

Zamówienie public... - 177609-2015

87/BF/15/KK

F2-3093/15

22/05/2015 S98 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Warszawa: Usługi szkolenia specjalistycznego

2015/S 098-177609

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Główna Policji

ul. Puławska 148/150

Osoba do kontaktów: Karolina Krzepina-Kropidłowska

02-624 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226011875

E-mail: karolina.krzepina-kropidlowska@policja.gov.pl

Faks: +48 226011857

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.policja.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)

można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Komenda Główna Policji

ul. Domaniewska 36/38

Osoba do kontaktów: Karolina Krzepina-Kropidłowska

05-542 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226011875

E-mail: karolina.krzepina-kropidlowska@policja.gov.pl

Faks: +48 226011857

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
 - II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń komputerowych, sprawa nr 87/BF/15/KK.
 - II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Warszawa.
Kod NUTS PL
 - II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 - II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
 - II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń komputerowych, sprawa nr 87/BF/15/KK.
 - II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80510000
 - II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
 - II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
 - II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
 - II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
 - II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
 - II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 8.6.2015. Zakończenie 30.10.2015

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia IBM Tivoli Storage Manager 6.3 Advanced Administration, Tuning, and Troubleshooting (kod: TS622PL) dla 3 osób

- 1) **Krótki opis**
Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia IBM Tivoli Storage Manager 6.3 Advanced Administration, Tuning, and Troubleshooting (kod: TS622PL) dla 3 osób – zgodnie z załącznikiem nr do Projektu umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80510000

- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 8.6.2015. Zakończenie 30.10.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia IBM Tivoli Storage Manager 6.3 Implementation And Administration (kod: TS612PL) dla 3 osób.

- 1) **Krótki opis**
Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia IBM Tivoli Storage Manager 6.3 Implementation And Administration (kod: TS612PL) dla 3 osób, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80510000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 8.6.2015. Zakończenie 30.10.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Modelowanie w języku UML dla 2 osób

- 1) **Krótki opis**
Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Modelowanie w języku UML dla 2 osób; zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80510000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 8.6.2015. Zakończenie 30.10.2015
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4 Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Enterprise Architect – narzędzie do modelowania i zarządzania projektami informatycznymi dla 2 osób

- 1) **Krótki opis**
Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Enterprise Architect – narzędzie do modelowania i zarządzania projektami informatycznymi dla 2 osób, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80510000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub**

rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 8.6.2015. Zakończenie 30.10.2015

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 5 Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia MS 2778: Writing Queries Using Microsoft SQL Server 2008 Transact-SQL dla 3 osób

1) Krótki opis

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia MS 2778: Writing Queries Using Microsoft SQL Server 2008 Transact-SQL dla 3 osób, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80510000

3) Wielkość lub zakres**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 8.6.2015. Zakończenie 30.10.2015

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 6 Nazwa: Przeprowadzenie szkolenia Provisioning – praktyczne zastosowanie w architekturze systemu wideokonferencyjnego Polycom dla maks. 8 osób

1) Krótki opis

Przeprowadzenie szkolenia Provisioning – praktyczne zastosowanie w architekturze systemu wideokonferencyjnego Polycom dla maks. 8 osób, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80510000

3) Wielkość lub zakres**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 8.6.2015. Zakończenie 30.10.2015

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 7 Nazwa: Przeprowadzenie szkolenia projektowanie i budowa systemu wideokonferencyjnego wykorzystującego kilka mostków w oparciu o rozwiązania firmy Polycom dla maks. 8 osób

1) Krótki opis

Przeprowadzenie szkolenia projektowanie i budowa systemu wideokonferencyjnego wykorzystującego kilka mostków w oparciu o rozwiązania firmy Polycom dla maks. 8 osób, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80510000

3) Wielkość lub zakres**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 8.6.2015. Zakończenie 30.10.2015

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Przystępując do przetargu, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 – Projektu umowy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, zaś za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Płatność za wykonane szkolenie będzie dokonana w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Szkolenia, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół, o którym mowa w ust. 6, zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania: oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust.3 .W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 1. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika, z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,..." należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację. Oferta i załączniki do

oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Forma składanych dokumentów). Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W ramach zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7:

1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji gdy zapewni na czas świadczenia usługi dysponowanie zespołem w składzie:

co najmniej 1 (jedna) osoba/trener prowadząca/y szkolenie posiadająca/y certyfikat//dyplom/kurs/uprawnienia z zakresu tematyki będącej przedmiotem zamówienia (stosownie do zadania).

W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

W ramach zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7:

1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga by minimum 1 osoba/trener, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadała wymagany certyfikat//dyplom/kurs/uprawnienia (zalecana treść - załącznik nr 5 do SIWZ).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
 1. Cena oferty brutto. Waga 95
 2. Ilość trenerów/osób posiadających certyfikat uprawniający do przeprowadzania szkoleń objętych przedmiotem zamówienia. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
87/BF/15/KK
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
26.5.2015 - 11:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 26.5.2015 - 12:00
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18.5.2015
