



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-3224/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 71/BŁii/15/TG

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Malgorzata KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**Zakup usługi dzierżawy urządzeń sieciowych LAN dla Komendy Głównej Policji**

Warszawa, dnia *21 maja* 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zakup usługi dzierżawy urządzeń sieciowych LAN dla Komendy Głównej Policji, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

fax 22-60-118-57,

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c

ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dzierżawy urządzeń sieciowych LAN dla Komendy Głównej Policji.
2. Przedmiot zamówienia, został zawarty w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV: PA02-0, 50312320-4.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.
9. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 46 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

*Zakup usługi dzierżawy urządzeń sieciowych LAN dla Komendy Głównej Policji, sprawa nr 71/BLiI/15/TG*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 200 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100)

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

1. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

### **1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów**

- 1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w w/w punkcie, dotyczącej tych podmiotów.

b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1. W przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 4) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ,
- 2.2. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2.3. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 2.4. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 2.5. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ)

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),
- 4.2. Opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu z podaniem nazwy, producenta i modelu oferowanego produktu, potwierdzający spełnienie minimalnych parametrów technicznych, określonych przez Zamawiającego w SIWZ (opis parametrów technicznych proponowanego sprzętu może mieć formę folderów, opisów technicznych, kart sprzętu itp.).

## **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 6.1. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 6.2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 6.3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Gugęła - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 119 86.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków



zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji  
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa  
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000  
z dopiskiem **nr sprawy 71/BLiI/15/TG**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego wraz z załącznikami (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust.3
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 1.
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi

zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów**  
**ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**  
*Zakup usługi dzierżawy urządzeń sieciowych LAN dla Komendy Głównej Policji*  
**Przetarg nr 71/BŁiI/15/TG**  
**Nie otwierać przed dniem 1.07 2015 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 1.07 2015 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu .....<sup>1</sup> 07..... 2015 r. o godz. 10:00.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	90 %	90	Minimalizacja
2.	K2 - Czas usunięcia awarii krytycznej	10 %	10	Minimalizacja

**Ad. 1.**

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

**K1** – waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times \text{waga kryterium}$$

Kryterium cena oferty brutto dotyczy ceny oferty brutto obejmującej dzierżawę sprzętu sieciowego LAN bez jego wykupu.

**Ad. 2.**

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Czas usunięcia awarii krytycznej”:**

**K2** – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę czas usunięcia awarii krytycznej, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w pkt 4 formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii krytycznej, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$K2 = \frac{\text{najkrótszy czas usunięcia awarii krytycznej}}{\text{czas usunięcia awarii krytycznej oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii to 24 godziny.

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze czas usunięcia awarii krytycznej w niepełnych godzinach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie „w górę”;
- pozostawi puste miejsce, tj. nie wpisze żadnego czasu usunięcia awarii krytycznej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej, tj. 24 godziny;

- wpisze czas usunięcia awarii krytycznej dłuższy niż 24 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

#### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>
2. Wymagania systemu:
  - 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
    - Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
    - Opera w wersji 9.0 lub wyższej
    - Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższejZe względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

- 2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
  - 3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
  - 4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
  - 5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
  - 6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
3. Rejestracja:
- Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
4. Kryteria oceny ofert:
- Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.



2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia szczegółowej specyfikacji ilościowej-cenowej oraz wzoru zgłoszenia wad (niniejsze dokumenty będą stanowić załącznik do umowy).

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy,

którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 58/BŁiI/15/TG**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

1. My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn *Zakup usługi dzierżawy urządzeń sieciowych LAN dla Komendy Głównej Policji, sprawa nr 71/BŁiI/15/TG* składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....)  
.....)

Oferowany przez nas czas usunięcia awarii krytycznej wynosi: .....godzin (wpisać liczbę

godzin- maksymalnie 24).

Oferujemy przełączniki:.....(wpisać nazwę/producenta/model oferowanego asortymentu).

5.Oświadczamy, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

6.Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7.Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....

8. Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach finansowych następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\* .....

9. Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach finansowych następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia\* .....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zakup usługi dzierżawy urządzeń sieciowych LAN dla KGP**

Policja, w związku z trwającą modernizacją własnych systemów telekomunikacyjnych, rozbudowuje infrastrukturę teleinformatyczną i modernizuje sieci LAN Komendy Głównej Policji.

W związku z powyższym celem realizacji niniejszego zamówienia jest zakup usługi polegającej na: dostarczeniu i dzierżawie sprzętu sieciowego LAN Zamawiającemu oraz sprawowaniu opieki serwisowej przez Wykonawcę nad dostarczonym uprzednio sprzętem.

**1. Wymagania dotyczące zamawianego sprzętu**

- 1) Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, tzn. będą wyprodukowane w 2015 roku.
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie producenta(ów) potwierdzające datę produkcji urządzeń. Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę będą pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów Sprzętu na rynek polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawicielstwa, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, wraz z jego uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń do odbioru jakościowego.
- 3) Zaproponowane przez Wykonawcę urządzenie musi posiadać autoryzowany serwis techniczny producenta na terytorium Polski.
- 4) Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiadające mu instrukcje i sterowniki producenta sprzętu.

**2. Wymagania techniczne dla przełączników – 23 szt.**

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt nie gorszy niż wyspecyfikowany poniżej w ukończeniu:

Numer produktu	Opis	Liczba
WS-C2960X-48FPD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W 2 x 10G SFP+ LAN Base	1
CAB-ACE	AC Power Cord (Europe) C13 CEE 7 1.5M	1
C2960X-STACK	Catalyst 2960-X FlexStack Plus Stacking Module	1
CAB-STK-E-0.5M	Cisco FlexStack 50cm stacking cable	1
GLC-SX-MMD=	Contains a Class 1 laser of 850 nm for 1000BASE-SX (short wavelength) applications.	2

Wymagania dodatkowe w przypadku **urządzeń równoważnych** w stosunku do wymienionego przełącznika WS-C2960X-48FPD-L:

1. Urządzenie musi posiadać, co najmniej 512MB pamięci DRAM oraz 128MB pamięci Flash.
2. Urządzenie musi mieć możliwość pracy z zewnętrznym redundantnym zasilaczem.
3. Urządzenie musi posiadać możliwość zwiększenia funkcjonalności pozwalające na tworzenia stosu urządzeń stanowiącego jedno logiczne urządzenie. Przepustowość stosu musi wynosić, co najmniej 79.5Gbps i umożliwiać łączenie, co najmniej 8 urządzeń w ramach jednego stosu. Urządzenie musi być wyposażone w funkcję stosu oraz pozwalać na łączenie przełączników w ramach stosu przewodem o długości, co najmniej 0.5 metra.

4. Urządzenie powinno umożliwiać tworzenie stosów z możliwością definiowania parametrów QoS globalnie dla stosu.
5. Urządzenie musi mieć możliwość obsługi 16000 adresów MAC.
6. Urządzenie musi mieć wydajność matrycy przełączającej (Switching Fabric), co najmniej 214 Gbps oraz przepustowość, co najmniej 130 Mpps dla pakietów IP o rozmiarze 64 bajtów.
7. Urządzenie musi posiadać, co najmniej 48 portów GigabitEthernet w standardzie 10/100/1000BaseTX, oraz co najmniej 2 porty typu uplink 10 GigabitEthernet definiowane przez wkładki optyczne typu SFP+.
8. Porty dostępowe 10/100/1000 Base TX muszą być typu PoE, tj. zapewniać minimum 15.4 W na każdym z 48 portów dostępowych.
9. Przełącznik musi być wyposażony w zasilacz o mocy minimum 740W.
10. Urządzenie musi obsługiwać, co najmniej 1020 sieci Vlan i 4000 VLAN ID.
11. Przełącznik musi posiadać makra lub wzorce konfiguracji portów zawierające prekonfigurowane ustawienie rekomendowane przez producenta sprzętu zależnie od typu urządzenia dołączonego do portu (np. telefon IP, kamera itp.)
12. Urządzenie musi mieć wsparcie dla ramek typu Jumbo Frames o wielkości, co najmniej 9200 bajtów.
13. Urządzenie musi posiadać mechanizm do badania jakości połączeń (IP SLA) np. możliwość badania takich parametrów jak: jitter, opóźnienie, straty pakietów dla wygenerowanego strumienia testowego ICMP
14. Urządzenie musi mieć obsługę protokołów sieciowych zgodnie ze standardami:
  - a. IEEE 802.1x,
  - b. IEEE 802.1s,
  - c. IEEE 802.1w,
  - d. IEEE 802.3x full duplex dla 10BASE-T i 100BASE-TX,
  - e. IEEE 802.1ab,
  - f. IEEE 802.3ad,
  - g. IEEE 802.1D,
  - h. IEEE 802.1p,
  - i. IEEE 802.1Q,
  - j. IEEE 802.3 10BASE-T,
  - k. IEEE 802.3u 100BASE-TX,
  - l. IEEE 802.3z 1000BASE-X,
  - m. IEEE 802.3ab 1000BASE-T,
  - n. IEEE 802.3x.
15. Urządzenie musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług w sieci:
  - a. Obsługa, co najmniej czterech kolejek sprzętowych, wyjściowych dla różnego rodzaju ruchu,
  - b. Mechanizm automatycznego zapewnienia jakości usług (Auto QoS),
  - c. Możliwość ograniczania pasma dostępnego na porcie (rate limiting) z granulacją do kwantu 1Mbps lub większego dla ruchu wejściowego i wyjściowego.
16. Urządzenie musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sieci:
  - a. Możliwość uzyskania dostępu do urządzenia przez SSHv2 i SNMPv3,
  - b. Możliwość autoryzacji prób logowania do urządzenia za pomocą serwerów RADIUS i TACACS+.
17. Urządzenie musi zapewniać obsługę ruchu multicast z wykorzystaniem IGMPv3.
18. Urządzenie musi umożliwiać zdalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego, poprzez dedykowaną sieć VLAN (RSPAN).
19. Urządzenie musi umożliwiać grupowanie portów w jeden logiczny kanał (ether-channel). Możliwość tworzenia połączeń EtherChannel zgodnie z 802.3ad dla portów należących do różnych jednostek w stosie (Cross-stack EtherChannel).
20. Plik konfiguracyjny urządzenia musi być możliwy do edycji w trybie off-line. Tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC. Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej powinno być możliwe uruchomienie

- urządzenia z nową konfiguracją. Zmiany aktywnej konfiguracji muszą być widoczne natychmiastowo - nie dopuszcza się częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian.
21. Wsparcie dla protokołów IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree oraz IEEE 802.1s Multi-Instance Spanning Tree. Wymagane wsparcie dla min. 128 instancji protokołu STP.
  22. Urządzenie musi mieć możliwość ochrony przed rekonfiguracją struktury topologii Spanning Tree spowodowaną przez niepowołane i nieautoryzowane urządzenie sieciowe.
  23. Urządzenie musi zapewniać obsługę protokołu LLDP i LLDP-MED lub równoważnych (np. CDP).
  24. Urządzenie musi posiadać funkcje zarządzania energią:
    - a. Zgodność ze standardem IEEE 802.3az EEE (Energy Efficient Ethernet),
    - b. Możliwość hibernowania przełącznika w określonych godzinach celem dodatkowego oszczędzania energii.
  25. Urządzenie musi obsługiwać protokołu NTP.
  26. Przełącznik musi obsługiwać następujące mechanizmy bezpieczeństwa:
    - a. Minimum 5 poziomów dostępu administracyjnego poprzez konsolę,
    - b. Autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1X z możliwością dynamicznego przypisania użytkownika do określonej sieci VLAN i z możliwością dynamicznego przypisania listy ACL,
    - c. Obsługa funkcji Guest VLAN,
    - d. Możliwość uwierzytelniania urządzeń na porcie w oparciu o adres MAC,
    - e. Możliwość uwierzytelniania użytkowników w oparciu o portal www dla klientów bez suplikanta 802.1X,
    - f. Przełącznik musi umożliwiać elastyczność w zakresie przeprowadzania mechanizmu uwierzytelniania na porcie. Wymagane jest zapewnienie jednoczesnego uruchomienia na porcie zarówno mechanizmów 802.1X, jak i uwierzytelniania per MAC oraz uwierzytelniania w oparciu o www,
    - g. Wymagana jest wsparcie dla możliwości uwierzytelniania wielu użytkowników na jednym porcie,
    - h. Możliwość uzyskania dostępu do urządzenia przez SNMPv3, SSHv2, HTTPS z wykorzystaniem IPv4 i IPv6,
    - i. Obsługa list kontroli dostępu (ACL) – dla portów (PACL) i interfejsów SVI (RACL) – zarówno dla IPv4 jak i IPv6,
    - j. Obsługa mechanizmów Port Security, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection, IP Source Guard,
    - k. Funkcjonalność Protected Port,
    - l. Zapewnienie podstawowych mechanizmów bezpieczeństwa IPv6 na brzegu sieci (IPv6 FHS) – w tym minimum ochronę przed rozgłaszaniem fałszywych komunikatów Router Advertisement (RA Guard), ochronę przed dołączeniem nieuprawnionych serwerów DHCPv6 do sieci (DHCPv6 Guard) oraz ochronę przed fałszowaniem źródłowych adresów IPv6 (IPv6 Source Guard),
    - m. Obsługa funkcjonalności Voice VLAN umożliwiającej odseparowanie ruchu danych i ruchu głosowego,
    - n. Możliwość próbkowania i eksportu statystyk ruchu do zewnętrznych kolektorów danych (mechanizmy typu sFlow, NetFlow, J-Flow lub równoważne).
  27. Urządzenie musi mieć możliwość montażu w szafie 19”.
  28. Urządzenie musi być zasilane z sieci prądu zmiennego 230V/50 Hz.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania nowszej, niż określona w OPZ, wersji oprogramowania we wszystkich urządzeniach dostarczonych w ramach realizacji zamówienia.



Załącznik nr 3 do SIWZ

spr. nr 71/BLiI/15/TG

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**pn. Zakup usługi dzierżawy urządzeń sieciowych LAN dla Komendy Głównej Policji,  
sprawa nr 71/BLiI/15/TG**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie

1. Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

#### Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ – nr sprawy 71/BF/15/TG

Projekt umowy

Egz. nr \_\_\_\_

**U M O W A D Z I E R Ż A W Y Z O P C J Ą W Y K U P U**

n r ...../BŁiI/15/.....

zawarta w Warszawie w dniu .....  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie (02-624), przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji  
..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Dyrektora Biura Finansów  
Komendy Głównej Policji  
..... – Naczelnika Wydziału Księgowości  
Biura Finansów KGP

a firmą: ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., której kapitał zakładowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), NIP ....., REGON .....

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

łącznie zwanych „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ...../BŁiI/15/....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907, z późn. zm.).

**Pojęcia i definicje**

W celu właściwej interpretacji użytych w niniejszym dokumencie pojęć wprowadza się następujące definicje i określenia:

- 1) **Awaria krytyczna** – wszelkie krytyczne i nieodwracalne defekty, uszkodzenia lub poważne trwałe obniżenie funkcjonalności systemów, które uniemożliwiają prawidłową jego pracę;
- 2) **Awaria zwykła** - uszkodzenia lub obniżenie funkcjonalności urządzeń dostarczonych i dzierżawionych od Wykonawcy, które nie są Awarią Krytyczną;
- 3) **BŁiI KGP** – Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;
- 4) **Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia (od poniedziałku do piątku w godzinach od godziny 8:15 do 16:15) za wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) **Dzień Wolny** – oznacza każdy dzień tygodnia (od poniedziałku do piątku w godzinach od godziny 16:15 do 08:15) z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) **KGP** – Komenda Główna Policji;
- 7) **Przełącznik** – przełącznik sieciowy LAN wraz z odpowiednim wyposażeniem opisanym w *Wymaganiach technicznych dla przełączników*;
- 8) **Sprzęt = Urządzenia = Przełączniki**;
- 9) **WTiTM** – Wydział Telekomunikacji i Technik Medialnych BŁiI KGP;

Pozostałe określenia użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie ze słownikami przywołanych ustaw oraz z powszechnie akceptowaną nomenklaturą w dziedzinie problemu.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi polegającej na dostarczeniu do siedziby Zamawiającego i dzierżawie sprzętu sieciowego LAN wraz z opieką serwisową przez okres 46 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego którego wzór określa załącznik nr 5. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw wszelkich awarii związanych z Przedmiotem umowy.
3. W przypadku wystąpienia awarii Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie określonym w § 6 pkt 2 i 3 lub dostarczenia zastępczego sprzętu sieciowego o parametrach nie gorszych niż określone w Umowie.
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera załącznik nr 4.
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## § 2

### Informacje uzupełniające

Umowa obejmuje swoim zakresem:

- 1) Usługę polegającą na dostarczeniu i dzierżawie Zamawiającemu 23 szt. przełączników przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy;
- 2) Świadczenie opieki serwisowej przez Wykonawcę nad dostarczonym uprzednio i wdzierżawionym Zamawiającemu sprzętem, polegającej na jego naprawie lub bezpłatnej wymianie w przypadku wystąpienia Awarii Krytycznych oraz naprawie w przypadku wystąpienia Awarii Zwykłych bez dodatkowych kosztów w ramach opłat obejmujących dzierżawę tego sprzętu;
- 3) W przypadku nie wykonania naprawy w terminie określonym w § 6 pkt. 2 i 3, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu Sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego Sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy. Czas trwania procedur zastępczych nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii.

- 4) Zamawiający **nie dopuszcza** dostarczenia przez Wykonawcę w ramach dzierżawy sprzętu używanego – sprzęt musi być nowy i musi spełniać wymogi minimalne wskazane w **opisie Przedmiotu umowy**.
- 5) Po wygaśnięciu Umowy Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Przedmiot umowy Wykonawcy w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia wynikającego z zasad prawidłowego użytkowania, z zastrzeżeniem pkt 6).
- 6) Zamawiającemu przysługuje prawo pierwokupu Przedmiotu umowy za kwotę stanowiącą równowartość 1 zł + VAT za każde urządzenie będące Przedmiotem umowy.
- 7) O woli skorzystania z prawa pierwokupu zawartego w pkt. 6) Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem Umowy dzierżawy w formie oświadczenia woli w postaci pisemnej.
- 8) Złożenie oświadczenia woli wynikającego z prawa pierwokupu zawartego w pkt. 6) jest odpłatne i powoduje naliczenie opłaty za wykup Przedmiotu umowy w wysokości określonej w pkt. 6).
- 9) Przeniesienie prawa własności Przedmiotu umowy w przypadku skorzystania z prawa pierwokupu zawartego w pkt. 6) następuje automatycznie w momencie dokonania zapłaty za fakturę VAT dotyczącą zakupu Przedmiotu umowy oraz opłaty za wykup Przedmiotu dzierżawy

### § 3

#### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
..... – ..... w Wydziale Zarządzania Projektami  
Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.

### § 4

#### Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu umowy określonego w Załączniku nr 1, w terminie 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na terenie Warszawy.
3. Za termin rozpoczęcia okresu dzierżawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego, którego wzór zawiera załącznik nr 5.
4. W razie nie dostarczenia Przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
5. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy zgodnie ust. 1.
7. Zamawiający wymaga, by dostarczony Przedmiot umowy stanowił wyłączną własność Wykonawcy i pozostawał jego własnością przez cały okres umowy, był fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r oraz by urządzenia nie były używane, przy czym

Zamawiający dopuszcza, aby były rozpakowane przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzeń. Wraz z urządzeniami Wykonawca dostarczy (w czasie odbioru) oświadczenie producenta potwierdzające datę produkcji urządzeń. Jeśli producent nie posiada oficjalnego biura w Polsce – to przez przedstawiciela biura europejskiego.

8. Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Przedmiot umowy oraz, że przez cały okres umowy nie będzie on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
9. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
10. Dostarczony sprzęt będzie posiadać oznakowanie (certyfikat) CE (Conformite Europeenne).
11. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
12. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim.
13. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

## § 5

### Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto.....zł ,słownie złotych:.....) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie .....zł brutto (słownie złotych: .....).
- 1a. Wartość przedmiotu umowy w zakresie wykupu dzierżawionego sprzętu wynosi netto.....zł ,słownie złotych:.....) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie .....zł brutto (słownie złotych: .....), pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zawartego w § 2 pkt. 6)
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
3. Strony ustalają, że w zakresie opłat za dzierżawę okresem rozliczeniowym w trakcie obowiązywania Umowy będzie miesiąc.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu na podstawie odrębnych faktur i będzie dokonywane przelewem na rzecz Wykonawcy na rachunek wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

6. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru usługi dzierżawy za okres jednego miesiąca, którego wzór stanowi Załącznik nr 7.
7. Osobą właściwą do podpisywania protokołów odbioru usługi dzierżawy za okres jednego miesiąca będzie jeden z koordynatorów ze strony Zamawiającego, których listę Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
8. Protokoły, o których mowa w pkt. 6 sporządzone zostaną w czterech egzemplarzach, z których jeden będzie dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.
9. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktur VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-

520 Warszawa.

10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... zł 00/100) w formie .....
14. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę i niewykorzystanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
15. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
17. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## § 6

### Zobowiązania Wykonawcy

**Wykonawca gwarantuje, iż spełnione zostaną następujące warunki:**

1. Wykonawca w ramach usługi dostarczenia i dzierżawy sprzętu zapewni kontakt w celu udzielania nieodpłatnych informacji, konsultacji i pomocy technicznej w Dni Robocze w godz. 8:15-16:15 pracownikom Zamawiającego (tzw. Hot-Line) w zakresie użytkowania sprzętu i oprogramowania, pod następującym numerem telefonu: ....., e-mailem: ....., faksem: .....
2. W przypadku wystąpienia Awarii Krytycznych i ich zgłoszeniu w dzień roboczy Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia awarii przez Wykonawcę;
3. W przypadku dokonania zgłoszenia Awarii Krytycznej przez Zamawiającego w dzień ustawowo wolny od pracy czas na jej usunięcie liczony będzie od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.
4. W przypadku wystąpienia Awarii Zwykłych i ich zgłoszeniu w dzień roboczy Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia awarii przez Wykonawcę;
5. W przypadku dokonania zgłoszenia Awarii Zwykłej przez Zamawiającego w dzień ustawowo wolny od pracy czas na jej usunięcie liczony będzie od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.
6. Zgłoszenia o awariach dokonywane będą telefonicznie do zespołu Wykonawcy pod następujący numer..... i potwierdzone faksem przesłanym na nr ..... lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, e-mail..... na Formularzu zgłoszenia serwisowego, którego wzór określa załącznik nr 6 do Umowy..

7. W sprawach dzierżawy sprzętu, Awarii Krytycznej i Zwykłej Wykonawca będzie kontaktować się z Zamawiającym pod następującym numerem 22 60 ..... lub 22 60 ....., gsm .....
8. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać zgłoszenia awarii telefonicznie z winy Wykonawcy, za czas zgłoszenia awarii przyjmuje się godzinę wysłania faksu na numer wskazany w pkt 6. lub wiadomości pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
9. Czas usunięcia Awarii Krytycznej i Zwykłej liczony będzie od momentu zgłoszenia telefonicznego do momentu potwierdzenia jej usunięcia.
10. Potwierdzenie usunięcia Awarii Krytycznej i Zwykłej będzie stanowił podpisany przez przedstawicieli Stron (koordynatora lub osobę przez niego wskazaną) protokołu z wykonanych napraw, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy;
11. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania Awarii Krytycznych i Zwykłych oraz pomocy technicznej w języku polskim.
12. Fakt wystąpienia Awarii Krytycznej i Zwykłej, będzie każdorazowo odnotowany w Protokole odbioru usługi za okres jednego kwartału.
13. Lista osób uprawnionych do zgłoszeń Awarii Krytycznej i Zwykłej zostanie przesłana przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
14. Naprawa sprzętu w ramach usunięcia Awarii Krytycznej i Zwykłej w miejscu eksploatacji sprzętu dostarczonego uprzednio w ramach usługi przez Wykonawcę i dzierżawionego przez Zamawiającego będzie wykonywana w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.

## § 7

### Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - c) 0,5% wartości brutto Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy
  - d) 0,5% wartości brutto Przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu dokonania usunięcia Awarii krytycznej bądź Awarii zwykłej, o której mowa w § 6 pkt 2 i 4 za każdy dzień opóźnienia.
  - e) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy brutto za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w § 2 pkt 3) za każdy dzień przekroczenia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b) i e), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy lub wypełnienia postanowień § 6 Umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.



7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W rozumieniu niniejszej Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu Umowy trwającego dłużej niż 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego § 4 pkt 1 Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może Wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy;
  - 2) dostarczenia Przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

## § 9

### Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego

rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany wartości Przedmiotu umowy;

- 2) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy;
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy. wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, oraz przekroczą 5% wartości brutto umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
  - 4) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przekroczą 5% wartości brutto umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 10

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....,

tel. ...., faks .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP

02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

faks/22/ 60-158-73; tel. /22/ 60-141-90.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego..
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W razie gdyby którekolwiek z postranowień Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to nienaruszona.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - 3) Załącznik nr 3 - Specyfikacja ilościowo-cenowa
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego
  - 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru ilościowego;
  - 6) Załącznik nr 6 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
  - 7) Załącznik nr 7 – Protokół wykonania Usługi za okres jednego miesiąca.
  - 8) Załącznik nr 8 – Protokół z wykonanych napraw
8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**  
**do umowy nr ...../BŁiI/15/.....**

**Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;**  
**(Przygotowany będzie na podstawie oferty Wykonawcy)**

## ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

### I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BŁiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz Wydział Telekomunikacji i Technik Medialnych BŁiI KGP faksem na numer (022) 60-115-00 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer umowy,
  - planowaną datę dostarczenia Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne sprzętu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydział Telekomunikacji i Technik Medialnych BŁiI KGP w Warszawie, przy ul. Olszewskiej 6 w ciągu 3 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu umowy.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie 5 szt. Urządzeń.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu do odbioru jakościowego.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakiegokolwiek Urządzenie nie będzie działało poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 4.

### II. Odbiór ilościowy

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego (Kierownika Projektu BŁiI KGP wskazanego w umowie) w formie pisemnej (fax: .....) o gotowości dostarczenia Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze), przed terminem planowanej dostawy, podając:
  - numer umowy;
  - planowaną datę dostarczenia Przedmiotu umowy do odbioru,
  - numery produktu.
2. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot umowy do Biura Łączności i Informatyki KGP w godz. 9:00 – 15:00, na adres:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-520 Warszawa, ul. Olszewska 6.  
tel. ...., fax. ....
3. Celem czynności kontrolnych przeprowadzanych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczanego Przedmiotu umowy i potwierdzenie z ilością określoną w Umowie. Dostarczony produkt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

4. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr

**Specyfikacja ilościowo - cenowa**  
(sporządza Wykonawca przed podpisaniem umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.							
2.							
3.							
Razem							

**Protokół odbioru jakościowego - wzór**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia..... 2015 r. na ....., Komisja powołana na mocy Decyzji ..... z dnia ..... 2015 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza/nie potwierdza\* zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Odbiorowi jakościowemu podlegały:

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

(członkowie Komisji)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić



**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO - wzór**

do umowy nr ..... z dnia.....r.  
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wynajmującego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Najemcy:

.....  
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadcstwo jakości	Uwagi
<b>Razem:</b>								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dnia .....r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza kompletność dostarczonego przedmiotu umowy.

Uwagi:.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

(Członkowie Komisji Najmującego)

.....

(Przedstawiciel Wynajmującego)

**WZÓR ZGŁOSZENIA FORMULARZA SERWISOWEGO/WAD**

<b>Data zgłoszenia:</b>	
<b>Dane zgłaszającego usterkę:</b> Firma:..... Adres:..... Imię i nazwisko:..... Tel./TEL.FAKS:..... e-mail: .....	
<b>Dane urządzeń uszkodzonych:</b> Nazwa:..... Model: .....	
<b>Opis uszkodzenia:</b> .....	
<b>Informacje dodatkowe</b> .....  <p style="text-align: right;">..... Podpis zgłaszającego</p>	

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI DIERŻAWY ZA OKRES JEDNEGO MIESIĄCA**  
od dnia .... do dnia .....

*Załączniki:*

- kopie protokołów z wykonanych napraw
- inne

**1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: Komenda Główna Policji	dzierżawa 23 szt. przełączników
Adres: ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa	Nr kontraktu: umowa ...../BŁII/15/..... z dnia ..... 2015 r. na zakup usługi dzierżawy urządzeń sieciowych LAN dla Komendy Głównej Policji

**2. DANE WYKONAWCY**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**3. RAPORT WYKONAWCY**

<i>Lp.</i>	<i>PRODUKT</i>	<i>OPIS WYKONANEJ USŁUGI</i>
1		
Wnioski i uwagi Zamawiającego: <i>Np. Wykonawca wywiązał się należycie ze swoich zobowiązań.</i>		Wnioski i uwagi Wykonawcy: <i>brak</i>

**4. PODSUMOWANIE**

data, podpis i pieczętka Zamawiającego .....	data, podpis i pieczętka Wykonawcy .....
---	---

## PROTOKÓŁ Z WYKONANYCH NAPRAW

### 1. DANE KLIENTA

Nazwa: Komenda Główna Policji	Typ sprzętu/usługi:
Adres: ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa	Nr kontraktu: umowa ...../BŁiI/15/..... z dnia ..... 2015 r. na zakup usługi dzierżawy urządzeń sieciowych LAN dla Komendy Głównej Policji Osoba odpowiedzialna: Nr przeglądu:

### 2. DANE WYKONAWCY

Osoba zlecająca: .....	Wykonawca: ..... Data przyjęcia zlecenia:..... Data rozpoczęcia: ..... zakończenia: .....
------------------------	--

### 3. RAPORT WYKONAWCY

<i>Lp.</i>	<i>PRODUKT</i>	<i>OPIS WYKONANEJ NAPRAWY</i>
1		
Wnioski i uwagi wykonawcy: brak		Wnioski i uwagi klienta: Wykonawca wywiązał się należycie ze swoich zobowiązań.

### 4. PODSUMOWANIE

data, podpis i pieczętka klienta .....	data, podpis i pieczętka wykonawcy .....
---	---

## WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Komendant Główny Policji**  
**ul. Puławska 148/150**  
**02-624 Warszawa**  
**NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**  
 zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. My ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ..... zwaną/y dalej..... reprezentowaną/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

..... przez:..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do ....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.