEFONÓW SERWISANTÓW ITP.)**

<b><u>Nazwa wykonawcy:</u></b>	
<b><u>Adres:</u></b>	
<b><u>Numery telefonów i faksów:</u></b>	
<b><u>Adres e-mail:</u></b>	
<b><u>Wykaz osób upoważnionych do usuwania awarii (dokonywania konserwacji):</u></b>	
<b><u>Nazwisko i imię:</u></b>	<b><u>Numer telefonu:</u></b>





**Informacja**

**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Serwis i konserwacja urządzeń zasilania gwarantowanego tj. UPS-y, rozdzielnie i agregaty prądotwórcze w obiektach KGP w Warszawie” numer postępowania – 59/Cir/15/DG**

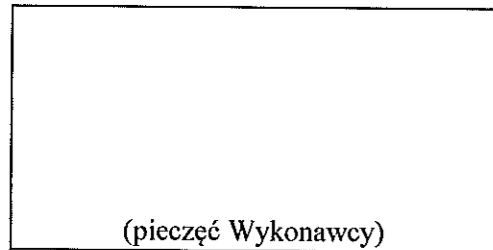
na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: \*

Lp	Dane podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**WYKAZ USŁUG**

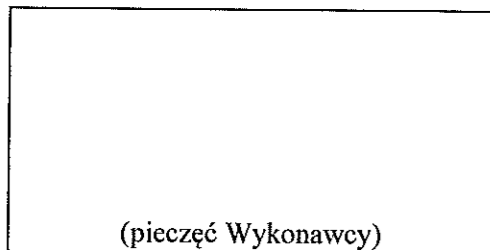
„Serwis i konserwacja urządzeń zasilania gwarantowanego tj. UPS-y, rozdzielnie i agregaty prądotwórcze w obiektach KGP w Warszawie”

nr sprawy: 59/Cir/15/DG

*Dla zadania nr ....*

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
n				

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**WYKAZ OSÓB**  
**nr sprawy: 59/Cir/15/DG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Serwis i konserwacja urządzeń zasilania gwarantowanego tj. UPS-y, rozdzielnie i agregaty prądotwórcze w obiektach KGP w Warszawie” - sprawa nr 59/Cir/15/DG, oświadczamy, że osoby występujące po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje - zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 pkt. 3 SIWZ:

Lp	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				
n				

**Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać aktualne zaświadczenia o niekaralności przed przystąpieniem do realizacji umowy.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji powyższych zaświadczeń przed podpisaniem umowy.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)