



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-3258/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 97/BLiI/15/DG

21.01.15.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Małgorzata KUBICKA*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
**„Zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu Bezpieczny Tryb  
Uwierzytelniania Użytkowników.”**

Warszawa, dnia *21.01.15* 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników.” (numer postępowania 97/BŁiI/15/DG), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.- ustawa Pzp), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. 22-60-120-44,  
fax 22-60-118-57,  
e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników.
2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

kod CPV: 7254100-9, 72253200-5

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15 grudnia 2015 r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym posiadania ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia lub wyższego potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;  
W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście, na podstawie art. 54 ust. 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228) zdolność do ochrony informacji niejawnych potwierdza poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „poufne” lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW, i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawane przez ABW albo SKW.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
    - a) co najmniej dwóch dostaw serwerów wraz z instalacją i konfiguracją o wartości 1 000 000,00 zł brutto każda;
    - b) co najmniej 2 usług, polegających na wsparciu administracyjnym lub serwisowym środowiska serwerowego, opartego co najmniej o produkty Oracle, Centaur.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał dwie usługi stanowiące warunek udziału w postępowaniu opisany w punkcie a oraz co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał dwie usługi stanowiące warunek udziału w postępowaniu opisany w punkcie b.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

3.1) co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każda musi spełniać poniższe wymagania:

- a) minimum 2 lata doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle WebLogic Server 11g w konfiguracji klastrowej (co najmniej 2 klastry/farmy serwerów aplikacyjnych Oracle) w środowisku produkcyjnym na platformie Linux,
- b) co najmniej 4 z wymienionych poniżej certyfikatów:
  - Oracle Identity Governance Suite 11g Certified Implementation Specialist,
  - Oracle Access Management Suite Plus 11g Certified Implementation Specialist,
  - OCP 12c - Oracle Database 12c Administrator Certified Professional,
  - Oracle VM 3.0 for x86 Certified Implementation Specialist,
  - Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator,
  - Oracle WebLogic Server 12c Certified Implementation Specialist,
  - Centaur w zakresie modułu Centaur (CCK, DAT, OCSP, NZ, PR)
- c) ważne na dzień składania ofert oraz przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”
- d) ważne na dzień składania ofert oraz przez cały okres trwania umowy zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez uprawniony organ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych),

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

### 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia lub wyższego potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
- 1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.
- 1.3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.5. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

2.1 w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2), 3), 4) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 SIWZ,

2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),

- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść oświadczenia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ),

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu określonego w pkt. 3.8.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ),

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.



## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Gawerska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 15
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y)

upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3.
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p><b>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów</b> <b>ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</b> <b>Przetarg nr 97/BŁII/15/DG</b> <b>„Zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu</b> <b>Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników”</b> <b>Nie otwierać przed dniem .....06:07.....2015 r.</b></p>
---

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia **06:07.....2015 r. do godz. 9:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-60 132 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **06:07.....2015 r. o godz. 10:00**

### 3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument

potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	85 %	85	Minimalizacja
2.	K2 - Czas usunięcia awarii krytycznej	10 %	10	Minimalizacja
3.	K3 - Czas usunięcia awarii zwykłej	5%	5	Minimalizacja

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

**K1** – waga 85 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 85 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 85$$

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - czas usunięcia awarii krytycznej”**

**K2** – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii krytycznej, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$K2 = \frac{\text{najkrótszy czas usunięcia awarii krytycznej spośród złożonych ofert}}{\text{czas usunięcia awarii krytycznej oferty badanej}} \times 10$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii krytycznej to 12 godzin.

W przypadku podania przez Wykonawcę liczby większej niż 12 godzin Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku nie podania żadnej wartości Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas usunięcia awarii – 12 godzin.

W przypadku podania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii krytycznej w niepełnych godzinach Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie w górę.

#### **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 - czas usunięcia awarii zwykłej”**

**K3** – waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii zwykłej najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii zwykłej, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$K3 = \frac{\text{najkrótszy czas usunięcia awarii zwykłej spośród złożonych ofert}}{\text{czas usunięcia awarii zwykłej oferty badanej}} \times 5$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii zwykłej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii zwykłej to 48 godzin.

W przypadku podania przez Wykonawcę liczby większej niż 48 godzin Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku nie podania żadnej wartości Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas usunięcia awarii – 48 godzin.

W przypadku podania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii zwykłej w niepełnych godzinach Zamawiający przyjmie wartość w pełnych godzinach poprzez zaokrąglenie w górę.

#### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>
2. Wymagania systemu:
  - 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:  
Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.  
Opera w wersji 9.0 lub wyższej  
Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej  
  
Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.
  - 2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
  - 3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
  - 4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
  - 5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
  - 6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzenie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego

(centrum certyfikacji).

### 3. Rejestracja:

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

### 4. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,



- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
- 5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
- 7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy– Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 8 - Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień Publicznych

**U M O W A nr ...../...../BŁiI/15/....**

zawarta w Warszawie w dniu .....2015 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji
2. .... – Z-cę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji
2. .... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów Komendy  
Głównej Policji

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ..... zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....  
.....

łącznie zwanych „Stronami”

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ..../BŁiI/15/...) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

**Definicje**

- |                |  |
|----------------|--|
| System BTUU    | - System zapewniający bezpieczny dostęp do policyjnych systemów informatycznych poprzez infrastrukturę teleinformatyczną polskiej Policji w oparciu o usługi katalogowe z wykorzystaniem wewnętrznej infrastruktury klucza publicznego (Public Key Infrastructure) i rozwiązania jednokrotnego logowania z wykorzystaniem protokołu https (Web single sing-on), którego poszczególne komponenty znajdują się w rozproszonych geograficznie lokalizacjach: Komendzie Głównej Policji (KGP) oraz Komendach Wojewódzkich i Komendzie Stołecznej Policji (KWP, KSP), |
| Oprogramowanie | - licencjonowane, dostępne na rynku, będące składnikiem oferty wykonawcy,  |
| Awaria         | - oznacza awarię krytyczną lub awarię zwykłą tj. awarię jako całości lub jego poszczególnych komponentów w zakresie przedmiotu umowy określonego w Załączniku nr 1,  |

Awaria krytyczna	- stan niesprawności sprzętu dedykowanego w zakresie przedmiot umowy określonego w załączniku nr 1, uniemożliwiający funkcjonowanie systemu BTUU (zgodnie z przeznaczeniem)
Awaria zwykła	- stan niesprawności sprzętu dedykowanego w zakresie przedmiot umowy określonego w załączniku nr 1, uniemożliwiający funkcjonowanie systemu BTUU (zgodnie z przeznaczeniem), której nie można zakwalifikować jako awarii krytycznej,
Czas reakcji	- czas od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę czynności, mającej na celu usunięcie awarii,
Czas naprawy	- maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie zgłoszone awarie lub wprowadzić rozwiązanie zastępcze. Czas naprawy liczony jest od momentu otrzymania zgłoszenia do Zamawiającego,
Dzień Roboczy	- dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
Procedura Zastępcza	- procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniająca funkcjonalność i wydajność systemu sprzed awarii,
System Obsługi Zgłoszeń	- system elektronicznego zgłaszania oraz śledzenia przebiegu zgłoszeń serwisowych, udostępniony przez Wykonawcę za pośrednictwem protokołu http/https,
Zgłoszenie	- przekazanie Wykonawcy informacji o Awarii poprzez System Obsługi Zgłoszeń lub w sposób określony w Załączniku nr 3
Wsparcie techniczne	- usługi technicznego wsparcia administracyjnego mające na celu utrzymanie niezawodności działania sprzętu BTUU, polegające na wsparciu prac administracyjnych, diagnozy i naprawy sprzętu w sytuacjach awaryjnych. Usługa technicznego wsparcia administracji nakłada na usługodawcę następujące obowiązki: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwiązywanie problemów z przedmiotem umowy i dokumentowanie problemów</li> <li>2. Comiesięczne raportowanie stanu środowisk</li> <li>3. Rozwiązywanie zgłoszonych przez Zamawiającego problemów z działaniem przedmiotu umowy,</li> <li>4. Proponowanie i wdrażanie procedur zastępczych na czas niezbędny do naprawienia błędu.</li> </ol>
Oprogramowanie Standardowe	- licencjonowane standardowe oprogramowanie dostępne na rynku, będące składnikiem oferty Wykonawcy

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup sprzętu, licencji i usługi migracji systemu BTUU.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) dostawy urządzeń kryptograficznych i sieciowych (przełączników portów -switch, firewalli), serwerów, bibliotek taśmowych oraz stacji zarządzających,
  - b) przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych oraz kodów/kluczy aktywacyjnych do dostarczonego sprzętu, wraz z prawem do aktualizacji,
  - c) udzielenia licencji na dostarczone oprogramowanie standardowe,
  - d) instalacji i konfiguracji dostarczonych komponentów,
  - e) konfiguracji środowisk,
  - f) migracji dotychczasowych Oracle Database Standard Edition One - 38 Processors Perpetual do 2 licencji Oracle Database Enterprise Edition – 2 Processors Perpetual,
  - g) opracowania dokumentacji projektowej i powykonawczej,

- h) udzielenia gwarancji oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy wraz ze specyfikacją techniczną urządzeń, określeniem wymagań instalacji, konfiguracji, migracji BTUU oraz wymagań odnośnie każdego urządzenia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
  4. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, urządzeniach, urządzeniach, bibliotekach taśmowych, stacjach zarządzających, switch'ach, firewall'ach, licencjach, dokumentacji, migracji bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
  5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## § 2

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
..... – ..... w Wydziale Realizacji Projektów Teleinformatycznych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (Dni Robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

## § 3

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu wraz z przypisaną standardową dokumentacją producenta oraz licencjami następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu do miejsca i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza iż sprzęt ze standardową dokumentacją producenta stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy (tzn. wyprodukowany w 2015 r.), nie używany, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest sprzęt, nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowanym, zastawem skarbowym ani innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
5. Dostarczony sprzęt posiadać będzie oznakowanie CE – (Conformité Européenne) i pakowany będzie w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
6. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
7. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta będzie w języku polskim.

8. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu oświadczenie producenta(ów) potwierdzające datę produkcji urządzeń. Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę będą pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów sprzętu na rynek polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawicielstwa, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń do odbioru jakościowego.

#### § 4 Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania Umowy do **15 grudnia 2015 r.**, przy czym za termin wykonania Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 .do Umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.
4. Wymagania dotyczące dokumentacji określa Załącznik nr 4.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu inną niż Harmonogram dokumentację, o której mowa w Załączniku nr 4 do Umowy, w terminie wynikającym z zatwierdzonego Harmonogramu. W przypadku braku uwag Zamawiający zatwierdzi dokumentację w terminie przewidzianym w zatwierdzonym Harmonogramie.
6. Przedmiot umowy będzie podlegać odbiorowi zgodnie z procedurą odbioru opisaną w Załączniku nr 5 do Umowy
7. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbioru: ilościowego-jakościowego, jakościowego i dokumentacji będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru produktu przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia. Wzory protokołów odbioru stanowią odpowiednio Załączniki nr 6, 7, 12 i 8,
8. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.

#### § 5 Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... zł 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych Umową lokalizacji. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura będzie dostarczona pod następujący adres:

Biuro Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie .....w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... zł 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
- a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych:.....00/100) gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
- b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych:.....00/100) nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasnąby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 Dni Roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## § 6 Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
- a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,

- c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
  - d) 0,015% wartości brutto Przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3 pkt 7, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w naprawie;
  - e) 0,15% wartości Umowy brutto za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych, o których mowa w Załączniku nr 3 pkt 10 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
  4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
  5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  6. Kary umowne podlegają łączeniu.
  7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
  9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
  10. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
  11. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
  12. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  13. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 12 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.
  14. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Zamawiający może:
    - 1) wyznaczyć dodatkowy termin na dostawę niezrealizowanej części Przedmiotu umowy po upływie którego zamawiający może odstąpić od umowy, żądając kary umownej określonej w § 7 ust.2 lit a, w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia kary umownej o której mowa w § 7 ust. 2 lit b
    - 2) odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu co oznacza rezygnację z dostawy realizowanej części Umowy i żądać kary umownej o której mowa w § 7 ust.2 lit a, w wypadku nie skorzystania z prawa odstąpienia kary umownej o której mowa § 7 ust. 2 lit b.

## § 8

### I. Autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji

1. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji projektowej, powykonawczej oraz eksploatacyjnej zwanej dalej łącznie na potrzeby niniejszego rozdziału „**Dokumentacją**”, będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, jak również wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych oraz prawem własności nośników Dokumentacji. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw



pokrewnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
  - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
  - 3) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 4) publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 5) wykorzystywania Dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;
  - 6) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - 7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 8) sporządzania wersji obcojęzycznych;
  - 9) łączenia fragmentów z innymi utworami;
  - 10) dowolnego przetwarzania Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystywanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego albo na zlecenie, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu dokumentacji, w tym ze strony Zamawiającego bez żadnych uwag czy zastrzeżeń.
  6. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji do momentu podpisania Protokołu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Dokumentacji na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
  8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego oraz nośników, na których utrwalono Dokumentację.

## **II Licencje na oprogramowanie standardowe**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru produktu Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z Umowy.
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.

3. W okresie od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy w sposób określony w Umowie do dnia podpisania Protokołu odbioru produktu Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
  - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na wytworzoną Dokumentację oprogramowania standardowego na następujących polach eksploatacji:
  - a) udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego;
  - b) utrwalania Dokumentacji;
  - c) zwielokrotniania Dokumentacji na potrzeby Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Policji;
  - d) wprowadzania do pamięci komputera;
  - e) wprowadzania zmian do Dokumentacji;
  - f) udostępniania osobom trzecim.
9. Licencja na Oprogramowanie standardowe, którego producentem jest Wykonawca, podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
10. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z Oprogramowania standardowego i Dokumentacji (którego producentem jest Wykonawca) upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej sublicencji na Oprogramowanie standardowe i Dokumentację.
11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na Oprogramowanie standardowe i Dokumentację oraz że Oprogramowanie standardowe i Dokumentacja w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie naruszają praw osób trzecich.
12. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonego Oprogramowania i Dokumentacji.

## § 9

### Ochrona informacji niejawnych

1. Zasady ochrony informacji niejawnych określa Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego, stanowiąca Załącznik nr 11 do Umowy.
2. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
4. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do instalacji, konfiguracji Sprzętu oraz czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:
  - a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*
  - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa załącznik nr 8 do Umowy,
  - c) uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę.

Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny, dla której nie wyraża zgody na uczestnictwo osoby lub osób wskazanych przez Wykonawcę. Zamawiający, w dowolnym momencie trwania Umowy zastrzega sobie możliwość usunięcia z zaakceptowanej listy osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu Umowy bez podawania przyczyny.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 przekroczy 5 dni roboczych; Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia w którym upłynął 5 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 1.
  - 3) dostarczenia Sprzętu nie spełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia powyższych okoliczności.
  - 4) dostawy Sprzętu bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na oprogramowanie; Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia powyższych okoliczności

- 5) niedostarczenia Sprzętu i Licencji w terminie realizacji Umowy określonym w § 4 ust. 1. Wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w zakresie terminu lub realizacji Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny.
  - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu Sprzętu/oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/oprogramowanie będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu Sprzętu/oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - 3) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - 4) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy
  - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, i/lub terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 6) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
  - 7) wystąpienia przedłużających się procedur odwoławczych zarówno przed Krajową Izbą Odwoławczą jak i sądami powszechnymi.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§ 12**

### **Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....,  
tel.....,  
fax.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  
Tel. 22 601 40 90fax./22/ 60-158-73.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
6. W wypadku jeżeli postanowienia kart gwarancyjnych są sprzeczne z postanowieniami Umowy stosuje się postanowienia Umowy.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - 4) Załącznik nr 4 – Wymagania dotyczące dokumentacji;
  - 5) Załącznik nr 5 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru ilościowo - jakościowego;
  - 7) Załącznik nr 7 - Protokół odbioru jakościowego;
  - 8) Załącznik nr 8 - Protokół odbioru produktu;
  - 9) Załącznik nr 9 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
  - 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie o zachowaniu poufności;
  - 11) Załącznik nr 11 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego
  - 12) Załącznik nr 12 – Protokół odbioru dokumentacji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników.

#### 1. Zakup 2 urządzeń kryptograficznych.

Każde z urządzeń musi spełniać następujące wymagania minimalne:

- a) posiadać aktualny certyfikat Ochrony Kryptograficznej o klauzuli „poufne” wydany przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego z terminem ważności min. 3 lata;
- b) współpracować z oprogramowaniem Centrum Certyfikacji Kluczy Centaur;
- c) musi być wyposażony następujące moduły : moduł bezpieczeństwa odpowiedzialny za poprawną pracę urządzenia, moduł RNG – fizyczny generator ciągów losowych;
- d) urządzenie musi posiadać minimum 3 czytniki kart mikroprocesorowych pozwalające na załadowanie kluczy z podziałem sekretu;
- e) zapisywanie klucza głównego na specjalistycznych kartach z podziałem sekretu, min na 4 kartach. Zapewnienie kompatybilności z urządzeniami HSM;
- f) sprzętowa ochrona logów bezpieczeństwa i aktywności;
- g) złącze komunikacyjne typ USB i RS-232;
- h) złącze utrzymaniowe typ RS-232, przeznaczone do bezpiecznego wgrywania w sposób autoryzowany nowszych wersji systemu operacyjnego urządzenia oraz do odczytu logów bezpieczeństwa i aktywności urządzenia;
- i) możliwość montażu w szafach typu rack o wymiarach 19";
- j) wszelkie komponenty (szyny, śruby, itd.) niezbędne do instalacji;
- k) 3 letni serwis 24/7, z czasem usunięcia awarii zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi i serwisowymi stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.

#### 2. Zakup 4 urządzeń typu – serwer portów.

Każde z urządzeń musi spełniać następujące wymagania minimalne:

- a) urządzenie musi umożliwiać podłączenie do sieci Ethernet urządzeń z interfejsem szeregowym RS-232/422/485;
- b) wyposażone w minimum 2 porty szeregowo RS-232/422/485 z możliwością konfiguracji zależnie od potrzeb aplikacji, interfejs Ethernet 10/100Mbps z Auto negocjacją;
- c) tryby pracy: TCS Server/Client, UDP, Virtual COM;
- d) możliwość konfiguracji urządzenia przez konsolę Web, Serial;
- e) oprogramowanie konfiguracyjne do systemów Windows wraz z dostarczeniem sterownika, który umożliwi na emulację w systemie portów COM;
- f) kable umożliwiające podłączenie urządzeń typu Delta za pomocą łącza RJ45 (10szt)
- l) 3 letni serwis 24/7, z czasem usunięcia awarii zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi i serwisowymi stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.

#### 3. Zakup 2 urządzeń HSM.

Każde z urządzeń musi spełniać następujące wymagania minimalne:

- a) sprzętowy moduł kryptograficzny (HSM) musi umożliwiać wykonanie następujących operacji: generowanie par kluczy kryptograficznych, fizyczną i logiczną ochronę kluczy kryptograficznych, wykonywanie operacji z użyciem kluczy kryptograficznych, archiwizację i odtwarzanie;
- b) uwierzytelnienie do administracji urządzeniem HSM jako i do każdego slotu (w rozumieniu PKCS#11) musi odbywać się z użyciem hasła;
- c) klucze kryptograficzne muszą być przechowywane wewnątrz urządzenia HSM w specjalnie chronionej pamięci. Urządzenie musi pozwalać na przechowywanie co najmniej 100 kluczy RSA o długości 1024 bitów;
- d) urządzenie musi być wyposażone w rzeczywisty generator liczb losowych (wykorzystujący losowe zjawisko fizyczne) wykorzystywany do generowania kluczy w urządzeniu;
- e) powinno posiadać wydajność co najmniej 1500 podpisów kluczem RSA o długości 1024 bity na sekundę;
- f) oprogramowanie dostarczone wraz z urządzeniem powinno wspierać następujące platformy: Windows 7 (32/64 bity); Windows Server: 2008 R2 (64 bity), 2012 R2 (64 bity); Red Hat Enterprise Linux (RHEL) Server 6 (32/64 bity);
- g) urządzenie wraz z dostarczonym oprogramowaniem musi pozwalać na wykorzystanie następujących interfejsów programistycznych (API): PKCS#11 (v2.1), Java JCA/JCE, Microsoft CNG, OpenSSL;
- h) z urządzeniem powinien zostać dostarczony pakiet dla twórców oprogramowania (SDK – Software Development Kit) dla co najmniej następujących platform: Windows i Linux;
- i) urządzenie musi posiadać możliwość ładowania, zabezpieczania i uruchamiania kodu wykonywalnego wewnątrz urządzenia HSM. Z urządzeniem powinno zostać dostarczone odpowiednie oprogramowanie (programy narzędziowe, emulator itp.) pozwalające na tworzenie takiego kodu;
- j) z urządzeniem powinny być dostarczone karty klucza sekretu w ilości 40 sztuk;
- k) urządzenie musi wspierać następujące algorytmy: kryptografia symetryczna: (AES, DES, 3DES, CAST-128, RC2, RC4), kryptografia asymetryczna: RSA (dla kluczy o długości do 4096 bitów), DSA, ECDSA (do 512 bitów), Diffie-Hellman (DH);
- l) urządzenie musi pozwalać na tworzenie kopii bezpieczeństwa materiału kryptograficznego (kluczy) przechowywanego w urządzeniu i na jego odtwarzanie, kopia bezpieczeństwa powinna być wykonywana na dedykowane urządzenie zewnętrzne (karta inteligentna), które może być przechowywane w innej lokalizacji; sposób wykonywania kopii bezpieczeństwa powinien umożliwiać jej wykonanie w schemacie M z N ( $M \leq N$ ) gdzie: N – to ilość urządzeń (kart), na które wykonywany jest kopia, a M to ilość urządzeń (kart) jaka musi być przedłożona w celu odtworzenia;
- m) możliwość montażu w szafach typu rack o wymiarach 19";
- n) wszelkie komponenty (szyny, śruby, itd.) niezbędne do instalacji;
- o) 3 letni serwis 24/7, z czasem usunięcia awarii zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi i serwisowymi stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.

#### 4. Zakup 4 urządzeń sieciowych typu - firewall.

Każde z urządzeń musi spełniać następujące wymagania minimalne:

- a) wyposażone w co najmniej 2 GB pamięci RAM i 2 GB pamięci Flash;
- b) slot USB przeznaczony do podłączenia dodatkowego nośnika danych;
- c) uruchomienia systemu operacyjnego firewalla z nośnika danych podłączonego do slotu USB na module kontrolnym;
- d) system operacyjny musi posiadać budowę modułową (moduły muszą działać w odseparowanych obszarach pamięci) i zapewniać całkowitą separację płaszczyzny kontrolnej od płaszczyzny przetwarzania ruchu użytkowników, m.in. moduł routingu IP, odpowiedzialny za ustalenie tras routingu i zarządzanie urządzeniem musi być oddzielone od modułu przekazywania pakietów, odpowiedzialnego za przełączanie pakietów pomiędzy segmentami

- sieci obsługiwanych przez urządzenie;
- e) śledzenie stanu sesji użytkowników (ang. Stateful processing);
  - f) tworzenie i zarządzanie tablicą stanu sesji, jak również wyłączenie części ruchu ze śledzenia stanu sesji;
  - g) wyposażone w nie mniej niż 16 wbudowanych interfejsów Ethernet 10/100/1000 (gotowych do użycia bez konieczności zakupu dodatkowych modułów i licencji);
  - h) wyposażone w 4 sloty na dodatkowe karty z modułami interfejsów. Urządzenie obsługuje co najmniej następującej rodzaje kart z modułami interfejsów: ADSL 2/2+, Serial, E1, Gigabit Ethernet (SFP);
  - i) realizowanie zadania Stateful Firewall z mechanizmami ochrony przed atakami DoS, wykonując kontrolę na poziomie sieci oraz aplikacji pomiędzy nie mniej niż 24 strefami bezpieczeństwa z wydajnością nie mniejszą niż 600 Mb/s liczoną dla ruchu IMIX, przetwarzanie nie mniej niż 200 000 pakietów/sekundę (dla pakietów 64-bajtowych), obsługa nie mniej niż 96 000 równoległych sesji oraz zestawienia nie mniej niż 8 500 nowych połączeń/sekundę;
  - j) urządzenie musi posiadać możliwość zestawienia zabezpieczonych kryptograficznych tuneli VPN w oparciu o standardy IPSec i IKE w konfiguracji site-to-site oraz client-to-site. IPSec VPN jest realizowany sprzętowo;
  - k) obsługa nie mniej niż 512 równoległych tuneli VPN oraz ruch szyfrowany o przepustowości nie mniej niż 100 Mb/s;
  - l) udostępnienie użytkownikom wbudowanego klienta IPSec VPN za pośrednictwem strony WWW;
  - m) polityka bezpieczeństwa systemu zabezpieczeń uwzględnia strefy bezpieczeństwa, adresy IP klientów i serwerów, protokoły i usługi sieciowe, użytkowników aplikacji, reakcje zabezpieczeń oraz metody rejestrowania zdarzeń. Firewall umożliwia zdefiniowanie nie mniej niż 2 000 reguł polityki bezpieczeństwa;
  - n) posiadanie funkcji wykrywania i blokowania ataków intruzów (IPS, ang. intrusion prevention) realizowaną sprzętowo. System zabezpieczeń musi identyfikować próby skanowania, penetracji i włamań, ataki typu exploit (poziomu sieci i aplikacji), ataki destrukcyjne i destabilizujące DoS/DDoS oraz inne techniki stosowane przez hakerów. Ustalenie blokowanych ataków (intruzów, robaków) odbywa się w regułach polityki bezpieczeństwa;
  - o) realizowanie zadań IPS z wydajnością nie mniejszą niż 100 Mb/s. Baza sygnatur IPS musi być utrzymywana i udostępniana przez producenta urządzenia firewall. Baza sygnatur ataków aktualizowana przez producenta min. raz w tygodniu;
  - p) wbudowany moduł kontroli antywirusowej kontrolujący pocztę elektroniczną (SMTP, POP3, IMAP), FTP oraz HTTP. Włączenie kontroli antywirusowej nie wymaga dodatkowego serwera. Kontrola antywirusowa jest realizowana sprzętowo z wydajnością nie mniejszą niż 85 Mb/s dla ruchu HTTP, możliwość wyboru działania mechanizmu kontroli antywirusowej w trybie sprzętowym i programowym;
  - q) wbudowany moduł kontroli antyspamowej działający w oparciu o mechanizm blacklist. Włączenie kontroli antyspamowej nie wymaga dodatkowego serwera;
  - r) moduł filtrowania stron WWW w zależności od kategorii treści stron. Włączenie filtrowania stron WWW nie wymaga dodatkowego serwera;
  - s) posiadanie funkcji filtrowania zawartości ruchu HTTP, FTP i protokołów poczty elektronicznej (SMTP, POP3, IMAP) w celu blokowania potencjalnie szkodliwych obiektów. Urządzenie filtruje ruch na podstawie kryteriów obejmujących co najmniej: typy MIME, rozszerzenia plików, elementy ActiveX, Java i cookies.
  - t) obsługa protokołu dynamicznego routingu: RIP, OSPF oraz BGP;
  - u) możliwość uruchomienia funkcji MPLS z sygnalizacją LDP i RSVP w zakresie VPLS i L3 VPN;
  - v) obsługa co najmniej 128 sieci VLAN z tagowaniem 802.1Q. W celu zapobiegania zapętlania się ruchu w warstwie 2 firewall obsługuje protokoły Spanning Tree (802.1D), Rapid STP (802.1W) oraz Multiple STP (802.1S). Urządzenie obsługuje protokół LACP w celu agregowania fizycznych połączeń Ethernet;



- w) posiadanie mechanizmów priorytetyzowania i zarządzania ruchem sieciowym QoS – wygładzanie (shaping) oraz obcinanie (policing) ruchu. Mapowanie ruchu do kolejek wyjściowych odbywa się na podstawie DSCP, IP ToS, 802.1p, oraz parametrów z nagłówek TCP i UDP. Urządzenie posiada mechanizm tworzenia osobnych kolejek dla różnych klas ruchu. Urządzenie posiada zaimplementowany mechanizm WRED w celu przeciwdziałania występowaniu przeciążeń w kolejkach;
- x) możliwość pracy w konfiguracji odpornej na awarie dla urządzeń zabezpieczeń Urządzenia zabezpieczeń w klastrze muszą funkcjonować w trybie Active-Passive z synchronizacją konfiguracji i tablicy stanu sesji. Przełączenie pomiędzy urządzeniami w klastrze HA odbywa się przezroczyście dla sesji ruchu użytkowników. Mechanizm ochrony przed awariami musi monitorować i wykrywać uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemu zabezpieczeń oraz łączy sieciowych;
- y) zarządzanie urządzeniem musi odbywać się za pomocą graficznej konsoli WebGUI oraz z wiersza poleceń(CLI) poprzez port szeregowy oraz protokoły telnet i SSH.
- z) możliwość odtwarzania systemu i przywracania konfiguracji;
- aa) aktualizacja bazy sygnatur ataków, definicji wirusów, blacklist antyspamowych oraz bazy kategorii stron WWW przez cały okres wsparcia technicznego;
- bb) wyposażony we wszystkie niezbędne komponenty (w tym moduły i kable);
- cc) urządzenie o wysokości 1U;
- dd) możliwość montażu w szafach typu rack o wymiarach 19";
- ee) wszelkie komponenty (szyny, śruby, itd.) niezbędne do instalacji;
- ff) 3 letni serwis 24/7, z czasem usunięcia awarii zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi i serwisowymi stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.

## 5. Zakup 4 urządzeń typu - przełącznik portów (switch)

Każde z urządzeń musi spełniać następujące wymagania minimalne:

- a) wyposażone w 48 portów 10/100/1000BaseT + min. 2 szt. modułów światłowodowych SFP-SX;
- b) musi posiadać minimum jeden dodatkowy slot na moduł rozszerzeń z możliwością jego wymiany „na gorąco” (ang. hot swap).
- c) wśród dostępnych modułów rozszerzeń muszą być dostępne co najmniej następujące moduły: Minimum dwa porty SFP i/lub minimum dwa porty SFP+, Porty SFP muszą umożliwiać ich obsadzenie modułami 100Base-FX, 1000Base-T, 1000Base-SX, 1000Base-LH/LH, 1000Base-ZX, 1000Base-BX oraz CWDM i DWDM zależnie od potrzeb Zamawiającego. Porty 10G SFP+ muszą umożliwiać ich obsadzenie modułami 10GBase-SR, 10GBase-LR, 10GBase-LRM, 10GBase-ER oraz modułami optycznymi 1 GE wymienionymi powyżej;
- d) musi zapewniać możliwość budowania stosów (stackowanie) z zapewnieniem następujących parametrów: Przepustowość w ramach stosu min. 64Gb/s, Min. 9 urządzenia w stosie, Zarządzanie poprzez jeden adres IP, Możliwość tworzenia połączeń cross-stack EtherChannel (czyli dla portów należących do różnych jednostek w stosie) zgodnie z 802.3ad;
- e) wyposażony we wszystkie niezbędne komponenty (w tym moduły i kable);
- f) wyposażony w redundantne i wymienne moduły wentylatorów;
- g) możliwość instalacji zasilacza redundantnego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania zewnętrznych systemów zasilania redundantnego.
- h) musi być wyposażony w dwa zasilacze. Co najmniej jeden, wymienny zasilacz prądu zmiennego powinien posiadać moc umożliwiającą bezproblemową pracę przełącznika wyposażonego w maksymalną dla danego typu ilość modułów i interfejsów dla urządzenia pracującego pod pełnym obciążeniem;
- i) wsparcie sprzętowe i obsługa standardu IEEE 802.1ae szyfrowania ruchu na portach dostępnych (downlink);
- j) szybkość przełączania minimum 100 Mpps dla pakietów 64-bajtowych;
- k) minimum 256MB pamięci DRAM i 64MB pamięci Flash;

- l) jednoczesna obsługa min. 6.000 adresów MAC, 8.000 tras w tablicy routingu i 1.000 sieci VLAN;
- m) minimum 256MB pamięci DRAM i 64MB pamięci Flash;
- n) jednoczesna obsługa min. 6.000 adresów MAC, 8.000 tras w tablicy routingu i 1.000 sieci VLAN;
- o) obsługa protokołu NTP;
- p) obsługa IGMPv3 i MLDv1/2 Snooping;
- q) wsparcie dla protokołów IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree oraz IEEE 802.1s Multi-Instance Spanning Tree. Wymagane wsparcie dla min. 128 instancji protokołu STP;
- r) obsługa protokołu LLDP i LLDP-MED.;
- s) posiadanie możliwości uruchomienia funkcji serwera DHCP;
- t) wsparcie następujących mechanizmów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa sieci: minimum 5 poziomów dostępu administracyjnego poprzez konsolę. Przełącznik musi umożliwiać zalogowanie się administratora z konkretnym poziomem dostępu zgodnie z odpowiedzią serwera autoryzacji, autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1x z możliwością dynamicznego przypisania użytkownika do określonej sieci VLAN, autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1x z możliwością dynamicznego przypisania listy ACL, obsługa funkcji Guest VLAN umożliwiająca uzyskanie gościnnego dostępu do sieci dla użytkowników bez suplikanta 802.1x, możliwość uwierzytelniania urządzeń na porcie w oparciu o adres MAC, obsługa funkcji bezpieczeństwa sieci LAN: Port Security, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection i IP Source Guard, możliwość autoryzacji prób logowania do urządzenia (dostęp administracyjny) do serwerów RADIUS lub TACACS+, obsługa list kontroli dostępu (ACL) na poziomie portów (PACL), VLAN-ów (VACL), interfejsów routera L3 (RACL);
- u) wsparcie dla następujących mechanizmów związanych z zapewnieniem jakości usług w sieci: implementacja co najmniej czterech kolejek sprzętowych dla ruchu wyjściowego na każdym porcie dla obsługi ruchu o różnej klasie obsługi. Implementacja algorytmu Shaped Round Robin lub podobnego dla obsługi tych kolejek, możliwość obsługi jednej z powyżej wspomnianych kolejek z bezwzględnym priorytetem w stosunku do innych (StrictPriority), klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów: źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, źródłowy/docelowy port TCP, możliwość ograniczania pasma dostępnego na danym porcie dla ruchu o danej klasie obsługi z dokładnością do 8 Kbps (policing, ratelimiting). Wymagana jest możliwość skonfigurowania minimum 64 różnych ograniczeń per port, każde odpowiednio dla różnej klasy obsługi ruchu, możliwość zmiany przez urządzenie kodu wartości QoS zawartego w ramce Ethernet lub pakiecie IP – poprzez zmianę pola 802.1p (CoS) oraz IP ToS/DSCP;
- v) obsługa protokołu VRRP lub mechanizmu równoważnego dla usług redundancji bramy dla IPv4 i IPv6;
- w) urządzenie musi zapewniać możliwość routingu statycznego i dynamicznego (minimum w oparciu o protokół RIP) dla protokołów IPv4 i IPv6;
- x) możliwość obsługi tras routingu o jednakowym koszcie (ECMP - Equal-cost multi-path routing);
- y) obsługa funkcji DHCP Relay;
- z) możliwość konfiguracji list ACL i usług QoS dla IPv6;
- aa) funkcjonalność prywatnego VLAN-u, czyli możliwość blokowania ruchu pomiędzy portami w obrębie jednego VLANu (tzw. porty izolowane) z pozostawieniem możliwości komunikacji z portem nadrzędnym;
- bb) zapewnienie możliwości rozszerzenia funkcjonalności o obsługę zaawansowanych protokołów routingu dynamicznego dla IPv4 (w tym OSPF, BGP4, IS-IS) i IPv6 (co najmniej OSPFv3) oraz routingu multicast'ów PIM-SM, PIM-DM, PIM-SSM;
- cc) musi umożliwiać zdalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego, poprzez dedykowaną sieć VLAN (RSPAN);
- dd) dedykowany port Ethernet do zarządzania out-of-band;

- ee) minimum jeden port USB umożliwiający podłączenie zewnętrznego nośnika danych;
- ff) plik konfiguracyjny urządzenia musi być możliwy do edycji w trybie off-line (tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC). Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej musi być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją;
- gg) musi umożliwiać tworzenie skryptów celem obsługi zdarzeń, które mogą pojawić się w systemie;
- hh) urządzenie o wysokości 1U;
- ii) możliwość montażu w szafach typu rack o wymiarach 19";
- jj) wszelkie komponenty (szyny, śruby, itd.) niezbędne do instalacji;
- kk) 3 letni serwis 24/7, z czasem usunięcia awarii zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi i serwisowymi stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.

## 6. Zakup 2 bibliotek taśmowych:

Każde z urządzeń musi spełniać następujące wymagania minimalne:

- a) wyposażona w min. dwa napędy LTO-6;
- b) min 24- gniazdowa;
- c) wyposażona w niezbędne interfejsy FC 8 Gb/s wraz z wkładkami SPF;
- d) taśmami LTO-6 (o pojemności pojedynczej taśmy co najmniej 2 500 GB – bez uwzględnienia kompresji danych) z etykietami (barcode) wypełnionymi we wszystkich gniazdach + 2 taśmy czyszczące;
- e) redundantne moduły zasilające;
- f) obsługa systemów Windows, Linux;
- g) zarządzanie przez WWW;
- h) możliwość montażu w szafach typu rack o wymiarach 19";
- i) wysokość 2U;
- j) wszelkie komponenty (szyny, śruby, itd.) niezbędne do instalacji;
- k) 3 letni serwis 24/7, z czasem usunięcia awarii zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi i serwisowymi stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.

## 7. Zakup 3 stacji zarządzających (komputery przenośne)

Każde z urządzeń musi spełniać następujące wymagania minimalne:

- a) matryca min 17,3" (1920x1080) – matowa;
- b) procesor czterordzeniowy min 2,4 Ghz obsługujący Hyper-V;
- c) min 12 GB pamięci RAM;
- d) dwa dyski HDD – 1 - SSD o pojemności min 128GB, 2 - SATA o pojemności min 500GB (7200RPM, 32MB cache);
- e) złącza 4 x USB 3.0, 1 x eSATA ;
- f) nagrywarka DVD;
- g) bateria 8-komorowa;
- h) Microsoft Windows Professional 8.1 OEM;
- i) licencja LDAP Administrator;
- j) licencja Secure CRT;
- k) w przypadku awarii dysku twardego będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy dysk twardy o nie gorszych parametrach technicznych bez konieczności zwrotu Wykonawcy uszkodzonego lub dotychczas używanego dysku twardego lub dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego;
- l) 3 letni serwis 24/7, z czasem usunięcia awarii zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi

i serwisowymi stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.

## 8. Zakup licencji:

### I. 4 x licencja VMware vSphere Enterprise Plus dla 4 serwerów typu BLADE 2 CPU) lub równoważny, wraz ze wsparciem technicznym producenta na okres 3 lat;

Kryteria równoważności oferowanego oprogramowania do wirtualizacji.

1. Zgodność oferowanego oprogramowania z oprogramowaniem posiadanym przez KGP:
  - a) oferowane oprogramowanie musi umożliwiać rozszerzenie posiadanej platformy wirtualnej polegające na dodaniu nowych hostów fizycznych do istniejących farm wirtualnych bez obniżenia posiadanego poziomu wsparcia technicznego,
  - b) oferowane oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie platformą wirtualną posiadanym przez KGP oprogramowaniem (VMware vCenter).
2. Oferowane oprogramowanie musi pozwalać na tworzenie wirtualnych przełączników (ang. virtual switch) LAN, obsługę sieci VLAN oraz tworzenie grup obsługi urządzeń I/O z kanałami zapasowymi, a także używanie przełączników wirtualnych firm trzecich. Zarządzanie przełącznikami wirtualnymi powinno odbywać się z centralnego punktu, a konfiguracja powinna być automatycznie dystrybuowana na serwery wirtualne,
3. Oferowane oprogramowanie musi posiadać obsługę wirtualnych portów (Virtual Serial Port Concentrator), pozwalać na zmianę lokalizacji przestrzeni dyskowej plików wirtualnej maszyny z zachowaniem ciągłości działania wirtualnej maszyny.
4. Oferowane oprogramowanie musi spełniać poniższe wymagania związane z konsolidacją:
  - a. jest rozwiązaniem systemowym tzn. jest instalowane bezpośrednio na sprzęcie fizycznym,
  - b. jest rozwiązaniem możliwie największym stopniu niezależne od producenta platformy sprzętowej (możliwość w ograniczonym stopniu używania w jednej „farmie” procesorów różnego typu),
  - c. umożliwia obsługę wielu różnych instancji systemów operacyjnych na jednym serwerze fizycznym,
  - d. posiada możliwość alokacji dla maszyn wirtualnych większej ilości pamięci RAM niż jest fizycznie zainstalowana w serwerze fizycznym w celu osiągnięcia maksymalnego możliwego stopnia konsolidacji oraz zapewnienia wysokiej dostępności w momencie utraty części zasobów maszyn fizycznych,
  - e. maszyny wirtualne pracujące w środowisku wirtualnym pod kontrolą systemów operacyjnych Windows, Linux, Solaris mają możliwość pracy zarówno w konfiguracji jedno jak i wieloprocesorowej (od 1 do 8 procesorów wirtualnych dla pojedynczej maszyny wirtualnej),
  - f. musi posiadać wsparcie producenta dla maszyn wirtualnych pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych Windows 2008 Server w wersjach 32 i 64 bitowych, Windows XP, Windows Vista, Linux RedHat Enterprise Linux v 5, 6 i 7,
  - g. umożliwia łatwą i szybką rozbudowę infrastruktury o nowe usługi bez spadku wydajności i dostępności pozostałych wybranych usług,
  - h. posiada możliwość agregacji fizycznych kart sieciowych z kanałami zapasowymi zainstalowanymi na serwerach fizycznych bez konieczności instalowania dodatkowych sterowników firm trzecich,
  - i. posiada centralną konsolę graficzną do zarządzania maszynami wirtualnymi, oraz centralne zarządzanie infrastrukturą wirtualną, które w trybie ciągłym monitoruje wszystkie komponenty infrastruktury i umożliwia wykonywanie automatycznych bądź manualnych zadań w celu jej optymalizacji na jednej z maszyn wirtualnych.
  - j. posiada wielopoziomowy schemat uprawnień do zarządzania platformą wirtualną oraz dostępu do wirtualnych serwerów,
  - k. zapewnia możliwość monitorowania wykorzystania zasobów fizycznej infrastruktury wirtualnej,
5. Oferowane oprogramowanie musi spełniać poniższe wymagania wysokiej dostępności:
  - a. możliwość przenoszenia maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy serwerami fizycznymi oraz danych maszyn wirtualnych pomiędzy wolumenami dyskowymi bez konieczności wyłączania maszyn wirtualnych,
  - b. zapewnia ciągłą pracę usług; usługi krytyczne dla funkcjonowania firmy powinny działać bez

- przestoju także w przypadku utraty serwera fizycznego, na którym usługa pracowała, czas niedostępności innych usług nie powinien przekraczać kilkunastu minut; powinna zostać zapewniona odpowiednia redundancja i nadmiarowość zasobów tak, by w przypadku awarii np. serwera fizycznego usługi na nim świadczone zostały przełączone na inne serwery infrastruktury,
- c. umożliwia łatwe i szybkie ponowne uruchomienie systemów/usług w przypadku awarii poszczególnych elementów infrastruktury,
  - d. zapewnia bezpieczeństwo danych pomimo poważnego uszkodzenia lub utraty sprzętu lub oprogramowania,
  - e. zapewnia mechanizm bezpiecznego uaktualniania warstwy do wirtualizacji, dla utrzymywanych (ang. hosting) systemów operacyjnych (np. instalowania poprawek) i aplikacji tak, aby zminimalizować ryzyko awarii systemu na skutek wprowadzenia zamiany,
  - f. zapewnia możliwość szybkiego wykonywania kopii zapasowych oraz odtwarzania usług, przy czym proces ten nie może mieć znaczącego wpływu na utylizację zasobów fizycznych infrastruktury wirtualnej.
6. Oferowane oprogramowanie musi spełniać poniższe wymagania związane z równoważeniem obciążenia i przestojami serwisowymi:
- a. czas planowanego przestoju usług związany z koniecznością prac serwisowych (np. rekonfiguracja serwerów, macierzy, przełączników) powinien być ograniczony do minimum. Wymagana jest możliwość przenoszenia usług pomiędzy serwerami fizycznymi oraz wolumenami dyskowymi, bez przerywania pracy usług,
  - b. posiada możliwość dodawania do maszyn wirtualnych w czasie pracy systemów dodatkowych procesorów oraz dodatkowej pamięci RAM,
  - c. umożliwia automatyczne równoważenie obciążenia serwerów fizycznych pracujących jako platforma dla infrastruktury wirtualnej.
7. Oferowane oprogramowanie musi spełniać poniższe wymagania związane z obsługą potrzeb biznesu:
- a. zapewnia mechanizm wykonywania i przywracania kopii migawkowych systemów operacyjnych wraz z ich pełną konfiguracją i danymi bez przerwy w działaniu systemów,
  - b. zapewnia możliwość tworzenia kopii zapasowych, tzw. klonów całych maszyn wirtualnych w czasie ich pracy.
  - c. posiada możliwość tworzenia profili konfiguracyjnych w celu zapewnienia równoważnej konfiguracji wszystkich serwerów fizycznych,
  - d. posiada zaawansowane funkcje zarządzania energią pozwalające na monitorowanie obciążenia serwerów fizycznych i ich automatyczne wyłączenie i włączenie w przypadku zmiany zapotrzebowania na moc obliczeniową dla aplikacji pracujących w środowisku wirtualnym.

## **II. 5 x licencja Oracle VM Premier Limited Support lub równoważny, wraz ze wsparciem technicznym producenta na okres 3 lat;**

Kryteria równoważności oferowanego oprogramowania do wirtualizacji.

1 Oprogramowanie wirtualizacyjne serwerów, musi zapewniać współpracę zarówno z aplikacjami firmy Oracle, jak i innych producentów,

2. Wsparcie techniczne dla oferowanego oprogramowanie musi spełniać poniższe wymagania:
- a. obsługa nieograniczonej ilości zgłoszeń serwisowych,
  - b. dostęp do poprawek, poprawek zabezpieczeń i alarmów bezpieczeństwa,
  - c. dostęp w trybie 24x7 do wsparcia na stronie Web ( do systemu obsługi klienta przez stronę), w tym możliwość dokonywania zgłoszeń serwisowych w trybie on-line.

## **III. Migracja dotychczasowych Oracle Database Standard Edition One - 38 Processors Perpetual do 2 licencji Oracle Database Enterprise Edition - 2 Processors Perpetual wraz z rocznym wsparciem ATIK; lub równoważny**

Kryteria równoważności oferowanego oprogramowania baz danych.

1. Zagwarantowanie pełnej współpracy z systemami aktualnie eksploatowanymi w KGP, w szczególności możliwość:
  - a. replikacji on-line danych z dotychczasowych Oracle Database Standard Edition One do nowo oferowanych licencji,
  - b. dostępność oprogramowania na współczesne 64-bitowe platformy Unix (HP-UX dla Itanium, Solaris dla procesorów SPARC/x86-64, IBM AIX), Intel, Linux 32-bit i 64-bit, MS Windows 32-bit i 64-bit. Identyczna funkcjonalność serwera bazy danych na ww. platformach.
  - c. niezależność platformy systemowej dla oprogramowania klienckiego / serwera aplikacyjnego od platformy systemowej bazy danych.
  - d. możliwość przeniesienia (migracji) struktur bazy danych i danych pomiędzy ww. platformami bez konieczności rekompilacji aplikacji bądź migracji środowiska aplikacyjnego.
  - e. przetwarzanie transakcyjne wg reguł ACID (Atomicity, Consistency, Independency, Durability) z zachowaniem spójności i maksymalnego możliwego stopnia współbieżności. Mechanizm izolowania transakcji powinien pozwalać na spójny odczyt modyfikowanego obszaru danych bez wprowadzania blokad, z kolei spójny odczyt nie powinien blokować możliwości wykonywania zmian. Oznacza to, że modyfikowanie wierszy nie może blokować ich odczytu, z kolei odczyt wierszy nie może ich blokować do celów modyfikacji. Jednocześnie spójność odczytu musi gwarantować uzyskanie rezultatów zapytań odzwierciedlających stan danych z chwili jego rozpoczęcia, niezależnie od modyfikacji przeglądanych zbioru danych.
  - f. wsparcie dla wielu ustawień narodowych i wielu zestawów znaków (włącznie z Unicode).
  - g. skalowanie rozwiązań opartych o architekturę trójwarstwową: możliwość uruchomienia wielu sesji bazy danych przy wykorzystaniu jednego połączenia z serwera aplikacyjnego do serwera bazy danych.
  - h. brak formalnych ograniczeń na liczbę tabel i indeksów w bazie danych oraz na ich rozmiar (liczbę wierszy).
  - i. wsparcie dla procedur i funkcji składanych w bazie danych. Język programowania powinien być językiem proceduralnym, blokowym (umożliwiającym deklarowanie zmiennych wewnątrz bloku), oraz wspierającym obsługę wyjątków. W przypadku, gdy wyjątek nie ma zadeklarowanej obsługi wewnątrz bloku, w razie jego wystąpienia wyjątek powinien być automatycznie propagowany do bloku nadrzędnego bądź wywołującej go jednostki programu.
  - j. możliwość kompilacji procedur składanych w bazie danych do postaci kodu binarnego.
  - k. możliwość deklarowania wyzwalaczy (triggerów) na poziomie instrukcji DML (INSERT, UPDATE, DELETE) wykonywanej na tabeli, poziomie każdego wiersza modyfikowanego przez instrukcję DML oraz na poziomie zdarzeń bazy danych (np. próba wykonania instrukcji DDL, start serwera, stop serwera, próba zalogowania użytkownika, wystąpienie specyficznego błędu w serwerze). Ponadto mechanizm wyzwalaczy powinien umożliwiać oprogramowanie obsługi instrukcji DML (INSERT, UPDATE, DELETE) wykonywanych na tzw. niemodyfikowalnych widokach (views).
  - l. w przypadku, gdy w wyzwalaczu na poziomie instrukcji DML wystąpi błąd zgłoszony przez motor bazy danych bądź ustawiony wyjątek w kodzie wyzwalacza, wykonywana instrukcja DML musi być automatycznie wycofana przez serwer bazy danych, zaś stan transakcji po wycofaniu musi odzwierciedlać chwilę przed rozpoczęciem instrukcji w której wystąpił ww. błąd lub wyjątek.
  - m. baza danych powinna umożliwiać wymuszanie złożoności hasła użytkownika, czasu życia hasła, sprawdzanie historii haseł, blokowanie konta przez administratora bądź w przypadku przekroczenia limitu nieudanych logowań.
  - n. przywileje użytkowników bazy danych powinny być określane za pomocą przywilejów systemowych (np. prawo do podłączenia się do bazy danych - czyli utworzenia sesji, prawo do tworzenia tabel itd.) oraz przywilejów dostępu do obiektów aplikacyjnych (np. odczytu / modyfikacji tabeli, wykonania procedury). Baza danych powinna umożliwiać nadawanie ww. przywilejów za pośrednictwem mechanizmu grup użytkowników / ról bazodanowych. W danej chwili użytkownik może mieć aktywny dowolny podzbiór nadanych ról bazodanowych.
  - o. możliwość wykonywania i katalogowania kopii bezpieczeństwa bezpośrednio przez serwer bazy danych. Możliwość zautomatyzowanego usuwania zbędnych kopii bezpieczeństwa przy zachowaniu odpowiedniej liczby kopii nadmiarowych - stosownie do założonej polityki

- nadmiarowości backup'ów. Możliwość integracji z powszechnie stosowanymi systemami backupu (Legato, Veritas, Tivoli, Data Protector itd). Wykonywanie kopii bezpieczeństwa powinno być możliwe w trybie offline oraz w trybie online.
- p. możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa w trybie online (hot backup).
  - q. odtwarzanie powinno umożliwiać odzyskanie stanu danych z chwili wystąpienia awarii bądź cofnąć stan bazy danych do punktu w czasie. W przypadku odtwarzania do stanu z chwili wystąpienia awarii odtwarzaniu może podlegać cała baza danych bądź pojedyncze pliki danych. W przypadku, gdy odtwarzaniu podlegają pojedyncze pliki bazy danych, pozostałe pliki baz danych mogą być dostępne dla użytkowników.
  - r. możliwość przeprowadzenia odtwarzania na poziomie pojedynczych bloków danych. Pozostałe bloki w uszkodzonym pliku muszą pozostać dostępne dla użytkowników.
  - s. możliwość zaimplementowania polityki bezpieczeństwa regulującej dostęp do danych na poziomie pojedynczych wierszy w tabelach. Mechanizm ten powinien być realizowany za pomocą mechanizmów motoru bazy danych i powinien być przezroczysty dla aplikacji.
  - t. motor bazy danych powinien udostępniać możliwość zrównoleglenia operacji SQL (zapytania, instrukcje DML, ładowanie danych, tworzenie indeksów, przenoszenie tabel/indeksów pomiędzy przestrzeniami danych) oraz procesów wykonywania kopii bezpieczeństwa bądź odtwarzania.
  - u. motor bazy danych powinien umożliwiać wykonywanie niektórych operacji związanych z utrzymaniem bazy danych bez konieczności pozbawienia dostępu użytkowników do danych. W szczególności dotyczy to tworzenia / przebudowywania indeksów oraz reorganizacji bądź redefinicji tabel.
  - v. możliwość zakładania / przebudowywania indeksów online bez konieczności odłączenia użytkowników operujących (zapytania, operacje insert, update, delete) na tabelach podlegających indeksowaniu.
  - w. możliwość zarządzania przydziałem zasobów obliczeniowych dla użytkowników bazy danych (Resource Manager).
  - x. otrzymywanie nowych wersji oprogramowania i udoskonaleń do wersji bieżących (aktualizacji) dla oprogramowania objętego usługą asysty i konserwacji producenta, bez dodatkowych opłat licencyjnych.
  - y. całodobowa obsługa zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia - świadczenie pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń w formie elektronicznej lub telefonicznej w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w języku angielskim.
  - z. elektroniczny dostęp do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych, poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
  - aa. prawo do dokonywania przeniesienia (transferu) oprogramowania na inną platformę systemową.

#### **IV. 2 x licencja Oracle Database Enterprise Edition - 2 Processors Perpetual wraz z rocznym wsparciem ATIK; lub równoważny**

Kryteria równoważności oferowanego oprogramowania baz danych.

1. Zgodność oferowanego oprogramowania z oprogramowaniem posiadanym przez KGP. Wymagania dla oprogramowania zgodne z opisem w pkt. III.

#### **V. Licencje EMC: NW Fast Start for Linux 20 clients - 2 szt., Networker Storage Node for Linux - 2 szt. (po jednym na każdy ośrodek) wraz ze wsparciem technicznym producenta na okres 3 lat; lub równoważny**

Kryteria równoważności oferowanego oprogramowania backup.

1. Zagwarantowanie pełnej współpracy z systemami aktualnie eksploatowanymi w KGP, w szczególności zapewnienie:
  - a. replikacji online danych z dotychczasowych licencji EMC Networker do nowo oferowanych

- licencji,
- b. instalacji dodatkowego serwera mediowego – Storage Node (pośredniczącego w procesie backup)
- c. zarządzania biblioteką taśmową podpiętą do serwera
- d. zwiększenia liczby urządzeń o dodatkowe 16
- e. zwiększenia liczby równoległych strumieni o kolejne 32
- f. prawa zainstalowania serwera NetWorker na platformie Linux
- g. wykonywania backupu dla 20 klientów typu connect (backup z wewnątrz systemu)
- h. wykonywania backupu dla aplikacji (Postgresql, SQL, Oracle) w ramach dostarczonych licencji,
- i. wykonania do 10TB backupu na dysk, EMC Disk Library, VTL lub DataDomain VTL w ramach dostarczonych licencji,
- j. wykonania do 3TB backup na DataDomain z wykorzystaniem Boost w ramach dostarczonych licencji,
- k. obsługi biblioteki do 40 slotów w ramach dostarczonych licencji.

#### **VI. 3 x licencja Remote Control dla serwerów HP ProLiant DL360 Gen9 wraz ze wsparciem technicznym producenta na okres 3 lat; lub równoważny**

Kryteria równoważności oferowanego oprogramowania do zarządzania serwerami HP ProLiant.

1. Zagwarantowanie pełnej współpracy z platformą sprzętową HP ProLiant aktualnie eksploatowaną w KGP, w szczególności zapewnienie:
  - a. oprogramowania umożliwiającego rozszerzenie posiadanej platformy zarządzania serwerami HP ProLiant poprzez dodanie nowych licencji bez obniżenia funkcjonalności obecnej platformy i posiadanego poziomu wsparcia technicznego,
  - b. możliwości monitorowania, zdalnego sterowania i optymalizacji infrastruktury sprzętowej – serwerów HP ProLiant za pomocą jednej konsoli zarządzania,
  - c. możliwości zarządzania wynikami,
  - d. możliwości zarządzanie energią
  - e. realizacji zdalnego zarządzania MOP ( zaawansowane )
  - f. możliwości obsługi „Provisioning Server”
  - g. możliwości obsługi migracji serwera
  - h. możliwości zarządzania maszynami wirtualnymi
  - i. możliwości rozszerzenia i integracji z Microsoft System Center
  - j. możliwości rozszerzenia i integracji z VMware vCenter Server™
  - k. możliwości rozszerzenia i integracji z Red Hat Enterprise Virtualization
  - l. działania oprogramowania na serwerze centralnym zarządzania systemem Windows (CMS) z możliwością zarządzania węzłami serwerów działających w systemach operacyjnych Windows i Linux,

#### **VII. 1 x licencja Centaur 2.4.13 wraz z modulem OCSP/DAT/NR/NZ dla 115 000 użytkowników; lub równoważny**

Kryteria równoważności oferowanego oprogramowania systemu PKI - moduły OCSP/DAT/NR/NZ.

Zagwarantowanie pełnej współpracy z systemem PKI aktualnie eksploatowanym w KGP, w szczególności zapewnienie:

1. generowanie nowego klucza dla użytkownika przy wymianie certyfikatu online
2. zgodności z ustawą z 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym.
3. zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. zgodności dostarczonego systemu informatycznego z wymaganiami technicznymi opisanymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego.



5. dostosowywania CA w trakcie wdrożenia i trwania umowy serwisu do ewentualnych zmian w polskim prawie dotyczącym podpisu elektronicznego.
  6. interfejsu użytkowników w języku polskim.
  7. dokumentacji w języku polskim.
  8. obsługi w formie elektronicznej autoryzowanych i uwierzytelnionych wniosków o certyfikaty.
  9. aktualizacji kluczy głównego urzędu certyfikacji zgodnie z CMP, tworzenie nowego certyfikatu urzędu głównego CA z możliwością utworzenia dwóch dodatkowych certyfikatów:
    - a) certyfikatu nowego klucza publicznego podpisanego za pomocą starego klucza prywatnego (ang. new with old cert),
    - b) certyfikatu starego klucza publicznego podpisanego za pomocą nowego klucza prywatnego (ang. old with new cert).
- Oznacza to, że aktualizacja kluczy musi być tak przeprowadzona, aby w okresie przejściowym użytkownik końcowy nie musiał zmieniać punktu zaufania (poprzedniego certyfikatu głównego urzędu na jego aktualny certyfikat).
10. definiowania ról oraz uprawnień, w tym:
    - a) definiowanie roli administratora
    - b) definiowanie roli audytora
    - c) definiowanie roli operatora
    - d) definiowanie grup użytkowników i ich uprawnień
  11. archiwizacji danych kryptograficznych użytkowników zgodna z RFC 4210.
  12. publikacji certyfikatów do LDAP lub do innych bazy danych (np. MS SQL).
  13. zarządzania politykami certyfikacji - definiowanie polityk certyfikacji oraz zastosowań certyfikatów
  14. zarządzania hierarchią PKI - definiowanie i obsługa punktów rejestracji, tworzenie i usuwanie podrzędnych urzędów certyfikacji, tworzenie i dodawanie dodatkowych usług PKI
  15. certyfikacji wzajemnej głównych CA z różnych struktur mającą na celu umożliwienie użytkownikom jednego Centrum Certyfikacji zaufanie certyfikatом wystawianym przez inne Centrum Certyfikacji (cross certyfikacja zgodna z wymaganiami RF 4210.
  16. przeszukiwania rejestru wydanych certyfikatów.
  17. przeszukiwania katalogu subskrybentów, wglądu w dane identyfikacyjne.
  18. możliwości dodawania kolejnych certyfikatów do istniejących subskrybentów.
  19. tworzenia i publikowania na żądanie informacji o certyfikatach unieważnionych i zawieszonych – lista CRL.
  20. utrzymywania rejestru wygenerowanych list CRL.
  21. możliwości wyszukiwania listy CRL na podstawie numeru seryjnego listy.
  22. możliwości wyszukiwania list CRL wygenerowanych w podanym zakresie czasu.
  23. konfiguracji ustawień wydawania list CRL, w tym co najmniej:
    - a) miejsca dystrybucji list CRL,
    - b) częstotliwości wydawania list CRL.
  23. możliwości tworzenia własnych raportów wsparte interfejsem typu wizard.
  24. możliwości tworzenia raportów za zadany okres czasu dotyczących ilości wydanych, unieważnionych i zawieszonych certyfikatów oraz certyfikatów, dla których uchylono zawieszenie, z gradacją minimum jednego dnia.
  25. możliwości generowania charakterystyki dobowej z wykonanych transakcji usługi udzielania informacji o statusie certyfikatów (zapytanie-odpowiedź) z gradacją minimum np. 1 minuty (do 1 sec) dla wybranego dnia.
  26. bazy danych w systemie CC, w której możliwie jest przechowywanie co najmniej:
    - a) danych identyfikacyjnych i kontaktowych klientów,
    - b) wygenerowanych certyfikatów i list CRL,
    - c) statusu certyfikatu,
    - d) transakcji i związanych z nimi komunikatów CMP,
    - e) rejestru obsługiwanych polityk certyfikacji i zastosowań,
    - f) rejestru punktów rejestracji z informacją o uprawnieniach.
  27. przez wszystkie moduły współpracy z innymi podsystemami rozwiązania z wykorzystaniem

otwartych i bezpiecznych protokołów komunikacyjnych i aplikacyjnych (SSL, Web Services). Udostępnione interfejsy integracyjne będą wykorzystywały SOAP i WSDL.

28. przez CA generowania przypomnień o wygaśnięciu certyfikatu. CA na X dni (ilość dni konfigurowalna, zgodna z polityką certyfikacji) przed wygaśnięciem certyfikatu będzie wysyłało wiadomość mailową informującą o terminie wygaśnięcia certyfikatu.

29. obsługi wielu instancji CA w ramach jednej instalacji

30. zaawansowanych funkcji zarządzania cyklem życia kluczy i subskrybentów CA

31. możliwości definiowania dowolnych profili certyfikatów

32. możliwości dostosowania rozwiązania na potrzeby klienta

33. podziału na kontenery certyfikatów

34. pracy wsadowej przy rejestracji użytkowników przez Punkt rejestracji

35. możliwości wydruków w Punkcie rejestracji.

36. możliwości obsługi parametrów karty (odbiór, numer seryjny, status, nadruki) oraz zarządzania PIN i PUK w Punkcie rejestracji.

37. możliwości zmiany danych użytkownika w Punkcie rejestracji

38. rozliczalności operacji kryptograficznych oraz faktu wystawiania certyfikatów.

39. możliwości zarządzania PIN-ami, kartami i fizycznymi nośnikami kluczy. Możliwości powiązania karty z certyfikatem. Możliwości przypisania numeru karty do użytkownika.

40. możliwości budowania rozbudowanych raportów z pracy urzędu

41. możliwości zdalnego odblokowywania karty

42. możliwości zdalnego odblokowywania karty bez podawania kodu PUK dla subskrybenta

43. zaawansowanych funkcji archiwizacji kluczy Subskrybentów przechowywanych w postaci niejawniej oraz możliwości użycia tych kluczy do odszyfrowywania „starych” szyfrogramów

44. obsługi protokołów PKCS#11 oraz CSP

### **VIII. Centaur PR 2.4 - licencja zapasowa na 1 stanowisko lub równoważny**

Kryteria równoważności oferowanego oprogramowania systemu PKI - moduł PR.

Zagwarantowanie pełnej współpracy z systemem PKI aktualnie eksploatowanym w KGP, w szczególności zapewnienie:

1. uwierzytelnienie operatora punktu rejestracji z wykorzystaniem PKI

2. szyfrowania i uwierzytelniania kanału „punkt rejestracji – centrum certyfikacji kluczy”

3. zastosowania TLS do szyfrowania i uwierzytelniania kanału „punkt rejestracji – centrum certyfikacji kluczy”

4. wyszukiwania użytkowników w LDAP

5. wyszukiwania użytkowników w centrum certyfikacji kluczy z obsługą zwrotu listy wyszukanych użytkowników

6. ponawiania nieudanych wydruków

7. obsługi kart z protokołem PKCS#11

8. obsługi kart z protokołem CSP

9. obsługi plików PKCS#12

10. unieważniania certyfikatów użytkowników w oparciu o numer karty

11. możliwości re-inicjalizacji kart

12. uwierzytelniania stanowiska punktu rejestracji

13. tworzenia słowników danych

14. tworzenia raportów

15. obsługi kamer w punkcie rejestracji

16. odblokowywania kart na drodze telefonicznej

17. interfejsu WS dla punktów rejestracji

## 9. Zakres konfiguracji w ramach dostawy:

- a) instalacja i konfiguracja środowisk wirtualnych Vmware oraz OVM w obu ośrodkach, dokumentacja projektowa i powykonawcza;
- b) konfiguracja macierzy - podłączenie, konfiguracja sieci SAN, podział zasobów dla poszczególnych systemów w obu ośrodkach, dokumentacja projektowa i powykonawcza;
- c) instalacja i konfiguracja urządzeń sieciowych (switche LAN, firewalle) w obu ośrodkach, opracowanie konfiguracji balanserów i zewnętrznych urządzeń sieciowych, dokumentacja projektowa i powykonawcza;
- d) instalacja LDAP w środowisku testowym (wyłącznie centralny ośrodek) - instalacja systemów operacyjnych Oracle LINUX w wersji 64bit, instalacja i konfiguracja OUD 11g (dwie instancje do testów replikacji), uruchomienie synchronizacji typu multimaster, instalacja i konfiguracja OVD, przeniesienie schematu LDAP ze środowiska produkcyjnego OID (w tym jego uporządkowanie), implementacja mechanizmów zabezpieczeń systemu LDAP, założenie kont dla użytkowników aplikacyjnych i systemów, konfiguracja EUS, uruchomienie autoryzacji testowego środowiska SWD, testy uwierzytelnienia i autoryzacji testowego KSIP, testy współpracy z zewnętrznymi aplikacjami posiadającymi środowisko testowe (m.in. CSD), strojenie, optymalizacja i testy końcowe, przygotowanie procedur i scenariuszy do instalacji LDAP w środowisku produkcyjnym, opracowanie i wdrożenie procedur wsparcia procesu backupu;
- e) instalacja LDAP w środowisku produkcyjnym dla dwóch ośrodków - dwa nody w każdym z ośrodków - instalacja systemów operacyjnych Oracle LINUX w wersji 64bit; instalacja i konfiguracja OUD 11g, uruchomienie synchronizacji multimaster dla 4 nodów; implementacja mechanizmów zabezpieczeń systemu LDAP, założenie kont dla użytkowników aplikacyjnych i systemów, konfiguracja EUS, zasilenie LDAP danymi produkcyjnymi z OID, instalacja i konfiguracja OVD / OID, rekonfiguracja OAM i OIS, weryfikacja poprawnego działania usług, przełączenie środowiska produkcyjnego na nowe serwery, weryfikacja poprawnej pracy systemów konsumenckich, opracowanie i wdrożenie procedur dla wsparcia procesu backupu, dokumentacja projektowa i powykonawcza;
- f) migracja OIS -> OIM w środowisku testowym (mechanizm zarządzania tożsamością użytkowników) - analiza potrzeb i wymagań (opracowanie procesów wnioskowania, akceptacji, provisioning'u, automatyzacji itp., przeniesienie struktury atrybutów z OIS), instalacja i wstępna konfiguracja środowiska OIM 11g R2, integracja OIMa z testowym LDAP, opracowanie i dostosowanie interfejsu zarządzania, integracja OIMa z PKI (opracowanie i uruchomienie konektora), opracowanie procesów związanych z zarządzaniem certyfikatami użytkowników, próba implementacji mechanizmów „self service PKI” (np. zdalna wymiana certyfikatów użytkownika w okresie ważności obecnego certyfikatu), integracja OIMa ze słownikiem jednostek Policji, utworzenie mechanizmu replikacji uprawnień do KSIPu (napisanie konektora), opracowanie raportów audytowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, tworzenie docelowych interfejsów i implementacja procesów, przygotowanie i przetestowanie procedur i scenariuszy do wdrożenia produkcyjnego, przygotowanie dokumentacji szkoleniowej dla administratorów (m.in. odniesienie do różnic pomiędzy starym i nowym systemem);
- g) migracja OIS -> OIM w środowisku produkcyjnym (mechanizm zarządzania tożsamością użytkowników) - instalacja i konfiguracja OIM 11g w obu ośrodkach, konfiguracja replikacji DB pomiędzy ośrodkami, opracowanie i przetestowanie procedur przełączenia ośrodków, wdrożenie IDM na podstawie przetestowanych scenariuszy, integracja OIMa z PKI, zasilenie IDM danymi produkcyjnymi z produkcyjnego LDAP, włączenie provisioningu do KSIP, integracja OIMa z LDAP, opracowanie i wdrożenie procedur dla wsparcia procesu backupu, dokumentacja projektowa i powykonawcza;
- h) instalacja OAM w środowisku testowym - instalacja i wstępna konfiguracja środowiska OAM 11g, konfiguracja mechanizmów uwierzytelniania, konfiguracja i testy mechanizmów uwierzytelniania z wykorzystaniem certyfikatów PKI, konfiguracja i testy wykorzystania

- w procesie uwierzytelniania protokołu OCSP, instalacja i konfiguracja WebGate'ów na testowych aplikacjach, konfiguracja i testy mechanizmów niezawodnościowych OAM 11g, testy integracji mechanizmów uwierzytelniania pomiędzy OAM 10g, a OAM 11g (chwilowe współlistnienie systemów), opracowanie i wdrożenie procedur dla wsparcia procesu backupu, przygotowanie i przetestowanie procedur i scenariuszy do wdrożenia produkcyjnego;
- i) migracja OAM w środowisku produkcyjnym - instalacja i konfiguracja OAM w wersji 11g na podstawie wypracowanych procedur w obu ośrodkach, rekonfiguracja pojedynczo wszystkich WebGate'ów do nowego środowiska, wdrożenie procedur dla wsparcia procesu backupu, dokumentacja projektowa i powykonawcza;
  - j) migracja Centrum Certyfikacji Kluczy - instalacja i konfiguracja w ośrodku podstawowym i zapasowym (platforma Linux), instalacja i konfiguracja Terminal serwerów, uruchomienie replikacji, przygotowanie i przetestowanie procedur przełączenia ośrodków, przeniesienie danych produkcyjnych na nową instalację, przygotowanie odpowiednich interfejsów webservicess po stronie Centaur CCK do integracji z OIM, wdrożenie procedur dla wsparcia procesu backupu, dokumentacja projektowa i powykonawcza;
  - k) migracja serwera pocztowego KryptoMail - instalacja i konfiguracja w ośrodku podstawowym i zapasowym, uruchomienie replikacji, przygotowanie i przetestowanie procedur przełączenia ośrodków, przeniesienie danych produkcyjnych na nową instalację, przeniesienie skrzynek pocztowych ze wszystkich serwerów zlokalizowanych w KWP/KSP/KGP, wdrożenie procedur dla wsparcia procesu backupu, dokumentacja projektowa i powykonawcza;
  - l) migracja DNS - instalacja i konfiguracja w ośrodku podstawowym i zapasowym, uruchomienie replikacji, przeniesienie danych produkcyjnych na nową instalację, wdrożenie procedur dla wsparcia procesu backupu, dokumentacja projektowa i powykonawcza;
  - m) migracja usług OCSP/DAT/NR - instalacja i konfiguracja w ośrodku podstawowym i zapasowym, instalacja i konfiguracja sieciowych HSM w obu ośrodkach, konfiguracja redundantna pomiędzy ośrodkami, zapewnienie balansowania pomiędzy serwerami w obu ośrodkach, przeniesienie danych produkcyjnych na nową instalację, wdrożenie procedur dla wsparcia procesu backupu, dokumentacja projektowa i powykonawcza;
  - n) migracja SlashA3 - instalacja i konfiguracja w ośrodku podstawowym i zapasowym, przygotowanie i przetestowanie procedur przełączenia ośrodków, przeniesienie danych produkcyjnych na nową instalację, wdrożenie procedur dla wsparcia procesu backupu, dokumentacja projektowa i powykonawcza, instalacja i konfiguracja systemu backupu w obydwu ośrodkach, dokumentacja projektowa i powykonawcza.

**Specyfikacja ilościowo - cenowa**

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
Razem							

### Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na zakupiony sprzęt oraz wsparcie techniczne oprogramowania vSphere Enterprise Plus, Oracle VM Premier Limited Support, Remote Control, EMC wynosi 36 miesięcy, wsparcie techniczne bazy danych Oracle Database Enterprise Edition wynosi 12 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancyjnego wraz ze wsparciem technicznym rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego;
2. gwarancja obejmuje:
  - a) wady materiałowe i konstrukcyjne a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych;
  - b) naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
  - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu;
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzory kart gwarancyjnych do Przedmiotu umowy, zawierające numery seryjne serwerów, macierzy, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne;
4. Wsparcie techniczne producenta sprzętu, oprogramowania oraz zgłoszenia o awariach będą przyjmowane telefonicznie, e-mailowo lub przez System Obsługi Zgłoszeń w trybie 24/7;
5. Zgłoszenia dokonywane będą przez przedstawicieli Zamawiającego;
6. Zamawiający wymaga aby czas reakcji na zgłoszenie awarii wynosił nie więcej niż 4 godziny;
7. Zamawiający wymaga aby awaria zwykła została usunięta w ciągu 48 godzin natomiast awaria krytyczna w ciągu 12 godzin od momentu jej zgłoszenia, w lokalizacji, w której sprzęt jest eksploatowany;
8. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy/awarii w terminie podanym powyżej, Wykonawca na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt zastępczy, funkcjonalnie zgodny ze sprzętem będącym w trakcie naprawy co będzie traktowane jako procedura zastępcza;
9. Dostarczenie sprzętu zastępczego nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Po zakończeniu naprawy/awarii sprzęt zastępczy zostanie zwrócony Wykonawcy z wyłączeniem nośników danych;
10. Procedury zastępcze na sprzęt nie mogą trwać dłużej niż 21 dni;
11. Fakt naprawy i ewentualna wymiana sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowana w karcie gwarancyjnej danego sprzętu;
12. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń;
13. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi za wady;
14. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisu gwarancyjnego Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca opracuje dokumentację związaną z Przedmiotem umowy:
  - 1.1. Harmonogram realizacji Umowy,
  - 1.2. Plan Testów Akceptacyjnych i Scenariusze Testów Akceptacyjnych,
  - 1.3. Dokumentację projektową,
  - 1.4. Dokumentację powykonawczą Systemu BTUU,
2. Dokumentacja związana z Przedmiotem umowy, którą Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji zawierać będzie:
  - 2.1. Harmonogram realizacji Umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie **5 Dni Roboczych** od dnia podpisania Umowy. Harmonogram podlega akceptacji przez Kierowników Projektu, zgodnie z następującą procedurą:
    - a) W przypadku braku uwag harmonogram dostarczony przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego w ciągu 6 Dni Roboczych od dnia jego przekazania,
    - b) Wykonawca w ciągu 3 Dni Roboczych uwzględni uwagi Zamawiającego i przekaże Zamawiającemu poprawiony harmonogram,
    - c) W przypadku braku dalszych uwag akceptacja harmonogramu będzie potwierdzona podpisami Kierowników Projektu Zamawiającego i Wykonawcy.
    - 2.1.1 W harmonogramie realizacji Umowy musi być zawarta całość czynności odzwierciedlająca wymagania Zamawiającego w Umowie.
  - 2.2. Plan Testów Akceptacyjnych i Scenariusze Testów Akceptacyjnych zawierające w szczególności procedury przeprowadzenia testów akceptacyjnych, uwzględniające całokształt wymagań funkcjonalnych dla Przedmiotu umowy, algorytmy przeprowadzania poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich wyników.
  - 2.3. Dokumentację projektową zawierającą, co najmniej następujące informacje:
    - 2.3.1. Specyfikację Wymagań
    - 2.3.2. Projekt Techniczny
  - 2.4. Dokumentacja Powykonawcza Systemu BTUU będzie zawierać dostarczane przez Wykonawcę w wyniku realizacji zamówienia elementy polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W szczególności dokumentacja powykonawcza będzie zawierać:
    - 2.4.1. Dokumentację użytkownika Systemu BTUU, która będzie obejmować:
      - Instrukcję użytkownika, zorganizowaną według działań realizowanych przez użytkownika (wymagań funkcjonalnych) i objaśniającą sposób realizacji wymagań za pomocą Systemu,
    - 2.4.2. Dokumentację Administratora Systemu BTUU, która będzie obejmować co najmniej:
      - Instrukcję Administratora Systemu, objaśniającą sposób realizacji wszystkich zdefiniowanych procedur administracyjnych, eksploatacyjnych i awaryjnych,
      - Opis przeprowadzenia wszystkich czynności na komponentach infrastruktury Systemu BTUU, wchodzących w skład procedur.

- 2.4.3. Dokumentację eksploatacyjną Systemu BTUU, zawierającą procedury eksploatacyjne i awaryjne.
3. Wymagania dla procedur eksploatacyjnych:
- 3.1. W ramach migracji Wykonawca opracuje następujące procedury:
- 3.1.1. Procedury w zakresie administrowania:
- procedura zarządzania dostępem do Systemu przez użytkowników,
  - procedura analizy użytkownika Systemu (logi działań użytkowników),
  - procedura analizy pracy administratora (logi działań administratora).
- 3.1.2. Procedury w zakresie oprogramowania i sprzętu:
- procedura backupowania (wraz z odtwarzaniem) oprogramowania,
  - procedura archiwizacji (wraz z odtwarzaniem) danych,
  - procedura okresowego testowania odtwarzania danych z backupów,
  - procedura analizy logów oprogramowania, wraz z instrukcjami obsługi problemów,
  - procedura obsługi rejestru serwisowego oprogramowania,
  - procedury instalacji i konfiguracji poszczególnych komponentów oprogramowania,
  - procedura kontroli zmian,
- 3.1.3. Procedury w zakresie środowiska, w którym działa aplikacja:
- procedura monitorowania środowiska, w którym działa system, a w szczególności:
    - instrukcje dotyczące monitorowania łączy telekomunikacyjnych wraz z procedurą przełączania na łącza zapasowe,
    - instrukcje dotyczące monitorowania i zapewniania spójności danych wraz z procedurą przełączania pomiędzy centrami zapasowymi dla systemów, z którymi wymagana jest integracja,
  - procedura kontroli zmian.
- 3.2. Każda z procedur które zostaną opracowane będzie zawierała następujące elementy:
- identyfikator procedury,
  - cel stosowania procedury,
  - wymagania związane z procedurą - np. dopuszczalny czas trwania, czas reakcji,
  - osobę (rolę) odpowiedzialną za realizację procedury,
  - osobę odpowiedzialną za weryfikację stosowania procedury,
  - warunki uruchomienia procedury,
  - ciąg czynności do wykonania,
  - osoby do powiadomienia o uruchomieniu procedury i tryb ich powiadamiania,
  - procedury do zastosowania w sytuacji przekroczenia wymagań lub niemożności wykonania działań,
  - sposób rejestracji wykonania procedury.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zapewnia, że dokumentacja wymieniona w ust. 1, charakteryzować się będzie:
- 4.1. spójnością oraz taką formą i szczegółowością, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez inny niezależny podmiot o odpowiednich kompetencjach technicznych pozwalających na zrozumienie ogólnie przyjętych pojęć z branży IT.
- 4.2. opisem zgodnym ze stanem faktycznym i przyjętymi rozwiązaniami technicznymi i funkcjonalnymi;
- 4.3. czytelną i zrozumiałą strukturą zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje;
- 4.4. jednoznacznością opisów wszystkich elementów Przedmiotu umowy;
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji w terminach określonych w zaakceptowanym Harmonogramie realizacji Umowy, opracowanym w trybie i na zasadach określonych w Umowie.



6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przekazania jej Zamawiającemu w formie drukowanej oraz w jednym egzemplarzu niezabezpieczonej przed edycją wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD) w formacie MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF.  
Wersje dokumentacji zgłaszane do odbioru będą dostarczane w wersji elektronicznej w formacie MS Word – DOC. W przypadku uaktualnień dokumentów, zostaną one dostarczone do odbioru w trybie śledzenia zmian.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia na bieżąco do dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej wszelkich zmian wprowadzonych w okresie gwarancji przez Wykonawcę w elementach systemów TI Policji zmodyfikowanych lub zbudowanych w ramach Umowy oraz przekazania pełnej, zaktualizowanej dokumentacji Zamawiającemu w terminie do 5 Dni Roboczych od wprowadzenia zmiany - w liczbie i formie określonych w punkcie 6.

## ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

- 2.1 Dokumentacji projektowej - określonej w Załączniku nr 4.do Umowy i odebranej zgodnie z ust. 12
- 2.2 Dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej określonej w Załączniku nr 4 do Umowy - odebranej zgodnie z ust. 11,
- 2.3 Systemu BTUU - odebranego w ramach odbioru poszczególnych składowych Systemu, określonych w opisie konfiguracji - ust. 9, Załącznik nr 1 do Umowy (każdego scenariusza testowego) oraz całościowo w ramach testów akceptacyjnych,
- 2.4 Sprzętu, urządzeń,
- 2.5 W ramach odbiorów komponentów określonych w pkt. 2.4 będą odebrane licencje na oprogramowanie.
- 3.1 Dokumentacja – protokołem odbioru dokumentacji,
- 3.2 Sprzęt i licencje – protokołem odbioru ilościowo-jakościowego,
- 3.3 System BTUU – protokołem odbioru jakościowego.
- 4.1 Testy funkcjonalne po wykonaniu instalacji i konfiguracji urządzeń/sprzętu,
- 4.2 Testy funkcjonalne po wykonaniu migracji Systemu,
- 4.3 Wydajnościowe,
5. Testy akceptacyjne wykonywane są przez przedstawicieli Zamawiającego, na podstawie Planu testów akceptacyjnych i scenariuszy testowych przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
6. Testy wydajnościowe są prowadzone przez Wykonawcę w obecności przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca przedstawi raport czasów autoryzacji do Systemu BTUU, nie dłuższym niż 10 sekund dla każdego użytkownika.
7. Błędy wykryte w czasie testów akceptacyjnych są kategoryzowane według następujących kryteriów:
  - 7.1 Błędy poziomu 1 (krytyczne) - błędy powodujące niedziałanie całości systemu
  - 7.2 Błędy poziomu 2 (poważne) - błędy powodujące niedziałanie części funkcjonalności systemu,
  - 7.3 Błędy poziomu 3 (średnie) - niespełnienie mniej istotnych wymagań wydajnościowych,
  - 7.4 Błędy poziomu 4 (drobne) - błędy dotyczące ergonomii mniej istotnej funkcjonalności,
8. Testy zostają zakończone po wykonaniu wszystkich planowanych scenariuszy testowych z wynikiem:
  - 8.1 negatywnym – kiedy:
    - stwierdzony został błąd poziomu 1 – krytyczny (uniemożliwiający normalne działanie systemu),
    - stwierdzone zostały 3 błędy poziomu 2 (poważne niezgodności z wymaganą funkcjonalnością).
  - 8.2 pozytywnym - jeśli:
    - nie stwierdzono żadnych błędów poziomu 1 i poziomu 2,
    - liczba błędów poziomu 3 nie jest większa niż 5 błędy,
    - liczba błędów poziomu 4 nie jest większa niż 10 błędów.
  - 8.3 w pozostałych przypadkach - termin testów zostaje odroczoney na okres 5 (pięciu) Dni Roboczych celem usunięcia błędów przez Wykonawcę, przy czym liczba kolejnych odroczeń nie może przekroczyć 3 (trzech) okresów i okresu zakończenia umowy. Po upływie terminu realizacji Przedmiotu umowy wynik testu uznaje się za negatywny.
9. W czasie testów akceptacyjnych nie dokonuje się diagnozowania przyczyny wystąpienia błędu. W raporcie z błędów zamieszczane są jedynie okoliczności wystąpienia błędu (dane, działania użytkownika).
10. Odbiór sprzętu, urządzeń.

1. O przygotowaniu sprzętu, urządzeń do odbioru ilościowo-jakościowego Wykonawca powiadomi, Wydział Ochrony Systemów Informatycznych Biura Łączności i Informatyki KGP faksem na numer (22) 60-150-24 i Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer (22) 60-158 73 z co najmniej 72-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
    - numer Umowy,
    - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru ilościowo - jakościowego,
    - numery seryjne dostarczanego sprzętu.
  2. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowo- jakościowego Wykonawca dostarczy sprzęt do dwóch lokalizacji na terenie Warszawy, wskazanych przez Zamawiającego.
  3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowo-jakościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto Sprzętu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Sprzętu, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu oraz numery seryjne.
  4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowo-jakościowego jest sprawdzenie poprawności działania i jakości oraz ilości dostarczonego sprzętu i potwierdzenie zgodności z parametrami/funkcjonalnością oraz ilością określonymi w Umowie
  5. Wykonawca w oparciu o dostarczone elementy zgodnie z Umową dokona instalacji sprzętu, konfiguracji oraz uruchomienia w lokalizacjach Zamawiającego. Wykonawca po dokonaniu instalacji i uruchomieniu sprzętu wykaże poprawne działanie zainstalowanego sprzętu i oprogramowania.
  6. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany ilościowo - jakościowo w ciągu 3 Dni Roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru ilościowo-jakościowego po dokonaniu instalacji i konfiguracji Sprzętu w obu lokalizacjach Zamawiającego, o których mowa w pkt. 2.
  7. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
  8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
  9. Jeżeli w czasie odbioru ilościowo- jakościowego jakiegokolwiek sprzęt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, zostanie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy wolny od wad zgodny z ofertą.
  10. Pozytywny wynik odbioru ilościowo-jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
  11. Z chwilą zakończenia instalacji i podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, w tym bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu.
11. Odbiór dokumentacji.
- 11.1. Dokumenty składające się na Dokumentację przygotowane przez Wykonawcę są akceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w kolejnych punktach.
  - 11.2. Kierownik Projektu Wykonawcy przekazuje dokument do Kierownika Projektu Zamawiającego w wersji elektronicznej w celu jego weryfikacji. Wersja zaakceptowana przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym Załączniku zostanie dostarczona przez Wykonawcę w formie papierowej, o której mowa w Załączniku nr 6.
  - 11.3. Dokument zostaje poddany weryfikacji przez Komisję. W ciągu pięciu (5) Dni Roboczych od daty przekazania dokumentu przez Wykonawcę do Zamawiającego („okres akceptacji”), Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do dokumentu w formie elektronicznej do Wykonawcy. Zakres informacyjny uwag do dokumentu powinien zawierać: odniesienie do rozdziału lub fragmentu dokumentu, której dotyczy uwaga, wskazanie zakresu zmian oczekiwanych przez Zamawiającego.
  - 11.4. W przypadku braku uwag, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o akceptacji dokumentu, co będzie podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru dokumentacji.

- 11.5. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentu w „okresie akceptacji” zdefiniowanym powyżej, Kierownik Projektu Wykonawcy określa czas usunięcia wskazanych zastrzeżeń do dokumentu i ustala nową datę dostarczenia zmodyfikowanej wersji dokumentu.
- 11.6. Dla zmodyfikowanej wersji dokumentu kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym „okres akceptacji” w następnej iteracji wynosi trzy (3) Dni Robocze. Tylko te elementy Dokumentacji, które wynikają z usunięcia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w „okresie akceptacji”, są poddawane ponownej weryfikacji przez Zamawiającego, chyba że związane są z pozostałymi elementami Dokumentacji.
- 11.7. Akceptacja Komisji wersji dokumentu przedstawionej przez Wykonawcę, staje się podstawą do podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Protokołu odbioru dokumentacji. W przypadku braku akceptacji wersji dokumentu przedstawionej przez Wykonawcę w drugiej iteracji, Kierownik Projektu Zamawiającego i Wykonawcy w terminie dwa (2) Dni Roboczych organizują spotkanie Komisji, na którym zostaje opracowana ostateczna wersja dokumentu. Ostateczna wersja dokumentu podlega odbiorowi w formie papierowej następnego Dnia Roboczego od dnia uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu.
- 11.8. Zmiany w zaakceptowanym dokumencie będą rozpatrywane zgodnie z Procedurą Zarządzania Zmianami określoną w PZP.
- 11.9. Wzór Protokołu odbioru dokumentacji stanowi Załącznik nr 12.
12. Protokoły odbioru będą sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
13. Wszystkie czynności odbiorcze związane z wykonaniem Przedmiotu umowy muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.



**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

do Umowy nr ..... z dnia ..... r.  
na .....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres) / (osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ... z dnia..... 2015 r. na ....., Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia na mocy Decyzji nr ..... z dnia ..... 2015 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza/nie potwierdza\* zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi: .....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:  
.....

Członkowie:

1. .... 1. ....

2. .... (w imieniu Wykonawcy)

3. ....

(w imieniu Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU**

do Umowy nr ..... z dnia ..... r.  
na .....

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres) / (osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego\* / odbioru ilościowego\* / odbioru szkolenia\* / odbioru dokumentacji \*, potwierdza\*/nie potwierdza\*:

1. kompletność dostarczonego produktu;\*
2. zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z opisem Przedmiotu umowy;\*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi:.....

.....  
Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....  
Członkowie:

1. ....
  2. ....
  3. ....
- (Członkowie Komisji Zamawiającego)

1. ....
  2. ....
  3. ....
- (Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić





.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### **OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji uzyskanych w trakcie wykonania umowy nr ....., zawartej w dniu ..... r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a ....., a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

### **Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego**

dotyczy Umowy nr ..... z dnia ..... 2015 r.

W związku z wykonywaniem ww. Umowy przez firmę ..... z siedzibą w ..... na podstawie art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228), określa się następujące wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE” udostępnionych Wykonawcy lub, z którymi Wykonawca może zapoznać się w trakcie realizacji Umowy:

1. Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, które mogą zostać udostępnione Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy.
2. W instrukcji używa się następujących pojęć:
  - a) Zamawiający – Komendant Główny Policji (KGP),
  - b) Wykonawca .....
  - c) Ustawa – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.).
3. W czasie realizacji Umowy może zaistnieć konieczność dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE” systemów: komponentów (składowych) systemów: PSI, KCIK, OBOZI oraz WZI – obejmujących urządzenia i oprogramowanie, określonych szczegółowo w dokumentacji bezpieczeństwa tych systemów, a w szczególności do danych dotyczących:
  - a) lokalizacji poszczególnych elementów systemu,
  - b) konfiguracji poszczególnych elementów składowych systemu,
  - c) podstawowych parametrów i przebiegu towarzyszącej infrastruktury technicznej,
  - d) innych informacji związanych z bezpieczeństwem infrastruktury obiektu, uzyskanych w związku z realizacją Umowy

Wyżej wymienione komponenty podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający wskaże lokalizacje takich danych oraz zapozna Wykonawcę z procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi pozyskiwania informacji niejawnych w zakresie wymaganym do realizacji w ramach Umowy zleconych prac.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, do których może mieć dostęp, w związku z realizacją Umowy oraz dołożenia należytej staranności dla zachowania poufności tych informacji i zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim.
- b) Ścisłego przestrzegania niniejszej instrukcji, procedur i przepisów dotyczących ochrony dokumentów i materiałów niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 182, poz. 1228).
- c) Dostarczenia Zamawiającemu danych personalnych Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 3 i 4 Ustawy.
- d) Przekazania, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji uwierzytelnionej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia potwierdzającego zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej.
- e) Przed uzyskaniem dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie art. 19 Ustawy.
- f) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z dostępem Wykonawcy do informacji niejawnych, a w tym o:
  - zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych;
  - zmianach osób realizujących umowę;
  - potrzebie zawarcia z podwykonawcą umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych.
- g) Dokonywania w siedzibie Zamawiającego wszelkich czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych jedynie w sposób i w zakresie niezbędnym dla potrzeb należytego wykonania Umowy, zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu przetwarzaniu tych informacji zgodnie z zasadą wiedzy uzasadnionej.
- h) Niezwłocznego informowania Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w przypadku stwierdzenia lub podejrzewania wystąpienia zagrożeń lub faktów wskazujących na możliwość ich wystąpienia dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.

- i) W trakcie wykonania Umowy informowania merytorycznych pracowników Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji o konieczności użycia przez Wykonawcę informatycznych nośników danych<sup>1</sup>, materiałów, dodatkowego oprogramowania komputerowego, sprzętu i innych urządzeń, niestanowiących własności Zamawiającego, lecz niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.
  - j) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu prac objętych Umową, wszelkich nośników i materiałów z zapisanymi informacjami niejawnymi Zamawiającego oraz skutecznego wyeliminowania oprogramowania komputerowego w sprzęcie i urządzeniach Wykonawcy, gdzie mogłyby się znajdować te informacje.
  - k) Przestrzegania przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
5. W miejscu prowadzenia prac serwisowych (naprawa/konserwacja urządzeń lub oprogramowania) zabrania się, bez zgody Zamawiającego, używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku oraz/lub obrazu a także innych środków łączności i urządzeń nie ujętych w ewidencji Wykonawcy, nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.
6. Wszelkie czynności związane z pracami serwisowymi w głównej serwerowni BLiI KGP podlegają akceptacji Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji wyznacza ....., osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją umowy lub przekazanych mu informacji niejawnych.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
- a) Przebywanie pracowników Wykonawcy w obiektach Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy jest rejestrowane.
  - b) Materiały wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy mogą posiadać, co najwyżej klauzulę „POUFNE”.
  - c) Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy zostaną wytworzone informacje niejawne, odpowiednią klauzulę tajności nadaje osoba, o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. 8b).
  - d) Komputery przenośne oraz wymienne informatyczne nośniki danych, które zostały użyte do przetwarzania informacji niejawnych Zamawiającego zostaną zdeponowane u Zamawiającego do czasu zakończenia Umowy.

---

<sup>1</sup> Materiał lub urządzenie w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.)

9. Niszczenie wytworzonych lub wykorzystanych dokumentów, materiałów podlegających ochronie, związanych z Przedmiotem umowy jest zabronione. Powyższe dokumenty, materiały powinny zostać zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
10. Do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, z którymi Wykonawca może zostać zapoznany w związku z wykonaniem Umowy, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „POUFNE” wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
11. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób realizujących zadanie wraz z obsadą kadrową pionu ochrony informacji niejawnych (pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, kierownik kancelarii tajnej) a także wykaz osób odpowiedzialnych za ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych. Wykaz musi zawierać dane o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 8 w tym numer oraz datę ważności ważnego aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa, określenie do jakiej klauzuli, numer zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz:
  - a) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „POUFNE” osób wskazanych w ww. wykazie,
  - b) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych osób wskazanych w ww. wykazie.
12. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu, o którym mowa w pkt 11, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed podjęciem pracy przez te osoby oraz wskazać przyczynę wprowadzonych zmian. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą Umowy na podwykonawców/poddostawców lub „osoby trzecie” bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zapisy pkt 11 mają odpowiednie zastosowanie. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w ciągu 7 dni od daty uzyskania zgody Zamawiającego, zaktualizowanego wykazu osób i nie później niż 3 dni robocze przed przewidywanym przez Wykonawcę terminem podjęcia prac.
13. Zmiany, o których mowa w pkt. 12 wymagają zgody Zamawiającego oraz spełnienia wymogów zawartych w ust. 11.
14. Wykonawcy zabrania się powielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
15. Prawo dostępu do przedmiotu umowy oraz informacji i materiałów podlegających ochronie na podstawie Ustawy, mają wyłącznie osoby, które są objęte wykazem określonym w pkt 11 niniejszej instrukcji.
16. Fakt realizowania Umowy nie może być wykorzystany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów marketingowych, ani też być publikowany w środkach masowego przekazu (tj.: prasa, telewizja, internet,

radio, portale społecznościowe, itp.) a w szerszym znaczeniu także książka, film, plakat, kino, bannery reklamowe.

17. Zgodnie z art. 14 Ustawy za ochronę informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy, odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, której te informacje zostały udostępnione.
18. Naruszenia przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm) oraz postanowień niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego a także otrzymania negatywnego stanowiska ze strony Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie utraty przez Wykonawcę zdolności do ochrony informacji niejawnych skutkują:
- c) odpowiedzialnością karną wynikającą z przepisów rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
  - d) odpowiedzialnością prawną – natychmiastowym wypowiedzeniem umowy z winy Wykonawcy,
  - e) odpowiedzialnością finansową w postaci wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych wydatków oraz strat związanych z opóźnieniem wykonania prac serwisowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI**

do Umowy nr ..... z dnia ..... r.  
na .....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres) / (osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy nr ... z dnia..... 2015 r. na ....., Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia na mocy Decyzji nr ..... z dnia ..... 2015 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Wersja	Ilość	Uwagi

Potwierdza wymagany w umowie poziom jakości dostarczonej dokumentacji:

- Zgodne\*
- Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności .....

Uwagi:.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 97/BŁiI/15/DG**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- imiona, nazwiska osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn” **Zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników**” (numer postępowania 97/BŁiI/15/DG)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto: ..... PLN, w tym VAT .....%

cena oferty brutto słownie:.....

.....

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).



**5. Oferujemy:**

- dostawę 2 urządzeń kryptograficznych:

.....  
(nazwa, typ, model, producent)

o następujących parametrach:

Parametr	
Wielkość urządzenia	
Liczba czytników kart mikroprocesorowych	
Posiadane moduły	
Złącze komunikacyjne	
Złącze utrzymaniowe	
Termin ważności aktualnego certyfikatu ochrony kryptograficznej o klauzuli min. „poufne” wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (min. 24 mies. od daty podpisania umowy)	

oraz spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego.

- dostawę 4 urządzeń typu serwer portów:

.....  
(nazwa, typ, model, producent)

o następujących parametrach:

Parametr	
Tryby pracy	
Złącze utrzymaniowe	
Liczba portów szeregowych	
Liczba interfejsów sieciowych	

oraz spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego.

- zakup 2 urządzeń HSM:

.....  
(nazwa, typ, model, producent)

Parametr	
Wielkość urządzenia	
Ilość przechowywanych kluczy RSA	
Ilość slotów na dodatkowe karty z modułami interfejsów	
Wspierane algorytmy kryptograficzne	
Wspierane platformy systemowe	
Złącze utrzymaniowe	

oraz spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego.

- zakup 4 urządzeń sieciowych typu firewall:

.....  
(nazwa, typ, model, producent)

Parametr	
Wielkość urządzenia	
Ilość interfejsów Ethernet	
Ilość slotów na dodatkowe karty z modułami interfejsów	
Ilość pamięci RAM/FLASH	
Ilość slotów USB	
Złącze utrzymaniowe	

oraz spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego.

- zakup 4 urządzeń sieciowych – przełącznik portów(switch):

.....  
(nazwa, typ, model, producent)

Parametr	
Wielkość urządzenia	
Ilość interfejsów Ethernet	
Ilość slotów na dodatkowe karty z modułami interfejsów	
Ilość pamięci RAM/FLASH	
Ilość slotów USB	
Złącze utrzymaniowe	

oraz spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego.

- zakup 2 bibliotek taśmowych:

.....  
(nazwa, typ, model, producent)

Parametr	
Wielkość urządzenia	
Złącze utrzymaniowe	
Interfejsy FC/moduły	
Typ taśm LTO	
Liczba gniazd na taśmy LTO	
Liczba napędów	

oraz spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego.

- zakup 3 stacji zarządzających:

.....  
(nazwa, typ, model, producent)

Parametr	
Wielkość matrycy	
Typ procesora (taktowanie)	
Ilość pamięci RAM	
Dyski HDD (SSD/SATA)	
Typ napędu	
Typy, ilość złącz	
Bateria (pojemność)	

– zakup licencji:

Lp	Licencje (nazwa)	Wersja	Ilość	Okres wsparcia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
7. Przyjmujemy zasady płatności oraz warunki gwarancji określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*  
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1. ....
- 2. ....
- n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

*pn. " Zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników" (numer postępowania 97/BŁiI/15/DG)*

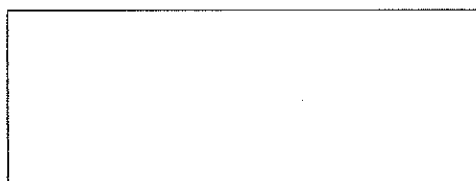
oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

**„Zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników”, numer postępowania 97/BŁiI/15/DG**

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
n					

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

**„Zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników”, numer postępowania 97/BŁiI/15/DG**

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
n					

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**WYKAZ OSÓB**

**„Zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników”, numer postępowania 97/BŁiI/15/DG**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami</b>
1			
2			
3			
4			
5			
n			

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**GWARANCJA Nr**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Komendant Główny Policji**  
**ul. Puławska 148/150**  
**02-624 Warszawa**  
**NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ....., zwaną/y dalej....., reprezentowaną/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ....., a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

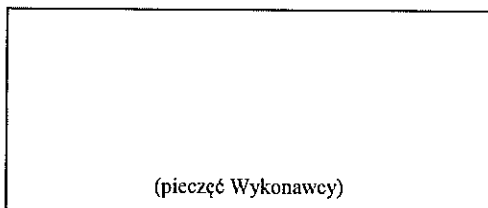
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.



### **Informacja**

#### **o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne *„Zakup sprzętu, licencji i usługi na potrzeby migracji systemu Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników”* (numer postępowania 97/BŁiI/15/DG) na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: \*

Lp	Dane podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)