



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-3280/15  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 98/BEIi/15/MT

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Małgorzata KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego powyżej 134.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **zakup podzespołów i asortymentu informatyki.**

Warszawa, dnia *25 maja* ..... 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup podzespołów i asortymentu informatyki** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.22-60120-44,  
fax 22-6011857,  
e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa podzespołów i asortymentu informatyki.  
  
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ tj. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia.  
CPV – 30237000-9
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne części określone w załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć

w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

6. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca proponując produkty równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone w SIWZ.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: sukcesywne dostawy przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
    - co najmniej jednej dostawy o wartości minimum 300.000,00 zł brutto polegająca na dostawie podzespołów komputerowych – dla części nr 1
    - co najmniej jednej dostawy o wartości minimum 100.000,00 zł brutto polegająca na dostawie akcesoriów komputerowych – dla części nr 2.oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1.1 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

2. **Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1 w przypadku warunku, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. a SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1.1 SIWZ,

- 2.2 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2.3 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

- 2.4 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

- 2.5 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert,

- 3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa art. 22 ust 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3.

#### **4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- 4.1 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

#### **5. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- 5.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),
- 5.2 Specyfikację techniczno-cenową, która zawiera opis techniczny oferowanego asortymentu wraz z podaniem nazwy, typu, producenta oraz ceny jednostkowe brutto – dla części nr 1 i 2 (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19.02.2013 r.

#### **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez

osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych - Monika Tobar tel. (022) 60 119 82.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
Część nr 1 – 18.600,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy sześćset złotych),  
Część nr 2 – 5.300,00 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 98/BŁiI/15/MT
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 3,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców

- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa  
Przetarg nr 98/BLiI/15/MT  
**Oferta na zakup podzespołu i asortymentu informatyki**  
Nie otwierać przed ...07...07...2015 r.

### **UWAGA**

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 07.07.2015 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).



4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ~~07.07~~.....2015 r. o godz. 11.00.

#### **Zmiana i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy m.in. opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

## Część nr 1

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	80%	Minimalizacja
2.	Termin gwarancji (G)	10%	Maksymalizacja
3.	Termin realizacji naprawy/wymiany gwarancyjnej (W)	10%	Minimalizacja

2. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Cena oferty brutto”

C - waga 80% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 80 punktów)

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena oferty brutto oferty badanej}} \times 80$$

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Termin gwarancji”

G - waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

**Termin gwarancji:**

- 1) 24 miesiące – 0 punktów (minimalny okres gwarancji)
- 2) 25 - 26 miesięcy – 1 punkty
- 3) 27 - 28 miesięcy – 2 punkty
- 4) 29 – 30 miesięcy – 4 punkty
- 5) 31 – 32 miesiące – 6 punktów
- 6) 33 – 34 miesiące - 8 punktów
- 7) 35 miesięcy i więcej – 10 punktów

Termin gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. ( w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie w „dół”).

c) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Termin realizacji wymiany gwarancyjnej”

W - waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

**Termin realizacji naprawy/wymiany gwarancyjnej:**

- 1) 10 dni roboczych – 0 punktów (maksymalny termin realizacji wymiany gwarancyjnej)
- 2) 9 – 6 dni roboczych – 5 punktów
- 3) 5 dni roboczych i mniej – 10 punktów

Termin realizacji wymiany gwarancyjnej należy podać w pełnych dniach. ( w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin realizacji wymiany gwarancyjnej w niepełnych dniach roboczych, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych dniach roboczych poprzez zaokrąglenie w „dół”).

d) Łączna ilość punktów w części nr 1 zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$Łp = C + G + W$$

## Część nr 2

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	80%	Minimalizacja
2.	Termin gwarancji (G)	10%	Maksymalizacja
3.	Termin realizacji wymiany gwarancyjnej (W)	10%	Minimalizacja

a. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Cena oferty brutto”

C - waga 80% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 80 punktów)

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena oferty brutto oferty badanej}} \times 80$$

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Termin gwarancji”

G - waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

**Termin gwarancji:**

- 1) 12 miesięcy – 0 punktów (minimalny okres gwarancji)
- 2) 13 - 14 miesięcy – 1 punkty
- 3) 15 - 16 miesięcy – 2 punkty
- 4) 17 – 18 miesięcy – 4 punkty
- 5) 19 – 20 miesięcy – 6 punktów
- 6) 21 – 22 miesięcy - 8 punktów
- 7) 23 miesiące i więcej – 10 punktów

Termin gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. ( w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie w „dół”).

c) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Termin realizacji wymiany gwarancyjnej”

W - waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

**Termin realizacji wymiany gwarancyjnej:**

- 1) 10 dni roboczych – 0 punktów (maksymalny termin realizacji wymiany gwarancyjnej)
- 2) 9 – 6 dni roboczych – 5 punktów
- 3) 5 dni roboczych i mniej – 10 punktów

Termin realizacji wymiany gwarancyjnej należy podać w pełnych dniach. ( w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin realizacji wymiany gwarancyjnej w niepełnych dniach roboczych, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych dniach roboczych poprzez zaokrąglenie w „dół”).

d) Łączna ilość punktów w części nr 2 zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\Sigma p = C + G + W$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru określonego w pkt. d).

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu specyfikację ilościową-cenową, która będzie stanowić załącznik do umowy.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie

Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 7).

#### **XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określony w projekcie umowy (załącznik nr 6).

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczno-cenowa

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 5 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.,

Załącznik nr 6 – Wykaz Głównych Dostaw,

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

## SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia dla Części 1 i 2 jest zakup podzespołów komputerowych oraz akcesoriów komputerowych zwanymi asortymentem informatycznym.**

1. Wszystkie akcesoria i podzespoły komputerowe – Część nr 1 i 2 - objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nienoszącymi śladów otwierania i użytkowania.

### **Część nr 1** **Podzespoły komputerowe** *Parametry minimalne*

#### Wykaz asortymentu dla Części nr 1

LP.	Podzespoły komputerowe	Ilość *
1	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 500 GB, (Serial ATA III)	100
2	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 1TB (Serial ATA III)	50
3	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 2TB (Serial ATA III)	40
4	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 3TB (Serial ATA III)	30
5	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 4TB, NAS, (Serial ATA III)	12
6	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 6TB, NAS, (Serial ATA III)	10
7	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", pojemność 500 GB (Serial ATA/300)	100
8	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", pojemność 1TB (Serial ATA/300)	80
9	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", hybrydowy, pojemność 1TB, 8 GB SSD (Serial ATA III)	30
10	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", SSD, pojemność 120 GB (Serial ATA III)	50
11	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", SSD, pojemność 250 GB (Serial ATA III)	30
12	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", SSD, pojemność 500 GB (Serial ATA III)	20
13	Dysk SSD, pojemność 250 GB (interfejs PCI-e)	20
14	Dysk twarde zewnętrzny 2,5", pojemność 500GB, USB 3.0	50
15	Dysk twarde zewnętrzny 2,5", pojemność 1TB, USB 3.0	50
16	Dysk twarde zewnętrzny 2,5", pojemność 2TB, USB 3.0	30
17	Pamięć flash USB 3.0, pojemność 16 GB	120
18	Pamięć flash USB 3.0, pojemność 32 GB	100
19	Pamięć flash USB 3.0, pojemność 64 GB	100
20	Pamięć flash USB 3.0, pojemność 128 GB	20
21	Nagrywarka wewnętrzna Combo Blu-ray/DVD+/-RW	10
22	Nagrywarka wewnętrzna DVD+/-RW	200
23	Zasilacz ATX, (Aktywne PFC; 14 cm wentylator chłodzący; 1 x uniwersalne złącze 20/24 pin do zasilania płyt głównych; 4 x SATA; 2 x 4 molex; 1 x FDD; 1 x EPS 4/8; moc: 500W; Zabezpieczenie przeciwzwarciowe, przeciwprzepięciowe i przeciwprzeciążeniowe, Certyfikat 80 PLUS).	180
24	Zasilacz ATX, (Aktywne PFC, wtyczka zasilania [pin] ATX 24pin, ATX 20pin, 6 x SATA, 2 x 6/8-pin PEG, 1 x 4/8 EPS 12V, moc: 600W, średnica wentylatora min. 12 mm) Zabezpieczenie przeciwzwarciowe, przeciwprzepięciowe i przeciwprzeciążeniowe, Certyfikat 80 PLUS.	50
25	Procesor osiągający 5700 punktów w teście PassMark CPU Bench (wersja BOX). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015	90

26	Procesor osiągający 7700 punktów w teście PassMark CPU Bench (wersja BOX). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015	35
27	Procesor osiągający 9900 punktów w teście PassMark CPU Bench (wersja BOX). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015	25
28	Procesor osiągający 13500 punktów w teście PassMark CPU Bench (wersja BOX). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015	10
29	Obudowa komputerowa zgodna ze standardem ATX/mATX, bez zasilacza, posiadająca 2 kieszenie 5.25, 4 kieszeni wewnętrznych 3,5", 2 złącza USB 3.0 oraz audio na przednim lub górnym panelu obudowy, możliwość montażu zasilacza na spodzie obudowy. Obudowa musi być kompatybilna z schładzaczami CPU o wysokości do 160 mm oraz z kartami graficznymi o długości do maksimum 420mm.	50
30	Obudowa komputerowa zgodna ze standardem ATX/mATX, bez zasilacza, posiadająca 4 kieszenie 5.25, 4 kieszeni wewnętrznych 3,5", 2 złącza USB 3.0 oraz audio na przednim lub górnym panelu obudowy, możliwość montażu zasilacza na spodzie obudowy. Obudowa musi być kompatybilna z schładzaczami CPU o wysokości do 155mm oraz z kartami graficznymi o długości do maksimum 310mm.	50
31	Obudowa komputerowa zgodna ze standardem Mini-iTX, bez zasilacza, posiadająca 1 kieszenie 5.25 lub 5.25 (SLIM), 2 kieszeni wewnętrznych 3,5", 2 złącza USB 3.0 oraz audio na przednim lub górnym panelu obudowy. Obudowa musi być kompatybilna z schładzaczami CPU o wysokości do 100mm, z kartami graficznymi o długości do maksimum 300 mm. oraz zasilaczami PSU 180mm., musi posiadać 2 sloty kart rozszerzeń.	12
32	Pamięć operacyjna DDR4 4x4GB 2666 MHz	15
33	Pamięć operacyjna DDR2 2GB 800 MHz	20
34	Pamięć operacyjna DDR3 4GB 1333 MHz	200
35	Pamięć operacyjna DDR3 4GB 1600 MHz	100
36	Pamięć operacyjna DDR3 2x 8GB 2666 MHz	20
37	Pamięć operacyjna DDR3 2x 8GB 1600 MHz	50
38	Pamięć operacyjna SO-DIMM 8GB DDR3 1600 MHz (kompatybilna ze sprzętem Lenovo)	50
39	Pamięć operacyjna SO-DIMM 4GB DDR3 1333 MHz (kompatybilna ze sprzętem Lenovo)	100
40	Pamięć operacyjna SO-DIMM 2GB DDR2 800 MHz	20
41	Płyta główna ATX kompatybilna z procesorem wymienionym w pozycji 25,26,27 Posiadająca 4 gniazda na pamięci RAM, kontroler USB 2.0, USB 3.0, 4 kontrolery SATA III, zintegrowaną kartę sieciową gigabitową, PCI-E x 1, PCI-E x 16, porty zewnętrzne DVI, HDMI, VGA, PS/2, Audio.	70
42	Płyta główna micro ATX kompatybilna z procesorem wymienionym w pozycji 25,26,27 Posiadająca 4 gniazda na pamięci RAM, kontroler USB 2.0, USB 3.0, 4 kontrolery SATA III, zintegrowaną kartę sieciową gigabitową, PCI-E x 1, PCI-E x 16, porty zewnętrzne: DVI, HDMI, VGA, PS/2, Audio.	50
43	Płyta główna ATX kompatybilna z procesorem wymienionym w pozycji 25,26,27 Posiadająca 4 gniazda na pamięci RAM, kontroler USB 2.0, USB 3.0, 6 kontrolerów SATA III, zintegrowaną kartę sieciową gigabitową, 3 x PCI-E x 1, 4 x PCI-E x 16, porty zewnętrzne: PS/2, Audio.	25
44	Płyta główna ATX kompatybilna z procesorem wymienionym w pozycji 28 Posiadająca 8 gniazda na pamięci RAM, kontroler USB 2.0, USB 3.0, USB 3.1, 8 kontrolerów SATA III, zintegrowaną kartę sieciową gigabitową, 4 x PCI-E x 16, porty zewnętrzne: PS/2, Audio.	10
45	Płyta główna mini-ITX kompatybilna z procesorem wymienionym w pozycji 25,26,27 Posiadająca 2 gniazda na pamięci RAM, kontroler USB 2.0, USB 3.0, 4 kontrolery SATA III, zintegrowaną kartę sieciową gigabitową, karta bezprzewodowa Wi-Fi 802.11 ac, 1 x PCI-E x 16, porty zewnętrzne: PS/2, Audio, DVI, HDMI.	10
46	Karta graficzna 4096 MB RAM PCI-E osiągająca 9600 punktów w teście PassMark G3D Video Card Benchmark, (wyjście HDMI, Display Port, 2x wyjście DVI). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015	12
47	Karta graficzna 2048MB RAM PCI-E osiągająca 6000 punktów w teście PassMark G3D Video Card Benchmark, (wyjście Display Port, 2x DVI, HDMI). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015	18
48	Karta graficzna 2048MB RAM PCI-E osiągająca 3600 punktów w teście PassMark G3D Video Card Benchmark, (wyjście 2 x DVI). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015	38
49	Karta graficzna Low Profile, 2048MB RAM PCI-E osiągająca 3000 punktów w teście PassMark G3D Video Card Benchmark, (wyjście DVI, HDMI, VGA). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015	10

\*Podane ilości są wartościami szacunkowymi. Zamawiający nie zobowiązuje się do dokonywania zamówień asortymentu w

ilościach wskazanych w tabeli. Ilości zamawianego asortymentu będą wynikały z rzeczywistych potrzeb w przedmiotowym zakresie.

## Część nr 2

### Asortyment informatyki

#### Parametry minimalne

#### Wykaz asortymentu dla Części nr 2

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość *
1.	Listwa antyprzebieciowa, długość przewodu 3m, 5 gniazd sieciowych, zabezpieczenie przeciwprzebieciowe i przeciwzakłóceniove.	200
2.	Listwa antyprzebieciowa, długość przewodu 5m, 5 gniazd sieciowych, zabezpieczenie przeciwprzebieciowe i przeciwzakłóceniove.	200
3.	Klawiatura przewodowa, złącze PS2, układ klawiatury QWERTY.	50
4.	Klawiatura przewodowa, złącze USB, układ klawiatury QWERTY posiadająca unikalny dla każdej sztuki numer seryjny	200
5.	Klawiatura typu All-in-One, zasięg do 10 m., komunikacja bezprzewodowa, podstawowe funkcje klawiatury z funkcją USB HID, wodoodporna - wytrzyma przypadkowe zalanie, układ klawiatury QWERTY, maksymalne wymiary 370 x 140 mm, zintegrowany wielodotkowy trackpad (zamiast myszki).	20
6.	Zestaw klawiatura i mysz bezprzewodowa multimedialna, układ klawiatury QWERTY, szyfrowanie AES, mysz bezprzewodowa laserowa.	30
7.	Mysz przewodowa, złącze PS/2, 3 przyciskowa z rolką	50
8.	Mysz przewodowa, złącze USB, 3 przyciskowa z rolką posiadająca unikalny dla każdej sztuki numer seryjny	200
9.	Mysz laserowa bezprzewodowa 6 przyciskowa. Komunikacja z komputerem radiowa. Zasięg 10 metrów.	25
10.	Mysz optyczna bezprzewodowa 11 przyciskowa. Komunikacja z komputerem radiowa. Rozdzielczość 2500 DPI. Zasięg 3 metrów.	10
11.	Mysz bezprzewodowa 3 przyciskowa z rolką. Komunikacja z komputerem radiowa. Zasięg 9 metrów. Rozdzielczość 1000 DPI.	50
12.	Obudowa do dysku twardego 2,5", USB 3.0 z opcją dysku wirtualnego.	20
13.	Obudowa do dysku twardego 2,5", USB 3.0	30
14.	Dysk bezprzewodowy 1TB do smartfona lub tabletu, zasilany z wbudowanej baterii. Pozwalający na odtwarzanie filmów, muzyki i zdjęć przez Wi-Fi.	5
15.	Stacja dokująca do dysków dual HDD SATA podłączana do komputera za pośrednictwem portu USB3.0, umożliwiająca proste tworzenie kopii danych pomiędzy dyskami za pomocą wykorzystania przycisku na obudowie zarówno za pośrednictwem dołączonej aplikacji jak i w trybie offline oraz umożliwiająca klonowanie dysku bez udziału komputera.	19
16.	Kieszon 5.25", z możliwością podłączenie dysków SATA 1x 3.5" i 1x 2.5" plus 2x USB 3.0 na przednim panelu.	10
17.	Server druku umożliwiający korzystanie z drukarki sieciowej bez konieczności podłączania do niej komputera, podłączany do drukarki poprzez port USB, obsługujący protokoły sieciowe (TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, Apple Talk, LPR, IPP/SMB, RAW TCP).	20
18.	Server druku umożliwiający korzystanie z drukarki sieciowej bez konieczności podłączania do niej komputera, podłączany do drukarki poprzez port LPT, obsługujący protokoły sieciowe (TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, Apple Talk, LPR, IPP/SMB, RAW TCP).	20
19.	Przełącznik USB 2.0 pozwalający na dzielenie jednego urządzenia USB (takiego jak drukarki, skanery itp.), pomiędzy cztery komputery.	30
20.	Hub USB 3.0, 4-portowy z zasilaczem	120
21.	Wewnętrzny HUB 4-portowy USB 3.0 z możliwością montażu zarówno w kieszeni 3,5 jak i 5,25 cala	10
22.	Kabel USB 2.0 typu A-B 5m	100
23.	Kabel USB 2.0 typu A-B 3m	100
24.	Pianka do czyszczenia uniwersalna, opakowanie 400 ml.	300
25.	Chusteczki wilgotne do ekranów LCD/TFT/LED/Plazma, opakowanie tuba 100 szt.	300
26.	Sprężone powietrze - opakowanie 400ml	300
27.	Przedłużacz kabla USB 3.0 3 m	100



28.	Przedłużacz kabla USB 3.0 1.8 m	100
29.	Przedłużacz kabla USB 2.0 3 m	180
30.	Przedłużacz kabla USB 2.0 1.8 m	180
31.	Głośniki komputerowe stereofoniczne, połączenie stereo 3.5mm; połączenia do innego komputera/notebooka, odtwarzacza Mp3 / Mp4 player, przenośnych odtwarzaczy CD / DVD lub telefonu, Przewodowy pilot zdalnego sterowania z pokrętką regulacji głośności.	60
32.	Głośniki komputerowe 2.1, 2 głośniki satelitarne wyposażone w 4 jednocalowe przetworniki dźwięku o mocy 10W o wysokości nie większej niż 28 cm, połączenie stereo 3.5mm; głośnik niskotonowy wyposażony w 6" przetwornik dźwięku o mocy 20W o wysokości nie większej niż 28 cm.	15
33.	Przewodowe słuchawki komputerowe, 2 złącza mini-jack 3.5 mm, długość przewodu 2,5m., wyposażone w regulowany i odłączany mikrofon z funkcją redukcji szumów, regulator głośności z możliwością włączenia i wyłączenia mikrofonu.	30
34.	Przewodowe słuchawki komputerowe, długość przewodu 3m., pasmo przenoszenia 5 - 30 000 Hz, obrotowe i składane nauszники umożliwiają odsłuch na jedno ucho.	5
35.	Przewodowe słuchawki komputerowe, złącze mini-jack 3.5 mm, długość przewodu 3m.	50
36.	Karta Wi-Fi USB IEEE802.11AC, wyposażone w najnowocześniejszy port USB 3.0, w zestawie dołączony jest przedłużacz USB 3.0 o długości 1m.	10
37.	Karta Wi-Fi standard IEEE802.11AC PCI-E	10
38.	Konwerter USB 2.0 do LPT	100
39.	Chłodzenie na procesor, możliwość montażu na gniazda procesora: 1155, 1156, 775, 939, 940, AM2, AM2+, AM3, AM3+, FM1, FM2 wymiary wentylatora 92x92x25 mm.	90
40.	Zestaw chłodzenia wodnego pasujący do podstawek Intel LGA 775, 1155, 1150, 1156, 1366, 2011 oraz AMD AM2, AM3, FM1, FM2, FM2+. Posiadający miedziany blok wodny oraz aluminiową chłodnicę o wymiarach 120 x 275 x 27 mm chłodzoną poprzez dwa wentylatory 120 mm o maksymalnej prędkości 3000 obr/min.	20
41.	Wentylator do obudowy 120 mm.	80
42.	Wentylator do obudowy 140 mm.	80
43.	Plastikowa opaska zaciskowa do kabli 290 x 3,6 mm., opakowanie - 100 szt.	50
44.	Uniwersalny zasilacz do laptopa. 90 Watt mocy ciągłej i do 120 watt mocy maksymalnej. Napięcia wyjściowe 15V / 16V / 18.5V / 19V / 19.5V / 20V. Końcówki do notebooków firmy: Asus, Dell, HP, Compaq, IBM, Lenovo, Toshiba, Sony, Acer. Ochrona przed „spaleniem” urządzenia i „przeegraniem” zasilacza.	30
45.	Plecak na notebooka 15-16", wykonany z nylonu, posiadający zamek błyskawiczny, 2 komory, paski wewnętrzne do przypięcia notebooka, kieszeń na akcesoria z organizery, waga maksymalna do 1,7 kg, tylny panel z grubymi padami z siatki mesh dla dobrej wentylacji i wygody noszenia, wzmocniony stalową linką uchwyt do przenoszenia, podwieszona komora na laptopa.	20
46.	Płyty DVD-R (pudełko SLIM 10szt.)	500
47.	Płyty DVD+R (pudełko SLIM 10szt.)	500
48.	Mini-CDR (szpuła 100 szt.)	20
49.	Mini DVD-R (szpuła 100 szt.)	20
50.	Płyty CD-R (pudełko SLIM 10szt.)	500
51.	Płyty Blu-ray BD-R (pudełko 5szt.)	100
52.	Płyty dwuwarstwowe DVD+R 8.5GB (pudełko SLIM 10szt.)	400
53.	Pudełko plastikowe na płyty SLIM	1000
54.	Koperty papierowe z okienkiem 100szt.	100
55.	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 1m.	10
56.	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 1,8m.	10
57.	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 3m.	10
58.	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 4,5m.	10
59.	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 7,5m.	10
60.	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 10m.	10

61.	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 15m.	10
62.	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 20m.	10
63.	Przełącznik DVI-HDMI (M-F)	50
64.	Kabel DVI-D - HDMI 3m.	50
65.	Kabel DVI-D - HDMI 5m.	20
66.	Kabel DVI-D - HDMI 7.5m.	20
67.	Kabel DVI-D - HDMI 10m.	20
68.	Kabel DVI-D - DVI-D 3m.	30
69.	Kabel DVI-D - DVI-D 1.8m.	50
70.	Dysk sieciowy posiadający możliwość montażu dysków 4 x 3.5" lub 4 x 2.5" SATA III do 6TB każdy, 4 gigabitowe karty sieciowe, 3 porty USB 3.0 i 2 porty USB 2.0, wyjście TV HDMI z aplikacją XBMC, posiadający minimum 2 GB ramu z możliwością rozbudowy do 8 GB, obsługa trybów RAID RAID10, RAID6, RAID5, RAID 1, RAID 0, JBOD, Single Disk, polski język interfejsu, posiadający certyfikat DLNA, obsługa do 3 drukarek USB jednocześnie (jako print serwer), wbudowany serwer wydruku, serwer FTP oraz serwer www (php, sql, html), kopiowanie przez USB jednym przyciskiem (aparaty cyfrowe, pamięci USB, dyski twarde itp), obsługa do 24 kamer sieciowych i praca jako rejestrator video dla monitoringu, obsługa sieciowa multimediiów (serwer iTunes, DLNA), zasilanie ATX 250W.	5
71.	Dysk sieciowy posiadający możliwość montażu dysków maksymalnie 2 x 3.5" lub 2 x 2.5" SATA III do 6TB każdy, 2 gigabitowe karty sieciowe, 3 porty USB 3.0, wyjście TV HDMI z aplikacją XBMC, posiadający minimum 2 GB ramu z możliwością rozbudowy do 8 GB, obsługa trybów RAID RAID10, RAID6, RAID5, RAID 1, RAID 0, JBOD, Single Disk, polski język interfejsu, posiadający certyfikat DLNA, obsługa do 3 drukarek USB jednocześnie (jako print serwer), wbudowany serwer wydruku, serwer FTP oraz serwer www (php, sql, html), kopiowanie przez USB jednym przyciskiem (aparaty cyfrowe, pamięci USB, dyski twarde itp), obsługa do 24 kamer sieciowych i praca jako rejestrator video dla monitoringu, obsługa sieciowa multimediiów (serwer iTunes, DLNA), zasilanie zewn. zasilacz 90W.	5
72.	Dwupasmowy router gigabitowy Wireless-AC2400 z łączną przepustowością pasm 2400 Mbp Pięć portów Gigabit Ethernet, port USB 3.0 Obsługa 3G/4G	6
73.	Przełączniki KVM, liczba portów PC 4 szt., Obsługiwane porty klawiatur/myszy/monitorów USB, USB, DVI z możliwością podłączenia sygnału audio.	5

*\*Podane ilości są wartościami szacunkowymi. Zamawiający nie zobowiązuje się do dokonywania zamówień asortymentu w ilościach wskazanych w tabeli. Ilości zamawianego asortymentu będą wynikały z rzeczywistych potrzeb w przedmiotowym zakresie.*

.....  
pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup podzespołów i asortymentu informatyki, sprawa nr 98/BŁiI/15/MT

1. Pełna nazwa wykonawcy,

.....

2. Adres, nr telefonu, nr faksu .....

3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ za:

**Część nr 1**

**Cena oferty brutto .....zł**

**słownie :.....**

*Uwagi:*

- 1) *Cena oferty brutto – to suma cen jednostkowych brutto określonych w specyfikacji techniczno-cenowej (Załącznik nr 3 do SIWZ)*
- 2) *Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku*

**Termin gwarancji - .....miesiący (minimalny termin gwarancji 24 miesiące),**

**Termin realizacji naprawy/wymiany gwarancyjnej - ..... dni roboczych (maksymalny termin realizacji wymiany gwarancyjnej – 10 dni roboczych)**

**Część nr 2**

**Cena oferty brutto .....zł**

**słownie :.....**

*Uwagi:*

- 1) *Cena oferty brutto – to suma cen jednostkowych brutto określonych w specyfikacji techniczno-cenowej (Załącznik nr 3 do SIWZ)*
- 2) *Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku*

**Termin gwarancji - .....miesiący (minimalny termin gwarancji 12 miesięcy),**

**Termin realizacji wymiany gwarancyjnej - ..... dni roboczych (maksymalny termin realizacji wymiany gwarancyjnej – 10 dni roboczych)**

5. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
7. Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
  - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 7 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - f) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
 .....

9. Oświadczamy, że:  
 polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*  
 .....  
 .....

10. Oświadczamy, że:  
 polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia\*  
 .....  
 .....

....., dnia .....r.  
 Miejscowość

.....  
 Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
 (Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**SPECYFIKACJA TECHNICZNO – CENOWA**

**CZEŚĆ NR 1**

<b>Lp.</b>	<b>Podzespoły komputerowe</b>	<b>Parametry techniczne oferowanego podzespołu wraz z podaniem pełnej nazwy typu i producenta</b>	<b>Cena jednostkowa brutto w zł</b>
1	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 500 GB, (Serial ATA III)		
2	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 1TB (Serial ATA III)		
3	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 2TB (Serial ATA III)		
4	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 3TB (Serial ATA III)		
5	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 4TB, NAS, (Serial ATA III)		
6	Dysk twarde wewnętrzny 3,5", pojemność 6TB, NAS, (Serial ATA III)		
7	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", pojemność 500 GB (Serial ATA/300)		
8	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", pojemność 1TB (Serial ATA/300)		
9	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", hybrydowy, pojemność 1TB, 8 GB SSD (Serial ATA III)		
10	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", SSD, pojemność 120 GB (Serial ATA III)		
11	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", SSD, pojemność 250 GB (Serial ATA III)		
12	Dysk twarde wewnętrzny 2,5", SSD, pojemność 500 GB (Serial ATA III)		
13	Dysk SSD, pojemność 250 GB (interfejs PCI-e)		
14	Dysk twarde zewnętrzny 2,5", pojemność 500GB, USB 3.0		
15	Dysk twarde zewnętrzny 2,5", pojemność 1TB, USB 3.0		
16	Dysk twarde zewnętrzny 2,5", pojemność 2TB, USB 3.0		
17	Pamięć flash USB 3.0, pojemność 16 GB		
18	Pamięć flash USB 3.0, pojemność 32 GB		
19	Pamięć flash USB 3.0, pojemność 64 GB		
20	Pamięć flash USB 3.0, pojemność 128 GB		
21	Nagrywarka wewnętrzna Combo Blu-ray/DVD+/-RW		
22	Nagrywarka wewnętrzna DVD+/-RW		
23	Zasilacz ATX, (Aktywne PFC; 14 cm wentylator chłodzący; 1 x uniwersalne złącze 20/24 pin do zasilania płyt głównych; 4 x SATA; 2 x 4 molex; 1 x FDD; 1 x EPS 4/8; moc: 500W; Zabezpieczenie przeciwzwarciowe, przeciwprzebieciowe i przeciwprzeciążeniowe, Certyfikat 80 PLUS).		

24	Zasilacz ATX, (Aktywne PFC, wtyczka zasilania [pin] ATX 24pin, ATX 20pin, 6 x SATA, 2 x 6/8-pin PEG, 1 x 4/8 EPS 12V, moc: 600W, średnica wentylatora min. 12 mm) Zabezpieczenie przeciwzwarceniowe, przeciwprzepięciowe i przeciwprzeciążeniowe, Certyfikat 80 PLUS.		
25	Procesor osiągający 5700 punktów w teście PassMark CPU Bench (wersja BOX). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015		
26	Procesor osiągający 7700 punktów w teście PassMark CPU Bench (wersja BOX). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015		
27	Procesor osiągający 9900 punktów w teście PassMark CPU Bench (wersja BOX). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015		
28	Procesor osiągający 13500 punktów w teście PassMark CPU Bench (wersja BOX). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015		
29	Obudowa komputerowa zgodna ze standardem ATX/mATX, bez zasilacza, posiadająca 2 kieszenie 5.25, 4 kieszeni wewnętrznych 3,5", 2 złącza USB 3.0 oraz audio na przednim lub górnym panelu obudowy, możliwość montażu zasilacza na spodzie obudowy. Obudowa musi być kompatybilna z schładzaczami CPU o wysokości do 160 mm oraz z kartami graficznymi o długości do maksimum 420mm.		
30	Obudowa komputerowa zgodna ze standardem ATX/mATX, bez zasilacza, posiadająca 4 kieszenie 5.25, 4 kieszeni wewnętrznych 3,5", 2 złącza USB 3.0 oraz audio na przednim lub górnym panelu obudowy, możliwość montażu zasilacza na spodzie obudowy. Obudowa musi być kompatybilna z schładzaczami CPU o wysokości do 155mm oraz z kartami graficznymi o długości do maksimum 310mm.		
31	Obudowa komputerowa zgodna ze standardem Mini-iTX, bez zasilacza, posiadająca 1 kieszenie 5.25 lub 5.25 (SLIM), 2 kieszeni wewnętrznych 3,5", 2 złącza USB 3.0 oraz audio na przednim lub górnym panelu obudowy. Obudowa musi być kompatybilna z schładzaczami CPU o wysokości do 100mm, z kartami graficznymi o długości do maksimum 300 mm. oraz zasilaczami PSU 180mm., musi posiadać 2 sloty kart rozszerzeń.		
32	Pamięć operacyjna DDR4 4x4GB 2666 MHz		
33	Pamięć operacyjna DDR2 2GB 800 MHz		
34	Pamięć operacyjna DDR3 4GB 1333 MHz		
35	Pamięć operacyjna DDR3 4GB 1600 MHz		
36	Pamięć operacyjna DDR3 2x 8GB 2666 MHz		
37	Pamięć operacyjna DDR3 2x 8GB 1600 MHz		
38	Pamięć operacyjna SO-DIMM 8GB DDR3 1600 MHz (kompatybilna ze sprzętem Lenovo)		
39	Pamięć operacyjna SO-DIMM 4GB DDR3 1333 MHz (kompatybilna ze sprzętem Lenovo)		
40	Pamięć operacyjna SO-DIMM 2GB DDR2 800 MHz		
41	Płyta główna ATX kompatybilna z procesorem wymienionym w pozycji 25,26,27 Posiadająca 4 gniazda na pamięci RAM, kontroler USB 2.0, USB 3.0, 4 kontrolery SATA III, zintegrowaną kartę		

	sieciową gigabitową, PCI-E x 1, PCI-E x 16, porty zewnętrzne DVI, HDMI, VGA, PS/2, Audio.		
42	Płyta główna micro ATX kompatybilna z procesorem wymienionym w pozycji 25,26,27 Posiadająca 4 gniazda na pamięci RAM, kontroler USB 2.0, USB 3.0, 4 kontrolery SATA III, zintegrowaną kartę sieciową gigabitową, PCI-E x 1, PCI-E x 16, porty zewnętrzne: DVI, HDMI, VGA, PS/2, Audio.		
43	Płyta główna ATX kompatybilna z procesorem wymienionym w pozycji 25,26,27 Posiadająca 4 gniazda na pamięci RAM, kontroler USB 2.0, USB 3.0, 6 kontrolerów SATA III, zintegrowaną kartę sieciową gigabitową, 3 x PCI-E x 1, 4 x PCI-E x 16, porty zewnętrzne: PS/2, Audio.		
44	Płyta główna ATX kompatybilna z procesorem wymienionym w pozycji 28 Posiadająca 8 gniazda na pamięci RAM, kontroler USB 2.0, USB 3.0, USB 3.1, 8 kontrolerów SATA III, zintegrowaną kartę sieciową gigabitową, 4 x PCI-E x 16, porty zewnętrzne: PS/2, Audio.		
45	Płyta główna mini-ITX kompatybilna z procesorem wymienionym w pozycji 25,26,27 Posiadająca 2 gniazda na pamięci RAM, kontroler USB 2.0, USB 3.0, 4 kontrolery SATA III, zintegrowaną kartę sieciową gigabitową, karta bezprzewodowa Wi-Fi 802.11 ac, 1 x PCI-E x 16, porty zewnętrzne: PS/2, Audio, DVI, HDMI.		
46	Karta graficzna 4096 MB RAM PCI-E osiągająca 9600 punktów w teście PassMark G3D Video Card Benchmark, (wyjście HDMI, Display Port, 2x wyjście DVI). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015		
47	Karta graficzna 2048MB RAM PCI-E osiągająca 6000 punktów w teście PassMark G3D Video Card Benchmark, (wyjście Display Port, 2x DVI, HDMI). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015		
48	Karta graficzna 2048MB RAM PCI-E osiągająca 3600 punktów w teście PassMark G3D Video Card Benchmark, (wyjście 2 x DVI). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015		
49	Karta graficzna Low Profile, 2048MB RAM PCI-E osiągająca 3000 punktów w teście PassMark G3D Video Card Benchmark, (wyjście DVI, HDMI, VGA). Wynik testu na dzień nie wcześniej niż 02.03.2015		
<b>RAZEM (suma cen jednostkowych brutto z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)</b>			

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

## SPECYFIKACJA TECHNICZNO – CENOWA

CZEŚĆ NR 2

Lp.	Asortyment informatyki	Parametry techniczne oferowanego asortymentu wraz z podaniem pełnej nazwy typu i producenta	Cena jednostkowa brutto w zł
1	Listwa antyprzebieciowa, długość przewodu 3m, 5 gniazd sieciowych, zabezpieczenie przeciwprzebieciowe i przeciwzakłóceńowe.		
2	Listwa antyprzebieciowa, długość przewodu 5m, 5 gniazd sieciowych, zabezpieczenie przeciwprzebieciowe i przeciwzakłóceńowe.		
3	Klawiatura przewodowa, złącze PS2, układ klawiatury QWERTY.		
4	Klawiatura przewodowa, złącze USB, układ klawiatury QWERTY posiadająca unikalny dla każdej sztuki numer seryjny		
5	Klawiatura typu All-in-One, zasięg do 10 m., komunikacja bezprzewodowa, podstawowe funkcje klawiatury z funkcją USB HID, wodoodporna - wytrzyma przypadkowe zalanie, układ klawiatury QWERTY, maksymalne wymiary 370 x 140 mm, zintegrowany wielodotkowy trackpad (zamiast myszki).		
6	Zestaw klawiatura i mysz bezprzewodowa multimedialna, układ klawiatury QWERTY, szyfrowanie AES, mysz bezprzewodowa laserowa.		
7	Mysz przewodowa, złącze PS/2, 3 przyciskowa z rolką		
8	Mysz przewodowa, złącze USB, 3 przyciskowa z rolką posiadająca unikalny dla każdej sztuki numer seryjny		
9	Mysz laserowa bezprzewodowa 6 przyciskowa. Komunikacja z komputerem radiowa. Zasięg 10 metrów.		
10	Mysz optyczna bezprzewodowa 11 przyciskowa. Komunikacja z komputerem radiowa. Rozdzielczość 2500 DPI. Zasięg 3 metrów.		
11	Mysz bezprzewodowa 3 przyciskowa z rolką. Komunikacja z komputerem radiowa. Zasięg 9 metrów. Rozdzielczość 1000 DPI.		
12	Obudowa do dysku twardego 2,5", USB 3.0 z opcją dysku wirtualnego.		
13	Obudowa do dysku twardego 2,5", USB 3.0		
14	Dysk bezprzewodowy 1TB do smartfona lub tabletu, zasilany z wbudowanej baterii. Pozwalający na odtwarzanie filmów, muzyki i zdjęć przez Wi-Fi.		
15	Stacja dokująca do dysków dual HDD SATA podłączana do komputera za pośrednictwem portu USB3.0, umożliwiająca proste tworzenie kopii danych pomiędzy dyskami za pomocą wykorzystania przycisku na obudowie zarówno za pośrednictwem dołączonej aplikacji jak i w trybie offline oraz umożliwiająca klonowanie dysku bez udziału komputera.		
16	Kieszeń 5.25", z możliwością podłączenie dysków SATA 1x 3.5" i 1x 2.5" plus 2x USB 3.0 na przednim panelu.		



17	Serwer druku umożliwiający korzystanie z drukarki sieciowej bez konieczności podłączenia do niej komputera, podłączany do drukarki poprzez port USB, obsługujący protokoły sieciowe (TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, Apple Talk, LPR, IPP/SMB, RAW TCP).		
18	Serwer druku umożliwiający korzystanie z drukarki sieciowej bez konieczności podłączenia do niej komputera, podłączany do drukarki poprzez port LPT, obsługujący protokoły sieciowe (TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, Apple Talk, LPR, IPP/SMB, RAW TCP).		
19	Przełącznik USB 2.0 pozwalający na dzielenie jednego urządzenia USB (takiego jak drukarki, skanery itp.), pomiędzy cztery komputery.		
20	Hub USB 3.0, 4-portowy z zasilaczem		
21	Wewnętrzny HUB 4-portowy USB 3.0 z możliwością montażu zarówno w kieszeni 3,5 jak i 5,25 cala		
22	Kabel USB 2.0 typu A-B 5m		
23	Kabel USB 2.0 typu A-B 3m		
24	Pianka do czyszczenia uniwersalna, opakowanie 400 ml.		
25	Chusteczki wilgotne do ekranów LCD/TFT/LED/Plazma, opakowanie tuba 100 szt.		
26	Sprężone powietrze - opakowanie 400ml		
27	Przedłużacz kabla USB 3.0 3 m		
28	Przedłużacz kabla USB 3.0 1.8 m		
29	Przedłużacz kabla USB 2.0 3 m		
30	Przedłużacz kabla USB 2.0 1.8 m		
31	Głośniki komputerowe stereofoniczne, połączenie stereo 3.5mm; połączenia do innego komputera/notebooka, odtwarzacza Mp3 / Mp4 player, przenośnych odtwarzaczy CD / DVD lub telefonu, Przewodowy pilot zdalnego sterowania z pokrętłem regulacji głośności.		
32	Głośniki komputerowe 2.1, 2 głośniki satelitarne wyposażone w 4 jednocalowe przetworniki dźwięku o mocy 10W o wysokości nie większej niż 28 cm, połączenie stereo 3.5mm; głośnik niskotonowy wyposażony w 6" przetwornik dźwięku o mocy 20W o wysokości nie większej niż 28 cm.		
33	Przewodowe słuchawki komputerowe, 2 złącza mini-jack 3.5 mm, długość przewodu 2,5m., wyposażone w regulowany i odłączany mikrofon z funkcją redukcji szumów, regulator głośności z możliwością włączenia i wyłączenia mikrofonu.		
34	Przewodowe słuchawki komputerowe, długość przewodu 3m., pasmo przenoszenia 5 - 30 000 Hz, obrotowe i składane nauszники umożliwiają odsłuch na jedno ucho.		

35	Przewodowe słuchawki komputerowe, złącze mini-jack 3.5 mm, długość przewodu 3m.		
36	Karta Wi-Fi USB IEEE802.11AC, wyposażone w najnowocześniejszy port USB 3.0, w zestawie dołączony jest przedłużacz USB 3.0 o długości 1m.		
37	Karta Wi-Fi standard IEEE802.11AC PCI-E		
38	Konwerter USB 2.0 do LPT		
39	Chłodzenie na procesor, możliwość montażu na gniazda procesora: 1155, 1156, 775, 939, 940, AM2, AM2+, AM3, AM3+, FM1, FM2 wymiary wentylatora 92x92x25 mm.		
40	Zestaw chłodzenia wodnego pasujący do podstawek Intel LGA 775, 1155, 1150, 1156, 1366, 2011 oraz AMD AM2, AM3, FM1, FM2, FM2+. Posiadający miedziany blok wodny oraz aluminiową chłodnicę o wymiarach 120 x 275 x 27 mm chłodzoną poprzez dwa wentylatory 120 mm o maksymalnej prędkości 3000 obr/min.		
41	Wentylator do obudowy 120 mm.		
42	Wentylator do obudowy 140 mm.		
43	Plastikowa opaska zaciskowa do kabli 290 x 3,6 mm., opakowanie - 100 szt.		
44	Uniwersalny zasilacz do laptopa. 90 Watt mocy ciągłej i do 120 watt mocy maksymalnej. Napięcia wyjściowe 15V / 16V / 18.5V / 19V / 19.5V / 20V. Końcówki do notebooków firmy: Asus, Dell, HP, Compaq, IBM, Lenovo, Toshiba, Sony, Acer. Ochrona przed „spaleniem” urządzenia i „przegrzaniem” zasilacza.		
45	Plecak na notebooka 15-16", wykonany z nylonu, posiadający zamek błyskawiczny, 2 komory, paski wewnętrzne do przypięcia notebooka, kieszeń na akcesoria z organizery, waga maksymalna do 1,7 kg, tylny panel z grubymi padami z siatki mesh dla dobrej wentylacji i wygody noszenia, wzmocniony stalową linką uchwyt do przenoszenia, podwieszona komora na laptopa.		
46	Płyty DVD-R (pudełko SLIM 10szt.)		
47	Płyty DVD+R (pudełko SLIM 10szt.)		
48	Mini-CDR (szpula 100 szt.)		
49	Mini DVD-R (szpula 100 szt.)		
50	Płyty CD-R (pudełko SLIM 10szt.)		
51	Płyty Blu-ray BD-R (pudełko 5szt.)		
52	Płyty dwuwarstwowe DVD+R 8.5GB (pudełko SLIM 10szt.)		
53	Pudełko plastikowe na płyty SLIM		

54	Koperty papierowe z okienkiem 100szt.		
55	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 1m.		
56	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 1,8m.		
57	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 3m.		
58	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 4,5m.		
59	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 7,5m.		
60	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 10m.		
61	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 15m.		
62	Kabel HDMI - HDMI v1.4 Lan 20m.		
63	Prześciówka DVI-HDMI (M-F)		
64	Kabel DVI-D - HDMI 3m.		
65	Kabel DVI-D - HDMI 5m.		
66	Kabel DVI-D - HDMI 7.5m.		
67	Kabel DVI-D - HDMI 10m.		
68	Kabel DVI-D - DVI-D 3m.		
69	Kabel DVI-D - DVI-D 1.8m.		
70	Dysk sieciowy posiadający możliwość montażu dysków 4 x 3.5" lub 4 x 2.5" SATA III do 6TB każdy, 4 gigabitowe karty sieciowe, 3 porty USB 3.0 i 2 porty USB 2.0, wyjście TV HDMI z aplikacją XBMC, posiadający minimum 2 GB ramu z możliwością rozbudowy do 8 GB, obsługa trybów RAID RAID10, RAID6, RAID5, RAID 1, RAID 0, JBOD, Single Disk, polski język interfejsu, posiadający certyfikat DLNA, obsługa do 3 drukarek USB jednocześnie (jako print serwer), wbudowany serwer wydruku, serwer FTP oraz serwer www (php, sql, html), kopiowanie przez USB jednym przyciskiem (aparaty cyfrowe, pamięci USB, dyski twarde itp), obsługa do 24 kamer sieciowych i praca jako rejestrator video dla monitoringu, obsługa sieciowa multimediiów (serwer iTunes, DLNA), zasilanie ATX 250W.		
71	Dysk sieciowy posiadający możliwość montażu dysków maksymalnie 2 x 3.5" lub 2 x 2.5" SATA III do 6TB każdy, 2 gigabitowe karty sieciowe, 3 porty USB 3.0, wyjście TV HDMI z aplikacją XBMC, posiadający minimum 2 GB ramu z		

	możliwością rozbudowy do 8 GB, obsługa trybów RAID RAID10, RAID6, RAID5, RAID 1, RAID 0, JBOD, Single Disk, polski język interfejsu, posiadający certyfikat DLNA, obsługa do 3 drukarek USB jednocześnie (jako print server), wbudowany serwer wydruku, serwer FTP oraz serwer www (php, sql, html), kopiowanie przez USB jednym przyciskiem (aparaty cyfrowe, pamięci USB, dyski twarde itp), obsługa do 24 kamer sieciowych i praca jako rejestrator video dla monitoringu, obsługa sieciowa multimediiów (serwer iTunes, DLNA), zasilanie zewn. zasilacz 90W.		
72	Dwupasmowy router gigabitowy Wireless-AC2400 z łączną przepustowością pasm 2400 Mbp Pięć portów Gigabit Ethernet, port USB 3.0 Obsługa 3G/4G		
73	Przełączniki KVM, liczba portów PC 4 szt., Obsługiwane porty klawiatur/myszy/monitorów USB, USB, DVI z możliwością podłączenia sygnału audio.		
<b>RAZEM</b> (suma cen jednostkowych brutto z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)			

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**w postępowaniu nr 98/BLiI/15/MT**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**zakup podzespołów i asortymentu informatyki**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja**

**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

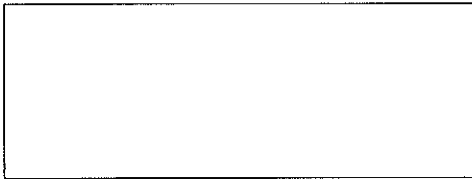
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **zakup podzespołów i asortymentu informatyki (sprawa nr 98/BŁiI/15/MT)**, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty: \*

Lp.	Dane podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

„zakup podzespołów i asortymentu informatyki”, numer postępowania 98/BLiI/15/MT

Część nr .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

Egz. nr....

UMOWA nr ...../BŁiI/15/.....

zawarta w Warszawie w dniu .....  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie 02-624, przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności  
i Informatyki Komendy Głównej Policji

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności  
i Informatyki Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej  
Policji

..... – Głównego Księgowego Komendy Głównej  
Policji

a firmą: ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., której kapitał zakładowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), NIP ....., REGON ..... zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

łącznie zwanych „Stronami”

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ...../BŁiI/15/....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907, z późn. zm.)

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego podzespołów komputerowych oraz akcesoriów komputerowych, zwanych dalej „asortymentem informatycznym”.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o asortymencie informatycznym bądź o sprzęcie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1 oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
  - a) sukcesywna sprzedaż i dostarczenie asortymentu informatycznego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz Specyfikacją cenową asortymentu informatycznego, określoną w Załączniku nr 2 do Umowy;
  - b) dostarczenie kart gwarancyjnych do dostarczonego asortymentu informatycznego Zamawiający dopuszcza zbiorcze karty gwarancyjne;
  - c) udzielenie gwarancji na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 4 do Umowy.
4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność asortymentu informatycznego i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się



odebrać asortyment informatyczny i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za realizację zlecenia poszczególnej dostawy asortymentu informatycznego, określonego na podstawie cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy.

5. Strony zgodnie oświadczają, że dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit b) nie stanowią utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
7. Specyfikację cenową zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## § 2

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora w wyznacza nw. przedstawiciela:  
- ..... - ..... w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wznacza nw. przedstawiciela:  
- ..... - .....
3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków zgodnie z §3 oraz §4.
4. Koordynatorzy upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

### Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Zamawiający wymaga realizacji Umowy w formie sukcesywnych dostaw realizowanych przez Wykonawcę na podstawie Zleceń dostawy asortymentu informatycznego. Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
3. Zamawiający nie gwarantuje dokonania zakupu wszystkich rodzajów asortymentu informatycznego wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę z powodu różnicy pomiędzy Maksymalną wartością Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy a ogólną wartością sukcesywnie zleconych dostaw.
5. W przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku Zamawiający dopuszcza dostarczenie asortymentu informatycznego równoważnego pod warunkiem, że asortyment informatyczny będzie posiadał parametry nie gorsze bądź wyższe i korzystniejsze dla Zamawiającego niż opisane w Załączniku nr 1 do Umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny jednostkowej brutto. Zmiana ta nie powoduje konieczności zawarcia Aneksu.
6. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 5, z asortymentem informatycznym opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy spoczywa na Wykonawcy przed dokonaniem realizacji zlecenia dostarczenia asortymentu informatycznego.
7. Potwierdzeniem zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku asortymentu informatycznego będzie oświadczenie (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu) producenta lub dystrybutora asortymentu informatycznego, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed realizacją zlecenia dostawy asortymentu informatycznego do Koordynatora BLiI KGP.
8. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie asortymentu informatycznego nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu informatycznego w miejscu i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
9. Dostarczony asortyment informatyczny będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji oraz że asortyment powinien posiadać oznakowanie (certyfikat) CE- Conforme Europeenne.

10. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony asortyment stanowi jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest asortyment informatyczny oraz, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
11. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
12. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów asortymentu. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim.

#### § 4

##### Termin i warunki dostawy asortymentu informatycznego

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania asortymentu informatycznego na podstawie wystawianych przez Zamawiającego poszczególnych Zleceń dostawy asortymentu informatycznego przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Za termin dostarczenia asortymentu informatycznego na podstawie poszczególnego zlecenia dostawy asortymentu informatycznego przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Zamawiający wymaga realizacji Zleceń dostawy asortymentu informatycznego w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia drogą faksową.
4. Przedmiot umowy, podlegać będzie odbiorowi ilościowemu. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy określa Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wszystkie czynności związane z odbiorem ilościowym muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 3.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia asortymentu informatycznego do czasu jego odbioru ilościowego przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji zlecenia.

#### § 5

##### Płatności

1. Maksymalna wartość Przedmiotu <sup>1</sup>umowy określonego w § 1, stanowiąca środki jakie Zamawiający przeznacza na realizację Umowy netto ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie .....zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100).  
dla Części nr 1 – ..... brutto,  
dla Części nr 2 – ..... brutto
2. Maksymalna wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, a w szczególności podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy do określonej Umową lokalizacji.
3. Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy opłaty z tytułu rzeczywistej realizacji zleceń dostawy asortymentu informatycznego, których koszt jednostkowy określa Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Łączna wartość zleconych sukcesywnie dostaw asortymentu informatycznego, zgodnie ze specyfikacją cenową określoną w załączniku nr 2 do Umowy, nie może przekroczyć Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku wcześniejszego wydatkowania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Umowa wygasa z dniem osiągnięcia Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowane zlecenie dostawy asortymentu informatycznego stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

7. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762                      REGON 012137497**

8. Fakturę za wykonanie zlecenia dostawy asortymentu informatycznego realizowanego zgodnie z Umową należy dostarczyć na adres:

**Biuro Łączności i Informatyki KGP**  
**02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58**

9. Płatność za zrealizowanie poszczególnego Zlecenia dostawy asortymentu informatycznego, będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy protokołem odbioru ilościowego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości 10% wartości brutto Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych:.....).
14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
- a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych:.....), gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po upływie terminu obowiązywania Umowy lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację - w terminie 30 dni od daty wyczerpania środków.
- b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych:.....), nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (liczonego od dokonania odbioru asortymentu informatycznego dostarczonego w ramach realizacji ostatniego zlecenia) Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
15. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
17. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## § 6 Gwarancja

Wymagania gwarancyjne zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

## § 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Maksymalnej wartości Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w razie wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - b) 10% wartości brutto poszczególnego Zlecenia dostawy asortymentu informatycznego w razie odstąpienia w całości lub części od dostawy przez Zamawiającego lub Wykonawcę realizacji poszczególnego Zlecenia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - c) 0,15 % wartości brutto poszczególnego Zlecenia dostawy asortymentu informatycznego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Zlecenia dostawy asortymentu informatycznego;
  - d) 0,15 % wartości brutto Maksymalnej wartości, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania awarii/wymiany dostarczonego asortymentu informatycznego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od poszczególnego Zlecenia w całości bądź w części w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu poszczególnego Zlecenia trwającego dłużej niż 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego § 4 ust. 3. Prawo do odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Zlecenia, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy;
  - 2) dostarczenia asortymentu informatycznego niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub 4 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Zlecenia, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
3. W przypadku trzykrotnego naruszenia terminu określonego w § 4 ust. 3 skutkującego uprawnieniem do odstąpienia od Zlecenia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. b) nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. a) Umowy4. Odstąpienie od

umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu asortymentu informatycznego pod warunkiem że asortyment informatyczny będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu asortymentu informatycznego i nie spowoduje podwyższenia ceny;
  - 2) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta.
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 4) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§ 10**

### **Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

tel. ....

faks .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 B  
tel. (22) 60-147-96;  
faks (22) 60-147-77.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie niedostępne publicznie informacje otrzymane przez Wykonawcę i Zamawiającego dotyczące realizacji Umowy nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mieć będą przepisy: Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych..
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego

załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;

Załącznik nr 2 - Specyfikacja cenowa;

Załącznik nr 3 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;

Załącznik nr 4 - Wymagania gwarancyjne;

Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;

Załącznik nr 6 – Wzór zgłoszenia awarii/wad;

Załącznik nr 7 – Wzór zlecenia dostawy asortymentu informatycznego.

6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

(zostanie sporządzony na podstawie oferty)

**SPECYFIKACJA CENOWA**  
(wypełni Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Cena jedn. netto zł.	VAT.	Cena jedn. brutto zł.



## ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

### Odbiór ilościowy

1. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP faksem na nr (22) 60 147-77 z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer umowy i zlecenia dostawy asortymentu informatycznego,
  - planowaną datę dostarczenia asortymentu informatycznego do odbioru ilościowego,
  - numery seryjne asortymentu informatycznego (opcjonalnie).
2. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

**Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów  
Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej  
Biura Logistyki Policji KGP  
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C  
tel. (22) 60-138-74, faks (22) 60-138-86**

3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę asortymentu informatycznego, ilość, cenę jednostkową netto asortymentu informatycznego, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto asortymentu informatycznego, cenę łączną dla danej ilości asortymentu informatycznego oraz numery seryjne (opcjonalnie).
4. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego asortymentu informatycznego i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w zleceniu dostawy asortymentu informatycznego.
6. Dostarczony asortyment informatyczny zostanie odebrany ilościowo w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego asortymentu informatycznego.
9. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
10. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
11. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności asortymentu informatycznego oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze asortymentem informatycznym oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia asortymentu informatycznego.
12. Wszystkie czynności odbiorcze związane z realizacją zlecenia dostawy asortymentu informatycznego muszą się zakończyć w terminie określonym w § 4 ust. 3 Umowy.

### **I. WYMAGANIA GWARANCYJNE dla części 1**

1. Okres gwarancji na podzespoły informatyczne wynosi nie mniej niż 24 miesiące, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego. W przypadku dłuższego terminu gwarancji, określonego przez standardową gwarancję producenta, Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji producenta.
2. Do dostarczonego asortymentu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające, numery seryjne asortymentu (w przypadku oznaczenia przez producenta), termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Zamawiający dopuszcza zbiorcze karty gwarancyjne na produkty posiadające nr seryjny nadany przez producenta. Karty będą obejmowały asortyment zakupiony w ramach poszczególnego zlecenia dostawy asortymentu informatycznego.
3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem lub elektronicznie (e-mail, portal www) w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia dołączy do Umowy Wykonawca.
4. Wykonawca, w ramach Umowy, odbierze uszkodzony asortyment od użytkownika do naprawy/wymiany. Po naprawie/wymianie, w ramach Umowy, dostarczy asortyment wolny od wad do użytkownika końcowego.
5. Wykonanie naprawy/wymiany (zakończenie naprawy) asortymentu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub elektronicznie (e-mail, portal www) do siedziby serwisu do momentu zwrotu asortymentu po naprawie/wymianie do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie akcesoriów w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę akcesoriów komputerowych wadliwych na nowe wolne od wad, o takich samych funkcjach użytkowych i nie gorszych parametrach technicznych w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia faksem wady do siedziby serwisu do dnia wymiany akcesoriów komputerowych do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
9. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
10. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług gwarancyjnych oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

### **II. WYMAGANIA GWARANCYJNE dla części 2**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone akcesoria komputerowe asortymentu informatycznego na okres minimum 12 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego. W przypadku dłuższego terminu gwarancji, określonego przez standardową gwarancję producenta, Wykonawca zapewni dłuższy okres gwarancyjny równy gwarancji producenta.
2. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, w tym wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów, a także niespełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych, stwierdzone podczas użytkowania dostarczonego asortymentu informatycznego.
3. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie akcesoriów w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę akcesoriów komputerowych wadliwych na nowe wolne od wad, o takich samych funkcjach użytkowych i nie gorszych parametrach technicznych w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia faksem wady do siedziby serwisu do dnia wymiany akcesoriów komputerowych do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca, w ramach Umowy, odbierze wadliwy asortyment informatyczny od użytkownika do wymiany. Po wymianie, w ramach Umowy, dostarczy asortyment informatyczny wolny od wad do siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się, w cenie Umowy, zabezpieczyć transport Przedmiotu umowy podlegającego wymianie gwarancyjnej.
7. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
8. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.

.....  
(nazwa projektu)

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

Przedstawiciel/e: .....

(imię i nazwisko osoby/osób przedstawiciela Wykonawcy)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna*/instrukcja obsługi*/świadczenie jakości*	Uwagi
<b>Razem:</b>								

Przedstawiciel Sekcji Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego asortymentu informatycznego ze zleceniem dostawy asortymentu informatycznego.

Uwagi:.....  
.....

Podpisy:

1. ....

1.....

2. ....

2.....

3.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**WZÓR ZGŁOSZENIA AWARII/WAD**

Przygotuje Wykonawca przed podpisaniem Umowy

Wzór zlecenia dostawy asortymentu informatycznego

Zamówienie numer :

Na podstawie Umowy nr ..... z dnia ..... Zamawiający zleca dostarczenie niżej wyspecyfikowanego asortymentu informatycznego.

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.					
2.					
<b>RAZEM</b>					

(podpis zamawiającego)

Adres Zamawiającego wraz z danymi teleadresowymi  
Adres Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi