



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-3287/15
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 99/Cir/15/MSz

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Malgosia KUBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro.
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach Komendy Głównej
Policji.”.

Warszawa, dnia 25 maja 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach Komendy Głównej Policji.” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.22-60-120-44,

fax 22-60-118-57,

strona internetowa: www.policja.pl

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „ Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach Komendy Głównej Policji.”

Przedmiot zamówienia, dla poszczególnych zadań został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Projektu umowy.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: kod CPV: 50324100-3, 50341000-7, 5340000-0.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia Umowy,

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym;

posiada aktualną koncesję MSW na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie zabezpieczenia technicznego określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), dalej ustawy o ochronie osób i mienia.

- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym dysponują co najmniej 2 osobami które będą wykonywać zamówienie w tym:
- a) dysponują co najmniej 2 osobami gdzie każda z tych osób posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia dla wszystkich osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia określone w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia,
 - b) dysponują co najmniej 2 osobami przeszkolonymi w zakresie w zakresie serwisowania i konserwowania systemów zabezpieczeń technicznych,
 - c) dysponują co najmniej 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą świadectwo kwalifikacji elektrycznej do do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
 - d) dysponują co najmniej 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci dla co najmniej 1 osoby.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. aktualną koncesję MSW na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w formie zabezpieczenia technicznego określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), dalej ustawy o ochronie osób i mienia.
- 1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował minimum 2 osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz by osoby te posiadały wymagane świadectwa kwalifikacyjne:

- a) - wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia dla wszystkich osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia określone w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia.
- b) przeszkolenie w zakresie w zakresie serwisowania i konserwowania systemów zabezpieczeń technicznych dla minimum 2 osób,
- c) świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci dla co najmniej 1 osoby,
- d) świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci dla co najmniej 1 osoby.

2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.6 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.6.

4 Ponadto Wykonawca musi złożyć:

Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ).

5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.3 i 3.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6 Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

6.2 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

6.3 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

6.4 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

6.5 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Maria Chmielnicka Szewczyk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 159-75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres

Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 99/Cir/15/MSz
Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach KGP Nie otwierać przed dniem
.....2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 3.06.....2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 3.06.....2015 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia).
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	95	Minimalizacja
2	Czas reakcji	5	Wg wzoru

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 95$

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „czas reakcji”:

Zamawiający przyzna za oferowany czas reakcji (R): do 4 godzin – 0 pkt.,

do 3 godzin – 1 pkt.,

do 2 godzin – 3 pkt.,

do 1 godziny - 5 pkt.

ON = C + R

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku upoważnienia do podpisania umowy dla osób niewymienionych w KRS lub nie prowadzących działalności gospodarczej, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.
6. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia zaświadczeń o niekaralności dla wszystkich osób realizujących przedmiot umowy, dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie w zakresie serwisowania i konserwowania systemów zabezpieczeń technicznych dla minimum 2 osób, świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku eksploatacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci dla co najmniej 1 osoby, świadectwo kwalifikacji elektrycznej do 1kV na stanowisku dozoru zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń,

instalacji i sieci dla co najmniej 1 osoby.

7. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia dla wszystkich pracowników realizujących przedmiot umowy wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Projekt umowy z załącznikami

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 99/Cir/15/MSz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach KGP” (numer postępowania 99/Cir/15/MSz)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

1) cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....)

w tym VAT%.

5. Oferujemy czas reakcjigodzin (wymagane max. 4.godziny) od chwili zgłoszenia.

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiących Załączniku nr 5 do SIWZ

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*
.....

10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia*
.....

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach KGP” - numer postępowania - 99/Cir/15/MSz

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB**pn. „Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach KGP” - (numer postępowania 99/Cir/15/MSz**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności, w tym <u>informacje o posiadanych uprawnieniach, licencjach, świadectwach kwalifikacyjnych</u>	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
n			

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr

zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – Zastępca Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

2. - Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS, prowadzonego przez, NIP, REGON,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm. - nr referencyjny sprawy

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie, o którym mowa wyżej, **Zamawiający i Wykonawca** zawarli umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi serwisowej, oraz wykonanie przeglądów konserwacyjnych urządzeń zabezpieczeń technicznych w obiektach KGP na podstawie czynności opisanych w załączniku nr 1.
2. Przeglądy konserwacyjne wykonywane przez pracowników serwisu technicznego mają na celu sprawdzenie poprawności działania systemów będących przedmiotem konserwacji oraz usunięciu wykrytych nieprawidłowości, w każdym z obiektów wymienionych w załączniku nr 2.
3. Usługi serwisowe prowadzone są doraźnie, na każde zgłoszenie wadliwego funkcjonowania urządzeń lub instalacji a także w przypadku konieczności rozbudowy systemu w celu dostosowania do nowych wymogów użytkownika w którymkolwiek z obiektów wymienionych w załączniku nr 2.
4. Wykonanie każdej usługi serwisowej będzie każdorazowo potwierdzane przez **Zamawiającego** protokołem odbioru wykonania danej usługi.

Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach KGP, (numer postępowania 99/Cir./15/MSz)

5. Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z systemami i urządzeniami zabezpieczeń technicznych.
6. **Wykonawca** w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy dostarczy **Zamawiającemu** dokumentację systemów zabezpieczenia obiektów również w formie graficznej przedstawiającej schemat/schematy (cały obiekt, poszczególne budynki, piętra w skali i formie umożliwiającej naniesienie na nie wszystkich elementów ochrony technicznej i fizycznej systemu telewizji dozorowanej).
7. **Wykonawca** będzie na bieżąco aktualizował wykonaną dokumentację i udostępniał na żądanie **Zamawiającego**.

§ 2

1. Usługi serwisowe świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia nie może przekroczyć godzin, a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie 12 godzin licząc od momentu zgłoszenia odpowiednio usterki, uszkodzenia, awarii.
3. **Wykonawca** zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy w ramach ceny udzielać będą **Zamawiającemu** informacji, konsultacji i pomocy technicznej.
4. O zaistnieniu awarii **Wykonawcę** powiadamia w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub faksem, przedstawiciel **Zamawiającego**. W szczególnych okolicznościach dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne potwierdzone formą pisemną w najbliższym możliwym terminie (np.: w przypadku awarii poczty elektronicznej, faksu itp.). Potwierdzeniem przyjęcia powiadomienia jest potwierdzenie odebrania poczty elektronicznej lub raport połączeń faksu.
5. Pisemne zgłoszenie awarii, o którym mowa w punkcie 4, musi zawierać co najmniej:
 - a) nazwisko i imię osoby zgłaszającej, adres obiektu i telefon kontaktowy;
 - b) wskazanie elementów, które uległy awarii;
 - c) krótki opis awarii.
6. Wzór pisemnego zgłoszenia awarii zawiera załącznik nr 3.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany, zakupu nowego urządzenia **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe wraz z opisem parametrów proponowanych urządzeń i uzyskać jego akceptację.
8. W przypadku braku akceptacji przez **Zamawiającego** przedstawionego przez **Wykonawcę** kosztorysu naprawy, wymiany, zakupu nowego urządzenia **Zamawiający** zleci wykonanie naprawy, wymiany, zakup nowego urządzenia firmie zewnętrznej płacąc za wykonaną usługę z kwoty określonej w § 6 ust 2 pkt b.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w punkcie 2 **Wykonawca** dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy, zapewniający działanie systemów zabezpieczeń technicznych, o równoważnych parametrach technicznych i użytkowych.
10. Sprzęt zastępczy, o którym mowa w punkcie 8 musi zostać wymieniony na sprzęt uzgodniony nie później niż do 14 (czternastu) dni od daty jego instalacji.
11. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej, np. uszkodzenia ponad 50% urządzeń w systemie, dopuszcza się możliwość wydłużenia gwarantowanego czasu naprawy

systemu o czas uzgodniony w formie pisemnej przez obie Strony – faksem lub pocztą elektroniczną.

12. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** naprawy, rozbudowy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
13. Z przeprowadzonej naprawy **Wykonawca** sporządza protokół naprawy (załącznik nr 4), oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do Książki ewidencji konserwacji i naprawy systemów zabezpieczeń technicznych (załącznik nr 5). **Wykonawca** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającego**.
14. Listę pracowników **Zamawiającego** upoważnionych do zgłaszania awarii stanowi załącznik nr 10.
15. Listę pracowników **Zamawiającego** upoważnionych do podpisywania protokołów konserwacji i naprawy stanowi załącznik nr 11.

§ 3

1. Przeglądy konserwacyjne o których mowa w § 1, wykonywane są cztery razy w roku (raz na kwartał) z zastrzeżeniem zakończenia przedmiotowych czynności każdorazowo do końca danego kwartału bieżącego roku, którego konserwacja dotyczy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu konserwacji dla Obiektów wymienionych w załączniku nr 2, a następnie do przedłożenia harmonogramu **Zamawiającemu** w terminie nie później niż 7 dni przed planowanymi czynnościami w celu zatwierdzenia.
2. Przeglądy konserwacyjne dokonywane będą w dni robocze (pn-pt) w godzinach 08:15 – 16:15.
3. W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń w wcześniej ustalonym terminie w celu wykonania czynności wymienionych w załączniku nr 1, strony w trybie roboczym ustalą inny termin wykonania konserwacji.
4. Zakres konserwacji określa załącznik nr 1.
5. Koszty urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonywania przeglądu konserwacyjnego ponosi **Wykonawca**.
6. Fakt dokonania przez **Wykonawcę** konserwacji lub naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** sporządza protokół konserwacji (załącznik nr 6) oraz w razie potrzeby protokół konieczności wymiany urządzeń (załącznik nr 7) oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do „KSIĄŻKI EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH” (załącznik nr 5). **Wykonawca** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, przedkłada do podpisu przedstawicielowi **Zamawiającemu**.
8. W przypadku wystąpienia podczas wykonywanej usługi konserwacji konieczności wymiany części, wykonania remontu kapitalnego (wymiany całego urządzenia objętego umową serwisową) lub koniecznością rozbudowy systemu w celu dostosowania do nowych wymogów użytkownika strony sporządzają protokół konieczności, który będzie podstawą do podjęcia dalszych decyzji przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. W razie konieczności, czynności będące przedmiotem umowy będą wykonywane w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.

Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach KGP, (numer postępowania 99/Cir./15/MSz)

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania w tajemnicy oraz zabezpieczenia wszelkich informacji uzyskanych w związku i przy okazji wykonywania umowy dotyczących **Zamawiającego**, wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów zlecającego jak również dotyczących zawarcia umowy i jej przedmiotu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
4. **Wykonawca** zapewnia, iż jego pracownicy oraz współpracownicy realizujący niniejszą umowę podpisali zobowiązanie o nie ujawnianiu informacji dotyczących **Zamawiającego** w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu. Zobowiązany jest on także na każde żądanie **Zamawiającego** okazać kopie takiego zobowiązania.
5. Lista imienna pracowników i współpracowników **Wykonawcy** upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową zawiera załącznik nr 8. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** na piśmie o zaistnieniu jakichkolwiek zmian w jego treści.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** protokołu badań technicznych urządzenia oraz wniosku o jego wymianę na nowe, jeżeli jego stan techniczny nie umożliwia skutecznej naprawy i nie zapewnia ochrony obiektu w zakresie określonym w dokumentacji.
7. Pracownicy i współpracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są do posiadania podczas każdej wizyty w obiektach wymienionych w załączniku nr 2 niezbędnych do usunięcia awarii narzędzi i części zamiennych.
8. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania zapasu sprzętu w ilości umożliwiającej terminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
9. Na wymienione części **Wykonawca** udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia potwierdzenia przez **Zamawiającego** dokonanej wymiany.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na umieszczenie danych zawartych w załączniku nr 8 w internecie **Zamawiającego**, dla umożliwienia identyfikacji pracowników **Wykonawcy** przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu**, co najmniej jeden raz w każdym kwartale obowiązywania umowy, zapieczętowanej koperty zawierającej wszystkie kody serwisowe stosowane w obiektach wymienionych w załączniku nr 2, wraz z oświadczeniem o prawdziwości przekazanych informacji.
12. W przypadku przekazania niepoprawnych kodów serwisowych, o których mowa w punkcie 11, z chwilą ujawnienia tego faktu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** na własny koszt dokona przywrócenia niewłaściwego kodu serwisowego do kodu fabrycznego lub pokryje koszty z tym związane, poniesione przez **Zamawiającego**, jeżeli **Wykonawca** odmówi wykonania tej czynności.
13. Wszystkie czynności konserwacyjne i naprawcze muszą być odnotowane w „KSIĄŻCE EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH”.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania co najmniej jednego numeru faksu, jednego numeru telefonicznego oraz jednego adresu poczty elektronicznej służących dla kontaktów **Zamawiającego**, czynnych całą dobę. Dedykowane numery faksu serwisowego, telefonów serwisowych oraz adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** zawiera załącznik nr 9.
15. **Wykonawca** niezwłocznie, w okresie nie dłuższym niż 4 godziny przekaże **Zamawiającemu** informacje dotyczące ewentualnej zmiany numerów telefonów, faksów serwisowych lub adresów poczty elektronicznej. Zgłoszenie to nastąpi poprzez wysłanie

informacji faksem lub pocztą elektroniczną oraz poprzez telefoniczne powiadomienie upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do utrzymania miejsc pracy urządzeń i elementów wchodzących w skład systemów zabezpieczenia technicznego zgodnie ze specyfikacją ich producenta.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić Wykonawcy w godzinach pracy urzędowej Obiektu dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace naprawcze, konserwacyjne i rozbudowy (miejsca pracy). Udostępnienie miejsca pracy poza godzinami pracy urzędowej wymaga odrębnych uzgodnień Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w wykonaniu usługi serwisowej, m.in. poprzez opisanie objawów awarii, dostęp do źródeł zasilania, itp.
4. Czasu oczekiwania na udostępnienia przez Zamawiającego miejsca pracy pracownikom Wykonawcy nie wlicza się do ustalonych kosztów.
5. Zamawiający, o ile jest to możliwe, jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy wgląd do dokumentacji technicznych, niezbędnych do wykonania umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o stwierdzonych usterkach i awariach systemu.
7. Zamawiający:
 - 1) zleci wykonanie naprawy, wymiany urządzeń na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** lub rozbudowy systemu w celu dostosowania do nowych wymogów użytkownika na podstawie akceptowanego Protokołu Konieczności w obiektach określonych w załączniku nr 2 oraz umożliwi mu wykonanie związanych z tym czynności, przy czym **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi obowiązkowo przedstawi **Zamawiającemu** kosztorys zawierający oferty cenowe wraz z opisem parametrów proponowanych urządzeń;
 - 2) **Wykonawca** zgłosi z zachowaniem terminu określonego w zleceniu gotowość zamontowanych urządzeń do odbioru. **Zamawiający** zobowiązany będzie w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru odebrać zamontowane urządzenia. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem naprawy – załącznik nr 4 podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
8. W przypadku wprowadzenia do stosowania w obiektach przez **Zamawiającego** nowych urządzeń i rozwiązań technicznych, wynikających z przeprowadzanych postępowań przetargowych lub zawartych porozumień **Zamawiającego** z dostawcami urządzeń, **Zamawiający** dołoży wszelkich starań zmierzających do zapoznania z nimi pracowników i współpracowników **Wykonawcy**.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy, obejmującą okres 12 miesięcy określa się na maksymalną kwotę brutto zł (słownie:).
2. Na maksymalną wartość przedmiotu umowy określona w ust.1 składają się następujące kwoty:
 - a).....(słownie.....) z tytułu przeglądów konserwacyjnych;
 - b).....(słownie.....) z tytułu ewentualnego zakupu materiałów i części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu wynikającego z usunięcia awarii lub rozbudowy systemu w celu dostosowania do nowych wymogów użytkownika oraz

Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach KGP, (numer postępowania 99/Cir./15/MSz)

ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników Wykonawcy i robocizny związanych z usługami serwisu.

3. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należności, o której mowa w ust 2 pkt a, w 4 równych transzach na podstawie faktur VAT wystawionych po wykonaniu każdorazowego przeglądu konserwacyjnego w danym kwartale.
4. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należności z tytułu ewentualnego zakupu materiałów i części niezbędnych do utrzymania urządzeń w ruchu, wynikających z usunięcia awarii lub rozbudowy systemu w celu dostosowania do nowych wymogów użytkownika oraz ewentualnego zakupu części zamiennych a także dojazdu pracowników wykonawcy i robocizny związanymi z usługami serwisu nieprzekraczających maksymalnej kwoty określonej w ust.2 pkt b, wyłącznie w przypadkach wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.7 niniejszej umowy.
5. Niespełnienie przesłanek wynikających z § 3 ust.8 w związku z § 5 ust.7 niniejszej umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczeń o zapłatę kwoty z ust.2 pkt b umowy.
6. Wystawiając fakturę VAT **Wykonawca** przedstawi protokoły z wykonanych czynności: załącznik nr 4 „Protokół naprawy”, załącznik nr 6 „Protokół konserwacji”(zaakceptowane przez obie strony obowiązującej Umowy), szczegółowe kosztorysy wcześniej zaakceptowane przez **Zamawiającego** lub w nadzwyczajnych przypadkach określi podstawę ustalenia ceny za części zamienne, zużyte materiały. Ceny te podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez **Zamawiającego**.
7. Zapłatę należności, **Zamawiający** ureguluje w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego** wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi podpisanymi przez obie strony.
8. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony na podstawie porozumienia stron.
3. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy lub rażącego opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** bądź w przypadku zgłoszenia wniosku o upadłość Wykonawcy we właściwym sądzie, rozpoczęcia likwidacji lub wniosku o upadłość **Wykonawcy** we właściwym sądzie, rozpoczęcia likwidacji lub wszczęcia postępowania układowego albo w przypadku faktycznego zaprzestania działalności przez **Wykonawcę**.
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona w sposób istotny narusza postanowienia umowy.
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia jej stron z już istniejących zobowiązań wynikających z wykonanych na podstawie niniejszej umowy usług serwisowych, przeglądów konserwacyjnych i poświadczonych przez strony poprzez podpisanie protokołów stanowiących załączniki nr 4 i 6, oraz ze zobowiązań odnoszących się do klauzuli regulujących poufność realizacji umowy.
6. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia Umowy, zamawiający może dostąpić od Umowy w terminie 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez jedną ze stron z winy drugiej strony, strona z winy której nastąpiło odstąpienie zobowiązania jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust.2 pkt a umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu konserwacji, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej awarii, w wysokości 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej naprawy, za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku opóźnienia wymiany sprzętu zastępczego na sprzęt uzgodniony, w wysokości 5% kwoty brutto ustalonej dla sprzętu uzgodnionego za każdą godzinę opóźnienia.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku, gdy załączony do faktury VAT protokół konserwacji stanowiący załącznik nr 6, protokół naprawy stanowiący załącznik nr 4 nie jest kompletnie wypełniony, uniemożliwiając tym samym **Zamawiającemu** kontrolę wywiązywania się **Wykonawcy** z realizacji Umowy, w wysokości:
 1. 5 % kwoty brutto ustalonej dla danej naprawy.
 2. 5 % kwoty brutto ustalonej za konserwację (kwota wprost proporcjonalna do kwoty za dany kwartał).
6. **Zamawiający** w przypadku odmowy wykonania naprawy zgłoszonej awarii lub nie podjęcia działań związanych z jej usunięciem, przez **Wykonawcę**, zleci naprawę osobie trzeciej, na koszt **Wykonawcy**.
7. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania aktualizacji dokumentacji, wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określone w § 6 ust. 2 pkt a umowy zostanie pomniejszone o 1 %) wynagrodzenia brutto określonego w zamówieniu jednostkowym, za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

1. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury VAT.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w § 8 **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 10

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 1. Przedstawiciel **Zamawiającego**:
Naczelnik Wydziału Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Logistyki Policji KGP
.....
Zastępca Naczelnika Wydziału Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Logistyki Policji

KGP

.....

2. Przedstawiciel
Wykonawcy:.....

2. Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:

1. dla **Zamawiającego:** Biuro Logistyki Policji KGP Wydział Inwestycji i Remontów
KGP 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38,
tel. (22) 601-28-81, fax (22) 601-18-50, e-mail: wirb1p@policja.gov.pl

2. dla **Wykonawcy:**.....
.....
.....
.....
.....

3. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu i będzie następować w formie pisemnego zawiadomienia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego **Wykonawcę** w zakresie niniejszej umowy.

§ 12

Ewentualne spory wynikające na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz obiektów KGP podlegających usłudze serwisowej;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór zgłoszenia serwisowego;
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół naprawy;
- 5) Załącznik nr 5 – Książka ewidencji konserwacji i naprawy Systemów zabezpieczeń technicznych;
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół konserwacji;
- 7) Załącznik nr 7 – Protokół wymiany urządzeń;
- 8) Załącznik nr 8 – Lista imienna pracowników i współpracowników Wykonawcy upoważnionych do wykonywania czynności objętych umową;
- 9) Załącznik nr 9 – Wykaz danych Wykonawcy (numery telefonów, faksów, poczty elektronicznej, telefonów serwisantów itp.);
- 10) Załącznik nr 10 – Wykaz osób upoważnionych do zgłaszania awarii;
- 11) Załącznik nr 11 – Wykaz osób upoważnionych do podpisywania protokołów z wykonanej naprawy lub konserwacji.

12) Załącznik nr 12 – oświadczenie o zachowaniu poufności

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rzeczowy zakres czynności konserwacyjnych.**System Telewizji Dozorowej:**Urządzenia centralne

1. sprawdzenie oprogramowania rejestratorów, aktualizowanie opisu kamer,
2. sprawdzenie poprawności zapisu na rejestratorach i zgodności sposobu nagrywania z ustawionym trybem i harmonogramem zapisu,
3. sprawdzenie historii pracy tj. nagrywania, logów,
4. sprawdzanie zachowania systemów w sytuacjach zaniku zasilania,
5. wykonanie na życzenie Klienta zgrania zapisu z rejestratorów na zewnętrzny nośnik danych,
6. czyszczenie elementów mechanicznych np. wentylatory,
7. czyszczenie zewnętrzne rejestratorów,
8. sprawdzenie poprawności mocowania i umiejscowienia rejestratorów w szafach serwerowych w celu zabezpieczenia przed przegrzaniem, zerwaniem półek etc. oraz korekta ich umiejscowienia w sytuacjach stwierdzenia nieprawidłowości,
9. sprawdzenie poprawności opisu torów kamer, wejść do rejestratorów oraz korekta w sytuacji wykrycia nieprawidłowości,
10. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Urządzenia wyjściowe

1. skorygowanie wg zaleceń Zlecającego pola widzenia, jasności i ostrości obrazu z kamer w ramach możliwości technicznych,
2. sprawdzenie jakości łącz przewodów,
3. sprawdzenie układu zasilania kamer, pomiar napięcia i prądu,
4. sprawdzenie torów transmisji sygnału wizyjnego,
5. czyszczenie monitorów, kamer i ich obudów, pulpitów sterujących i krosownic z zabrudzeń zewnętrznych,
6. konserwacja i czyszczenie elementów mechanicznych (siłowników i sterowników kamer obrotowych),
7. sprawdzenie poprawności montażu kamer i monitorów oraz ich ewentualna korekta i naprawa mocowań,
8. w przypadku konieczności przekazania urządzenia w celu konserwacji wyspecjalizowanej firmie (producenta, serwisu zewnętrznego) – podłączenie urządzenia zastępczego,
9. wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych przewidzianych przez producenta urządzeń.

Czynności dodatkowe

1. aktualizacja dokumentacji,
2. szkolenie personelu obsługującego system,
3. okresowe sporządzanie kopii zapasowych ustawień systemowych na zewnętrznym nośniku danych i przekazanie ich Zlecającemu.

WYKAZ OBIEKTÓW KGP PODLEGAJĄCYCH USŁUDZE SERWISOWEJ

1. Warszawa ulica Puławska 148/150,
2. Warszawa ulica Domaniewska 36/38,
3. Warszawa ulica Taborowa 33b,
4. Warszawa ulica Taborowa 33c,
5. Warszawa ulica Wiśniowa 58,
6. Warszawa ulica Iwicka 14,
7. Warszawa ulica Olszewska 6,
8. Warszawa ulica Rakowiecka 2a
9. Warszawa ulica Orkana 14
10. Białobrzegi ulica Wczasowa 57

ZGŁOSZENIE SERWISOWE
do firmy

Zgłaszający: Komenda Główna Policji	Data: godz.:
Zgłoszenie dotyczy obiektu:	1. Warszawa ul.
Zgłoszenie dotyczy systemu:	1. CCTV (kamery, monitory, sterowanie kamerami) 2. zasilanie systemów (zasilanie 230V) 3. inny/jaki?.....
awaria, usterka, uszkodzenie:	4. uniemożliwia całkowicie pracę (zgłoszenie pilne) 5. utrudnia pracę 6. bez znaczącego wpływu na pracę systemu 7. występuje sporadycznie 8.
Opis rodzaju usterki, uszkodzenia, awarii (prośba o precyzyjne określenie – np. nr kamery, szlabanu, w jakiej sytuacji i inne warunki, przy których wystąpiło uszkodzenie)	

.....
(podpis zgłaszającego)

Zgłoszenie dokonane dn. / / 20..... r. , godz.

wysłane zostało na fax. fax. zwrotny:..... oraz



Data i godzina przyjazdu serwisu



Data i godzina usunięcia usterki

.....
(czytelny podpis pracownika WYKONAWCY)

.....
(czytelny podpis pracownika WYKONAWCY)

.....
(czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)

.....
(czytelny podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO)

PROTOKÓŁ NAPRAWY	
<u>Nazwa Wykonawcy:</u>	
<u>Obiekt:</u>	<u>System:</u>
<u>Data i godzina przyjęcia zgłoszenia:</u>	<u>Data i godzina zamknięcia zgłoszenia:</u>
OPIS ZGŁOSZENIA AWARII	
OPIS SPOSOBU USUNIĘCIA AWARII – PODJĘTE CZYNNOSCI SERWISOWE	
<i>Po zakończeniu prac urządzenia pozostawiono sprawne technicznie.</i>	
<i>Potwierdzam wykonanie prac:</i>	
<u>Data i podpis Serwisanta:</u>	<u>Data i podpis Zlecającego:</u>

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
z siedzibą w Warszawie
ul. Puławska 148/150

KSIĄŻKA
EWIDENCJI KONSERWACJI I NAPRAWY
SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH

w obiekcie:

.....

Wykonawca:

DANE PODSTAWOWE

1. Opis Systemów podlegających obsłudze awaryjnej i konserwacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Podmiot dokonujący konserwacji i obsługujący awarie:

.....
.....
.....
.....

3. Osoby przeszkolone i upoważnione do obsługi awaryjnej i konserwacyjnej Systemów CCTV

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Administratorzy Systemów:

.....
.....
.....

REJESTR ZDARZEŃ AWARII, NAPRAW I KONSERWACJI

Lp.	Data wystąpienia zdarzenia	Opis zdarzenia (alarm, awaria, konserwacja)	Opis podjętych działań serwisowych	Data i godzina zakończenia usuwania awarii, zakończenia konserwacji	Podpis osoby dokonującej usunięcia awarii, zakończenia konserwacji	Uwagi, data, podpis osoby odbierającej wykonaną usługę

PROTOKÓŁ KONSERWACJI			
<u>Nazwa Wykonawcy:</u>		<u>Obiekt podlegający konserwacji:</u>	
<u>Nazwisko i imię Wykonawcy:</u>		<u>Nazwisko i Imię Zlecającego:</u>	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.			
5.			
SYSTEM:		• CCTV	
WYKONANE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE (wyszczególnienie pomieszczeń, urządzeń, umiejscowienia Systemów, które zostały objęte przeglądem)			
WYKORZYSTANE MATERIAŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE, PODZESPOŁY			
Lp.	Nazwa użytego materiału (typ, model)	Ilość	Wymiana (W) Naprawa (N)
<u>Data i godzina rozpoczęcia:</u>		<u>Data i godzina zakończenia:</u>	
<u>Podpis przedstawiciela Wykonawcy:</u>		<u>Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:</u>	
Czynności wykonane w ramach przeglądu konserwacyjnego			
System CCTV			
Sprawdzenie rozmieszczenia urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną			
Sprawdzenie mocowania urządzeń			
Sprawdzenie połączeń mechanicznych i elektrycznych			
Sprawdzenie działania kamer oraz ich korekta			
Sprawdzenie działania monitorów			
Czyszczenie monitorów			
Czyszczenie i regulacja optyki kamer oraz ich obudów			
Sprawdzenie poprawności działania rejestratorów, monitorów, ustawianie poprawnych parametrów			
Sprawdzenie zasilania podstawowego, zasilaczy			
Sprawdzenie źródeł zasilania rezerwowego			
Sprawdzenie poprawności systemów nagrywania i odtwarzania oraz konfiguracji rejestratora			
Sprawdzenie czasów Systemu oraz harmonogramów – synchronizacja zegarów			
Dokonanie wpisu w Książkę Konserwacji			

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI

(dot. podzespołów, materiałów, wymiany elementów wykonawczych
nie nadających się do naprawy)

Nazwa wykonawcy:

Obiekt:

System:

Opis konieczności: (dot. opisu dlaczego wymagana jest wymiana a nie naprawa)

<u>Lp.</u>	<u>Opis materiału, elementu podlegającego wymianie</u>	<u>Koszt wymiany netto (brutto):</u>

Data i podpis sporządzającego protokół:

Data i podpis administratora:
(nadzorującego naprawę, usunięcie usterki)

Zatwierdzam wymianę wg przedstawionego kosztorysu:
(data i podpis osoby zatwierdzającej protokół)

**LISTA IMIENNA PRACOWNIKÓW I WSPÓLPRACOWNIKÓW WYKONAWCY
UPOWAŻNIONYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI OBJĘTYCH UMOWĄ**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

**WYKAZ DANYCH WYKONAWCY (NUMERY TELEFONÓW,
FAKSÓW, POCZTY ELEKTRONICZNEJ, TELEFONÓW
SERWISANTÓW ITP.)**

<u>Nazwa wykonawcy:</u>	
<u>Adres:</u>	
<u>Numery telefonów i faksów:</u>	
<u>Adres e-mail:</u>	
<u>Wykaz osób upoważnionych do usuwania awarii (dokonywania konserwacji):</u>	
<u>Nazwisko i imię:</u>	<u>Numer telefonu:</u>

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZGŁASZANIA AWARII

- 1) Główny specjalista
- 2) Mączkorowski Mariusz
- 3) Groszkiewicz Włodzimierz
- 4) Ciesielski Krzysztof
- 5) Suchodolska Katarzyna
- 6) Krzemiński Krzysztof
- 7) Pruchiński Wiktor
- 8) Przybylak Andrzej
- 9) Śmigielski Janusz

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA PROTOKOŁÓW
Z WYKONANEJ NAPRAWY I KONSERWACJI**

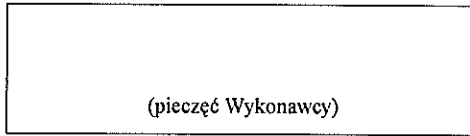
1. Mączkorowski Mariusz
2. Groszkiewicz Włodzimierz
3. Ciesielski Krzysztof
4. Główny specjalista

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLP KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)



Informacja
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na Serwis i konserwacja telewizji dozorowanej w obiektach KGP, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej* /należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:

Lp	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)