



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 - 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 - 31 - 72 - 762

F2-2882/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 80/BLiI/15/RK

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW KGP

*M. K. 07.09.15*  
MAŁGORZATA KUBICKA

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„Usługa serwisu pogwarancyjnego 18 central telefonicznych Hicom”

Warszawa, dnia *7 maja* 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *usługa serwisu pogwarancyjnego 18 central telefonicznych Hicom, (numer postępowania 80/BLiI/15/RK)* zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2014.121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

### Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. 22-60-120-44  
faks. 22-60-118-57  
e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu pogwarancyjnego 18 central telefonicznych Hicom. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 50330000-7.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 21 sierpnia 2015 r.**

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym posiadania ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia lub wyższego potwierdzającego zdolność do

ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższego wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiady Wojskowego;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 2 (dwóch) usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. prace związane z serwisem systemu central telefonicznych) zrealizowanych lub realizowanych w ciągu min. 12 miesięcy oraz wartości min. 180 000,00 zł brutto każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał 2 (dwie) usługi stanowiące warunek udziału w postępowaniu.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
  - a) dysponuje minimum 4 osobami (serwisantami), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi aktualne certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń z zakresu serwisu central Hicom/Hipath, wydane przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela oraz posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli min. „POUFNE” i zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - b) posiada centrum serwisowe czynne w trybie 24/7 ze stałym numerem telefonu stacjonarnego;
  - c) dysponuje stałym dostępem do oryginalnych części zamiennych oraz oryginalnego oprogramowania central Hicom/Hipath.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia,

zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

### **1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia lub wyższego potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
- 1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

W przypadku umów znajdujących się w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest podać wartość usług już zrealizowanych.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał 2 (dwie) usługi stanowiące warunek udziału w postępowaniu

1.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ).

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu

trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

**4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ);

**5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Renata Kubiak - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 133-84.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych



warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 80/BLiI/15/RK
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38

w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y)

upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem

Zamawiającego.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 80/BLiI/15/RK  
Zakup serwisu pogwarancyjnego oraz dokonywania modyfikacji aplikacji i bazy danych Systemu  
DAKTYL 3 dla Komendy Głównej Policji**

**Nie otwierać przed dniem .....18.05..... 2015 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia .....18.05..... 2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;

- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu .....<sup>18.05</sup>..... 2015 r. o godz. 10:00

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

##### Kryteria oceny oraz ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	90	Minimalizacja
2.	K2 - Czas usunięcia awarii kryterium A	10	Minimalizacja

##### Ad. 1)

##### Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 90$$

##### Ad. 2 )

##### Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - czas usunięcia awarii kryterium A”:

K2 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii kryterium A najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii kryterium A, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$K2 = \frac{\text{najkrótszy czas usunięcia awarii kryterium A spośród złożonych ofert}}{\text{czas usunięcia awarii kryterium A oferty badanej}} \times 10$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii kryterium A w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii kryterium A to 24 godziny.

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby większej niż 24 godzin, lub
- nie wpisania żadnej liczby,

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii kryterium A w niepełnych godzinach Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie w górę.

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowymi.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie;

5. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
- 1) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie*,
  - 2) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy,
  - 3) uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej oferty brutto.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania



- o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
  6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
  7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 80/BLiI/15/RK**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- Adres:

.....  
.....  
.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Usługa serwisu pogwarancyjnego 18 central telefonicznych Hicom”, (numer postępowania 80/BLiI/15/RK)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy:

cenę oferty brutto ..... zł

(słownie: .....)

VAT .....%

5. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii kryterium A w ciągu ..... godzin (maksymalnie 24) od przyjęcia zgłoszenia (słownie: ..... godzin)

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)\*

.....  
.....

**W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, oświadczamy, że zobowiązujemy się do dostarczenia uwierzytelnionej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej wystawionego dla podwykonawcy.**

9. Oświadczamy, że posiadamy centrum serwisowe czynne w trybie 24/7 na dobę ze stałym numerem telefonu stacjonarnego.

10. Oświadczamy, że dysponujemy stałym dostępem do oryginalnych części zamiennych oraz oryginalnego oprogramowania central Hicom/Hipath.

11. Oświadczamy, że:

1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały udział** w realizacji części zamówienia\* .....

2) polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **będą brały udział** w realizacji części zamówienia\* .....

12. Oświadczamy, że:

1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały udział** w realizacji części zamówienia\* .....

2) polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **nie będą brały udział** w realizacji części zamówienia\* .....

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

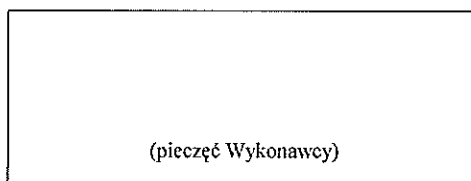
***„Usługa serwisu pogwarancyjnego 18 central telefonicznych Hicom”,  
numer postępowania - 80/BŁiI/15/RK***

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA**

**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

*„Usługa serwisu pogwarancyjnego 18 central telefonicznych Hicom”,  
numer postępowania - 80/BŁiI/15/RK*

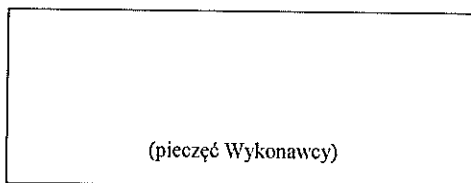
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

1. ....
2. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

*„Usługa serwisu pogwarancyjnego 18 central telefonicznych Hicom”,  
numer postępowania - 80/BŁiI/15/RK*

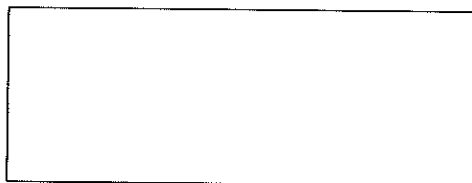
Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					
n					

\* w przypadku usług znajdujących się w trakcie realizacji Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości umowy oraz wartości świadczeń już zrealizowanych

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)





(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

**„Usługa serwisu pogwarancyjnego 18 central telefonicznych Hicom”,  
numer postępowania - 80/BŁiI/15/RK**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami</b>
1			
2			
3			
4			
5			
n			

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Istotne postanowienia umowy

**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2015 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- Dyrektora Biura Finansów KGP
- Głównej Księgowej KGP

firmą ..... z siedzibą: ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., REGON ....., NIP ....., z kapitałem zakładowym wynoszącym ..... zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- .....  
.....

zwanymi dalej Stronami.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ...../BŁiI/...../.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

**§ 1**

**Definicje**

**Awaria** – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały nie sprawność centrali w stopniu całkowitym lub częściowym oraz uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności (uszkodzenia: kart procesorów, kart wspomagających sterowanie oraz kart wieloliniowych) brak jakiegokolwiek łączności z centralą.

**Czas naprawy** – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności urządzenia przez Wykonawcę.

**Czas reakcji** – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań mających na celu usunięcie awarii lub usterki przez Wykonawcę.

**Usterka** – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności w systemie.

**Zgłoszenie** – przekazanie informacji o wystąpieniu awarii lub usterki za pomocą: telefonu, faxu lub e-mail.

**Dzień roboczy** - oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowych wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa usługę **serwisu pogwarancyjnego 18 central telefonicznych Hicom** zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wraz z wykazem urządzeń podlegających obsłudze pogwarancyjnej zawiera **Załącznik nr 1**.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usługach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w ust. 1.

## § 3

### Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Zamawiającemu usługi serwisowej przez okres **24 (dwudziestu czterech) miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **21 sierpnia 2015 r.**

## § 4

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza ....., tel. ...., e-mail: .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub poprzez przesyłanie pism na wskazane w § 12 numery faksów.
5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
6. Wykonawca, w dniu zawarcia Umowy, nie później jednak niż do dnia 21 sierpnia 2015r., przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób uprawnionych do wykonywania czynności serwisowych.

## § 5

### Zgłoszenie Awarii

1. Ewentualne usterki i awarie zgłaszane będą telefonicznie i potwierdzone faksem lub e-mailem. W takim przypadku czas reakcji jest liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego. Komórką organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do zgłaszania usterek i awarii są przedstawiciele Wydziału Telekomunikacji i Technik Medialnych BLiI KGP.
2. Najpóźniej do dnia 21 sierpnia 2015r. Koordynator Zamawiającego przekaze Koordynatorowi Wykonawcy wykaz osób z Wydziału Telekomunikacji i Technik Medialnych BLiI KGP, które będą upoważnione do zgłaszania usterek i awarii.

3. Za aktualizację wykazu osób z Wydziału Telekomunikacji i Technik Medialnych BLiI KGP, upoważnionych do zgłaszania usterek i awarii odpowiedzialny jest Koordynator Zamawiającego.
4. Zmiana wykazu osób, o których mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy.
5. W sprawach Awarii Wykonawca będzie kontaktować się z Zamawiającym pod następującym numerem telefonu .....
6. Naprawa wykonywana będzie w miejscu instalacji urządzeń, w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego w trybie 7/24 pod numerem telefonu stacjonarnego ..... i faksu .....
8. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę, licząc od daty podpisania protokołu z wykonania naprawy. Wzór protokołu z wykonania naprawy zawiera **Załącznik nr 3** do Umowy.

## § 6 Odbiór Usługi

1. Po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca świadczenia Usługi, Koordynator Wykonawcy przedstawi do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego miesięczny raport serwisowy i ewentualnie protokół wykonania naprawy, których wzór stanowią **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3** do Umowy. Dokumenty będą sporządzane w 3 egzemplarzach; 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 2 Dni Roboczych zaakceptuje miesięczny raport serwisowy i ewentualnie protokół wykonania naprawy, bądź zgłosi do niego uwagi.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do miesięcznego raportu serwisowego i ewentualnie protokołu wykonania naprawy Wykonawca niezwłocznie uwzględni uzasadnione uwagi i przekaże miesięczny raport serwisowy ponownie do akceptacji.
4. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym miesięcznym raporcie serwisowym i ewentualnie protokole wykonania naprawy, miesięczny raport serwisowy i ewentualnie protokół wykonania naprawy zostanie zaakceptowany.
5. Do podpisywania miesięcznych Raportów serwisowych upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Naczelnik lub Zastępca Wydziału Telekomunikacji i Technik Medialnych BLiI KGP,
  - 2) ze strony Wykonawcy – Koordynator umowy lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 7 Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy za świadczenie serwisu przez okres 24 miesięcy strony ustalają na kwotę netto ..... PLN (słownie złotych:.....), brutto ..... PLN (słownie złotych: .....
2. Na wartość umowy, o której mowa w ust. 1 składa się zryczałtowana opłata miesięczna za świadczenie serwisu, o której mowa w **Załączniku nr 1**, którą Strony ustalają na kwotę netto ..... PLN (słownie złotych: .....), brutto ..... PLN (słownie złotych: .....
3. Płatności będą realizowane za każdy miesiąc kalendarzowy. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będą: podpisany przez wymienionych w § 6 ust. 5 upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, miesięczny raport serwisowy i ewentualnie protokół wykonania naprawy, potwierdzający

świadczenie usługi, zgodnie ze wzorem stanowiącymi **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3** do Umowy.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

6. Wykonawca dostarczy fakturę VAT z podpisanym raportem serwisowym do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP tj. 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... PLN (słownie złotych: .....) co stanowi 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto Przedmiotu Umowy w formie ....
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 1) Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 Dni Roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
  - 2) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **§ 8**

### **Kary**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 2) 0,10 % wartości brutto zryczałtowanej miesięcznej opłaty za usługi serwisowe w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu (**Załącznik nr 1** do Umowy) w kryterium A, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia od momentu zgłoszenia,
  - 3) 0,10 % wartości brutto zryczałtowanej miesięcznej opłaty za usługi serwisowe w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy (**Załącznik nr 1** do Umowy) w kryterium A, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia od momentu zgłoszenia,
  - 4) 0,10 % wartości brutto zryczałtowanej miesięcznej opłaty za usługi serwisowej w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu (**Załącznik nr 1** do Umowy) w kryterium B, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia od momentu zgłoszenia,
  - 5) 0,10 % wartości brutto zryczałtowanej miesięcznej opłaty za usługi serwisowe w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy (**Załącznik nr 1** do Umowy) w kryterium B, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia od momentu zgłoszenia,
3. Kary umowne podlegają łączeniu.
  4. Prawo naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 5), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu umowy.
  5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
  6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
  8. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
  9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
  10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  11. W razie zaistnienia Siły Wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## **§ 9**

### **Ochrona informacji niejawnych**

1. Zasady ochrony informacji niejawnych określa **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami

Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.

4. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:
  - 4) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*
  - 5) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa **Załącznik nr 5** do Umowy,

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 4.

## § 10

### Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy ani też zmiany Przedmiotu Umowy;
  - 2) realizacja Przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 4) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 5) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto Przedmiotu umowy podaną w § 7;
  - 6) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie mają wpływu;
  - 7) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, oraz przekroczą 5% wartości brutto umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
  - 8) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przekroczą 5% wartości brutto umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego..

2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 11

### Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może również wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa § 8 ust. 2 pkt 1) gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Inne postanowienia

1. Korespondencja w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy będzie wymieniana w formie pisemnej.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem, przy czym wymagane jest pisemne potwierdzenie ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:
  - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_, faks \_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

- 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58,  
faks/22/ 60--, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.



3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swoim ofercie.
6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot Umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy,
  - Załącznik nr 2 – Miesięczny raport serwisowy,
  - Załącznik nr 3 – Protokół wykonania naprawy,
  - Załącznik nr 4 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego,
  - Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie serwisu pogwarancyjnego 18 central Hicom. System w całości został dostarczony, zainstalowany i uruchomiony u Zamawiającego w 2003 r. oraz w 2001r.

Szczegółowy zakres usługi:

1. Obsługa serwisowa pogwarancyjna systemu telekomutacyjnego Hicom/Hipath firmy Siemens wraz z systemem zarządzania i stanowiskami Awizo.
  
2. Zakres usług serwisowych:
  - obsługa serwisowa urządzeń wymienionych w Tabeli nr 1,
  - usuwanie awarii urządzeń wymienionych w Tabeli nr 1,
  - gotowość i dostępność serwisu w trybie 24/7,
  - czas reakcji serwisu według poniżej zamieszczonych kategorii zgłoszeń,
  - 24-godzinna telefoniczna pomoc techniczna konsultantów serwisowych,
  - identyfikacja i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu przy pomocy zdalnego dostępu poprzez modem,
  - wykonanie bieżących napraw oprogramowania i urządzeń wchodzących w skład systemu,
  - w przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy w czasie przeznaczonym na naprawę montaż urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych jak uszkodzony. Sprzęt zastępczy dostarczany nie dłużej niż na 60 dni,
  - wymiana zużytych tuszy, tonerów lub głowic drukujących w drukarkach na oryginalne,

Kryterium A – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność centrali w stopniu całkowitym lub częściowym oraz uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności (uszkodzenia: kart procesorów, kart wspomagających sterowanie oraz kart wieloliniowych) brak jakiegokolwiek łączności z centralą.

Kryterium B – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności w systemie.

Zgłoszenia mają być realizowane zgodnie z określonymi czasami reakcji i naprawy wynoszącymi odpowiednio:

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy
A	4 godzin	..... godzin <i>(zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę – maksymalnie 24 godziny)</i>
B	8 godzin	72 godziny

3. Sposób rozliczania:
  - miesięczna opłata zryczałtowana za usługi opisane w punkcie 1.2
  
4. Czas trwania umowy serwisowej – **24 miesiące** od daty podpisania umowy, nie wcześniej jak od dnia **21.08.2015r.** ,
  
5. Pojęcia dotyczące warunków świadczenia usług serwisowych:

- czas reakcji – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań mających na celu usunięcie usterki przez Wykonawcę,
- czas naprawy – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności przez Wykonawcę,
- zgłoszenie – przekazanie informacji o wystąpieniu usterki za pomocą: telefonu, fax-u lub e-mail,

Tabela nr 1

Wykaz urządzeń podlegających obsłudze serwisowej

Wyposażenie central	
Półka centrali	41
Półka procesorowa	18
BOX zasilania	17
Rama dyskowa wraz z dyskiem	18
Zasilacz półkowy	57
Zasilacz półki procesorowej	36
Karta – HUBC	18
Karta - DPC5 wraz z pamięcią	54
Karta - SICOE	36
Karta – QDCL	36
Karta – MTSCG	36
Karta – WAML	18
Karta - DIUN2	27
Karta – SLMQ	69
Karta - SLMO24	17
Karta - SLMA24	20
Karta - STMD2	21
Karta – STHC	1
Karta – LTUCX	41
Karta - TMEW2	18
Karta – RG	5
Karta - DIUC	2
Karta - DIUN4	1
Karta - DMP5L	1
Karta – PSIO	1
Karta - SD3HP	1

Karta - SLC16	1
Karta - SLMA2	1
Karta – SLOP	2
Karta – STMD	3
Karta – SUIX	3
Karta - TM2LP	13
Karta - TMLBL	3
Karta - TMOM	1
Zasilacz EPO7134-D ~230V- = 54V	5
Stanowiska Awizo	4
Stanowiska Zarządzające	6
Mobilne Stanowisko Zarządzające	4
Serwer HiPath Manager 4000	1
APC Smart UPS 1000 VA	1
APC Smart UPS 1500 VA	1
APC Cyber Fort 5000 VA	3
Serwer Daks	1
Drukarka HP LaserJet 1200	4
Modem zewnętrzny	18

**MIESIĘCZNY RAPORT SERWISOWY**

Raport serwisowy nr ...../.....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> Wydział Telekomunikacji i Technik Medialnych Biura Łączności i Informatyki KGP
<b>Świadczenie usługi</b>	

<b>Uwagi:</b>

**Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych**

<b>Ze strony Zamawiającego</b>	<b>Ze strony Wykonawcy</b>
(imię i nazwisko oraz podpis)	(imię i nazwisko oraz podpis)

*Załączniki:*

- *kopie protokołów z wykonanych napraw*
- *inne*

## PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY

### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Typ sprzętu:
	Wersja oprogramowania:
Adres:	Nr kontraktu:
	Osoba odpowiedzialna:
	Nr przeglądu:

### 2. DANE WYKONAWCY

Osoba zlecająca:	Wykonawca:
	Data przyjęcia zlecenia:
	Data rozpoczęcia:                      zakończenia:

### 3. RAPORT WYKONAWCY

<i>Lp.</i>	<i>PRODUKT</i>	<i>OPIS WYKONANEJ NAPRAWY</i>
Wnioski i uwagi wykonawcy	Zużyte materiały (nr RW, f-ry VAT)	
.....	a.....	
.....	b.....	
.....	c.....	
.....	d.....	
.....	e.....	
.....	f.....	

### 4. PODSUMOWANIE

data i podpis Zamawiającego	data i podpis Wykonawcy
.....	.....

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**  
Dotyczy Umowy nr \_\_\_\_/BLiI/\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 2015 roku

1. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego została opracowana na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn.zm) i zgodnie z §9 umowy jest załącznikiem stanowiącym jej integralną część.
2. W instrukcji używa się następujących pojęć:
  - a) Zamawiający – Komendant Główny Policji (KGP),
  - b) Wykonawca .....
  - c) Ustawa – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn.zm).
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zapisów:
  - a) instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego,
  - b) Ustawy.Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, które zostaną przekazane Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy.
5. W czasie realizacji Umowy może zaistnieć potrzeba dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE”. Dokumentami podlegającymi ochronie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest dokumentacja o klauzuli „POUFNE” oraz wszystkie dokumenty i informacje niejawne udostępnione przez Zamawiającego przy realizacji zamówienia, a w szczególności dane dotyczące:
  - a) lokalizacji poszczególnych elementów systemu,
  - b) konfiguracji poszczególnych elementów składowych systemu,
  - c) technicznej dokumentacji powykonawczej rozbudowy i modernizacji Sieci Łączności Rządowej (SŁR) o klauzuli „POUFNE”,
  - d) podstawowych parametrów i przebiegu towarzyszącej infrastruktury technicznej,
  - e) innych informacji związanych z bezpieczeństwem obiektu, uzyskanych w związku z realizacją umowy.
6. Wykonawca musi niezwłocznie informować Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy o konieczności użycia przez niego informatycznych nośników danych<sup>1</sup>, materiałów, dodatkowego

<sup>1</sup> Materiał lub urządzenie w rozumieniu art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji

oprogramowania komputerowego, sprzętu i innych urządzeń, niestanowiących własność Zamawiającego, lecz niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób realizujących zadanie wraz z obsadą pionu ochrony informacji niejawnych (pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, kierownik kancelarii tajnej lub punktu obsługi informacji niejawnych). Wykaz musi zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt 8 Ustawy, w tym numer ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, określenie do jakiej klauzuli, datę ważności poświadczenia bezpieczeństwa, numer zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu o którym mowa w pkt 7, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed podjęciem pracy przez te osoby i uzyskać zgodę na dokonanie tych zmian. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy na podwykonawców/poddostawców lub „osoby trzecie” bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zapisy pkt 7 mają odpowiednie zastosowanie. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w ciągu 7 dni od daty uzyskania zgody Zamawiającego, zaktualizowanego wykazu osób i nie później niż 3 dni robocze przed przewidywanym przez Wykonawcę terminem podjęcia prac.
9. Wszelkie informacje, materiały i dokumenty podlegające ochronie jako niejawne w ramach realizacji przedmiotu umowy, mogą być stosownie do ich klauzuli tajności przekazane lub udostępnione Wykonawcy wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania punktu obsługi informacji niejawnych lub kancelarii tajnej spełniającej wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w *sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych* (Dz.U. z 2011 r. Nr 276, poz. 1631 z późn. zm).
11. Materiały niejawne przekazane Wykonawcy podlegają zaewidencjonowaniu i przechowywaniu w punkcie obsługi informacji niejawnych lub kancelarii tajnej Wykonawcy.
12. Wykonawca ma obowiązek posiadania pomieszczenia do pracy z informacjami niejawnymi o klauzuli „POUFNE” lub wyższej.
13. W przypadku konieczności wykonania kopii/wypisu/odpisu jakichkolwiek informacji niejawnych związanych z przedmiotem zamówienia, zgodę na ich wykonanie wydaje Zamawiający określając sposób wykonania kopii/wypisu/odpisu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w *sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności* (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692).
14. Prawo dostępu do przedmiotu umowy oraz informacji i materiałów podlegających ochronie na podstawie Ustawy, mają wyłącznie osoby, które są objęte wykazem określonym w pkt 7 instrukcji.

---

działalności realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).



15. Niszczenie wytworzonych lub wykorzystanych dokumentów, materiałów podlegających ochronie, związanych z przedmiotem umowy jest zabronione. Powyższe dokumenty, materiały powinny zostać zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. W przypadku dokumentów w wersji elektronicznej wytworzonych na sprzęcie Wykonawcy dodatkowo wymagane jest 3-krotne nadpisanie metodą US DoD 5220.22-M.
16. Osoby mające dostęp do przedmiotu zamówienia w szczególności zobowiązane są do:
- a) ścisłego przestrzegania zasad postępowania z informacjami niejawnymi określonych w przepisach Ustawy,
  - b) ograniczania liczby wytworzonych dokumentów niejawnych oraz zasięgu ich obiegu do niezbędnego minimum,
  - c) niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonej utracie dokumentu, materiału niejawnego lub jakiegokolwiek formie ujawnienia informacji niejawnych osobom nieuprawnionym,
  - d) nie ujawniania informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy osobom nieuprawnionym.
17. W miejscu prowadzenia prac serwisowych zabrania się, bez zgody Zamawiającego, używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku oraz/lub obrazu a także innych środków łączności i urządzeń nie ujętych w ewidencji Wykonawcy, nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.
18. Wyznacza się Artura Woźniaka jako osobę upoważnioną do szkolenia, nadzorowania, kontroli oraz doradztwa w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych przetwarzanych, wytwarzanych, przekazywanych w związku z realizacją umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielowi Zamawiającego wymienionym w pkt 18 instrukcji, warunków nadzorowania, kontroli, szkolenia i doradztwa w zakresie obowiązku ochrony przez Wykonawcę informacji niejawnych.
20. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek niezwłocznego informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, wskazanych w pkt 18 instrukcji, o:
- a) zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych,
  - b) zmianach osób realizujących umowę,
  - c) potrzebie zlecenia podwykonawcy wykonania czynności związanej z dostępem do informacji niejawnych. Przedsiębiorcy będący podwykonawcami, jeżeli ich czynności wiążą się z dostępem do informacji niejawnych zobowiązani są do spełnienia wymogów przewidzianych w instrukcji jak dla Wykonawcy.
21. Fakt realizowania umowy nie może być wykorzystany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów marketingowych, ani też być prezentowany w środkach masowego przekazy (tj.: prasa, telewizja, internet, radio, film itp.).

22. W przypadku stwierdzenia naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę wyżej wskazanych postanowień instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, Zamawiający powiadamia o tym Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Centralnego Biura Śledczego Policji oraz Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego i spowoduje, w przypadku konieczności, właściwe zabezpieczenie śladów działania bądź zaniechania, związanych z naruszeniem lub próbą naruszenia przez Wykonawcę postanowień instrukcji.
23. Zgodnie z art. 14 Ustawy za ochronę informacji niejawnych przekazanych Wykonawcy, odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, której informacje zostały przekazane.
24. Naruszenia przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm) oraz postanowień instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego skutkują:
- a) odpowiedzialnością karną wynikającą z przepisów rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
  - b) natychmiastowym wypowiedzeniem umowy z winy Wykonawcy,
  - c) wynagrodzeniem Zamawiającemu poniesionych wydatków oraz strat związanych z opóźnieniem wykonania prac serwisowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BŁiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa  
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ....., zwana/y dalej ....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ....., a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji ..... o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie: .....).
5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.
6. Żądanie zapłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ..... wystawcy gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji ..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
  - 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
  - 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez zwolnienie ..... wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji ..... pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ..... wystawcy gwarancji ..... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.