



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

F2-2528115

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*[Signature]*  
Sylvia MIKOS  
23.01.2015r.

Sprawa nr 70/Cut/15/DG

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Dostawa w roku 2015 paliwa do turbinowych silników lotniczych kod NATO  
F-34”

Warszawa, dnia ...7...3...KW!...2015... 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa w roku 2015 paliwa do turbinowych silników lotniczych kod NATO F-34”, numer postępowania 70/Cut/15/DG, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 -j.t.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w roku 2015 paliwa do turbinowych silników lotniczych kod NATO F-34 (nazwa handlowa Paliwo F-34). Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Istotnych postanowieniach umowy** stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV 09131100-7, FB01-7, FB03-3, FB13-3, DA23-0
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – etapowo do dnia 30 września 2015 r.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym posiada koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwem objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbałstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Koncesji, zezwolenia lub licencji na obrót paliwem objętym przedmiotem zamówienia

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 3.1 Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ),

3.2 Oświadczenie producenta, że zastosowany dodatek o nazwie innej niż wymieniony w załączniku „B” Normy Obronnej NO-91-A258-2:2011, jest technologicznym odpowiednikiem dodatku wymienionego w Załączniku „B” lecz na skutek zmian właścicielskich zmiana uległa jego nazwa handlowa.

Uwaga: Zastosowanie dodatku Innospect DCI-4 nie wymaga złożenia takiego oświadczenia lecz wymagane jest oświadczenie o stosowaniu takiego dodatku.

#### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

4.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2.5 i 2.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 5.1 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 5.2 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 5.3 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 5.4 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5.5 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Gawerska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-116-15
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):



**Komenda Główna Policji**  
**Narodowy Bank Polski O/O Warszawa**  
**07 1010 1010 0071 2613 9120 0000**  
**z dopiskiem nr sprawy 70/Cut/15/DG**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 70/Cut/15/DG**

**Dostawa w roku 2015 paliwa do turbinowych silników lotniczych kod NATO F-34**

**Nie otwierać przed dniem .....08.06.....2015 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ...08.06..... 2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu .....08.06..... 2015 r. o godz. 10:00.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cenę ofertową należy obliczyć wg poniższego wzoru:

$$C_b = (C_N * K + D) \times 370\,500 \text{ kg (lub } 370,5 \text{ Mg)}$$

gdzie:

$C_b$  – cena ofertowa

$C_N$  - średnia notowań Platt's High Cargoes CIF NWE/Basis ARA z okresu jednego tygodnia wybranego z trzech tygodni poprzedzających dzień złożenia ofert odniesiona do 1 kg paliwa (Mg paliwa), wyrażona w USD,

$D$  - wszystkie koszty dostawcy wpływające na realizację zamówienia ponoszone przez Wykonawcę, w tym m.in. zysk, podatki itp., wyrażona w PLN i odniesiona do 1 kg/Mg paliwa. Wartość  $D$  jest stała dla okresu obowiązywania umowy,

$K$  - średnia kursów USD publikowana przez NBP, jako FIXING z okresu jednego tygodnia wybranego z trzech tygodni poprzedzających dzień złożenia ofert (jako przelicznik kursowy).

**370 500 kg** – szacowana ilość zamawianego paliwa w kg (370,5 Mg)

*\*Cena ofertowa nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.*

**UWAGA:**

- a) Cenę ofertową należy odnieść do jednej, wybranej przez oferenta jednostki, tj. do kg lub Mg.  
W celu porównania ofert Zamawiający dokona przeliczenia jednostki wyrażonej w Mg na jednostkę w kg według formuły: 1 Mg = 1000 kg.
- b) Cenę ofertową należy podać:
  - netto (bez podatku VAT) oraz:
  - brutto wg stawki obowiązującej w dniu otwarcia ofert
  - cena ofertowa nie może zawierać podatku akcyzowego
- c) W przypadku rozliczeń wewnątrzwspólnotowych należy podać tylko cenę netto (podatek zostanie odprowadzony według prawa polskiego)

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	C - Cena oferty brutto	95 %	95	Minimalizacja
2.	G - Gwarancja	5 %	5	Maksymalizacja

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „C - cena oferty brutto”:**

C – waga 95 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95$$

## **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „G - Gwarancja”:**

**G** – waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

36 miesięcy – 0 pkt. (wymaganie minimalne)

Powyżej 36 miesięcy – 5 pkt.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym.

### **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie „w dół”.
- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

## **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

Łp – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$\mathbf{\text{Łp} = C + G}$$

W przypadku rozliczeń wewnątrzspółnotowych Zamawiający w celu porównania ofert do obliczenia wagi „C” przyjmie cenę C<sub>b</sub> jaką rzeczywiście poniesie na realizację umowy, tj. oferowana cena netto zostanie zwiększona o obowiązujący wg prawa polskiego podatek VAT.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>
2. Wymagania systemu:
  - 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:  
Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.  
Opera w wersji 9.0 lub wyższej  
Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

- 2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
- 3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
- 5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- 6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

### 3. Rejestracja:

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza



dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

4. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

## **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

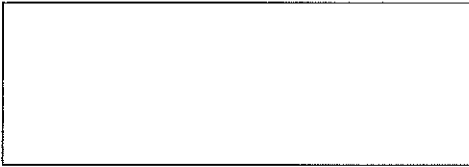
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 70/Cut/15/DG**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- Adres:

.....  
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Dostawa w roku 2015 paliwa do turbinowych silników lotniczych kod NATO F-34, numer postępowania 70/Cut/15/DG**

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Łączną cenę oferty brutto  $C_b$  - ..... PLN

(słownie:.....)

Łączną cenę oferty netto  $C_n$  - ..... PLN

(słownie:.....)

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)*

Cena zawiera składniki określone w rozdz. XIII pkt. 3 SIWZ a wartość D wynosi:

$D = \dots\dots\dots$ (PLN/kg lub PLN/Mg)

i będzie ona stała w okresie obowiązywania umowy.

Ceny muszą być podane w odniesieniu do jednej z wybranych przez Wykonawcę jednostek (kg lub Mg)

*\*Podana w ofercie łączna cena brutto/netto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.*

5. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy (**minimum 36**).

6. Oświadczamy, że zastosowano dodatek o nazwie innej niż wymieniony w załączniku „B” Normy Obronnej NO-91-A258-2:2011: .....  
*(Podać nazwę zastosowanego dodatku zgodnie z rozdz. VII ust. 4 pkt. 2 SIWZ)*

7. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

8. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

9. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- n) .....

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawa w roku 2015 paliwa do turbinowych silników lotniczych kod NATO F-34,  
numer postępowania 70/Cut/15/DG**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA**

**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawa w roku 2015 paliwa do turbinowych silników lotniczych kod NATO F-34,  
numer postępowania 70/Cut/15/DG**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1. ....
2. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*Istotne postanowienia umowy*

UMOWA nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2015 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

oraz przy kontrasygnacie:

..... - .....

..... - .....

a

..... - .....

..... - .....

zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - numer sprawy..... o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa w roku 2015 naftowego paliwa lotniczego kod CPV 09131100-7, FB01-7, FB03-3, FB13-3, DA23-0, spełniające wymagania jakościowe Normy Obronnej NO-91-A258-2:2011 dla paliwa do turbinowych silników lotniczych kod NATO F-34 (nazwa handlowa paliwo F-34), bez dodatku zapobiegającego krystalizacji wody w paliwie, zawierające dodatek przeciwkorozyjno-smarnościowy w stężeniu  $9 \div 23 \text{ mg/dm}^3$  (dla dodatków, których dopuszczalne stężenie zostało określone tym przedziałem, dla dodatku przeciwkorozyjno-smarnościowego Innospec DCI-4A -  $9-24 \text{ mg/dm}^3$ ) oraz  $20 \div 23 \text{ mg/dm}^3$  (dla pozostałych dodatków), w ilościach i terminach określonych w załączniku nr 1 „Harmonogram dostaw”.
2. Dopuszcza się stosowanie dodatków wymienionych w Załączniku „B” NO-91-A258-2:2011. W przypadku gdy zastosowany dodatek jest technologicznym odpowiednikiem dodatku wymienionego w Załączniku „B” lecz na skutek zmian właścicielskich zmiane uległa jego nazwa handlowa Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, dołączając stosowne poświadczenie producenta dodatku, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie. Zastosowanie dodatku Innospec DCI-4A nie wymaga uzyskania zgody Zamawiającego na jego stosowanie.
4. Zamawiający, po pisemnym uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać przesunięć dostaw pomiędzy częściami dostaw wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „Harmonogram dostaw” w ilości umożliwiającej dostosowanie do pojemności jednej cysterny kolejowej. W przypadku ostatniej partii ilość może być zwiększona lub zmniejszona (w tym rezygnacja z tej partii), tak by była dostosowana do pojemności jednej cysterny z uwzględnieniem norm bezpieczeństwa napełnienia i transportu.

5. Przedmiot umowy będzie dostarczany do Odbiorcy, tj. Jednostki Wojskowej nr 1155 (JW 1155) Kraków Balice, transportem kolejowym (franco stacja kolejowa Odbiorcy, Kraków-Mydlniki bocznica kolejowa 307). Wykonawca pokrywa koszty związane z realizacją i wykonaniem niniejszej umowy.

## § 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... brutto, obliczonej jako suma cen faktycznie dostarczanych partii paliwa (dostaw).
2. Cena dostawy paliwa będzie obliczona w następujący sposób:  
faktyczna ilość kg (Mg) dostarczonego w danej partii paliwa x cena jednostkowa brutto dostawy 1 kg paliwa (1 Mg paliwa), obliczona wg formuły w ust. 5.
3. Zapłata za paliwo nastąpi po cenie nieobciążonej podatkiem akcyzowym, z którego Zamawiający jest zwolniony na mocy ustawy o podatku akcyzowym z dnia 6 grudnia 2008r. ( Dz.U. z 2014 r., poz. 752 z późn. zm). Zgłoszenie rejestracyjne wymagane prawem stanowi załącznik nr 2.
4. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podatków od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, koszty transportu oraz koszty badania laboratoryjnego, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy. Wyjątek stanowią koszty związane z realizacją przedsięwzięć, o których mowa w § 4 ust. 9, z zastrzeżeniem §4 ust. 3.
5. Cena jednostkowa (1 kg, 1 Mg) brutto/netto dostawy  $C_{JD}$  danej partii paliwa ustalona będzie zgodnie z formułą:

$$C_{JD} = C_N * K + D \quad [\text{PLN/kg, (PLN/Mg)}]$$

gdzie:

- $C_N$  - średnia notowań Platt's High Cargoes CIF NWE/Basis ARA z okresu dwóch tygodni poprzedzających dzień odbioru przez RPW danej partii paliwa odniesiona do 1 kg paliwa (Mg paliwa), wyrażona w USD,
- $D$  = ..... [PLN/kg, (PLN/Mg)] wszystkie koszty dostawcy wpływające na realizację zamówienia ponoszone przez Wykonawcę, w tym m.in. zysk, podatki itp., wyrażona w PLN i odniesiona do 1 kg/Mg paliwa. Wartość D jest stała dla okresu obowiązywania umowy,
- $K$  - średnia kursów USD publikowana przez NBP, jako FIXING z okresu dwóch tygodni poprzedzających dzień ustalenia ceny (jako przelicznik kursowy).
6. Cenę jednostkową dostawy odniesioną do kg określa się z dokładnością co najmniej do czwartego miejsca po przecinku. Cenę jednostkową dostawy odniesioną do Mg określa się z dokładnością do co najmniej jednego miejsca po przecinku.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowości ceny naliczonej przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca przekaże wszelkie niezbędne informacje, umożliwiające Zamawiającemu pozyskanie danych stanowiących podstawę wyliczenia ceny. W szczególności Wykonawca poda źródła i szacunkowe koszty pozyskania danych.
  8. Szacowana ilość zamawianego paliwa określona została w załączniku nr 1 do Umowy.
  9. Określenie ilości zamawianego paliwa przyjęte zostało przez Zamawiającego szacunkowo i nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszej lub większej ilości paliwa w trakcie trwania umowy.

## § 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy - do dnia 30 września 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Terminy dostaw częściowych przedstawia załącznik nr 1 „Harmonogram dostaw”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć w terminach dostaw częściowych, przy czym termin dostawy nie może różnić się od wskazanego w „Harmonogramie dostaw”



o więcej niż  $\pm 15$  dni roboczych. Za dzień roboczy ustala się dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00. Wyjątek stanowią dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający dopuszcza dostawę przedmiotu zamówienia w terminach wcześniejszych pod warunkiem uzyskania zgody Odbiorcy (JW 1155).

4. Za termin dostawy całkowitej/częściowej uważa się dzień dostawy przedmiotu zamówienia do Odbiorcy wskazanego w § 4 ust. 1, pod warunkiem podpisania „Protokołu przyjęcia - przekazania” bez zastrzeżeń.
5. Za wykonanie dostawy całkowitej/częściowej uważa się podpisanie przez przedstawicieli Odbiorcy „Protokołu przyjęcia - przekazania” bez zastrzeżeń.

#### **§ 4. DOSTAWA I ODBIÓR**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do JW 1155 Kraków - Balice do stacji kolejowej Kraków - Mydlniki, bocznicą kolejowa 307.
2. Każda dostawa częściowa przedmiotu umowy, przed jej ekspedycją do Odbiorcy, będzie zgłoszona przez Wykonawcę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych (fax. nr 22 60 116 48). O planowanym terminie ekspedycji i odbioru, Wykonawca powiadomi, w tym samym terminie, również JW 1155 (adres: JW. 1155 Kraków Balice, 30-901 Kraków 50, ul. kpt. Medweckiego 1).
3. Przyjęcia przedmiotu umowy realizowane będą w dni robocze, w godz. 7.00 – 22.00.  
Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą. Ewentualna przerwa przyjęcia dostawy w cysternach kolejowych, wynikająca z regulacji Kodeksu Pracy, który ogranicza maksymalny czas pracy pracownika w warunkach szkodliwych lub niebezpiecznych, nie obciąża Odbiorcy. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
4. Warunkiem przyjęcia partii produktu przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów dostawy:
  - 1) dokumenty przewozowe;
  - 2) kserokopia protokołu wojskowego odbioru jakościowego (o którym mowa w § 6 ust. 8);
  - 3) dokumenty potwierdzające jakość produktu (o których mowa w § 6 ust. 3 i 6), w świadectwie jakości należy podać datę produkcji (miesiąc, rok);
  - 4) do każdej cysterny kolejowej Wykonawca dołączy kserokopię świadectwa jakości z badań wykonanych w trakcie wojskowego odbioru jakościowego dokonanego zgodnie z § 6 ust. 6;
  - 5) dokument dostawy w rozumieniu art. 32 ust. 5 pkt 2 ustawy o podatku akcyzowym, dostarczony w dwóch egzemplarzach.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za produkt do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, lub przedstawiciela Zamawiającego, tj. podpisania przez niego dokumentów przewozowych (list przewozowy lub dokument „WZ”) i sporządzenia „Protokołu przyjęcia- przekazania”.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkt na koszt własny do Odbiorcy. Odpowiedzialność za powstałe w czasie transportu braki, przekraczające normy dopuszczalnych ubytków ustalonych decyzją właściwego naczelnika urzędu celnego ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kopii decyzji oraz wszelkich jej zmian Odbiorcy i Zamawiającemu. Realizacja dostaw przedmiotu umowy do Odbiorcy odbywać się musi transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości produktu.
7. Przed lub wraz z pierwszą dostawą przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Odbiorcy kartę charakterystyki przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. Nr 63. poz. 322 z późn. zm.).
8. „Protokół przyjęcia-przekazania”, o którym mowa w § 3 ust. 4 musi zawierać co najmniej:

- 1) numer identyfikacyjny,
  - 2) nazwę Wykonawcy i Zamawiającego,
  - 3) datę przyjęcia produktu,
  - 4) nazwę produktu zgodnie z zawartą umową,
  - 5) jednostkę miary,
  - 6) ilość przyjętego produktu,
  - 7) uwagi Odbiorcy odnośnie stanu opłombowania cystern (zbiornika transportowego).
- „Protokół przyjęcia-przekazania” podpisuje przedstawiciel Odbiorcy i musi być opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (Szefa) JW 1155. Odbiorca w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przesyła egzemplarze Protokołu przyjęcia - przekazania do Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Odbiorca, w tym przetoczenia cysterny kolejowej ze stacji docelowej PKP do punktu rozładunku i od punktu rozładunku do stacji docelowej.
10. Jakość i ilość dostarczonego produktu będzie kontrolowana również u Odbiorcy na jego koszt. Kontrolę dokona przedstawiciel Odbiorcy, który:
- 1) sprawdzi opłombowanie i stan techniczny cysterny (zbiornika transportowego);
  - 2) sprawdzi zgodność asortymentową przedmiotu dostawy z zawartą umową i zgodność ilościową dostawy z dokumentami (list przewozowy, dokumenty jakościowe, adnotację pracownika organu dokonującego odbioru jakościowego o dopuszczeniu do ekspedycji z miejsca nadania). Stan ilościowy dostawy ustali poprzez pomiar (w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub przewoźnika) na legalizowanej wadze, a w przypadku braku takiej możliwości poprzez obliczenie wagi przyjętego produktu w wyniku pomiaru objętości produktu za pomocą listew pomiarowych oraz pomiaru gęstości produktu;
  - 3) sprawdzi czystość i bezwodność produktu w cysternie i po ewentualnym zlaniu „odstoju” pobierze próbę produktu w celu wykonania analizy laboratoryjnej.
- Przedstawiciel Wykonawcy ma prawo uczestniczyć w powyższych czynnościach.
11. Zamawiający dopuszcza niepełną realizację dostaw przedmiotu umowy, wynikającą z ekspedycji całkowitej liczby cystern kolejowych, napełnianych zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa przewozów. Niedostarczona ilość produktu, winna być uwzględniona w kolejnej dostawie.

## **§ 5. WARUNKI TECHNICZNE**

1. Wykonawca dostarczy Odbiorcy przedmiot umowy spełniający wymagania Zamawiającego określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy musi pochodzić z bieżącej produkcji (roku realizacji umowy), bez komponentów pochodzących z regeneracji produktów przepracowanych i/lub dodatków mogących spowodować niedotrzymanie okresu gwarancyjnego, co powinno być odzwierciedlone w dokumentach dostawy.
3. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa – tryb I. Wykonawca wystawi w języku polskim „Deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa”, zgodnie z przepisami wykonawczymi wynikającymi z ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. „o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa” (Dz. U. z 2006 r., Nr 235 poz. 1700 z późn. zm.)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania warunków produkcji i odbioru dostawy u Wykonawcy na terenie kraju przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i 7 Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (7 RPW). Prawo to dotyczyć może jedynie warunków określonych niniejszą umową.

## § 6. ODBIÓR JAKOŚCIOWY

1. Każda partia produkcyjna dostarczanego przedmiotu umowy musi być zgłoszona do **wojskowego odbioru jakościowego**, którego dokona w imieniu Zamawiającego, w odniesieniu do przedmiotu umowy dostarczanego ze składu materiałowego znajdującego się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej: **7 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (7 RPW), 85-915 Bydgoszcz, ul. Warszawska 10 (tel. 52 378 53 70, fax. 52 378 53 72)**; przedstawiciel 7 RPW przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych (dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej) od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Miejsce przeprowadzenia wojskowego odbioru jakościowego określa Wykonawca. Sprawdzenie jakości przedmiotu umowy przedstawionego do odbioru odbędzie się w specjalistycznym laboratorium Wykonawcy (producenta) lub innym specjalistycznym laboratorium, posiadającym akredytację (np. PCA) w zakresie metod badań objętych tym świadectwem lub laboratorium spełniającym wymagania **PN-EN ISO/IEC 17025:2005**.
2. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela 7 RPW wojskowego odbioru jakościowego każdej partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy.
3. Każda partia produkcyjna dostarczanego przedmiotu umowy spełniającego wymagania jakościowe Zamawiającego, zgłoszona do wojskowego odbioru jakościowego, musi posiadać udostępniane przedstawicielowi 7 RPW dokumenty jakościowe (orzeczenia laboratoryjne). Wystawione, tzn. wydrukowane i autoryzowane dokumenty jakościowe przez specjalistyczne laboratorium producenta będą w języku polskim, obejmujące parametry jakościowe wymagane w dokumentacji jakościowej zamawianego produktu, potwierdzające ich zgodność z wymaganiami zawartymi w dokumentacji jakościowej. Dopuszcza się, zamiast świadectwa jakości wystawionego przez specjalistyczne laboratorium producenta, świadectwo jakości wystawione, wydrukowane i autoryzowane przez specjalistyczne laboratorium posiadające akredytację (np. PCA) w zakresie metod badań objętych tym świadectwem lub laboratorium spełniające wymagania **PN-EN ISO/IEC 17025:2005**.
4. W trakcie realizacji wojskowego odbioru jakościowego przedstawicielowi 7 RPW Wykonawca umożliwi:
  - 1) wgląd do dokumentów jakościowych (orzeczeń laboratoryjnych) wystawionych przez producenta i innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego przez przedmiot umowy przedstawiony do odbioru,
  - 2) zapoznanie się i podpisanie wystawionej przez Wykonawcę, w języku polskim, deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (Deklaracja zgodności OiB),
  - 3) określenie parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających kontroli jakości w laboratorium Wykonawcy (producenta) lub specjalistycznym laboratorium posiadającym akredytację PCA w zakresie wyrobu przeznaczonego do kontroli lub laboratorium spełniającym wymagania **PN-EN ISO/IEC 17025:2005**,
  - 4) nadzorowanie czynności pobrania oraz oplombowanie (zabezpieczenie) przez przedstawiciela odbioru wojskowego próby przedmiotu umowy przeznaczonego do badań laboratoryjnych,
  - 5) nadzorowanie przebiegu wykonania badań laboratoryjnych pobranych prób przedmiotu umowy w laboratorium Wykonawcy (producenta),
  - 6) wgląd do dokumentów określających liczbę plomb (banderol, naklejek, itp.) oraz ich cech nałożonych na wszystkich opakowaniach transportowych ekspediowanych do Odbiorcy. Fakt oplombowania ww. opakowań, z określeniem ich liczby i cech zabezpieczeń nałożonych przez producenta należy wpisać do protokołu odbioru wojskowego.
5. Koszty związane z pobraniem prób do badań oraz koszty przeprowadzenia badań w trakcie wojskowego odbioru jakościowego ponosi Wykonawca.
6. Badania laboratoryjne wykonywane (na koszt Wykonawcy) w trakcie wojskowego odbioru jakościowego będą prowadzone w specjalistycznym laboratorium, posiadającym w tym zakresie

stosowne akredytacje (np. PCA) lub laboratorium spełniającym wymagania **PN-EN ISO/IEC 17025:2005** lub pod nadzorem przedstawiciela wojskowego 7 RPW w specjalistycznym laboratorium Wykonawcy (producenta). Wyniki badań należy ująć w stosownym świadectwie jakości (orzeczeniu laboratoryjnym) podpisanym przez przedstawiciela wojskowego.

7. Podczas wojskowego odbioru jakościowego kontroli laboratoryjnej podlegają parametry objęte tablicą nr 1 Normy Obronnej NO-91-A258-2:2011, w zakresie określonym przez przedstawiciela wojskowego 7 RPW niewykraczającym poza wymagania dokumentacji jakościowej określonej w § 1 dla paliwa do turbinowych silników kod NATO F-34.
8. Protokół z dokonanego pozytywnego odbioru jakościowego przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela wojskowego, sporządzony w języku polskim, stanowi podstawę wydania tego produktu do Odbiorcy.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8, będzie dostarczony przez Wykonawcę:
  - 1) oryginał – Zamawiającemu,
  - 2) kserokopia – Odbiorcy wraz z produktem lub wraz z dokumentami towarzyszącymi dostawie.
10. W przypadku, gdy przedstawiony do wojskowego odbioru jakościowego produkt nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel wojskowy 7 RPW sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a wojskowy odbiór jakościowy danej partii produktu ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowej partii produktu.
11. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie ekspedycji produktu z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostawy.

#### **§ 7. GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

1. Na produkt wymieniony w § 1 niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres .....miesiący (min. 36 mies.), licząc ten okres od daty wskazanej w § 3 ust. 4.
2. Wykonawca uznaje świadectwo jakości (orzeczenie laboratoryjne) wystawione przez specjalistyczne laboratorium producenta i ponosi konsekwencje reklamacji jakościowych wniesionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych produktach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania oraz jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone produkty:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
  - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność, wynikającą z ich przeznaczenia, albo nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. O wadzie jakościowej produktu lub niezgodnościach ilościowych ustalonych w trakcie odbioru w wyniku ważenia, przekraczających 0,5% ilości nadanej przesyłki, Odbiorca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego (tel. 22 60 116 73, fax. 22 60 118 46), 7 RPW (tel. 52 378 53 70, fax. 52 378 53 72) i Wykonawcę (tel. ...., fax. ....) oraz sporządza odpowiedni protokół podpisany przez Odbiorcę i przedstawiciela przewoźnika. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający.
5. Niniejszą umową Zamawiający przekazuje Wykonawcy cesję praw w zakresie prowadzenia postępowania reklamacyjnego względem przewoźnika.
6. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad jakościowych produktów poprzez ich wymianę na produkty wolne od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast produktów wadliwych takie same produkty nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany produktów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad jakościowych w dostarczonych wyrobach, Wykonawca:

- 1) rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania,
- 2) w przypadku uznania reklamacji, dostarczy produkt wolny od wad na własny koszt do Odbiorcy, w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania reklamacji,
- 3) jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego produktu przekaze go komisyjnie (z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy) do zbadania w posiadającym akredytację PCA specjalistycznym laboratorium na terenie Polski. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona (Zamawiający lub Wykonawca), której ocena okaże się błędna. Wymiana produktu wadliwego na wolny od wad nastąpi na koszt Wykonawcy w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty wydania orzeczenia. Koszty usunięcia wadliwego produktu ze zbiornika, oczyszczenia zbiornika i jego przygotowania do ponownego użytku poniesie Wykonawca.
- 4) Produkt dostarczany w ramach reklamacji podlega zapisom określonym w niniejszej umowie.

## **§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Dostawa produktu objętego niniejszą umową będzie opłacona według wartości partii produktu odebranej przez Odbiorcę.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
3. Wykonawca dostarczy fakturę VAT na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.
4. Podstawą do dokonania płatności będzie otrzymanie kompletu dokumentów dotyczących dostawy, obejmującego:
  - 1) fakturę VAT,
  - 2) protokół wojskowego odbioru jakościowego sporządzonego zgodnie z § 6 ust. 8,
  - 3) protokół przyjęcia- przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 8,
  - 4) dokument dostawy, o którym mowa w § 4 ust.4 pkt 5.
5. Faktura VAT musi zawierać dane w jednostkach masowych [kg, Mg]. Zamawiający dopuszcza podanie ilości produktu w tonach z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku.
6. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia, na adres wskazany w ust. 3, prawidłowo wystawionej faktury wraz protokołem wojskowego odbioru jakościowego sporządzonego zgodnie z § 6 ust. 8.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

## **§ 9 KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 200 000,00 zł w razie odstąpienia od całości Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy lub 100 000,00 zł w przypadku odstąpienia od realizacji jednej transzy dostawy wyszczególnionej w załączniku nr 1 „Harmonogram dostaw” z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - b) 0,1% wartości netto paliwa niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni kalendarzowych i 0,2% wartości netto za każdy rozpoczęty dzień następny – w sumie nie więcej jednak niż 15 % wartości netto tego paliwa,
  - c) 0,1% wartości netto paliwa niedostarczonego w terminie określonym w § 7 ust.8 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni kalendarzowych i 0,2% wartości netto za każdy rozpoczęty dzień następny – w sumie nie więcej jednak niż 15 % wartości netto tego paliwa.

2. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, w szczególności Zamawiający może żądać naprawienia szkody, która została poniesiona w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu Umowy.
4. Kary określone w niniejszym paragrafie mają zastosowanie również w przypadku realizacji zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji.

## **§ 10 INNE POSTANOWIENIA**

1. W przypadku zmiany uregulowań prawnych, dotyczących podatków i zwolnień od podatków (VAT, akcyzowego itp.), opłat, taryf itp. niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, Strony mają prawo sporządzenia wniosku o podpisanie aneksu do umowy w zakresie składnika ceny i zmian ilości, w odniesieniu do niezrealizowanej części umowy. Wniosek taki powinien być rozpatrzony niezwłocznie, nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty sporządzenia wniosku. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. W przypadku zmian wymagań jakościowych określonych w Normy Obronnej NO-91-A258 - 2:2011 lub wprowadzenia nowej normy, termin i ilość dostarczanego paliwa wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres niniejszej umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
  - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W zależności od ceny dostawy Zamawiający może zmienić ilość zamawianego paliwa w dostarczanej partii.
5. W pozostałych przypadkach, które nie zostały unormowane niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do zamawiającego z kopią do 7 RPW realizującego odbiór wojskowy przedmiotu umowy.
7. Spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 „Harmonogram dostaw”
  - 2) załącznik nr 2 kopia zgłoszenia rejestracyjnego – *dołączony po wyborze Wykonawcy*
  - 3) *zgoda na stosowanie dodatku o którym mowa w par. 1 ust. 2 - dołączona w razie wystąpienia*
10. Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a) 1 egzemplarz dla Wykonawcy,
  - b) 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
11. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie Strony.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Harmonogram dostaw**

Nr dostawy	Rok dostawy	Szacowana ilość* [kg]	Termin dostawy*	Miejsce dostawy
1	2015	185 250	do 31.08.2015	stacja kolejowa Kraków-Mydlniki, bocznicą kolejową 307
2		185 250	do 30.09.2015 r.	
	<b>RAZEM</b>	<b>370 500</b>		

\* - ilość w danej części dostawy będzie dostosowana do pojemności cysterny kolejowej. W przypadku ostatniej partii ilość może być zwiększona lub zmniejszona (w tym rezygnacja z tej partii), tak by była dostosowana do pojemności cysterny z uwzględnieniem norm bezpieczeństwa napełnienia i transportu.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA PALIWA LOTNICZEGO F-34  
DO DEPOZYTU W JEDNOSCE WOJSKOWEJ**

1. Wymagania :

- 1) paliwo musi spełniać wymagania określone w normie obronnej NO-91-A258-2:2011 dla paliwa do turbinowych silników lotniczych kod NATO F-34,
- 2) dopuszcza się stosowanie dodatków wymienionych w Załączniku „B” NO-91-A258-2:2011. Uwaga: w przypadku gdy zastosowany dodatek jest technologicznym odpowiednikiem dodatku wymienionego w Załączniku „B” lecz na skutek zmian właścicielskich zmiana uległa jego nazwa handlowa dopuszczenie do stosowania może nastąpić na podstawie indywidualnej zgody na jego stosowanie,
- 3) paliwo nie może zawierać dodatków zapobiegających krystalizacji wody,
- 4) dodatek przeciwkorozyjno - smarnościowy musi zawierać się w stężeniu 9-23 mg/dm<sup>3</sup> (dla dodatków, których dopuszczalne stężenie zostało określone tym przedziałem) oraz dodatek przeciwkorozyjno - smarnościowy Innospec DCI-4A o stężeniu 9-24 mg/dm<sup>3</sup>,
- 5) dla innych dodatków, dla których norma NO-91-A258-2:2011 określa stężenie w granicach obejmujących stężenie 20-23 mg/dm<sup>3</sup>, stężenie musi zawierać się w tych granicach,
- 6) nie dopuszcza się komponentów pochodzących z regeneracji produktów przepracowanych i/lub dodatków mogących spowodować niedotrzymanie okresu gwarancyjnego.

2. Wymagania w zakresie kontroli jakości :

- proces produkcji paliwa musi odbywać się pod kontrolą wojskowego przedstawiciela zapewnienia jakości, w Polsce i w krajach nie należących do NATO – pod kontrolą 7 Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego, a w krajach należących do NATO w ramach procesu Rządowego Zapewnienia Jakości (GQA).

3. Wymagania gwarancyjne :

- na dostarczony produkt Wykonawca udziela gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od daty dostawy produktu do odbiorcy, wyznaczonej Jednostki Wojskowej.

4. Szacowana ilość zamawianego paliwa określona jest w załączniku nr 1 do Umowy – „Harmonogram dostaw”.